



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 15 stycznia 2019 r.

Poz. 3

DECYZJA NR 1 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650, 723, 1629 oraz 2354) oraz § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik Nr 1 do decyzji Nr 1
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 15 stycznia 2019 r.

**PROGRAM DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA
SPORTOWEGO I WSPÓLZAWODNICTWA MŁODZIEŻY
ZWIĄZANEGO ZE SZKOLENIEM I WSPÓLZAWODNICTWEM
ZAWODNIKÓW KADRY WOJEWÓDZKIEJ
ORAZ ZWIĄZANEGO
Z ORGANIZACJĄ ZAWODÓW FINAŁOWYCH
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W SPORTACH
ZIMOWYCH, HAŁOWYCH I LETNICH**

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest wyselekcjonowanie utalentowanych sportowo zawodników do dalszego szkolenia w placówkach sportowych i kadrach narodowych polskich związków sportowych poprzez zapewnienie optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo.

Ponadto, celem programu jest zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo w zimowych, halowych i letnich sportach olimpijskich oraz w sportach umysłowych ujętych w Systemie Sportu Młodzieżowego – Regulaminie Współzawodnictwa Młodzieży Uzdolnionej Sportowo, stanowiącym załącznik do umowy ze Zleceniobiorcą, zwanym dalej „SSM”, optymalnych warunków startu w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, zwanych dalej „finałami OOM”.

2. Programem objęci są zawodnicy w kategoriach wiekowych młodzika, juniora młodszego, juniora oraz młodzieżowca, zwani dalej „Kadrą Wojewódzką”.
3. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministrem”, z uwzględnieniem uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji w danym czasie.

II. RODZAJ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu przewiduje się do realizacji zadania związane:

- a) ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników w kategorii wiekowej młodzików i juniorów młodszych, obejmujące następujące działania:
 - szkolenie zawodników w sportach wykazanych w załączniku nr 1 do Programu;
 - Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM).
- b) ze szkoleniem zawodników w kategorii wiekowej juniora oraz młodzieżowca, w sportach wykazanych w załączniku nr 1 do Programu.
- c) z organizacją zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich, obejmujące w szczególności:
 - wynajem i przygotowanie obiektów sportowych,
 - zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, opieki medycznej uczestnikom finałów OOM,
 - przeprowadzenie zawodów.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

1. Wniosek o dofinansowanie zadań określonych w dziale II może składać podmiot wskazany przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 oraz 1365) – zwany dalej Wnioskodawcą.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister przeznaczą kwotę **39 725 000,00 zł** ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019, z czego na organizację finałów OOM, kwotę 6 900 000,00 złotych.
2. W przypadku zmiany ustawy budżetowej lub zmniejszenia przychodów z FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wnioskodawca przedstawia wniosek o dofinansowanie zadania ze środków FRKF w podziale na poszczególne działania.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem o realizację zadania związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników w kategorii wiekowej młodzików i juniorów młodszych oraz ze szkoleniem zawodników w kategorii wiekowej juniora oraz młodzieżowca, są:
 - a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - b) koszty pośrednie – obsługa zadania;
 - c) statut wnioskodawcy;
 - d) dokument potwierdzający wskazanie Wnioskodawcy przez Marszałka Województwa;
 - e) ramowy i szczegółowy program szkolenia sportowego Kadry Wojewódzkiej w 2019 r. - zatwierdzony przez właściwy wojewódzki okręgowy związek sportowy¹ lub polski związek sportowy² (dalej odpowiednio jako „wozs” lub „pzs”)
 - f) regulamin i kryteria kwalifikacji zawodników Kadry Wojewódzkiej w 2019 r. – zatwierdzony przez wozs lub pzs;
 - g) schemat struktury szkolenia sportowego;
 - h) harmonogram planowanych działań;
 - i) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w zakresie realizacji zadania (szkoleniowcy Kadry Wojewódzkiej);
 - j) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich;
 - k) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
 - l) wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących oraz kryteria doboru trenerów, wraz z pozytywną opinią wydaną przez Zespół Sportu Młodzieżowego, zwany dalej „Zespołem”³;
 - m) harmonogram przekazywania transz na realizację zadania;
 - n) wykaz sprzętu sportowego;

¹ Dla kategorii wiekowej młodzika. W przypadku braku wojewódzkiego okręgowego związku sportowego, program zatwierdza właściwy pzs.

² Dla kategorii wiekowej juniora młodszego, juniora, młodzieżowca.

³ Zespół Sportu Młodzieżowego – do wsparcia merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra Sportu i Turystyki.

