**ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ ДАТЫ ПОСЕЩЕНИЯ ДЛЯ СЕМЕЙ**

**Подача заявления о предоставлении разрешения на проживание временное, постоянное, долгосрочного резидента ЕС**

Клиент, бронируя дату визита в Мазовецком Воеводском Управлении в Отделе по делам иностранцев в вопросах подачи заявления о легализации пребывания, заявляет, что, указав имя и фамилию, дату рождения, гражданство, номер паспорта, номер телефона и адрес электронной почты, он соглашается на обработку своих персональных данных Воеводой Мазовецким в целях осуществления процесса онлайн-бронирования визитов на основе ***ст. 6 (1) (а) Регламента Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 г. "О защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных и о свободном перемещении таких данных и отмене директивы 95/46/WE" (В.З. ЕС L 119 от 4.05.2016).***

Во время процесса бронирования визита необходимо указать следующие данные: имя и фамилия, дата рождения, гражданство, номер паспорта, имеющееся в настоящее время вида на жительство, дата законного пребывания на территории Польши, польский номер телефона, адрес электронной почты. Вышеупомянутые данные предоставляются в обязательном порядке для проверки в день подачи документов в Управлении и назначения даты визита.

1. Форма используется для общего бронирования для семей: супружеских пар и детей или иностранцев вместе с членами семьи, которые присоединяются к ней и одновременно подают заявки. Нет возможности записать отдельных людей - в этом случае запись должна быть сделана через систему inPOL.
2. Порядок регистрации определяется датой законного проживания, которая проверяется сотрудниками при подаче заявления. Дата визита назначается Управлением и не подлежит изменению. Есть возможность отменить визит (п. 8).
3. Уведомление о бронировании даты пересылается только по электронной почте.
4. На назначенный визит записанный человек должен явиться лично. Отсутствие личного присутствия иностранца приводит к отказу в приёме заявления. Исключение составляют лишь несовершеннолетние младше 6 лет.
5. Лицо, зарегистрированное в системе онлайн-бронирования, должно явиться не менее чем за 10 минут до запланированного визита перед указанным ранее кабинетом.
6. Опоздание на более чем 5 минут может привести к отказу в приеме документов в Управлении.
7. Управление оставляет за собой право отказать в приеме заявок от клиентов, которые предоставили недостоверные данные во время записи. После получения электронного подтверждения с указанием даты визита невозможно изменить данные записанного лица.
8. Для отмены визита необходимо отправить уведомление по адресу anulowanierodzina@mazowieckie.pl
9. Если Вы не явитесь и не отмените визит, это может привести к тому, что в будущем Вы не сможете записаться на приём с помощью онлайн-бронирования.
10. **Предоставление неполных данных в форме, данных, которые не соответствуют действительности, или запись в неправильную очередь приведет к удалению бронирования или категорическому отказу принять заявление.**
11. Субъект данных имеет право доступа к содержанию его данных и возможность их исправления.

Одновременно сообщаем, что:

1. Администратором персональных данных является Воевода Мазовецкий, который находится по адресу площадь Банкова 3/5, г. Варшава.
2. Администратор назначил Инспектора по защите данных. Контакты: iod@mazowieckie.pl , тел. 22 695 69 80 или по почте: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl.Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Мы обрабатываем Ваши персональные данные исключительно для выполнения задач Администратора, вытекающих из законодательства и задач, выполняемых в общественных интересах.
4. Предоставление данных является добровольным, но необходимым для ведения дела в Мазовецком Воеводском Управлении в Варшаве.
5. Получателями Ваших данных могут быть только учреждения, уполномоченные в соответствии с законодательством, или субъекты, которым Администратор поручил обработку данных на основании заключенного договора.
6. У Вас есть право доступа к содержимому Ваших данных, а также право их исправления, удаления, ограничения обработки, передачи и возражения.
7. Вы имеете право подать жалобу в надзорный орган, т. е. Председателя Управления по защите персональных данных. Вы можете сделать это, если считаете, что мы обрабатываем персональные данные в нарушение законодательства.
8. Если мы обрабатываем персональные данные на основании предоставленного нам согласия, Вы можете отозвать их в любое время (без ущерба для законности обработки до её отзыва).
9. Мы не обрабатываем Ваши данные автоматизированным способом, включая профилирование. Мы не передаем Ваши данные третьим странам или международным организациям.
10. Мы храним персональные данные в течение периода, необходимого для выполнения задач Администратора и выполнения обязательств по архивированию, которые вытекают из законодательства.

[Регламент Европейского парламента и Совета ЕС 2016/679 от 27 апреля 2016 г. "О защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных и о свободном перемещении таких данных, а также об отмене директивы 95/46/WE" (В.З. ЕС L 119 от 4.05.2016)]