

Procedura przygotowania przez Rzeczpospolitą Polską wniosku o wkład finansowy Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji w latach 2014-2020

Proponuję akceptację.
Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU

D. Tadla.
Dominika Tadla

Podsekretarz Stanu

Paweł Choraży
Paweł Choraży

| Strona 1



MINISTERSTWO
ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
DOSTOWANIA DO GLOBALIZACJI



Spis treści

I. Ogólne informacje dotyczące Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG)	3
Cel funkcjonowania Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji	3
Podstawa prawna działania EFG w latach 2014-2020	3
Instytucja odpowiedzialna za wdrażanie EFG w Polsce	3
Warunki ubiegania się o wsparcie z EFG	3
Osoby kwalifikujące się do otrzymania pomocy w ramach EFG	4
Warunki wykorzystania i przeznaczenie środków EFG	5
Podmiot uprawniony do ubiegania się o wsparcie	5
Budżet EFG	5
Procedura przyznawania wsparcia na szczeblu wspólnotowym	6
II. Procedura przygotowania wniosku o wkład finansowy EFG na szczeblu krajowym	6
Wariant A (inicjatywa pracodawcy)	7
Wariant B (inicjatywa WUP)	10
Wariant C (inicjatywa właściwego resortu)	13
III. Postanowienia wspólne dla wszystkich wariantów procedury:	16

I. Ogólne informacje dotyczące Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (EFG)

Cel funkcjonowania EFG

EFG jest interwencyjnym instrumentem finansowym Unii Europejskiej (UE), ustanowionym w 2006 r. w celu udzielania wsparcia osobom objętym masowymi zwolnieniami, wynikającymi ze spowodowanych globalizacją poważnych zmian strukturalnych w kierunkach światowego handlu lub w wyniku światowych kryzysów finansowych i gospodarczych. Celem działań finansowanych ze środków EFG jest zapewnienie, by jak najwięcej osób uczestniczących w tych działaniach znalazło trwałe zatrudnienie.

Podstawa prawna działania EFG w latach 2014-2020

Ramy prawne funkcjonowania EFG w latach 2014-2020 określa rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1309/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Dostosowania do Globalizacji (2014-2020) i uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1927/2006¹, zwane dalej „rozporządzeniem EFG 1309/2013”.

Institucja odpowiedzialna za wdrażanie EFG w Polsce

Funkcję Instytucji Zarządzającej EFG w Polsce pełni Minister Rozwoju i Finansów. Zadania Instytucji Zarządzającej EFG są realizowane przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rozwoju (MR).

Do obowiązków Instytucji Zarządzającej EFG należy w szczególności:

- koordynacja procesu aplikowania o środki EFG, a także realizacji, rozliczania i zamykania projektu będącego przedmiotem wniosku złożonego do Komisji Europejskiej (KE),
- opracowanie (na podstawie wkładów przekazanych przez właściwe podmioty) projektu wniosku o wkład finansowy EFG,
- przedłożenie projektu wniosku o wkład finansowy EFG do akceptacji Komitetu do Spraw Europejskich (KSE),
- złożenie wniosku o wkład finansowy EFG do KE i kontaktowanie się z instytucjami wspólnotowymi w trakcie oceny wniosku o wkład finansowy EFG i procedury budżetowej.

Warunki ubiegania się o wsparcie z EFG

EFG ma zastosowanie do działań skierowanych do pracowników zwolnionych i osób, które zaprzestały prowadzenia działalności na własny rachunek w wyniku:

- poważnych zmian strukturalnych wpływających na kierunki światowego handlu, spowodowanych globalizacją, przejawiających się w szczególności znacznym wzrostem przywozu do Unii, poważną zmianą tendencji w unijnym handlu towarami lub usługami, gwałtownym spadkiem udziału Unii w rynku danego sektora lub delokalizacją działalności do państw trzecich, o ile zwolnienia te mają znaczący niekorzystny wpływ na lokalną, regionalną i krajową gospodarkę, lub
- dalszego trwania światowego kryzysu finansowego i gospodarczego, o czym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 546/2009 z dnia 18 czerwca 2009 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1927/2006 ustanawiające Europejski fundusz dostosowania do globalizacji², lub w wyniku nowego światowego kryzysu finansowego i gospodarczego.

Kryteria, które należy spełnić, aby móc skorzystać z EFG, zostały zdefiniowane w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013. Są to:

a) **co najmniej 500 pracowników zwolnionych lub osób, które zaprzestały prowadzenia działalności na własny rachunek w przedsiębiorstwie w okresie 4 miesięcy** (warunek obejmuje również pracowników zwolnionych lub osoby, które zaprzestały prowadzenia działalności na własny rachunek u dostawców lub producentów znajdujących się poniżej w łańcuchu dostaw tego przedsiębiorstwa) lub

¹ Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 855, z późn. zm.