- o) informacja o liczbie zgrupowań planowanych do realizacji w Centralnym Ośrodku Sportu;
 - p) kryteria podziału liczby miejsc w Kadrze Wojewódzkiej na poszczególne sporty;
 - q) oświadczenie o posiadaniu przez zawodników objętych szkoleniem aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania sportu.
4. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem o realizację zadania związanego z organizacją zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich, są:
 - a) zbiorczy plan kosztów;
 - b) plan kosztów pośrednich – obsługa zadania;
 - c) plan kosztów organizacyjnych w poszczególnych sportach;
 - d) plan kalendarza zawodów w poszczególnych sportach;
 - e) statut wnioskodawcy;
 - f) dokument potwierdzający wskazanie Wnioskodawcy przez Marszałka Województwa;
 - g) zestawienie wnoszonego rzeczowego wkładu własnego;
 - h) Regulamin finałów OOM zaopiniowany przez Zespół.
5. Druki wniosku wraz załącznikami i załączniki do Programu dostępne będą na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „MSiT” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „BIP”.
6. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do Departamentu Sportu Wyczynowego, dalej także jako „DSW”, na adres dsw@msit.gov.pl) wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 lub 4, w zależności od zadania o którego powierzenie do realizacji ubiega się Wnioskodawca.
7. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
8. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują te same osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
9. Wniosek musi określać finansowy wkład własny wnioskodawcy lub z innych źródeł:
 - a) z zakresu szkolenia i współzawodnictwa zawodników w Kadrze Wojewódzkiej w wysokości nie niższej niż 30% całkowitych kosztów zadania;
 - b) z zakresu organizacji zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich w wysokości nie niższej niż 25% całkowitych kosztów zadania, przy czym nie więcej niż 25% wkładu własnego może zostać wniesiona w formie wkładu rzeczowego.

Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.

10. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
11. W ramach kosztów pośrednich maksymalnie 50% środków może być przeznaczone na wynagrodzenia osobowe, bezosobowe i pochodne od wynagrodzeń za obsługę zadania. Zwiększenie środków na ten cel w ramach kosztów pośrednich wymaga złożenia uzasadnienia oraz uzyskania zgody Dyrektora DSW.
12. Wysokość dofinansowania zadań z zakresu szkolenia i współzawodnictwa zawodników w Kadrze Wojewódzkiej może wynosić do 70% całkowitych kosztów zadania.
13. Wysokość dofinansowania zadań z zakresu organizacji zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich może wynosić do 75% całkowitych kosztów zadania.
14. Minister ogłosi na stronie internetowej MSiT oraz w BIP wysokość dofinansowania dla poszczególnych województw.
15. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania na realizację zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła w MSiT Komisję do spraw oceny wniosków o dodatkowe dofinansowanie;
 - b) Komisja przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania weźmie pod uwagę zasadność wniosku oraz terminowość w zakresie zgłaszania zmian w realizowanym programie;
 - c) rozstrzygnięcie o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister, od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
 - d) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy;
 - e) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oceny wniosków dokonuje DSW.

4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych (np. sporządzone na niewłaściwych drukach, przesłane wyłącznie w formie elektronicznej bez przekazania ich w formie papierowej, jak i analogicznie wnioski dostarczone w formie papierowej nie przekazane w wersji elektronicznej).
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - a) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
 - b) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - c) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - d) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - e) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu ogłoszenia wyników, finansują zadanie na własne ryzyko.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań:
 - a) z zakresu szkolenia i współzawodnictwa zawodników kadry wojewódzkiej obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.;
 - b) z zakresu organizacji finałów OOM obejmuje okres od 1 stycznia do 31 października 2019 r.

VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, zawarty w Tabeli nr 1, który musi być zgodny z Katalogiem kosztów, stanowiącym załącznik nr 2 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

ZADANIE Z ZAKRESU SZKOLENIA I WSPÓLZAWODNICTWA ZAWODNIKÓW KADRY WOJEWÓDZKIEJ
Koszty bezpośrednie
Koszty szkoleniowe
Szkolenie
Zgrupowania lub konsultacje krajowe
Współzawodnictwo
Zawody krajowe (Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików)
Koszty wspomaganie szkolenia
Doszkalanie kadry szkoleniowej

Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego		
Badania diagnostyczne/monitoring		
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)*		
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)*		
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)*		
Ubezpieczenia zawodników i trenerów		
Inne związane bezpośrednio z procesem szkolenia – za zgodą Dyrektora DSW		
Koszty pośrednie		
Wynajem lokalu siedziby		
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych		
Koszty niezbędnej konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu, wykorzystywanych przy realizacji zadania		
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi		
Koszty utworzenia, modyfikacji, administrowania, utrzymania strony WWW.		
Opłaty za nośniki energii		
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami		
Koszty transportu		
Wynagrodzenie za obsługę zadania*		
Inne za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego		
ZADANIE Z ZAKRESU ORGANIZACJI FINALÓW OOM	Koszty pokrywane ze środków	
	MSiT	JST
Koszty bezpośrednie		
Wyżywienie, zakwaterowanie uczestników, opłaty klimatyczne/miejscowe	X	
Ryczałty sędziowskie	X	
Koszty podróży sędziów	X	
Opieka medyczna	X	
Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy)	X	
Przygotowanie i wyposażenie obiektów sportowych, w tym:	X	
a) Przygotowanie/dostosowanie obiektów	X	X
b) Wyposażenie, zakup/wynajem sprzętu	X	
Przeprowadzenie zawodów (w tym ubezpieczenie: zawodników, śr. trwałych, zawodów)	X	
Wynajem obiektów sportowych	X	X
Transport uczestników		X
Promocja finałów OOM		X
Inne koszty związane z realizacją zadania za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	X	
Koszty pośrednie		
Zakres jak w pozycji Koszty Pośrednie (Szkolenie Kadry Wojewódzkiej)	X	

*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

ZADANIE SZKOLENIE I WSPÓŁZAWODNICTWO ZAWODNIKÓW W KATEGORII WIEKOWEJ MODZIKÓW I JUNIORÓW MŁODSZYCH ORAZ SZKOLENIE ZAWODNIKÓW W KATEGORII WIEKOWEJ JUNIORA i MŁODZIEŻOWCA

Zasady dofinansowania

1. Kadra Wojewódzka stanowi bezpośrednie zaplecze kadr narodowych w kategoriach młodzieżowych polskich związków sportowych.
2. Zawodnicy objęci Programem muszą posiadać:
 - a) numer PESEL zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1382, 1544),

- b) licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
 - c) aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu.
3. Liczbę zawodników szkolenia Kadry Wojewódzkiej realizowanego z dofinansowaniem ze środków FRKF ustala się dla każdego województwa na podstawie:
- a) w kategorii wiekowej młodzik - aktualnej informacji GUS o populacji dzieci w wieku 10 – 14 lat;
 - b) w kategorii juniora młodszego, juniora oraz młodzieżowca – wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwo w roku poprzedzającym dofinansowanie Programu przez zawodników w kategorii juniora młodszego i juniora.
4. Liczbę proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej objętych dofinansowaniem określa tabela nr 2.

Tabela nr 2. Liczba proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej.

Lp.	Województwo	Kategoria wiekowa młodzika	Kategoria wiekowa junior młodszy	Kategoria wiekowa junior	Kategoria wiekowa młodzieżowiec
1.	Dolnośląskie	708	196	118	92
2.	Kujawsko-pomorskie	554	145	84	79
3.	Lubelskie	554	104	65	51
4.	Lubuskie	272	86	42	35
5.	Łódzkie	607	162	82	59
6.	Małopolskie	909	197	108	73
7.	Mazowieckie	1447	292	173	129
8.	Opolskie	228	40	27	22
9.	Podkarpackie	569	83	46	18
10.	Podlaskie	299	66	43	38
11.	Pomorskie	655	175	99	78
12.	Śląskie	1101	269	138	91
13.	Świętokrzyskie	305	43	15	18
14.	Warmińsko-mazurskie	390	88	49	23
15.	Wielkopolskie	963	237	149	141
16.	Zachodniopomorskie	439	117	62	53
	RAZEM	10 000	2300	1 300	1000

5. Wnioskodawca, we współpracy z właściwym polskim związkiem sportowym, określa kryteria i zatwierdza podział na poszczególne sporty.
6. W ramach szkolenia objętego dofinansowaniem liczba dni szkoleniowych wynosi:
- a) dla młodzików – 21 dni szkolenia;
 - b) dla juniorów młodszych – 28 dni szkolenia;
 - c) dla juniorów – 33 dni szkolenia;

- d) dla młodzieżowców – 40 dni szkolenia.
- 7. Maksymalną stawkę dofinansowania na zawodnika określa katalog kosztów.
- 8. Niewykorzystane środki mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia lub konsultacji lub liczby szkolonych zawodników. Zmiana wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
- 9. Szkolenie juniora i młodzieżowca może być prowadzone łącznie.

