

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia <data wydania aktu> r.

w sprawie sposobu sporządzania dokumentów z dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, sposobu postępowania z tymi dokumentami oraz złożonym zażaleniem na dokonanie tych czynności, a także wzorów protokołów z tych czynności

Na podstawie art. 15f ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób sporządzania protokołu z dokonania:
 - a) kontroli osobistej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zwanej dalej „ustawą o Policji”, oraz dokumentacji służbowej z dokonania kontroli osobistej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 tej ustawy,
 - b) czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w przypadkach, o których mowa w art. 15e ust. 10 ustawy o Policji oraz dokumentacji służbowej z dokonania tych czynności w przypadkach, o których mowa art. 15e ust. 12 tej ustawy;
- 2) wzór protokołu z dokonania kontroli osobistej oraz wzór protokołu z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego;
- 3) sposób postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji:

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405, z 2018 r. poz. 106, 138, 416, 650, 730, 1039, 1544, 1669, 2077, 2102, 2245 i 2399. oraz z 2019 r. poz. 15, 53 i 81.

- a) ze złożonym zażaleniem na dokonanie kontroli osobistej oraz na dokonanie czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego celem nadania mu biegu;
- b) z protokołami i dokumentacją służbową sporządzonymi w wyniku dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.

§ 2. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 10 i art. 15e ust. 10 ustawy o Policji, protokół z dokonania kontroli osobistej oraz protokół z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego sporządza się na piśmie, w dwóch egzemplarzach, według wzorów określonych odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do rozporządzenia.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, sporządza się odręcznie lub za pomocą urządzeń lub środków technicznych umożliwiających zapis tekstu będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Policji.

3. Protokół sporządzony za pomocą urządzeń lub środków technicznych, o których mowa w ust. 2, podpisuje własnoręcznie policjant sporządzający protokół, osoba, wobec której dokonano czynności objętych protokołem, inne osoby uczestniczące w czynności objętej protokołem oraz osoba, której wydano drugi egzemplarz protokołu.

4. Oświadczenia, wnioski oraz stwierdzenia określonych okoliczności przez policjanta dokonującego czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, oraz przez osobę, wobec której tych czynności dokonano lub przez inne osoby uczestniczące w czynności, a także zgłoszone przez te osoby zarzuty zamieszcza się w protokole z możliwie największą dokładnością. Osoba, wobec której dokonano czynności objętej protokołem oraz osoby biorące udział w czynności mają prawo żądać zamieszczenia w protokole z pełną dokładnością wszystkiego, co dotyczy ich praw lub interesów związanych z dokonaną czynnością.

5. W protokole nie zastępuje się zapisu treści oświadczeń, stwierdzeń, wniosków i zarzutów odwoływaniem się do innych protokołów lub dokumentów.

6. Jeżeli osoba, wobec której dokonano czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, lub inne osoby uczestniczące w tych czynnościach odmawiają złożenia

podpisu na protokole lub nie mogą go złożyć, policjant dokonujący czynności zaznacza przyczynę braku podpisu w protokole.

7. W przypadku gdy w protokole brakuje miejsca na wpisanie potrzebnych informacji lub treści należy je wpisać z uwzględnieniem niezbędnych informacji i treści przewidzianych dla danej części protokołu na osobnym arkuszu załączając go do protokołu.

8. Protokół z dokonania czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, sporządzony zgodnie z ust. 1 – 7, ma postać dokumentu papierowego.

§ 3. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 oraz art. 15e ust. 12 ustawy o Policji, policjant dokumentuje dokonanie czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 tej ustawy, na piśmie w dokumentacji służbowej, w szczególności w notatniku służbowym, notatce służbowej lub innego rodzaju dokumentacji określonej przez Komendanta Głównego Policji.

2. W dokumentacji, o której mowa w ust. 1, policjant, stosownie do dokonanych czynności kontroli osobistej lub czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, zamieszcza informacje, o których mowa w art. 15d ust. 13 oraz w art. 15e ust. 12 ustawy o Policji.

3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, sporządza się odręcznie lub za pomocą urządzeń lub środków technicznych, o których mowa w § 2 ust. 2, w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 4. 1. Zażalenie na dokonanie kontroli osobistej lub na dokonanie przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego złożone na podstawie art. 15d ust. 15 lub na podstawie art. 15e ust. 13 ustawy o Policji, jednostka organizacyjna Policji właściwa według miejsca dokonania tych czynności, celem nadania mu biegu, przekazuje niezwłocznie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania tych czynności wraz z:

- 1) kopią protokołu z dokonanych czynności w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 10 oraz w art. 15e ust. 10 ustawy o Policji, gdy jego sporządzenie jest obligatoryjne;
- 2) kopią dokumentacji służbową sporządzonej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 oraz art. 15e ust. 12 ustawy o Policji, gdy sporządzenie protokołu nie jest obligatoryjne;

- 3) kopią ewentualnych innych dokumentów lub materiałów sporządzonych w związku z dokonanymi czynnościami, o mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, w szczególności kopią protokołu zatrzymania osoby, jeżeli w związku z tymi czynnościami dokonano zatrzymania osoby;
- 4) pisemnym odniesieniem się jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę policjant dokonujący czynności, których dotyczy zażalenie do treści tego zażalenia i podniesionych w nim zarzutów.

2. Zażalenie, o którym mowa w art. 15d ust. 11 i art. 15e ust. 11 ustawy o Policji, w sprawie należącej do właściwości sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 tej ustawy, skierowane do niewłaściwej jednostki organizacyjnej Policji, przekazuje się niezwłocznie jednostce organizacyjnej Policji właściwej według miejsca dokonania tych czynności, celem nadania dalszego biegu zgodnie z ust. 1.

