

S T A T U T

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA W PRZEWORSKU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624)

§1.1. Nazwa szkoły brzmi: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Przeworsku.

2. Szkoła mieści się w budynku przy ulicy **Krakowskiej 20** w **Przeworsku**.

§2. Na pieczęciach i stemplach nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§3.1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

3. Cele i zadania szkoły.

1) Szkoła realizuje cele wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze określone w obowiązującej ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

b) umożliwia kandydatom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

c) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie,

d) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych, koncertów, popisów,

e) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury.

2) Szkoła realizuje cele w oparciu o plan pracy poprzez:

a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania,

b) kształtowanie patriotycznych i humanistycznych postaw uczniów, poszanowania tradycji, trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, poszanowania norm społecznego współżycia i tradycji poprzez:

- koncerty, popisy klasowe oraz akademie okolicznościowe,
- udział uczniów w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach regionalnych i ogólnopolskich,
- współdziałanie z Samorządem Miasta i Powiatu Przeworskiego poprzez każdą działalność mającą na celu dobro dzieci, ich kształcenie, rozwój kulturalny miasta i regionu (np. organizacja: Dni Przeworska, Dni Powiatu Przeworskiego, obchodów świąt państwowych, kościelnych i innych).

4. Nauka w szkole odbywa się w dwóch cyklach:

- sześćioletni,
- czteroletni,

1) w następujących specjalnościach:

- instrumenty klawiszowe: fortepian, akordeon,
- instrumenty strunowe smyczkowe i szarpane: skrzypce, gitara, wiolonczela,
- instrumenty dęte: flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, sakshorny - alt, tenor,
- instrumenty perkusyjne.
- instrumenty ludowe – cymbały

5. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów

Szkolny System Oceniania (SSO)

1

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania.

2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania, który obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali i przyjętych form,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, końcowych i poprawkowych,
- d) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego

3

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
- 4) fakt podania informacji odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
- 5) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
- 6) opinia o której mowa w ust.5), może być wydana uczniowi nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym uczęszcza jednocześnie do klasy VII i VIII szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej.

4

- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5

- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć edukacyjnych.
- 2) Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wystawianej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną.
- 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązujących zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 4) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
- 5) Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust.4, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.

6

- 1) Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
- 2) Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
- 4) Przed końcoworocznym (30 dni) i śródrocznym (14 dni), klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
- 5) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć

edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych.

- a) Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
- b) Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
- c) We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
- d) W przypadku uznania zasadności wniosku przez Dyrektora Szkoły, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu wiadomości z zakresu materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- e) Podczas sprawdzianu obowiązują wymagania edukacyjne podane przez nauczyciela na początku roku.
- f) Sposób przeprowadzenia sprawdzianu określa Dyrektor Szkoły.

4) Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się:

- a) - na spotkaniach zgodnie z terminarzem ustalonym corocznie przez Radę Pedagogiczną, podawanym rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu.
- b) - nauczyciel może pisemnie wezwać do szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu.
- c) - poprzez wpisy do zeszytów, listownie, telefonicznie.

5) Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6
- b) stopień bardzo dobry - 5
- c) stopień dobry - 4
- d) stopień dostateczny - 3
- e) stopień dopuszczający - 2
- f) stopień niedostateczny - 1

1) Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisję egzaminacyjną.

Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną (śródroczną), a w przypadku, o którym mowa w pkt.7 ust. 2, są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

2) Ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego. Przepisu tego nie stosuje się do uczniów klas pierwszych.

3). Uczeń otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.

4) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i końcowego dyrektor powołuje trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) nauczyciel uczący ucznia,
- c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- d) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego.

5) Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w pkt 6 ust.5, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:

- stopień celujący – 25 punktów;
- stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
- stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
- stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
- stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
- stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

6) Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia.

- 7) W przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez komisję.
- 8) Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
- 9) Terminy egzaminów wyznacza Dyrektor Szkoły.
- 10) Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę wówczas ustala nauczyciel uczący ucznia.

8

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie.
 - a) W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim półroczu, egzamin ten przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
- 3) Termin egzaminu musi być skonsultowany z uczniem i jego rodzicami.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie przedstawionym w pkt. 7 ust 4.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje na to miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 7) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

8) W przypadku nieklasyfikowania ucznia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

9

1) Uczeń w uzasadnionych przypadkach może, na własną prośbę i za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2) Uczeń, o którym mowa nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

10

1) Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
- b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
- c) wyróżnieniu uczniów i odznaczeniu uczniów.