² Dz. Urz. UE L 167 z 29.06.2009, str. 26.

b) co najmniej 500 pracowników zwolnionych lub osób, które zaprzestały prowadzenia działalności na własny rachunek w okresie 9 miesięcy, w szczególności w MŚP działających w jednym sektorze gospodarki (wg klasyfikacji NACE 2 Rev. 2) i zlokalizowanych w jednym regionie lub w dwóch sąsiadujących ze sobą regionach na poziomie Klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) 2 lub w więcej niż dwóch sąsiadujących regionach na poziomie NUTS 2, pod warunkiem że w dwóch regionach łączna liczba pracowników zwolnionych lub osób, które zaprzestały prowadzenia działalności na własny rachunek, przekracza 500.

Ponadto na niewielkich rynkach pracy lub w wyjątkowych okolicznościach, w szczególności w odniesieniu do wniosków zbiorowych dotyczących małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), w przypadku odpowiednio uzasadnionym przez składające wniosek państwo członkowskie, wniosek o przyznanie wkładu finansowego może zostać uznany za dopuszczalny, mimo iż nie wszystkie kryteria określone w art. 4 ust. 1 lit. a lub b rozporządzenia EFG 1309/2013 są spełnione, jeżeli zwolnienia mają poważny wpływ na zatrudnienie i gospodarkę lokalną, regionalną lub krajową. Łączna kwota wydatków w wyjątkowych okolicznościach nie może przekroczyć 15 proc. maksymalnej rocznej kwoty EFG.

Liczbę zwolnionych pracowników lub osób, które zaprzestały prowadzenia działalności na własny rachunek oblicza się na podstawie:

- daty, z którą pracodawca powiadomił na piśmie właściwy organ władzy publicznej o planowanych zwolnieniach grupowych lub
- daty indywidualnego zawiadomienia pracownika przez pracodawcę o zwolnieniu lub wypowiedzenia zawartej z pracownikiem umowy o pracę, lub
- daty faktycznego rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, lub
- zakończenia okresu skierowania do przedsiębiorstwa użytkownika (odnosi się do osób wykonujących pracę za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej),
- daty zaprzestania działalności ustalonej zgodnie z prawem krajowym lub przepisami administracyjnymi, w odniesieniu do osób prowadzących działalność na własny rachunek³.

Osoby kwalifikujące się do otrzymania pomocy w ramach EFG

W ramach EFG, wsparcie mogą otrzymać:

- pracownicy, których zatrudnienie zostało przedwcześnie zakończone w wyniku zwolnienia lub zakończyło się w okresie odniesienia (4 lub 9 miesięcznym, zgodnie z art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013) i nie zostało przedłużone,
- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, które zatrudniały najwyżej dziesięciu pracowników zwolnionych z przyczyn określonych w rozporządzeniu EFG 1309/2013 i których działalność ustała (działalność prowadzona przez te osoby musiała być zależna od danego przedsiębiorstwa określonego w art. 4 ust. 1 lit. a lub osoby te prowadziły działalność na własny rachunek w danym sektorze określonym zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia EFG 1309/2013).

W drodze odstępstwa do art. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013 do dnia 31 grudnia 2017 r. możliwe jest świadczenie zindywidualizowanych usług współfinansowanych przez EFG na rzecz osób niepracujących, niekształcących się ani nieszkolących się, które w dniu złożenia wniosku o wkład finansowy EFG nie przekroczyły 25 roku życia lub 30 roku życia (jeżeli państwo członkowskie tak postanowi⁴), w liczbie równej liczbie objętych pomocą beneficjentów, przy czym priorytetowo traktowane są osoby, które zostały zwolnione lub zaprzestały prowadzenia działalności, pod warunkiem że przynajmniej niektóre z tych zwolnień miały miejsce w regionach na poziomie NUTS 2 kwalifikujących się w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych⁵. Wsparcie może być udzielane osobom niekształcącym się, niepracującym ani nieszkolącym się, które nie przekroczyły 25

³ Na potrzeby działań podlegających finansowaniu z EFG w Polsce, za potwierdzenie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (potwierdzonej za pomocą CEIDG) uznaje się datę trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę wykazaną w CEIDG lub w przypadku braku ujawnienia tej daty w CEIDG i braku możliwości potwierdzenia tego faktu przez byłego przedsiębiorcę - datę wykreślenia przedsiębiorcy z CEIDG. W przypadku Krajowego Rejestru Sądowego lub osób prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), zaprzestanie jej prowadzenia potwierdza się zgodnie z właściwymi przepisami.

⁴ Na potrzeby działań podlegających finansowaniu z EFG w Polsce przyjęto ograniczenie wiekowe do 30 roku życia zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

⁵ W Polsce jest to 10 województw: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, lubelskie, lubuskie, łódzkie, małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie i zachodniopomorskie.

roku życia lub, w przypadku gdy państwo członkowskie tak postanowi, 30 roku życia, w tych regionach poziomu NUTS 2 kwalifikujących się w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Wsparciem EFG obejmuje się zwalnianych pracowników, którzy po zarejestrowaniu się w powiatowym urzędzie pracy uzyskają status poszukujących pracy lub bezrobotnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).