§ 5. Protokoły i dokumentację służbową sporządzone w wyniku dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego przechowuje się w jednostce organizacyjnej Policji właściwej według miejsca dokonania tych czynności na potrzeby prowadzonych postępowań lub procedury zażaleniowej w sposób zapewniający ich ochronę przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją, a następnie archiwizuje na zasadach określonych w przepisach regulujących jednolity rzeczowy wykaz akt Policji.

§ 6. Wzory protokołu z kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków określone w dotychczasowych przepisach wydanych na podstawie art. 15 ust. 8 ustawy o Policji mogą być stosowane do wyczerpania nakładu, jednakże przez okres nie dłuższy, niż 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI

Wzór

**PROTOKÓŁ¹
Z DOKONANIA KONTROLI OSOBISTEJ**

.....
(znak/numer sprawy)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Policji właściwej ze względu na miejsce
dokonania czynności)

I. Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji dokonano kontroli osobistej*:

- 1) w razie istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub
- 2) w celu znalezienia:
 - a) broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów mogących służyć do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub
 - b) przedmiotów, których posiadanie jest zabronione, lub mogących stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym w związku z realizacją zadań, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3a, 4, 4a, 6 i 7, oraz przepisów innych ustaw określających zadania Policji lub
 - c) przedmiotów podlegających przepadkowi w przypadku uzasadnionego przypuszczenia posiadania przez osobę broni lub takich przedmiotów lub uzasadnionego przypuszczenia ich użycia do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary.

II. Dane policjanta dokonującego czynności:

Stopień służbowy Imię i nazwisko

Nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę

III. Przyczyna dokonania czynności:

.....
.....
.....

IV. Miejsce dokonania czynności oraz data i godzina rozpoczęcia czynności:

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr mieszkania

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

V. Dane osoby poddanej kontroli osobistej, zwanej dalej „osobą kontrolowaną”:

Imię i nazwisko

Obywatelstwo

Nazwisko rodowe

Nazwisko rodowe matki

Imię ojca

Imię matki

Numer PESEL (o ile posiada) **Płeć

mężczyzna

kobieta

Data urodzenia/...../.....
dzień miesiąc rok

Adres zamieszkania/pobytu:

1. Rodzaj adresu (zamieszkania lub pobytu)

Państwo Miejscowość***

..... Ulica

Nr domu Nr mieszkania Kod Poczta

¹ - dopuszcza się wypełnienie formularza w postaci papierowej lub elektronicznej. W przypadku wypełnienia w formie elektronicznej formularz należy wydrukować oraz podpisać własnoręcznie.

* - niewłaściwe skreślić

** - właściwe zaznaczyć krzyżykiem

*** - w przypadku miejsca zamieszkania lub pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy wpisać również nazwę województwa i powiatu.

2. Rodzaj adresu (zamieszkania lub pobytu)

Państwo..... Miejscowość***

..... Ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod..... Poczta.....

VI. Dokumenty posiadane przez osobę kontrolowaną, na podstawie których ustalono jej tożsamość:

1. Rodzaj dokumentu..... Numer dokumentu.....

Seria..... Data wydania/..../..../
dzień miesiąc rok

Data ważności dokumentu/..../..../
dzień miesiąc rok

Wystawca dokumentu (nazwa organu wydający dokument).....

Państwo/Miasto wydania.....

2. Rodzaj dokumentu..... Numer dokumentu.....

Seria..... Data wydania/..../..../
dzień miesiąc rok

Data ważności dokumentu/..../..../
dzień miesiąc rok

Wystawca dokumentu (nazwa organu wydającego dokument).....

Państwo/Miasto wydania.....

Uwagi – należy odnotować brak dokumentu tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości osoby kontrolowanej:

VII. Inne sposoby i podstawy ustalenia tożsamości osoby kontrolowanej:

1. Informacje w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych lub innych informacji zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których Policja posiada dostęp w trybie teletransmisji danych (należy wskazać rodzaj informacji, na podstawie których ustalono tożsamość osoby):

2. Oświadczenie lub oświadczenia innych osób, których tożsamość została ustalona na podstawie dokumentów tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego jej ustalenie, dotyczące tożsamości osoby kontrolowanej (treść oświadczenia):

VIII. Osoby uczestniczące w czynności*:

1) osoba wskazana przez osobę kontrolowaną;

2) osoba przybrana przez funkcjonariusza Policji dokonującego czynności.

IX. Dane osoby uczestniczącej w czynności:

Imię i nazwisko Obywatelstwo

Numer PESEL (o ile posiada) **Płeć mężczyzna kobieta

Data urodzenia/..../..../
dzień miesiąc rok

Dokumenty posiadane przez osobę uczestniczącą w czynności, na podstawie których ustalono tożsamość:

Rodzaj dokumentu..... Numer dokumentu.....

Seria..... Data wydania/..../..../
dzień miesiąc rok

Data ważności dokumentu/..../..../
dzień miesiąc rok

Wystawca dokumentu (nazwa organu wydającego dokument).....

Państwo/Miasto wydania.....

* - niewłaściwe skreślić

*** - w przypadku miejsca zamieszkania lub pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy wpisać również nazwę województwa i powiatu

Uwagi – należy odnotować brak dokumentu tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości osoby uczestniczącej w czynności:

X. Inne sposoby i podstawy ustalenia tożsamości osoby uczestniczącej w czynności:

1. Informacje w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych lub innych informacji zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których Policja posiada dostęp w trybie teletransmisji danych (należy wskazać rodzaj informacji na podstawie których ustalono tożsamość osoby):
2. Oświadczenie lub oświadczenia innych osób, których tożsamość została ustalona na podstawie dokumentów tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego jej ustalenie, dotyczące tożsamości osoby uczestniczącej w czynności:

XI. Przebieg czynności:

XII. Spis znalezionych i odebranych przedmiotów podczas czynności i w ich wyniku lub odnotowanie braku znalezienia lub odebrania przedmiotów:

XIII. Opis znalezionych i odebranych przedmiotów (w miarę potrzeby):

XIV. Czynności podjęte w związku ze znalezieniem i odebraniem przedmiotów:

XV. Okoliczności dokonania czynności oraz stwierdzenie innych okoliczności dotyczących przebiegu czynności:

.....
.....
.....
XVI. Oświadczenia i wnioski osoby kontrolowanej:
.....
.....
.....