11

1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (z zastrzeżeniem pkt. 2.)

2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dostateczną z przedmiotów:

- a) instrument główny,
- b) kształcenie słuchu,

3) Egzamin końcowy odbywa się w dwóch częściach. (II semestr) pierwsza część techniczna - gry, ćwiczenia i etiudy, druga część - pozostałe utwory. Każdą część egzaminu ocenia się oddzielnie. Ocena ostateczna jest wypadkową punktacji liczoną

w stosunku 2 (pierwsza część) do 3 (druga część egzaminu). Terminy ustala Dyrektor Szkoły.

12

- 1) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 11 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- 2) W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
- 3) Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w pkt. 11, stosuje się odpowiednio pkt 12 ust 1.
- 4) Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w pkt. 11.

13

- 1) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a przypadku kształcenia słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt 14.
- 2) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą z przedmiotów o których mowa w pkt. 11 ust 2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
- 3) Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną nie może być zmieniona.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje trzyosobową komisję tak jak w pkt. 7 ust. 3.
- 6) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje na to miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

8) Uczeń, który nie mógł z udokumentowanych przyczyn losowych przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie innym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

14

1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z zastrzeżeniem pkt 12 ust. 3.

2) Zastrzeżenia, na piśmie wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych a w przypadku egzaminu poprawkowego do 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.

2) Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni i w przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4) Sprawdzian przeprowadza komisja w składzie przedstawionym w pkt. 7 ust 3.

5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje na to miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin sprawdzianu, pytania sprawdzające lub program oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

15

1) Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I–III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego

16

Szkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji.

O zmianach uczniowie i rodzice będą niezwłocznie powiadomieni

§ 4 Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki.

1. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela na wniosek: ucznia-niepełnoletniego za zgodą rodziców, rodziców niepełnoletniego ucznia, nauczyciela prowadzącego artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły w po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Opinia rady pedagogicznej musi być pozytywna. Wniosek musi zawierać pisemną opinię nauczyciela instrumentu o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia, jego dotychczasowych osiągnięciach. Nauczyciel prowadzący zajęcia artystyczne, których dotyczy wniosek opracowuje indywidualny program nauki do realizacji przez ucznia.

2. Zezwolenie, na indywidualny program lub tok nauki, może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki ucznia w szkole. Indywidualny program

nauki nie może obniżyć wymagań powszechnie obowiązującego minimum programowego przedmiotu przewidzianego w odpowiedniej klasie danego typu szkoły.

3. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu roku szkolnego programu nauczania za zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwu klas lub więcej.

4. Zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny. Zezwolenie wygasa w przypadku:

a) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego,

b) złożenia przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

5. Indywidualny program nauki zatwierdza dyrektor szkoły.

6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej, albo realizować program samodzielnie. Klasyfikowany jest na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

7. W uzasadnionych przypadkach uczniowi mogą być przydzielone nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne lub zwiększony lub zmniejszony wymiar godzin w cyklu kształcenia.

8. Decyzję o przydzieleniu nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zwiększony lub zmniejszony wymiar godzin w cyklu kształcenia, podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia, grupy uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczyciela.

9. Przydzielenie nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zwiększony lub zmniejszony wymiar godzin w cyklu kształcenia na wniosek ucznia może nastąpić

po konsultacji z nauczycielem przedmiotu głównego, uzasadniającej celowość podjęcia takiej decyzji.

11. Dyrektor może przydzielić zajęcia nadobowiązkowe z listy zamieszczonej w załącznikach do aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

12. Zasady współprowadzenia zajęć przez nauczycieli.

1). Zajęcia zespołu są prowadzone przez nauczyciela wskazanego przez Dyrektora Szkoły,

2). Za zgodą dyrektora inni nauczyciele mogą współprowadzić zespół,

3). Nauczyciel prowadzący zespół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.

Po zasięgnięciu opinii nauczycieli współprowadzących wybiera program nauczania a także określa wymagania edukacyjne i na podstawie SSO ocenia uczniów wchodzących w skład zespołu,

§ 5 Organy szkoły.