Organizacja szkolenia

1. Wnioskodawca odpowiada za realizację szkolenia sportowego, w oparciu o program szkolenia sportowego zatwierdzony przez:
 - a) pzs – dla zawodników kategorii wiekowej juniora młodszego, juniora oraz młodzieżowca;
 - b) wojewódzkie okręgowe związki sportowe – dla zawodników kategorii wiekowej młodzik (w przypadku braku wozs, program zatwierdza pzs).
2. Zawodnicy są kwalifikowani do Kadry Wojewódzkiej danego sportu przez trenerów koordynatorów na podstawie:
 - a) w kategorii wiekowej młodzika:
 - wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej, opracowanych lub wskazanych przez pzs,
 - aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanego przez lekarza medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej,
 - opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników;
 - b) w kategorii wiekowej juniora młodszego:
 - wyników sportowych (co najmniej uczestnik zawodów rozgrywanych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego),
 - wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej, opracowanych lub wskazanych przez pzs,
 - aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanego przez lekarza medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej,
 - opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników;
 - c) w kategorii wiekowej juniora:

- wyników sportowych (co najmniej uczestnik: Mistrzostw Polski Juniorów, lub na podstawie wyniku z Turnieju Nadziei Olimpijskich, innych zawodów międzynarodowych),
 - aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanego przez lekarza medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej,
 - opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników;
- d) w kategorii wiekowej młodzieżowca:
- wyników sportowych (co najmniej start w Mistrzostwach Polski Młodzieżowców lub start w innych zawodach międzynarodowych),
 - aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanego przez lekarza medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej,
 - opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników.
3. W Kadrze Wojewódzkiej, z wyłączeniem kategorii wiekowej młodzika, mogą być szkoleni zawodnicy, którzy nie osiągnęli wymienionego wyżej wyniku sportowego, przy czym ich kwalifikacji dokonuje się na podstawie wyniku osiągniętego w niższej kategorii wiekowej, a ich liczba w danej kadrze nie może przekraczać 30% ogółu zawodników.
4. Wykaz trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących oraz skład kadry muszą zostać zaakceptowane, w trybie wskazanym w ust. 1, odpowiednio przez pzs lub wozs i uzyskać pozytywną opinię Zespołu.
5. Zmiany w Kadrze Wojewódzkiej przeprowadzane są na bieżąco, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. Wnioskodawca informuje Departament Sportu Wyczynowego o zmianach w składach, przesyłając aktualny wykaz zawodników zatwierdzony, w trybie wskazanym w ust. 1, odpowiednio przez pzs lub wozs, szkolonych w danym sporcie, niezwłocznie po dokonaniu korekt, drogą elektroniczną.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem uwzględniając:
- a) program szkolenia realizowanego podczas akcji (termin i adres realizacji);
 - b) wykaz szkolonych zawodników wraz ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych;
 - c) preliminarz kosztów akcji szkoleniowej;
 - d) inne dokumenty, w tym: aktualne orzeczenia o zdolności do uprawiania danego sportu, dokument z numerem polisy ubezpieczeniowej – potwierdzający ubezpieczenie zawodników, dziennik zajęć;

- e) posiadanie oświadczeń o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie oraz przekazywanie do MSiT danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest dofinansowywane ze środków Programu.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do opublikowania na istniejącej lub utworzonej w tym celu stronie internetowej – w sposób umożliwiający bezpośredni dostęp – informacji o terminie i miejscu realizacji planowanego działania, ze wskazaniem czasu rozpoczęcia i zakończenia planowanego działania wraz z podaniem imienia i nazwiska osób prowadzących.
8. W ramach zadania dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji miejscowych. Maksymalną stawkę dofinansowania na zawodnika określa katalog kosztów.
9. Koszty przejazdu zawodników i szkoleniowców (trenerów) na akcje szkoleniowe ponoszone są ze środków własnych Wnioskodawcy lub z innych źródeł.
10. Zawodnik może być szkolony w kilku sportach pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora DSW.
11. Zawodnik zakwalifikowany do Kadry Wojewódzkiej:
- może być dofinansowany z innych programów w MSiT (kadra narodowa) pod warunkiem, że szkolenie zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra z uwzględnieniem uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji szkoleniowej;
 - nie może być objęty szkoleniem w ramach Akademickich Centrów Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrów Szkolenia Sportowego, Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych, korzystających ze środków z dotacji Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Zasady dofinansowania szkoleniowców Kadry Wojewódzkiej

1. Maksymalne wysokości dofinansowania ze środków publicznych wynagrodzeń szkoleniowców Kadry Wojewódzkiej i osób współpracujących, przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Funkcja		Wysokość dofinansowania w zakresie wynagrodzenia brutto*
1	Trener koordynator w danym sporcie	do 2 500,00 zł/miesięcznie
2	Trener	do 250,00 zł/dzień
3	Asystent trenera	do 150,00 zł/dzień

*- z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

MIĘDZYWOJEWÓDZKIE MISTRZOSTWA MŁODZIKÓW (MMM)