.....
.....
.....
XVII. Oświadczenia i wnioski osoby uczestniczącej w czynności:
.....
.....
.....

.....
.....
.....
XVIII. Omówienie skreśleń i poprawek:
.....
.....
.....

.....
.....
.....
XIX. Zarzuty co do treści protokołu zgłoszone przez osobę kontrolowaną:
.....
.....
.....

.....
.....
.....
XX. Zarzuty co do treści protokołu zgłoszone przez osobę uczestniczącą w czynności:
.....
.....
.....

.....
.....
.....
XXI. Oświadczenia policjanta dokonującego czynności:
.....
.....
.....

.....
.....
.....
XXII. Data i godzina zakończenia czynności:

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

.....
.....
.....
Protokół osobiście odczytałem(am)/odczytano mi*

.....
.....
.....
(Podpis policjanta dokonującego
czynności)

.....
.....
.....
(Podpis osoby uczestniczącej w czynności)

.....
.....
.....
(Podpis osoby kontrolowanej)

.....
.....
.....
XXIII. Wskazanie przyczyny braku podpisu osoby uczestniczącej w czynności:
.....
.....
.....

.....
.....
.....
XXIV. Wskazanie przyczyny braku podpisu osoby kontrolowanej:
.....
.....
.....

* - niewłaściwe skreslic

Adres zamieszkania/pobytu:

1. Rodzaj adresu (zamieszkania lub pobytu)

Państwo..... Miejscowość***

..... Ulica

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod..... Poczta.....

2. Rodzaj adresu (zamieszkania lub pobytu)

Państwo..... Miejscowość***

..... Ulica

Nr domu..... Nr mieszkania..... Kod..... Poczta.....

VI. Dokumenty posiadane przez osobę, w obecności której dokonano czynności, na podstawie których jej tożsamość:

1. Rodzaj dokumentu..... Numer dokumentu.....

Seria..... Data wydania /..... /.....
dzień miesiąc rok

Data ważności dokumentu /..... /.....
dzień miesiąc rok

Wystawca dokumentu (nazwa organu wydający dokument).....

Państwo/Miasto wydania.....

2. Rodzaj dokumentu..... Numer dokumentu.....

Seria..... Data wydania /..... /.....
dzień miesiąc rok

Data ważności dokumentu /..... /.....
dzień miesiąc rok

Wystawca dokumentu (nazwa organu wydającego dokument).....

Państwo/Miasto wydania.....

Uwagi – należy odnotować brak dokumentu tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości osoby, w obecności której dokonano czynności:

.....
.....

VII. Inne sposoby i podstawy ustalenia tożsamości osoby, w obecności której dokonano czynności:

1. Informacje w postaci zdjęcia wraz z opisem wizerunku osoby lub odcisków linii papilarnych lub innych informacji zgromadzonych w policyjnych zbiorach danych lub zbiorach danych, do których Policja posiada dostęp w trybie teletransmisji danych (należy wskazać rodzaj informacji, na podstawie których ustalono tożsamość osoby):

.....
.....

2. Oświadczenie lub oświadczenia innych osób, których tożsamość została ustalona na podstawie dokumentów tożsamości lub innego dokumentu umożliwiającego jej ustalenie, dotyczące tożsamości osoby, w obecności której dokonano czynności (treść oświadczenia):

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Przebieg czynności (z uwzględnieniem rodzaju, oznaczenia, liczby bagaży, ilości ładunków):

.....
.....
.....
.....
.....

* - niewłaściwie skreślić

*** - w przypadku miejsca zamieszkania lub pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy wpisać również nazwę województwa i powiatu.

IX. Spis znalezionych i odebranych przedmiotów podczas czynności i w ich wyniku lub odnotowanie braku znalezienia lub odebrania przedmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

X. Opis znalezionych i odebranych przedmiotów (w miarę potrzeby):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI. Czynności podjęte w związku ze znalezieniem i odebraniem przedmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XII. Okoliczności dokonania czynności oraz stwierdzenie innych okoliczności dotyczących przebiegu czynności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIII. Oświadczenia i wnioski osoby, w obecności której dokonano czynności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. Omówienie skreśleń i poprawek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XV. Zarzuty co do treści protokołu zgłoszone przez osobę, w obecności której dokonano czynności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XVI. Oświadczenia policjanta dokonującego czynności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XVII. Data i godzina zakończenia czynności:

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

Protokół osobiście odczytałem(am)/odczytano mi*

.....
(podpis policjanta dokonującego czynności)

.....
(podpis osoby, w obecności której dokonano czynności)

XVIII. Wskazanie przyczyny braku podpisu osoby, w obecności której dokonano czynności:

.....
.....