Organami szkoły są:

- **Dyrektor Szkoły,**
- **Rada Pedagogiczna,**
- **Rada Rodziców,**
- **Samorząd Uczniowski.**

1. **Dyrektor Szkoły**, wyłoniony w drodze konkursu zgodnie z ustaleniami zawartymi w obowiązującej ustawie o systemie oświaty kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Poza tym:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki do harmonijnego rozwoju,
- 3) kieruje pracą Rady Pedagogicznej i organizuje jej posiedzenia,

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej lub wstrzymuje ich wykonanie jeżeli są sprzeczne z przepisami prawa,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie,
- 6) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz Radą Pedagogiczną wielkość naboru młodzieży na każdy rok szkolny z uwzględnieniem specjalności,
- 7) ustala organizację roku szkolnego (przydział czynności)
- 8) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, analizę i ocenę pracy dydaktyczno-wychowawczej, hospitowanych lekcji, zajęć wychowawczych i pozalekcyjnych, realizację podjętych uchwał i wniosków oraz informację o bieżącej działalności szkoły, w tym realizacji budżetu i sytuacji finansowej,
- 9) powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły, kierowników sekcji po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 10) dokonuje oceny pracy, kieruje nauczycieli na różne formy doskonalenia,
- 11) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela (przydziela opiekuna stażu, zatwierdza planu rozwoju zawodowego nauczyciela, wspiera nauczyciela odbywającego staż, dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela, powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik, nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego),
- 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 13) skreśla uczniów z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami na zasadach określonych obowiązującymi przepisami,
w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,

c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród, i wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

15) odpowiada za stan materialny szkoły, który protokolarnie przyjmuje przy objęciu stanowiska i zdaje przy opuszczeniu zajmowanej funkcji.

2. Rada Pedagogiczna

1) Jest kolegialnym organem realizującym zadania szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki we współpracy z pozostałymi organami szkoły. Rada Pedagogiczna opiniuje, wnioskuje i podejmuje uchwały w sprawach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły prowadzący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

2) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest równocześnie odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

4) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

5) Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac oraz innych zajęć wynikających z potrzeb związanych z funkcjonowaniem szkoły artystycznej.

6) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są one sprzeczne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej. Organ prowadzący szkołę w ramach swych kompetencji i dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

7) W sprawach finansowych i personalnych głosowania są tajne.

8) Przewodniczący i członkowie Rady obowiązani są do:

- a) realizacji uchwał, także wówczas kiedy zgłosi się do nich swoje zastrzeżenia,
- b) obowiązkowego i czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach rady,
- c) tworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnej współpracy,

- d) przestrzegania postanowień prawa szkolnego, zarządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, CEA i Dyrektora Szkoły,
- e) składania przed radą rocznych sprawozdań,
- f) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.
- g) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą przewodniczącego Rady oraz osoby nagrywanej lub fotografowanej.

9) Z zebrania rady sporządza się protokół w ciągu 7 dni, protokół podpisuje Dyrektor Szkoły, protokolant i wybrany przedstawiciel Rady Pedagogicznej. Członkowie rady w ciągu 14 dni zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu, zgłoszenia dyrektorowi na piśmie swoich poprawek Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu poprawek do protokołu. Podstawowym dokumentem działalności rady są książki protokołów zesnurowane i opieczątowane przez dyrektora. Sprawozdania Dyrektora Szkoły i nauczycieli są przechowywane w formie elektronicznej na zabezpieczonym nośniku pamięci oraz udostępnione na dysku twardym komputera w pokoju nauczycielskim. Po zakończeniu roku szkolnego sprawozdania są drukowane i podpisane przez Dyrektora Szkoły, protokolanta i wybranego przedstawiciela Rady Pedagogicznej a następnie zesnurowane i opieczątowane stanowią załącznik do protokołów z danego roku szkolnego.

3. Rada Rodziców.

1) Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły oraz organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2) W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły lub delegowany przez niego członek Rady Pedagogicznej. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

3) Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły.
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

4) Rodzice informowani są o:

Planie nadzoru Dyrektora Szkoły, zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, obowiązującym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania podczas przeprowadzanych: zebrań plenarnych rodziców, zebrań klasowych, spotkań indywidualnych z nauczycielami.

postępach i ewentualnych przyczynach trudności w nauce swego dziecka i jego zachowania w indywidualnych kontaktach z Dyrektorem Szkoły, nauczycielem przedmiotu głównego i innych przedmiotów, oraz podczas stałych spotkań z rodzicami zwanych wywiadówkami.

5) Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania Radzie Rodziców opinii na temat pracy szkoły.

6) Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Udział rodziców w życiu szkoły winien przyczynić się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży, do angażowania środowiska społecznego w udzieleniu wydatnej pomocy szkole.

7) Zadania Rady Rodziców

Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły.

Pomoc dyrektorowi i nauczycielom w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia.

Działanie wspólne z zakładem opiekuńczym oraz innymi zakładami pracy i instytucjami współdziałającymi ze szkołą na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów i nauczycieli.

Uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych.

Organizowanie wycieczek do opery, filharmonii, na koncerty muzyki kameralnej oraz audycje muzyczne w szkole.

Wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.

Organizowanie udziału członków Rady Rodziców na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych uczniów naszej szkoły.

Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycje środowiska i regionu.

Udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

Współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły.

- a) Organizowanie imprez kulturowych dla uczniów w miarę posiadanych środków.

8) Tryb wyboru Rady Rodziców

a) Wybór Rady Rodziców przeprowadzany jest na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, w każdym roku szkolnym w terminie do 31 października.

W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Termin wyborów ustala przewodniczący Rady Rodziców w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły. Zebranie ogólne rodziców powołuje 3 osobową komisję wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru władz Rady Rodziców. W pracach komisji wyborczej nie może brać udziału kandydat do Rady Rodziców.

Wyboru co najmniej 7 przedstawicieli do Rady Rodziców dokonuje się przez głosowanie tajne w obecności Dyrektora Szkoły lub wyznaczonego członka Rady Pedagogicznej.

Każdy z rodziców może zgłosić dowolną liczbę kandydatów. Nazwiska kandydatów (co najmniej 7) po uzyskaniu ich uprzedniej zgody zapisane zostają alfabetycznie na tablicy pod kolejnymi numerami.

Głosowanie następuje poprzez zapisanie na przygotowanych kartach numerów (nie więcej niż 7), przypisanych do każdego kandydata.

Komisja wyborcza przelicza głosy, spisuje protokół i przekazuje zebranim rodzicom informację o wynikach głosowania.

Za wybranych do rady rodziców uważa się siedmiu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypadnie miejsce w radzie rodziców, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.

Dyrektor Szkoły zapewnia materiały potrzebne do przeprowadzenia głosowania.

Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie do 7 dni od dnia wyborów. Dyrektor otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

b) Nowo wybrana przewodnicząca uzgadnia z pozostałymi wybranymi kandydatami stanowiska sekretarza, oraz dwóch członków komisji rewizyjnej.

Zakres działania komisji rewizyjnej:

- kontrola wpływów i wydatków do kasy rady,
- rozliczenie dofinansowania do wycieczek szkolnych, wyjazdów, delegacji,
- wykorzystanie środków finansowych na kupno nagród,
- kontrola dofinansowania na inne cele.

c) Komisja rewizyjna kontroluje działalność finansową co najmniej raz na rok.

Sprawozdanie Rady Rodziców akceptuje zebranie ogólne rodziców. Uzupełnienia składu Rady Rodziców dokonywane są gdy dziecko członka Rady Rodziców kończy szkołę lub przerywa naukę.

d) Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani w trakcie trwania kadencji gdy: dziecko członka Rady Rodziców kończy naukę w szkole lub przerywa naukę, ze względu na wypadki losowe (np. śmierć, choroba), nie wywiązują się z przyjętych na siebie dobrowolnie obowiązków.

e) Rada Rodziców ma prawo podejmowania uchwał. Dyrektor Szkoły zawiesza wykonanie uchwały Rady Rodziców gdy jest sprzeczna z prawem. Zebrania Rady Rodziców odbywają się minimum raz na kwartał.

f) W sprawach spornych Rada Rodziców i Dyrektor Szkoły mogą odwołać się do organów bezpośrednio nadzorujących szkołę. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólnie zebranie rodziców, które w szczególności akceptuje sprawozdania Rady Rodziców, a także może odwołać przewodniczącego lub członków rady.

g) z posiedzeń Rady Rodziców i ogólnych spotkań rodziców sporządzany jest protokół podpisany przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

4. Samorząd uczniowski

W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "samorządem". Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

Samorząd Uczniowski to forma organizacji społeczności uczniowskiej funkcjonująca na demokratycznych zasadach współzycia między jednostkami i między grupami.