1. Dofinansowaniu podlegają zawody krajowe MMM organizowane zgodnie z poniższymi założeniami:
 - a) rozgrywane są zgodnie z zasadami dla poszczególnych sportów zawartymi w regulaminie SSM;
 - b) rozgrywane są w strefach wskazanych w regulaminach szczegółowych SSM dla każdego sportu.
2. Rodzaje kosztów podlegających dofinansowaniu określa Katalog Kosztów.
3. Kwota dofinansowania przeznaczona na organizację zawodów MMM na poszczególne województwa stanowi średni koszt organizacji MMM, w poprzednim roku na terenie danego województwa.
4. Dopuszcza się wspólną organizację imprez przez poszczególne województwa.
5. Stawki ryczałtów sędziowskich zawarte są w Katalogu Kosztów.

ZADANIE FINAŁY OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY (OOM)

Organizator

1. Gospodarzami finałów OOM w 2019 roku są Marszałkowie Województw, którzy zostali wybrani w konkursie ofert zorganizowanym przez Ministra Sportu i Turystyki:
 - a) OOM blok zimowy – Marszałek Województwa Małopolskiego,
 - b) OOM blok letni – Marszałek Województwa Lubuskiego,
 - c) OOM blok halowy – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.
2. Gospodarz finałów OOM wybiera, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, realizatora zadania, zwanego dalej „Organizatorem”.
3. Przebieg zawodów w poszczególnych sportach realizowany jest pod nadzorem przedstawicieli właściwych polskich związków sportowych.
4. Nadzór w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej Decyzji sprawuje Departament Sportu Wyczynowego.

Program finałów OOM

1. Szczegółowy termin i miejsce zawodów określa organizator finałów OOM w porozumieniu z właściwym pzs.
2. Maksymalny czas na przeprowadzenie danego bloku nie może przekraczać 6 tygodni.
3. Przed rozegranie zawodów musi się odbyć konferencja techniczna dla każdego ze sportów.
4. Polskie związki sportowe, które nie będą startowały w finałach OOM, w terminach podanych przez organizatora, mogą przeprowadzić Mistrzostwa Polski Juniora Młodszego na własny koszt.
5. Udział sportów w finałach OOM oraz kategorie wiekowe zawodników uczestniczących w finałach OOM ustala się jak niżej:

Blok zimowy:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe		
		Młodzik	Junior młodszy	junior
1.	Biathlon		X	X
2.	Curling /-w tym pary mieszane/		X	
3.	Hokej na lodzie		X	
4.	Koszykówka K i M	X		
5.	Łyżwiarstwo figurowe		X	
6.	Łyżwiarstwo szybkie		X	X
	- tor długi		X	X
	- tor krótki		X	X
	- sztafeta 2000m		X	
	- sztafeta MIX		X	
7.	Narciarstwo		X	X
	- alpejskie		X	X
	- biegowe		X	X
	- KN i skoki		X	X
	- snowboard		X	X
8.	Sporty saneczkowe		X	X

Blok letni:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe		
		Młodzik	Junior młodszy	junior
1.	Baseball		X	
2.	Golf K i M		X	
3.	Hokej na trawie K i M		X	
4.	Jeździectwo		X	
	- skoki		X	
	- ujeżdżanie		X	
	- WKKW		X	
5.	Kajakarstwo		X	
	- klasyczne		X	
	- slalomowe		X	
6.	Kolarstwo		X	
	- MTB		X	
	- szosowe		X	
	- torowe		X	
	-BMX		X	
7.	Lekka atletyka		X	
8.	Łucznicтво		X	
9.	Pięciobój nowoczesny		X	
10.	Piłka nożna K i M	X (M)	X (K)	
11.	Piłka siatkowa plażowa K i M		X	
12.	Pływanie			X
	- pływanie synchroniczne		X	
	- piłka wodna		X	
	- skoki do wody		X	
13.	Podnoszenie ciężarów		X	
14.	Rugby		X	
15.	Strzelectwo sportowe		X	
16.	Tenis		X	
17.	Triathlon		X	

18.	Wioślarstwo		X	
19.	Wspinaczka Sportowa		X	
20.	Żeglarstwo		X	

Blok halowy:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe	
		Młodzik	Junior młodszy
1.	Badminton		X
2.	Boks K i M		X
3.	Brydż sportowy		X
4.	Gimnastyka		X
	- artystyczna		X
	- sportowa		X
	- trampolina		X
5.	Judo K i M		X
6.	Piłka ręczna K i M		X
7.	Piłka siatkowa K i M	X	
8.	Szachy		X
9.	Szermierka		X
10.	Taekwondo Olimpijskie		X
11.	Tenis stołowy		X
12.	Zapasy		X
	- kobiet		X
	- styl klasyczny		X
	- styl wolny		X