POUCZENIE OSOBY, W OBECNOŚCI KTÓREJ DOKONANO CZYNNOŚCI

**PRZEGLĄDANIA BAGAŻY LUB SPRAWDZANIA ŁADUNKÓW W PORTACH I NA DWORCACH ORAZ W ŚRODKACH TRANSPORTU
LĄDOWEGO, POWIETRZNEGO I WODNEGO – POSIADACZA BAGAŻY LUB ŁADUNKÓW, PRZEDSTAWICIELA PRZEWOŹNIKA, SPEDYTORA
LUB AGENTA MORSKIEGO - O JEJ PRAWACH**

Zostałem/am pouczony/a o przysługującym mi:

- 1) prawie do złożenia zażalenia do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności przeglądania bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w terminie 7 dni od dnia ich dokonania w celu zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości ich dokonania - art. 15e ust. 11 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- 2) prawie do żądania sporządzenia protokołu z dokonania czynności przeglądania bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego bezpośrednio po ich dokonaniu - art. 15e ust. 9 i 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

.....
(podpis osoby, w obecności której dokonano czynności przeglądania bagaży

lub sprawdzania ładunków – posiadacza bagaży lub ładunków,
przedstawiciela przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego)

XIX. Załączniki do protokołu:

Wymienienie załączników

XX. Potwierdzenie otrzymania egzemplarza protokołu:

Egzemplarz protokołu otrzymałem/am w dniu / /
dzień miesiąc rok godzina minuty

.....
(podpis osoby, której wydano egzemplarz protokołu)

* - niewłaściwe skreslic

Uzasadnienie

Niniejsze rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego z art. 15f ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2067, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o Policji”, zgodnie z którym minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, sposób:

- 1) sporządzania dokumentów, o których mowa w art. 15d ust. 10 i 13 oraz art. 15e ust. 10 i 12, a także wzory protokołów, o których mowa w art. 15d ust. 9 i art. 15e ust. 9, z uwzględnieniem informacji niezbędnych do udokumentowania podstaw prawnych, celu i zakresu dokonanej kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego oraz z uwzględnieniem niezbędnych danych osobowych osób objętych tymi czynnościami, uczestniczących w tych czynnościach oraz dokonujących tych czynności, a także informacji niezbędnych do ustalenia przebiegu i wyniku tych czynności;
- 2) postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji ze złożonym zażaleniem, o którym mowa w art. 15d i art. 15e, celem nadania mu biegu, a także sposób postępowania z protokołami i dokumentacją służbową sporządzonymi w wyniku dokonania tych czynności.

Wydanie rozporządzenia jest konsekwencją wprowadzenia w ustawie o Policji przepisów art. 15d – 15f ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2399) regulujących w ustawie o Policji materię dotyczącą zasad, warunków, trybu i sposobu dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego. Projektowane rozporządzenie reguluje materię częściowo uregulowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2015 r. w sprawie postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów (Dz. U. poz. 1565), tj. w zakresie wzoru protokołu z kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków. Wzór tego protokołu dotychczas był określony w załączniku nr 9 do ww. rozporządzenia Rady Ministrów. W pozostałym zakresie projektowane rozporządzenie reguluje materię dotąd nie uregulowaną w ustawie lub rozporządzeniu, tj. kwestie dotyczące sposobu sporządzania dokumentów z dokonania kontroli osobistej oraz z przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, jak również kwestie dotyczące sposobu postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji z tymi dokumentami oraz ze złożonym zażaleniem na dokonanie kontroli osobistej lub złożonym zażaleniem na dokonanie czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw w art. 15d ust. 9 stanowi, iż po zakończeniu kontroli osobistej policjant poucza osobę kontrolowaną o prawie do złożenia zażalenia, o którym mowa w ust. 11, oraz o prawie do żądania sporządzenia protokołu z kontroli osobistej. Następnie zgodnie z art. 15d ust. 10 ww. ustawy z kontroli osobistej sporządza się protokół w przypadku, gdy osoba kontrolowana zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po jej dokonaniu oraz w przypadku, gdy w toku kontroli znaleziono broń lub przedmioty, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie czynności, podstawy prawnej i przyczyny jej podjęcia, jej miejsca oraz danych osoby kontrolowanej i osób uczestniczących w kontroli osobistej, obejmujących

w szczególności imię, nazwisko, numer PESEL lub datę urodzenia oraz rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby;

- 2) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia czynności;
- 3) dane policjanta dokonującego czynności obejmujące stopień, imię, nazwisko oraz nazwę jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę;
- 4) nazwę jednostki organizacyjnej Policji, właściwej ze względu na miejsce dokonania kontroli osobistej;
- 5) przebieg czynności, oświadczenia i wnioski jej uczestników;
- 6) spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis;
- 7) pouczenie osoby kontrolowanej o jej prawach;
- 8) w miarę potrzeby stwierdzenie innych okoliczności dotyczących przebiegu czynności.

W art. 15d ust. 11 ww. ustawy wskazano, iż osobie kontrolowanej przysługuje zażalenie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania kontroli osobistej, w terminie 7 dni od dnia jej dokonania, w celu zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości jej dokonania. Do zażalenia stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 50 Kodeksu postępowania karnego.

Natomiast stosownie do art. 15d ust. 13 ww. ustawy w przypadku, gdy w toku kontroli osobistej nie znaleziono broni lub przedmiotów, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5, lub w przypadku gdy osoba kontrolowana nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z kontroli, kontrolę osobistą dokumentuje się w dokumentacji służbowej, określając datę, czas, miejsce i przyczynę jej dokonania, dane osób w niej uczestniczących oraz rodzaj i wynik czynności, a także informację o pouczeniu osoby kontrolowanej, o którym mowa w ust. 9. Zgodnie z art. 15d ust. 15 wskazanej ustawy zażalenie, o którym mowa w ust. 11, składa się za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Policji właściwej według miejsca dokonania kontroli osobistej. Jednostka organizacyjna Policji, o której mowa w zdaniu pierwszym, niezwłocznie przekazuje zażalenie do sądu rejonowego.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw wprowadza również podobne regulacje w odniesieniu do czynności przeglądania bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego. Jak stanowi art. 15e ust. 9 ww. ustawy policjant po zakończeniu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, poucza posiadacza bagaży lub ładunków lub przedstawiciela przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego, w obecności którego dokonano tych czynności, o prawie do złożenia zażalenia, o którym mowa w ust. 11, oraz o prawie do żądania sporządzenia protokołu z dokonanych czynności. Stosownie do art. 15e ust. 10 tej ustawy z dokonania czynności, o których mowa w ust. 1, sporządza się protokół w przypadku, gdy posiadacz bagaży lub ładunków lub przedstawiciel przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego, w obecności którego dokonano tych czynności, zgłosił takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności oraz w przypadku, gdy w toku czynności znaleziono broń lub przedmioty, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5. Do sporządzenia protokołu stosuje się odpowiednio przepis art. 15d ust. 10 zdanie drugie.