Samorząd jest statutową organizacją uczniów, reprezentowaną na zewnątrz przez wybrane

spośród nich organy przedstawicielskie /rady, zarządy, sekcje/.

1) Celem samorządu jest:

- a) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły,
- b) rozwijanie demokratycznych form współżycia współdziałania uczniów i wzajemnego wsparcia się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
- c) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej samokontroli samooceny i samodyscypliny uczniów.

2) Do zadań samorządu należy:

- a) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych,
- b) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczeństwa społeczności uczniowskiej,
- c) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielenia niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnych warunkach materialnych,
- d) współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych wypoczynku i rozrywki,
- e) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, instrumenty muzyczne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz szkoły, inspirowanie do udziału w pracy społecznie użytecznej w środowisku,
- f) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
- g) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłoszenie go poprzez opiekuna samorządu Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej.

3) Uprawnienia samorządu.

Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- f) prawo do wyboru nauczyciela - rzecznika praw uczniowskich.
- g) przedstawienie propozycji do statutu szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- h) wyrażenie opinii dotyczących problemów młodzieży, udział w formowaniu przepisów wewnątrz-szkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- i) redagowanie gazetek szkolnych w celu informowania uczniów o swojej działalności,
- j) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole,
- k) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu,
- l) na wniosek dyrektora wyrażanie opinii o pracy nauczyciela oraz regulaminie szkoły,

4) Struktura organizacyjna.

- a) Wszyscy uczniowie szkoły należą do samorządu szkolnego, a uczniowie poszczególnych klas do samorządu klasowego.
- b) Najwyższą władzą samorządu klasowego i szkolnego jest ogólne zebranie członków.
- c) Władzą wykonawczą samorządu są rady samorządu klasowego i szkolnego.
- d) Wybory do nowego samorządu organizuje we wrześniu samorząd działający w poprzednim roku szkolnym.

- e) Samorząd klasowy wybierany jest przez uczniów klasy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 stanu klasy.
- f) Bezpośrednio po wyborach samorząd klasowy wybiera spośród siebie osoby funkcyjne.
- g) Kandydatów do zarządu SU zgłaszają samorzady klasowe,
- h) Struktura samorządu. W skład samorządu wchodzi:
 - przewodniczący,
 - zastępca,
 - sekretarz,
 - skarbnik,

oraz sekcje:

- organizacyjna,
- porządkowa,
- artystyczna.
- i) Zebrania, narady, spotkania itp. wynikające z działalności samorządu odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
- j) Samorzady mogą posiadać własne fundusze, które służą do finansowania ich działalności. Dysponentami funduszu są rady samorządu w porozumieniu z opiekunem,
- k) Fundusze samorządów mogą być tworzone z organizowanych przez samorząd imprez dochodowych (np. dyskoteki).

6) Opiekun Samorządu Uczniowskiego

a) Samorząd Uczniowski ma prawo do wyboru opiekuna.

b) Kadencja opiekuna trwa 3 lata.

c) Do obowiązków opiekuna samorządu należy:

- udzielanie pomocy w realizacji zadań wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji szkoły,
- zapewnienie z upoważnienia Dyrektora Szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży,
- czuwanie nad prawidłowym działaniem samorządu w tym również w zakresie dysponowania jego funduszami,

- informowanie młodzieży o uchwałach Rad Pedagogicznych dotyczących ważnych spraw uczniowskich,
- inspirowanie nauczycieli wychowawców do współpracy z samorządem i udzielenie mu pomocy w jego działalności.

5. Zgodnie z odrębnymi przepisami w szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora.

6. W szkole można utworzyć stanowiska kierowników sekcji, za zgodą organu prowadzącego szkołę, po zasięgnięciu opinii specjalistycznej jednostki nadzoru.

1) Uprawnienia kierownika sekcji:

- a) Wnosi do dyrektora szkoły o przyznanie nagród i dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej.
- b) Ma prawo, w wypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela, do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do dyrektora szkoły.
- c) Czuwa nad prawidłową realizacją zadań.