- Zawody rozgrywane są wg regulaminów współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, uzgodnionych przez właściwy pzs z Zespołem i regulaminem finałów OOM opracowanym przez organizatora.
- Limity ilościowe zawodników uczestniczących w finałach OOM w poszczególnych sportach ustalane są corocznie przez właściwe pzs w porozumieniu z Zespołem.
- Ustala się limity osób towarzyszących przysługujących reprezentacjom wojewódzkim:

Liczba zawodników reprezentacji województwa	Liczba osób towarzyszących*
1-5	1
6-10	2
11-16	3
17-25	4
26-32	5
33-40	6
41-50	7
51-60	8
61-70	9
71-80	10
81-90	11
91-100	12
101-120	13
121-150	14

*w limitach ujęci są: szkoleniowcy, kierowcy, lekarze, opiekunowie, itp.

Uczestnictwo

1. W finałach OOM uczestniczą zawodnicy i zawodniczki zgłoszeni do organizatora przez ogólnokrajowe stowarzyszenie lub związek stowarzyszeń działający w obszarze kultury fizycznej województwa, które reprezentują zgłaszani sportowcy.
2. Podstawą udziału reprezentacji wojewódzkiej w finałach OOM jest zgłoszenie dokonane na drukach stanowiących załącznik nr 6 do umowy na dofinansowanie organizacji finałów OOM.
3. Sposób eliminacji do finałów OOM określa pzs właściwy dla danego sportu w porozumieniu z Zespołem.
4. W finałach OOM mogą uczestniczyć zawodnicy i zawodniczki posiadający:
 - a) numer PESEL zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
 - b) licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs;
 - c) aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu.
5. Ostatecznej weryfikacji uprawnień zawodników do startu dokonuje sędzia główny/delegat techniczny powołany przez właściwy pzs najpóźniej w dniu rozpoczęcia finałów OOM, na konferencji technicznej.
6. Zawodnik nie może startować w dwóch różnych sportach w ramach tego samego bloku sportowego (organizowanego finału OOM).
7. Organizator nie ma obowiązku zapewnienia pobytu, wyżywienia i tym podobnych świadczeń osobom, których udział w finałach OOM nie wynika z Programu.

Sędziowie

1. Dopuszcza się dofinansowanie ryczałtów sędziowskich podczas finałów OOM w ramach środków przyznanych organizatorowi przez Ministerstwo. Szczegółowy zakres dofinansowania określa Katalog kosztów.
2. Sędzia musi posiadać odpowiednią i aktualną licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy lub międzynarodową federację sportową.

Pozostałe obowiązki

Wnioskodawca ma obowiązek prowadzenia:

- a) ewidencji zgłoszeń do udziału w finałach OOM;
- b) ewidencji zakwaterowania uczestników finałów OOM;
- c) kompletnej dokumentacji z zawodów sportowych (m.in. list startowych, komunikatów itp.).

IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Załącznikiem do umowy na realizację zadania związanego finałami OOM jest niniejszy program, wniosek oraz:
 - a) zbiorczy plan kosztów;
 - b) plan kosztów organizacyjnych w poszczególnych sportach;
 - c) plan kosztów przygotowania obiektów sportowych;
 - d) plan kosztów dostosowania obiektów sportowych i zakupu sprzętu;
 - e) plan kalendarza zawodów w poszczególnych sportach;
 - f) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich;
 - g) plan kosztów pośrednich – obsługa zadania;
 - h) wykaz osób zatrudnionych w ramach kosztów pośrednich;
 - i) harmonogram przekazywania transz na realizację zadania;
 - j) protokół przyjęcia przez pzs warunków organizacji finałów OOM;
 - k) statut zleceniobiorcy zadania publicznego.
3. Druki załączników do Programu dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy, w ramach limitów określonych w Katalogu kosztów.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Wnioskodawca zadania zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Ministra w formie pisemnego aneksu do umowy.
8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - a) I półrocza – należy złożyć w terminie do 31 sierpnia każdego roku dofinansowania zdania;
 - b) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30 listopada każdego roku dofinansowania zdania.

Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu do umowy.

9. Zaleca się, aby co najmniej 30% zgrupowań krajowych realizowana była z wykorzystaniem infrastruktury Centralnego Ośrodka Sportu.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

11. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego / końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
12. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a) terminowe złożenie sprawozdania;
 - b) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
 - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na stronie internetowej informacji: „Dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem MSiT.
14. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia wejścia w życie Decyzji do dnia 30 czerwca 2019 roku, osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.
2. Wystąpienia o dodatkowe środki można składać w przypadku podania przez Dyrektora DSW informacji o środkach pozostających do wykorzystania, w terminie od dnia opublikowania informacji do dnia 30 listopada 2019 roku, w trybie przewidzianym w pkt. 1.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wnioskodawcy oraz nazwę zadania wraz z dopiskiem Departament Sportu Wyczynowego.