Ponadto zgodnie z art. 15e ust. 11 ww. ustawy posiadaczowi bagaży lub ładunków lub przedstawicielowi przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego, w obecności którego dokonano czynności określonych w ust. 1, przysługuje zażalenie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia jej dokonania, w celu zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości jej dokonania. Do zażalenia stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 50 Kodeksu postępowania karnego. W przypadku stwierdzenia bezzasadności, nielegalności lub nieprawidłowości dokonania czynności przepis art. 15d ust. 12 stosuje się odpowiednio.

Natomiast stosownie do art. 15e ust. 12 ww. ustawy w przypadku gdy w toku czynności, o których mowa w ust. 1, nie znaleziono broni lub przedmiotów, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5, lub gdy posiadacz bagaży lub ładunków lub przedstawiciel przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego, w obecności którego dokonano tych czynności, nie zażądał sporządzenia protokołu,

czynności dokumentuje się w dokumentacji służbowej, określając datę, czas, miejsce i przyczynę ich dokonania, dane osób w nich uczestniczących oraz rodzaj i wynik czynności, a także informacje o pouczeniu osoby, o którym mowa w ust. 9.

Podobnie jak w przypadku kontroli osobistej zgodnie z art. 15e ust. 13 ww. ustawy zażalenie, o którym mowa w ust. 11, składa się za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Policji właściwej według miejsca dokonania czynności określonych w ust. 1. Jednostka organizacyjna Policji, o której mowa w zdaniu pierwszym, niezwłocznie przekazuje zażalenie do sądu rejonowego.

Rozporządzenie reguluje w granicach wyznaczonych art. 15f ustawy o Policji:

- 1) sposób sporządzania protokołu z dokonania:
 - a) kontroli osobistej w przypadkach o których mowa w art. 15d ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zwanej dalej „ustawą o Policji” oraz dokumentacji służbowej z kontroli osobistej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 tej ustawy;
 - b) czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w przypadkach, o których mowa w art. 15e ust. 10 ustawy o Policji, oraz dokumentacji służbowej z tych czynności w przypadkach, o których mowa art. 15e ust. 12 tej ustawy;
- 2) wzór protokołu z dokonania kontroli osobistej oraz wzór protokołu z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego;
- 3) sposób postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji:
 - a) ze złożonym zażaleniem na dokonanie kontroli osobistej oraz na dokonanie czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego celem nadania mu biegu;
 - b) z protokołami i dokumentacją służbową sporządzonymi w wyniku dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.

Jednocześnie zawarte w rozporządzeniu przepisy, zgodnie z kryteriami wynikającymi z upoważnienia ustawowego uwzględniają informacje niezbędne do udokumentowania podstaw prawnych, celu i zakresu dokonanej kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego oraz uwzględniając niezbędne dane osobowe osób objętych tymi czynnościami, uczestniczących w tych czynnościach oraz dokonujących tych czynności, a także informacje niezbędne do ustalenia przebiegu i wyniku tych czynności.

Przepisy rozporządzenia odnoszą się do wskazanych powyżej przepisów art. 15d i art. 15e ww. ustawy. W przepisach § 2 określono, iż w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 10 i art. 15e ust. 10 ustawy o Policji protokół z dokonania kontroli osobistej oraz protokół z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego sporządza się na piśmie, w dwóch egzemplarzach, według wzorów określonych w załącznikach nr 1 i 2 do rozporządzenia. Protokoły te sporządza się odręcznie lub za pomocą urządzeń lub środków technicznych umożliwiających zapis tekstu będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Policji.

W przepisach § 2 ust. 3 określono, iż protokół sporządzony za pomocą urządzeń lub środków technicznych, o których mowa w ust. 2, podpisuje własnoręcznie policjant sporządzający protokół, osoba, wobec której dokonano czynności objętych protokołem, inne osoby uczestniczące w czynności objętej protokołem oraz osoba, której wydano drugi egzemplarz protokołu.

W § 2 ust. 4 uregulowano kwestie dotyczące zamieszczania w protokole oświadczeń, wniosków, stwierdzeń i zarzutów w protokole. Zgodnie z normowanym przepisem oświadczenia, wnioski oraz stwierdzenia określonych okoliczności przez policjanta dokonującego czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji oraz przez osobę, wobec której te czynności dokonano lub przez inne osoby uczestniczące w czynności, a także zgłoszone przez te osoby zarzuty zamieszcza się w protokole z możliwie największą dokładnością. Osoba, wobec której dokonano czynności objętej protokołem oraz osoby biorące udział w czynności mają prawo żądać zamieszczenia w protokole z pełną dokładnością wszystkiego, co dotyczy ich praw lub interesów związanych z dokonaną czynnością.

W przepisach § 2 ust. 5 wskazano, iż w protokole nie zastępuje się zapisu treści oświadczeń, stwierdzeń, wniosków i zarzutów odwoływaniem się do innych protokołów lub dokumentów.