2) Obowiązki kierownika sekcji:

- a) Opracowuje roczny plan pracy i przedstawia do akceptacji Radzie Pedagogicznej.
- b) Prowadzi dokumentację swojej pracy.
- c) Organizuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- d) Dbą o właściwą atmosferę pracy.
- e) Inicjuje różne formy pracy środowiskowej.
- f) Zgłasza dyrektorowi szkoły wnioski dotyczące zakupu pomocy dydaktycznych oraz innych potrzeb nauczycieli.
- g) Przedstawia sprawozdania Radzie Pedagogicznej z wykonanych zadań.
- h) Pomaga nauczycielom przy organizacji przesłuchań, koncertów, egzaminów itp.

7. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
- 4) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- 5) Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
- 6) Organy szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami mogą rozwiązywać zaistniałe sytuacje konfliktowe:
 - a) sprawy między uczniami rozwiązuje nauczyciel prowadzący zajęcia po ewentualnym zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz innych nauczycieli uczących tych uczniów,
 - b) sprawy między uczniami a nauczycielami rozwiązuje w wyniku postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej,
 - c) spór między nauczycielem a nauczycielem rozwiązuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - d) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania od decyzji do organu prowadzącego szkołę,
 - e) spory między nauczycielami a Dyrektorem Szkoły (między pracownikiem a pracodawcą) rozwiązuje Kodeks Pracy oraz Karta Nauczyciela.
 - f) właściwe współdziałanie między organami szkoły zapewni odpowiednio kierowany przepływ informacji między nimi.
 - g) każdy organ szkoły ma prawo zwrócić się do drugiego organu szkoły o udzielenie interesującej go informacji.

§ 5a 1. Organizacja szkoły.

- 1) Organizację szkoły w każdym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
- 2) Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 3) Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji szkoły określa dyrektor.
- 4) Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie osiągnięć szkolnych uczniów. I semestr kończy się w drugim tygodniu stycznia.
- 5) Podstawowymi formami organizacyjnej działalności szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów są:
 - a) zajęcia indywidualne,
 - b) zajęcia grupowe (teoria, chór, orkiestra, zespoły),
 - c) uzupełniające przedmioty nauczania.
- 6) Zajęcia lekcyjne przeprowadzane są w salach lekcyjnych i sali koncertowej.
- 7) Godzina lekcyjna trwa 45 minut natomiast w klasach I-III sześcioletniego cyklu nauczania czas trwania zajęć indywidualnych to 30 minut. Czas trwania lekcji fortepianu dodatkowego to 30 min.
- 8) Ze względu na warunki lokalowe i dojazdy uczniów z okolicznych miejscowości nauka przedmiotów indywidualnych i zbiorowych przeprowadzona jest od godz. 8.00 do 20.00.
- 9) Wszelkie organizowane przez szkołę zajęcia z uczniami odbywają się w obecności i pod opieką nauczycieli. Dotyczy to lekcji teoretycznych, praktycznych, wycieczek, imprez klasowych i ogólnoszkolnych.
- 10) Dopuszcza się możliwość korzystania w czasie pozalekcyjnym z pomieszczeń szkoły przez nauczycieli i uczniów za zgodą dyrektora.
- 11) Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

12) Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a dla absolwentów świadectwa ukończenia.

13) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje Szkolny System Oceniania

14) Teren szkoły jest monitorowany

§ 5b Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:

- 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
- 3) sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnym zdarzeniem innym niż określone w pkt 1-3
– w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

1. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:

- 1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
- 2) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.

2. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 2.

4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach

dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy cyfrowej Microsoft 365 Education oraz elektronicznego dziennika lekcyjnego MobiReg.
6. Realizowane zajęcia uwzględniają łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia
7. Przesyłanie niezbędnych materiałów do realizacji zajęć oraz potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach odbywa się za pomocą platformy cyfrowej Microsoft 365 Education oraz elektronicznego dziennika lekcyjnego MobiReg.
8. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
9. Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych lub praktycznych ustala nauczyciel przedmiotu.
10. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.
11. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne indywidualne oraz grupowe.
12. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.

§ 6.1. Uczniowie szkoły ich prawa i obowiązki.

