

Wzór

Wniosek o wpis na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa opolskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

	Dane organu do którego składany jest wniosek
1.	Wojewoda Opolski Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole
2.	Dane organizacji pozarządowej
a)	Nazwa organizacji pozarządowej ubiegającej się o wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa opolskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
b)	Numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym:
c)	Siedziba organizacji (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość):
d)	Adres (ulica, nr budynku, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta):

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)¹ tj. posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa (wymienić jakie):
 - a)
 - b)
 - c) itd.

¹ Nazywana dalej ustawą.

- 2) lista doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, z którymi zawarto umowy o świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub o prowadzenie nieodpłatnej mediacji (art. 11d ust. 3 pkt 2 ustawy w związku z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy);
- 3) oświadczenie w zakresie gwarancji zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w art. 11d ust. 3 pkt 4 ustawy;
- 5) zaświadczenia, o których mowa w art. 11d ust. 9 ustawy (wymienić jakie oraz dołączyć potwierdzone za zgodność kopie):
 - a)
 - b)
 - c) itd.
- 6) upoważnienie udzielone do występowania w imieniu organizacji pozarządowej wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku jego udzielenia);
- 7) dowód wniesienia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r., poz.1923);
- 8) inne (wymienić jakie):
 - a)
 - b)
 - c) itd.

.....
(miejscowość, data, podpis /podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu organizacji pozarządowej)