Przepis § 2 ust. 6 odnosi się do kwestii wskazywania w protokole przyczyn braku podpisu osób uczestniczących w czynności oraz osób, wobec których dokonano czynności objętych protokołem. Normowany przepis określa w tym zakresie, iż jeżeli osoba, wobec której dokonano czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji lub inne osoby uczestniczące w tych czynnościach odmawiają złożenia podpisu na protokole lub nie mogą go złożyć, policjant dokonujący czynności zaznacza przyczynę braku podpisu w protokole.

W przepisach § 2 ust. 7 uregulowano kwestie dotyczące postępowania w przypadku braku miejsca w protokole. Zgodnie z normowanym przepisem w przypadku gdy w protokole brakuje miejsca na wpisanie potrzebnych informacji lub treści należy je wpisać z uwzględnieniem niezbędnych informacji i treści przewidzianych dla danej części protokołu na osobnym arkuszu załączając go do protokołu.

W przepisach § 2 ust. 8 wskazano, iż protokół z dokonania czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, sporządzony zgodnie z ust. 1 – 7, ma postać dokumentu papierowego.

W przepisach § 3 uregulowano sposób sporządzania dokumentacji służbowej z kontroli osobistej lub przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w przypadku, gdy nie sporządza się protokołu. W tym zakresie w § 3 ust. 1 i 2 określono, iż przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 oraz art. 15e ust. 12 ustawy o Policji policjant dokumentuje dokonanie czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 tej ustawy na piśmie w dokumentacji służbowej w szczególności w notatniku służbowym, notatce służbowej lub innego rodzaju dokumentacji określonej przez Komendanta Głównego Policji (ust. 1). W dokumentacji tej policjant, stosownie do dokonanych czynności kontroli osobistej lub czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, zamieszcza informacje, o których mowa w art. 15d ust. 13 oraz w art. 15e ust. 12 ustawy o Policji (ust. 2). Ponadto w § 3 ust. 3 wskazano, iż dokumentację, o której mowa w ust. 1 sporządza się odręcznie lub za pomocą urządzeń lub środków technicznych, o których mowa w § 2 ust. 2, w postaci papierowej lub elektronicznej.

W przepisach § 4 określono sposób postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji ze złożonym zażaleniem na dokonanie kontroli osobistej lub na dokonanie przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego. Zgodnie z normowanym przepisem § 4 ust. 1 zażalenie na dokonanie kontroli osobistej lub na dokonanie przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego złożone na podstawie art. 15d ust. 15 lub na podstawie art. 15e ust. 13 ustawy o Policji jednostka organizacyjna Policji właściwa według miejsca dokonania tych czynności, celem nadania mu biegu, przekazuje niezwłocznie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania tych czynności wraz z:

- 1) kopią protokołu z dokonanych czynności w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 10 oraz w art. 15e ust. 10 ustawy o Policji, gdy jego sporządzenie jest obligatoryjne;

- 2) kopią dokumentacji służbową sporządzonej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 oraz art. 15e ust. 12 ustawy o Policji, gdy sporządzenie protokołu nie jest obligatoryjne;
- 3) kopią ewentualnych innych dokumentów lub materiałów sporządzonych w związku z dokonanymi czynnościami, o mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, w szczególności kopią protokołu zatrzymania osoby jeżeli w związku z tymi czynnościami dokonano zatrzymania osoby;
- 4) pisemnym odniesieniem się jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę policjant dokonujący czynności, których dotyczy zażalenie do treści tego zażalenia i podniesionych w nim zarzutów.

Natomiast w § 4 ust. 2 uregulowano sposób postępowania z zażaleniem wniesionym do niewłaściwej jednostki organizacyjnej Policji. Przepis § 4 ust. 2 stanowi, iż zażalenie, o którym mowa w art. 15d ust. 11 i art. 15e ust. 11 ustawy o Policji, w sprawie należącej do właściwości sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 tej ustawy, skierowane do niewłaściwej jednostki organizacyjnej Policji, przekazuje się niezwłocznie jednostce organizacyjnej Policji właściwej według miejsca dokonania tych czynności, celem nadania dalszego biegu zgodnie z ust. 1.

W przepisach § 5 określono sposób postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji z protokołami i dokumentacją służbową sporządzoną w wyniku dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków. Normowany przepis stanowi, iż protokoły i dokumentację służbową sporządzone w wyniku dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego przechowuje się w jednostce organizacyjnej Policji właściwej według miejsca dokonania tych czynności na potrzeby prowadzonych postępowań lub procedury zażaleniowej w sposób zapewniający ich ochronę przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją, a następnie archiwizuje na zasadach określonych w przepisach regulujących jednolity rzeczowy wykaz akt Policji.

Natomiast § 6 to przepis przejściowy przewidujący możliwość wykorzystania dotychczasowych wzorów protokołu z kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków. Przepis ten stanowi, iż wzory protokołu z kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków określone w dotychczasowych przepisach wydanych na podstawie art. 15 ust. 8 ustawy o Policji mogą być stosowane do wyczerpania nakładu, jednakże przez okres nie dłuższy, niż 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia określają wzór protokołu z dokonania kontroli osobistej oraz wzór przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, zawierający wymagany przepisami art. 15d i art. 15e ustawy o Policji zakres informacji jakie powinien zawierać protokół z dokonania z tych czynności.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji.

Projektowane rozporządzenie nie dotyczy majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248). Projekt rozporządzenia został też udostępniony w serwisie Rządowego Procesu Legislacyjnego, zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

Ponadto, projekt został przekazany, zgodnie z § 32 ust. 2 ww. uchwały, do koordynatora oceny skutków regulacji w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, z prośbą o zaopiniowanie w tym zakresie.