1) Warunki pobytu ucznia w szkole, w tym sposób zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

a) Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom warunki zalecane w przepisach Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

b) Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów. Ucznia do lat 7 przyprowadza i odbiera rodzic lub opiekun. Uczniowie klas pierwszych cyklu sześcioletniego i czteroletniego są otoczeni szczególną opieką nauczycieli przedmiotu głównego i teorii. Na pierwszych zajęciach zapoznani zostają z obiektem szkoły i zasadami zachowania się obowiązującymi na terenie szkoły. Nauczyciel w indywidualnej rozmowie z rodzicami pozyskuje informacje o uczniu i przekazuje istotne sprawy innym nauczycielom uczącym ucznia. W przypadkach losowych szkoła w miarę możliwości zapewnia szczególne formy opieki. Uczniów klas pierwszych po lekcji indywidualnej lub grupowej nauczyciel instrumentu (wychowawca ucznia) i teorii doprowadza ucznia na kolejne zajęcia. Dzieci z klas I-III cyklu sześcioletniego i klasy I cyklu czteroletniego po zakończeniu zajęć odbierane są ze szkoły w formie ustalonej na pierwszych zajęciach roku szkolnego (osobiście przez rodziców, opiekunów lub za pisemną deklaracją samodzielnie wracają do domu). W przypadkach losowych rodzice zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o zmianie osoby odbierającej dziecko. Na pierwszych zajęciach grupowych wszystkich klas nauczyciele przeprowadzają pogadanki na temat zasad przestrzegania bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły, w szkole, sposób zachowania na lekcjach, imprezach i koncertach szkolnych.

c) Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły, z uwzględnieniem zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły. W przypadku uczniów do lat 10 przy wyjściu poza teren szkoły musi być co najmniej 1 opiekun na 10 dzieci. W przypadku ucznia niepełnosprawnego powinna być zapewniona indywidualna opieka.

d) Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, poprzez stały nadzór nauczycieli.

e) Uczeń jest podmiotem dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły.

f) Rekrutacją uczniów zajmuje się powołana przez dyrektora co roku komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna działająca zgodnie z regulaminem rekrutacji uczniów.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) znajomości programu nauczania na dany rok dla swojej klasy,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 8) przedstawiania nauczycielom i dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi,
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 10) reprezentowania szkoły w konkursach, przesłuchaniach, seminariach warsztatowych,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (SSO),
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych i sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki,
- 13) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych, w czasie ferii,
- 14) korzystania z wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
- 15) zrzeszania się i tworzenia struktur samorządu uczniów, organizacji szkoły,
- 16) odwołania się do dyrektora lub Rady Pedagogicznej w kwestiach spornych z nauczycielami. Termin rozstrzygnięcia sporu nie powinien być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia.

3. Uczeń ma w szczególności obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły

- 2) punktualnie uczęszczać na lekcje i inne obowiązkowe zajęcia jak: chór, orkiestra, zespoły,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- 4) zachować ład i porządek, używać na terenie szkoły obuwia zastępczego, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 5) odnosić się z szacunkiem do dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły, do osób starszych i kolegów,
- 6) szanować godność osobistą, dbać o kulturę słowa i zachowania,
- 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, uchwałom Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, poleceniom nauczycieli,
- 8) wystrzegać się narkotyków, alkoholu i nikotyny (pod groźbą kar regulaminowych),
- 9) usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach na podstawie zwolnień lekarskich, zwolnień od rodziców i opiekunów w przypadkach nieobecności do trzech dni.
- 10) strój uczniowski powinien być schludny i estetyczny, dostosowany do rodzaju zajęć i odpowiedni na uroczyste okazje
- 11) za zniszczone przez ucznia mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice i opiekunowie,
- 12) Zasady korzystania w szkole z urządzeń elektronicznych w tym z telefonów komórkowych.
 - a) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje ich zakaz używania bez zgody prowadzącego zajęcia.
 - b) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Nagrywanie egzaminów promocyjnych jest możliwe za zgodą przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

4. Nagrody i kary.

- 1) Ucznia można nagrodzić za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - b) pracę społeczną,

c) wzorową frekwencję

2) Formy wyróżnień:

- a) pochwała przez nauczyciela w indywidualnej rozmowie z uczniem,
- b) pochwała wobec uczniów przez nauczyciela,
- c) wyróżnienie przez dyrektora,
- d) wręczenie listu gratulacyjnego rodzicom,
- e) świadectwo z wyróżnieniem, dyplom.
- f) nagroda rzeczowa

3) Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem nauczyciela zajęć indywidualnych lub grupowych,
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły.

5. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

- 1) za zachowanie naruszające godność osobistą drugiej osoby,
- 2) za zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu drugiej osoby,
- 3) za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską.
- 4) w przypadku niszczenia mienia szkoły,
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej jednego miesiąca na jednym z obowiązujących przedmiotów
- 6) za rażące naruszenie Statutu Szkoły.
- 7) na pisemny wniosek rodziców.

7. Uczeń skreślony z listy uczniów ma prawo wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, a do czasu wydania ostatecznej decyzji ma prawo uczestniczyć w zajęciach szkolnych.

§ 7.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w pkt I określają odrębne przepisy.

§ 8.1. Nauczyciele prowadzą prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

1) Nauczyciele mają prawo do:

- a) doboru metod nauczania, podręcznika i środków dydaktycznych,
- b) wyboru programu prowadzonych przez siebie zajęć nadobowiązkowych,
- c) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów,
- d) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar statutowych dla uczniów do Rady Pedagogicznej,
- e) wnioskowania w sprawie planów i rozwiązań dydaktyczno-wychowawczych organizacyjnych i opiekuńczych szkoły (w tym rozwiązań problemów zdrowotnych, materialnych i społecznych młodzieży),
- f) uzyskania ze strony dyrekcji (oraz powołanych w tym celu placówek oświatowych) pomocy merytorycznej i metodycznej.

2) Do obowiązków wszystkich nauczycieli należy:

- a) dbanie o godność zawodu nauczycielskiego,
- b) troszczenie się o pozycję szkoły w środowisku,
- c) czynne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- d) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
- e) stosowanie się do uchwał Rady Pedagogicznej i zarządzeń dyrektora,
- f) rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- g) prowadzenie i dokumentowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- h) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych,
- i) przestrzeganie przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania uczniów (zawartych w SSO),
- j) doskonalenie zawodowe,
- k) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- l) troska o poziom intelektualny i kondycję psychiczną uczniów, szanowanie godności ucznia,
- m) sprawowanie opieki nad uczniami, przestrzeganie przepisów BHP i zasad higieny szkolnej,

- n) dbałość o stan wyposażenia i funkcjonowania swojego warsztatu pracy oraz poszanowanie powierzonego sprzętu muzycznego,
- o) powiadomienie szkoły o przewidywanej nieobecności na zajęciach (co najmniej jeden dzień przed ewentualną nieobecnością),

3) Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- a) praca pedagogiczna z czytelnikami obejmująca udostępnianie księgozbioru, płyt, taśm, kaset wideo, udzielanie informacji, poradnictwa czytelniczego,
- b) prace organizacyjne obejmujące gromadzenie zbiorów, ewidencja i katalogowanie, selekcję, zapis wypożyczeń, planowanie i sprawozdawczość,
- c) prenumerata, gromadzenie i wypożyczanie czasopism,

4) Wszyscy pracownicy administracyjno-obsługowi szkoły realizując swoje codzienne obowiązki powinni wobec młodzieży szkolnej realizować również funkcję wychowawczą.

§ 9.1. W szkole tworzy się sekcje:

- 1) instrumentów klawiszowych, smyczkowych i gitary,
- 2) instrumentów dętych i perkusji.
- 3) Pracą sekcji kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownika sekcji.
- 4) W szkole tworzy się zespół do spraw mierzenia jakości pracy szkoły.
- 5) Pracą zespołu kieruje przewodniczący

2. Do zadań zespołu i sekcji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programów nauczania,
- 2) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego,
- 4) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 5) diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,

- 6) porównywanie osiągnięć z założonymi celami,
- 7) zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy szkoły według ustalonych kryteriów (monitorowanie)

§ 10 Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11 Szkoła posiada własny sztandar i godło.

§ 12 Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13 Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 14 Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 15 Zmiany w statucie opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 16 Dyrektor szkoły upoważniony jest do publikowania w drodze zarządzenia, jednolitego tekstu Statutu po każdej jego nowelizacji

§ 17 Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w szkole funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych.

Niniejszy statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 19 listopada 2001 r.

Tekst jednolity po zmianach zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 4.11.2022 r.