XI. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 30 dni od daty wpływu do MSiT.

Załącznik nr 1 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

**Wykaz sportów,
w których prowadzi się szkolenie kadr wojewódzkich
objętych dofinansowaniem ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
w 2019 roku**

l.p.	Sport	kategoria wiekowa			
		młodzik	junior młodszy	junior	młodzieżowiec
1.	badminton	X	X	X	X
2.	Baseball i softball	X	X		
3.	biathlon	X	X	X	X
4.	bilard	X			
5.	boks K i M	X	X	X	X
6.	brydż sportowy	X			
7.	curling	X	X		
8.	gimnastyka:				
	artystyczna	X	X	X	X
	sportowa	X	X	X	X
	akrobatyka (zespoły)	X			
	trampolina	X	X	X	X
9.	golf		X	X	
10.	hokej na lodzie M	X			
11.	hokej na trawie K i M	X	X		
12.	jeździectwo	X	X	X	X
13.	ju-jitsu	X	X		
14.	judo K i M	X	X	X	X
15.	kajakarstwo	X	X	X	X
16.	kajak polo	X			
17.	Karate:				
	WKF	X	X	X	X
	kyokushin	X			
18.	karate tradycyjne	X	X	X	
19.	kickboxing	X			
20.	kolarstwo	X			
21.	koszykówka K i M	X			
22.	kręglarstwo	X			
23.	lekka atletyka	X			
24.	łucznictwo	X	X	X	X
25.	łyżwiarstwo figurowe	X	X	X	X
26.	łyżwiarstwo szybkie: tor długi	X	X	X	X
	short track	X	X	X	X
27.	narciarstwo:				
	alpejskie	X	X	X	X

	klasyczne	X	X	X	X
	snowboard	X	X	X	X
28.	orientacja sportowa	X			
29.	pięciobój nowoczesny	X	X	X	X
30.	piłka nożna K	X	X		
31.	piłka nożna M	X			
32.	piłka ręczna K i M	X			
33.	piłka siatkowa K i M	X			
34.	piłka siatkowa plażowa K i M	X			
35.	pływanie	X			
	piłka wodna M	X			
	pływanie synchroniczne	X			
	skoki do wody	X			
	pływanie wody otwarte	X			
36.	podnoszenie ciężarów	X	X	X	X
37.	rugby M	X	X	X	
38.	rugby K	X			
39.	sporty saneczkowe: tory lodowe	X	X	X	X
	tory naturalne	X			
40.	sporty motorowe (karting)	X			
41.	sporty wrotkarskie	X			
42.	strzelectwo sportowe	X	X	X	X
43.	sumo	X			
44.	szachy	X			
45.	szermierka	X	X	X	X
46.	taekwondo ITF	X			
47.	taekwondo olimpijskie	X	X	X	X
48.	tenis	X	X	X	
49.	tenis stołowy	X	X	X	X
50.	triathlon	X	X	X	
51.	unihokej	X			
52.	wioślarstwo	X	X	X	X
53.	wspinaczka sportowa	X	X		
54.	zapasy K i M	X	X	X	X
55.	żeglarstwo	X	X		

sporty dofinansowywane	X
sporty nie dofinansowywane	

K – kategoria kobiet M – kategoria mężczyzn

Załącznik nr 2 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie realizacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Zgrupowania lub konsultacje krajowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie 4. Transport i obsługa sprzętu. 5. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego. 6. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 7. Zakup drobnego sprzętu (za zgodą Dyrektora DSW). 	<ul style="list-style-type: none"> • Stawka dofinansowania wynosi: <ol style="list-style-type: none"> 1. dla młodzika 45,00 zł, 2. dla juniora młodszego, juniora i młodzieżowca 86,00 zł. • Stawka dofinansowania w akcji miejscowej bez kosztów noclegu wynosi: <ol style="list-style-type: none"> 1. dla młodzika 30,00 zł, 2. dla juniora młodszego, juniora i młodzieżowca 60,00 zł. • Dofinansowanie zakwaterowania i wyżywienia kadry trenerskiej i współpracującej nie może przekroczyć ww. limitów – dla danej grupy, z którą trener lub inny członek kadry trenerskiej lub współpracującej uczestniczy w akcji. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

