Rzeszów, 2023-05-26

Znak sprawy: OA-XVI.272.4.1.2023

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

tel.: 017 867 12 05, fax: 017 867 17 53

adres strony internetowej: www.bip.rzeszow.uw.gov.pl

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Organizacja warsztatów i wycieczki dla dzieci cudzoziemców z krajów trzecich w ramach realizacji projektu nr 1/14-2022/OG-FAMI (znak sprawy: OA-XVI.272.4.1.2023)

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 6 warsztatów wraz z dwudniowymi wycieczkami do Rzeszowa i Łańcuta oraz Przemyśla i Krasiczyna dla dzieci cudzoziemskich ze szkół podstawowych i średnich z terenu Podkarpacia (publicznych oraz niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych) w ramach projektu nr 1/14-2022/OG-FAMI pn. „Zwiększenie standardu obsługi cudzoziemców w województwie podkarpackim w realiach działań wojennych na Ukrainie” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Warunki realizacji zamówienia zostały opisane w ogólnych warunkach umowy
– załącznik nr 4 do ogłoszenia.

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

**Termin wykonania zamówienia**: do 30 września 2023 roku.

**Warunki płatności:**

* Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach po zakończeniu każdego z warsztatów na podstawie cen podanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie,
* Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT,
* Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
* Termin zapłaty faktury wynosi: 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

**Okres związania ofertą:** 30 dni

**Na realizację zamówienia przeznacza się kwotę:** 102 000,00 zł brutto.

**III.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: dysponujący nauczycielami, posiadającymi doświadczenie w pracy z dziećmi cudzoziemskimi (co najmniej 1 semestr) lub doświadczenie w pracy metodycznej z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dziećmi cudzoziemskimi (przeprowadzenie co najmniej 4 warsztatów/kursów) oraz spełniającymi wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2020 poz. 1289), którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
3. oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu oferty – zał. nr 2 do ogłoszenia;
4. wykaz szkoleniowców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 3 do ogłoszenia.
5. Poleganie za zasobach podmiotów trzecich:
6. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu podmiotów trzecich, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wskazać ten podmiot, jako podwykonawcę w swojej ofercie.

**IV.** **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert jest „cena” – znaczenie kryterium – 100% (1% = 1 pkt). Wartość punktowa oferty będzie liczona wg poniższych zasad:

 cena najniższa spośród badanych ofert

C= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100

cena oferty badanej

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ust. 1.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**V. SPORZĄDZENIE OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym, do dnia **13.06.2023 r. do godz. 1200**, na adres: **Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, Kancelaria Ogólna (pok. nr 27).**
2. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę zamieścili ją w kopercie (opakowaniu) opatrzonej **adresem zwrotnym** by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

     Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie**

**ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**

oraz opisanej:

**„OFERTA NA ORGANIZACJA WARSZTATÓW I WYCIECZKI DLA DZIECI CUDZOZIEMCÓW Z KRAJÓW TRZECICH**

**(ZNAK SPRAWY: OA-XVI.272.4.1.2023)”**

**Nie otwierać przed dniem 13.06.2023 r., do godz. 1230**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **13.06.2023 r., o godz. 1230**  w siedzibie Zamawiającego, tj. w Rzeszowie, przy ul. Grunwaldzkiej 15, pok. nr 18 (sutereny w skrzydle od strony ul. Sobieskiego).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
9. złożoną po terminie;
10. niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
11. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
12. zawierającą rażąco niską cenę;
13. złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 r. poz. 129, ze zm.).

**VI. UWARUNKOWANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w części III ust. 3 ogłoszenia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo wskazanych w ust. 5.
5. Wykonawca, zamierzający zawrzeć/zmienić umowę na podwykonawstwo, nie ma obowiązku przedstawiania jej Zamawiającemu jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy o zamówienie publiczne.
6. W przypadku umów, o których mowa w ust. 2*,* jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni Zamawiający złoży sprzeciw i wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
7. Umowa na podwykonawstwo musi zawierać zakres usług do wykonania. W umowie o podwykonawstwo muszą się także znaleźć zapisy dot. numeru rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy.
8. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po udowodnieniu zapłaty na rzecz podwykonawcy (przelew bankowy wraz z oświadczeniem podwykonawcy).

**VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta;
2. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
3. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**VIII. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy zobowiązani są do:
2. przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę;
3. podania informacji nt. organizatora wycieczki w ramach niniejszego zamówienia, w szczególności dot. wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 511 ze zm.).
4. W przypadku braku przedłożenia ww. dokumentu/informacji Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia – już po pierwszym pisemnym wezwaniu do przekazania powyższych dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Pytania można składać na adres e-mail: **zamowienia@rzeszow.uw.gov.pl**

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

**w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:**

* **Paweł Malinowski** – Ekspert w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,

tel. (17) 867 13 70, w godz. od 800 do 1500;

* **Daniel Nowak –** Zlecenie w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,

tel. (17) 867 13 70, w godz. od 800 do 1500;

**w sprawach formalno-prawnych:**

* **Bartosz Kazimirowicz** – p.o. Kierownika w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym,

tel. (17) 867 10 59, w godz. od 800 do 1500;

* **Alicja Szczepańska** – Starszy Specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym,

tel. (17) 867 10 87, w godz. od 800 do 1500.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

* + Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**,
	+ Formularz oferty – **załącznik nr 2**,
	+ Wykaz szkoleniowców, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – **załącznik nr 3**,
	+ Ogólne warunki umowy – **załącznik nr 4,**
	+ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **załącznik nr 5**.