<p>Nazwa projektu: Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu sporządzania dokumentów z dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, sposobu postępowania z tymi dokumentami oraz złożonym zażaleniem na dokonanie tych czynności, a także wzorów protokołów z tych czynności.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu: Jarosław Zieliński - Sekretarz Stanu w MSWiA</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: Dyrektor Biura Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej KGP – Jarosław Siekierski (tel. 22 6014228)</p>	<p>Data sporządzenia: 11 stycznia 2019 r.</p> <p>Źródło: Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067, z późn. zm.).</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji obejmującym projekty rozporządzeń, nad którymi będą prowadzone prace w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji – poz. 453</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego określonego w art. 15f ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067, z późn. zm.). Na podstawie tego przepisu minister właściwy do spraw wewnętrznych został upoważniony do określenia w drodze rozporządzenia sposobu:

- 1) sporządzania dokumentów, o których mowa w art. 15d ust. 10 i 13 oraz art. 15e ust. 10 i 12, a także wzor^{ów} protokołów, o których mowa w art. 15d ust. 9 i art. 15e ust. 9, z uwzględnieniem informacji niezbędnych do udokumentowania podstaw prawnych, celu i zakresu dokonanej kontroli osobistej, przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego oraz z uwzględnieniem niezbędnych danych osobowych osób objętych tymi czynnościami, uczestniczących w tych czynnościach oraz dokonujących tych czynności, a także informacji niezbędnych do ustalenia przebiegu i wyniku tych czynności;
- 2) postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji ze złożonym zażaleniem, o którym mowa w art. 15d i art. 15e, celem nadania mu biegu, a także sposób postępowania z protokołami i dokumentacją służbową sporządzonymi w wyniku dokonania tych czynności.

Przepis art. 15f wraz z przepisami art. 15d i art. 15e zostały wprowadzone na mocy ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2399), która stanowi wykonanie wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 14 grudnia 2017 r. sygn. akt K 17/14 (Dz. U. poz. 2405), regulując w drodze ustawy kompleksowo materię dotyczącą zasad, warunków, trybu i sposobu dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.

Rozporządzenie zgodnie z zakresem normatywnym wynikającym z art. 15f ustawy o Policji określa:

- 1) sposób sporządzania protokołu z dokonania:
 - a) kontroli osobistej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zwanej dalej „ustawą o Policji” oraz dokumentacji służbowej z kontroli osobistej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 tej ustawy,
 - b) czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w przypadkach, o których mowa w art. 15e ust. 10 ustawy o Policji oraz dokumentacji służbowej z tych czynności w przypadkach, o których mowa art. 15e ust. 12 tej ustawy;
- 2) wzór protokołu z dokonania kontroli osobistej oraz wzór protokołu z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego;
- 3) sposób postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji:
 - a) ze złożonym zażaleniem na dokonanie kontroli osobistej oraz na dokonanie czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego celem nadania mu biegu;
 - b) z protokołami i dokumentacją służbową sporządzonymi w wyniku dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Określenie sposobu sporządzania protokołu z dokonania kontroli osobistej w przypadkach o których mowa w art. 15d ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zwanej dalej „ustawą o Policji” oraz czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w przypadkach, o których mowa w art. 15e ust. 10 ustawy o Policji na piśmie, w dwóch egzemplarzach, zgodnie z ustalonym wzorem protokołu, odręcznie lub za pomocą urządzeń lub środków technicznych umożliwiających zapis tekstu będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Policji.

Określenie sposobu zamieszczania w protokole oświadczeń, wniosków, stwierdzeń określonych okoliczności oraz zarzutów z możliwie największą dokładnością oraz określenie prawa żądania przez osoby, wobec których dokonano czynności objętych protokołem lub uczestniczące w czynności zamieszczenia w protokole z pełną dokładnością wszystkiego, co dotyczy ich praw lub interesów związanych z dokonaną czynnością.

Określenie sposobu wypełniania protokołu w przypadku braku miejsca w protokole na odrębnym arkuszu z uwzględnieniem niezbędnych informacji i treści przewidzianych dla danej części protokołu załączając ten arkusz do protokołu.

Uregulowanie sposobu sporządzania dokumentacji służbowej, w szczególności w notatniku służbowym, notatce służbowej lub innego rodzaju dokumentacji określonej przez Komendanta Głównego Policji, z dokonania kontroli osobistej w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 ustawy o Policji oraz z dokumentacji służbowej z czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w przypadkach, o których mowa art. 15e ust. 12 tej ustawy - odręcznie lub za pomocą urządzeń lub środków technicznych, umożliwiających zapis tekstu będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Policji w postaci papierowej lub elektronicznej.

Określenie wzoru protokołu z dokonania kontroli osobistej oraz wzoru przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.

Uregulowanie sposobu postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji ze złożonym zażaleniem na dokonanie kontroli osobistej oraz na dokonanie czynności przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, celem nadania mu biegu, ze wskazaniem wymogu dołączenia do wniesionego zażalenia

- 1) kopii protokołu z dokonanych czynności w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 10 oraz w art. 15e ust. 10 ustawy o Policji, gdy jego sporządzenie jest obligatoryjne;
- 2) kopii dokumentacji służbową sporządzoną w przypadkach, o których mowa w art. 15d ust. 13 oraz art. 15e ust. 12 ustawy o Policji, gdy sporządzenie protokołu nie jest obligatoryjne;
- 3) kopii ewentualnych innych dokumentów lub materiałów sporządzonych w związku z dokonanymi czynnościami, o mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, w szczególności kopią protokołu zatrzymania osoby jeżeli w związku z tymi czynnościami dokonano zatrzymania osoby;
- 4) pisemnego odniesienia się jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę policjant dokonujący czynności, których dotyczy zażalenie do treści tego zażalenia i podniesionych w nim zarzutów.