			<ul style="list-style-type: none"> • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
3	Zawody krajowe (Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego. 2. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie: <ul style="list-style-type: none"> - ryczałt/ekwiwalent - wyżywienie - zakwaterowanie - opłata klimatyczna/miejscowa - koszty przejazdu. 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów. 4. Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa. 5. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 6. Nagrody regulaminowe (medale, dyplomy). 7. Ubezpieczenie zawodów. 8. Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ²)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe doszkalanie trenerów, instruktorów, uczestniczących w zadaniu: 1. Zakwaterowanie, 2. Wyżywienie, 3. Zwrot kosztów dojazdu, 4. Materiały szkoleniowe, 5. Wynagrodzenie prelegentów, 6. Wynajem obiektu.	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki winny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu, 2. Naprawy, przeglądy i remonty, 3. Transport, 4. Wynajem powierzchni magazynowej, 5. Materiały konserwacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zwierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
10	Badania diagnostyczne / monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu, 2. Zakwaterowanie (jeśli pobyt trwa więcej niż 1 dobę), 3. Wyżywienie, 4. Koszty badań i monitoringu.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop
13	Bezosobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
14	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry wojewódzkiej i szkoleniowców od następstw nieszczęśliwych wypadków.
16	Inne	Związane z procesem szkolenia – za zgodą Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących

² PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

			wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
--	--	--	--

III. Koszty bezpośrednie związane z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży

Poz. (z ZZ ³)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.1-1.5	Koszty bezpośrednie	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie zorganizowane. 4. Napoje. 5. Ryczałty i delegacje sędziowskie. 6. Opieka medyczna. 7. Koszty podróży sędziów: - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 8. Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy).	<ul style="list-style-type: none"> • Sędziom zamiejscowym przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 80 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 120 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 150 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziom miejscowym przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 80 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 120 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 150 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie.
1.6	Wynajem, przygotowanie i wyposażenie obiektów	1. Wynajem obiektów sportowych. 2. Oznakowanie, wytyczenie tras. 3. Montaż i demontaż sprzętu i urządzeń. 4. Numery startowe. 5. Zakup/wynajem sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów. 6. Transport i obsługę sprzętu.	<ul style="list-style-type: none"> • Sędziemu głównemu zamiejscowemu przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Zwrot kosztów przejazdu, b) Wyżywienie i zakwaterowanie, c) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 140 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 170 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 220 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. • Sędziemu głównemu miejscowemu przyznaje się: <ol style="list-style-type: none"> a) Ryczałt sędziowski: <ul style="list-style-type: none"> - do 140 zł przy zawodach trwających do 5 godzin, - do 170 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin, - do 220 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin. b) Wyżywienie.
1.7	Przeprowadzenie zawodów	1. Paliwo do sprzętu sportowego, sędziowskiego i ratowniczego. 2. Obsługa komputerowa. 3. Elektroniczny pomiar czasu. 4. Obsługa techniczna i porządkowa zawodów. 5. Obsługa ratownicza np. GOPR. 6. Biuro zawodów. 7. Spiker. 8. Przygotowanie i wydanie komunikatów zawodów. 9. Transport uczestników w czasie zawodów np. wyciągi narciarskie. 10. Ubezpieczenie zawodników i środków trwałych. 11. Ubezpieczenie zawodów. 12. Koszty transmisji.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Postanowienia dodatkowe:</u> - sędziowie pracujący powyżej 5 godzin dziennie mają

³ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

			<p>prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora;</p> <p>- liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum;</p> <p>- delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję sędziego głównego, otrzymuje świadczenia przysługujące sędziemu głównemu;</p> <p>- w przypadku, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów określonym w regulaminie MPJM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego głównego;</p> <p>- uczestnictwo w zawodach delegata technicznego nie ujętego w limicie sędziów MPJM lub innego przedstawiciela pzs jest finansowane przez jednostkę delegującą.</p> <p>Wysokość ryczałtu sędziowskiego może być powiększona przez pzs ze środków własnych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. <i>w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz. U. poz. 167)</i>.• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.• Wydatki związane z wynagrodzeniem osób obsługujących organizację OOM winny być udokumentowane właściwymi umowami. <ul style="list-style-type: none">• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none">– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki
--	--	--	---

			wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
--	--	--	--

IV. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ⁴)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17/II	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby	<ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł
		Koszty niezbędnej konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu, wykorzystywanych przy realizacji zadania	
		Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi	
		Koszty utworzenia, modyfikacji, utrzymania, administrowania strony WWW	
		Opłaty za nośniki energii	
		Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami	<ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich Koszty związane z administracyjną obsługą zadania
Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń 		
Inne koszty po uzyskaniu zgody Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania zgłoszone przez wnioskodawcę / zleceniobiorcę we wniosku lub planie po zmianach. 		

⁴ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)