Określenie sposobu postępowania w jednostkach organizacyjnych Policji z protokołami i dokumentacją służbową sporządzonymi w wyniku dokonania kontroli osobistej oraz przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, tj. przechowywania sporządzonych dokumentów z tych czynności na potrzeby prowadzonych postępowań lub procedury zażaleniowej w sposób zapewniający ich ochronę przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją, a następnie ich archiwizowania na zasadach określonych w przepisach regulujących jednolity rzeczowy wykaz akt Policji.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych jak problem został rozwiązany w innych krajach. Rozporządzenie dotyczy kwestii o charakterze technicznym i organizacyjnym właściwych dla uwarunkowań prawnych i faktycznych obowiązujących w sferze działalności organów administracji publicznej, co należy do wyłącznej kompetencji państwa polskiego.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Policja – funkcjonariusze Policji wszystkich służb.	Funkcjonariusze Policji uprawnieni do dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego		Zwiększenie przejrzystości stosowanych procedur na podstawie materii ustawowej a przez to i pewności prawa przy dokonywaniu kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.

	i wodnego.		Umożliwienie sporządzania protokołu oraz dokumentacji służbowej z kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego poprzez określenie sposobu sporządzania dokumentów z tych czynności oraz wzorów protokołów.
Sądy rejonowe	Wszystkie sądy rejonowe		Rozpatrywanie zażaleń na dokonanie kontroli osobistej lub przeglądanie zawartości bagaży i sprawdzanie ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego pod kątem zasadności, legalności oraz prawidłowości dokonania tych czynności na podstawie dokumentacji sporządzonej w wyniku dokonania tych czynności. Umożliwienie otrzymywania kopii protokołu lub dokumentacji służbowej z dokonania kontroli osobistej lub przeglądanie zawartości bagaży i sprawdzanie ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego wraz z niezbędnymi materiałami dotyczącymi przeprowadzonych czynności poprzez określenie sposobu nadawania biegu złożonemu zażaleniu na dokonanie tych czynności.
Osoby fizyczne	Osoby, które na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji mogą zostać poddane kontroli osobistej, a także wobec których można dokonać przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.		Umożliwienie zaskarżenia do sądu dokonanej kontroli osobistej a także przeglądanie zawartości bagaży i sprawdzanie ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w celu zbadania jej zasadności, legalności i prawidłowości poprzez określenie sposobu sporządzania dokumentów z tych czynności oraz sposobu nadawania biegu złożonemu zażaleniu, a przez to zagwarantowanie praw wynikających z art. 45 ust. 1, art. 77 ust. 2 i art. 78 Konstytucji. Umożliwienie nadawania biegu

			<p>złożonemu zażaleniu poprzez określenie sposobu postępowania ze złożonym zażaleniem w jednostkach organizacyjnych Policji.</p> <p>Umożliwienie sporządzenia, zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy, protokołu oraz dokumentacji służbowej z kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.</p>
Przewoźnicy, spedytorzy agenci morscy oraz ich przedstawiciele			<p>Umożliwienie zaskarżenia do sądu przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego w celu zbadania celowości, legalności i prawidłowości tych czynności poprzez określenie sposobu sporządzania dokumentów z tych czynności oraz sposobu nadawania biegu złożonemu zażaleniu a przez to zagwarantowanie praw wynikających z art. 45 ust. 1, art. 77 ust. 2 i art. 78 Konstytucji.</p> <p>Umożliwienie nadawania biegu złożonemu zażaleniu poprzez określenie sposobu postępowania ze złożonym zażaleniem w jednostkach organizacyjnych Policji.</p> <p>Umożliwienie sporządzenia, zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy, protokołu oraz dokumentacji służbowej z kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.</p>
(dodaj/usuń)			

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w portalu GOV.PL na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projektowane rozwiązania nie spowodują skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wydatki ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Źródła finansowania	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Zadania, które w związku z ustawą o zmianie ustawy o Policji oraz rozporządzeniem będą realizowane przez Policję nie będą generowały dodatkowych kosztów dla budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Policja realizuje uprawnienia do dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunku w portach i na dworcach oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego na podstawie obowiązujących przepisów art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067, z późn. zm.). Projektowane przepisy rozporządzenia nie nakładają na Policję obowiązków zwiększających koszty realizowanych zadań.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych												
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz nie będzie miało wpływu na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, osoby niepełnosprawne, osoby starsze											
	(dodaj/usuń)											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, osoby niepełnosprawne, osoby starsze											
	(dodaj/usuń)											
Niemierzalne	(dodaj/usuń)											
	(dodaj/usuń)											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<p>Komentarz:</p> <p>Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zmiany obciążeń regulacyjnych, w tym obowiązków informacyjnych. Rozporządzenie nie nakładania na obywateli obowiązków, z którymi związane jest wykonywanie jakichkolwiek czynności administracyjnych. Rozporządzenie nie spowoduje zmniejszenia, czy też zwiększenia liczby dokumentów lub liczby procedur, ani też skrócenia lub wydłużenia czasu na załatwienie sprawy, gdyż rozporządzenie nie reguluje procedur administracyjnych wynikających z obowiązków nałożonych na obywateli oraz związanych z załatwianiem przez obywateli spraw w urzędach lub instytucjach.</p>	
9. Wpływ na rynek pracy	
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	<p>Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na pozostałe obszary, w tym nie wpłynie na środowisko naturalne, sytuację i rozwój regionalny, demografię, mienie państwowe, informatyzację, zdrowie lub na inne obszary.</p> <p>Projektowane rozporządzenie sprzyjać będzie zwiększeniu sprawności realizacji zadań Policji, a przez to zwiększeniu bezpieczeństwa.</p>
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Przewidywany termin wejścia w życie rozporządzenia to dzień następujący po dniu ogłoszenia.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Nie przewiduje się ewaluacji projektu, z uwagi na jego charakter, tj. wykonanie upoważnienia ustawowego z art. 15f ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067, z późn.zm.).	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Brak załączników.	