Warunki wykorzystania i przeznaczenie środków EFG

Środki finansowe EFG mogą być przeznaczone na skoordynowany pakiet zindywidualizowanych usług, mający na celu ułatwienie reintegracji zawodowej wskazanych wyżej grup poprzez podjęcie przez nich zatrudnienia lub działalności na własny rachunek.

Usługi finansowane z EFG mogą obejmować w szczególności:

- zindywidualizowane szkolenia umożliwiające nabywanie nowych kwalifikacji lub zmianę kwalifikacji,
- poświadczenie zdobytego doświadczenia,
- doradztwo,
- pomoc w zakresie zwolnień monitorowanych,
- promowanie przedsiębiorczości,
- pomoc w zakresie prowadzenia działalności na własny rachunek,
- pomoc w zakresie uruchamiania działalności gospodarczej i przejmowania działalności przez pracowników,

Z EFG nie można sfinansować:

- działań, za które odpowiedzialne są przedsiębiorstwa na mocy ustawodawstwa krajowego lub układów zbiorowych pracy,
- specjalnych środków ograniczonych w czasie, takich jak dodatki na poszukiwanie pracy, zachęty do zatrudniania skierowane do pracodawców, dodatki na koszty przeniesienia, dodatki na koszty utrzymania lub dodatki szkoleniowe (w tym świadczenia dla opiekunów), które nie są uzależnione od aktywnego udziału beneficjentów objętych pomocą EFG w poszukiwaniu pracy lub działaniach szkoleniowych.

Działania wspierane z EFG nie mogą zastępować biernych środków ochrony socjalnej.

Podmiot uprawniony do ubiegania się o wsparcie

Tylko państwo członkowskie UE (Rząd) może złożyć wniosek o wkład finansowy EFG do Komisji Europejskiej (KE).

Budżet EFG

Art. 12 rozporządzenia Rady (UE, Euratom) nr 1311/2013 z dnia 2 grudnia 2013 r. określającego wieloletnie ramy finansowe na lata 2014–2020⁶ umożliwia uruchomienie środków z EFG w ramach **rocznego pułapu w wysokości 150 mln EUR (w cenach z 2011 r.)**. Poniższa tabela przedstawia roczne limity EFG (przeliczone z cen stałych na bieżące):

Rok	Kwota dostępna w danym roku w cenach bieżących
2014	159 181 000
2015	162 365 000
2016	165 612 000
2017	168 924 000

⁶ Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 884, z późn. zm

2018	172 303 000
2019	175 749 000
2020	179 264 000

Tryb procedury budżetowej określa porozumienie międzyinstytucjonalne z dnia 2 grudnia 2013 r. pomiędzy Parlamentem Europejskim, Radą i Komisją w sprawie dyscypliny budżetowej, współpracy w kwestiach budżetowych i należytego zarządzania finansami. Środki EFG nie są z góry podzielone na kraje, lecz potencjalnie mogą służyć wszystkim państwom UE, w zależności od ich sytuacji (wystąpienia znacznych zwolnień pracowników).

Procedura przyznawania wsparcia na szczeblu wspólnotowym

Środki z EFG mogą być przyznane państwu członkowskiemu UE na **wniosek złożony do KE w terminie 12 tygodni** od dnia, w którym spełnione są warunki udzielenia pomocy z EFG określone w art. 4 ust 1 lub 2 rozporządzenia EFG 1309/2013. Przyznanie wsparcia w ramach EFG następuje na wniosek KE na podstawie decyzji przyjętej przez Parlament Europejski i Radę UE zgodnie z procedurą budżetową ujętą w:

- a) Art. 12 Rozporządzenia Rady (UE, EURATOM) nr 1311/2013 z dnia 2 grudnia 2013 r. określającego wieloletnie ramy finansowe na lata 2014–2020
- b) Pkt 13 Porozumienia Międzyinstytucjonalnego z dnia 2 grudnia 2013 r. pomiędzy Parlamentem Europejskim, Radą i Komisją w sprawie dyscypliny budżetowej, współpracy w kwestiach budżetowych i należytego zarządzania finansami
- c) Art. 27 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (EC, Euratom) nr 1605/2002.

KE przyznaje wkład finansowy w formie pojedynczej płatności zaliczkowej (służącej **refundacji** wydatków poniesionych uprzednio ze środków krajowych), której wysokość nie może przekraczać 60% łącznych kosztów kwalifikowalnych wsparcia. Państwo członkowskie jest zobowiązane **wykorzystać pomoc w ciągu 24 miesięcy** po dacie złożenia wniosku o wkład finansowy⁷.

II. Procedura przygotowania wniosku o wkład finansowy EFG na szczeblu krajowym

W zakresie przygotowania wniosku o wkład finansowy EFG, bezpośrednio zastosowanie mają przepisy rozporządzenia EFG 1309/2013. Niniejsza procedura ma charakter uszczegóławiający i doprecyzowujący sposób postępowania na szczeblu krajowym, w zakresie działań jakie należy podjąć, aby możliwe było przygotowanie kompletnego wniosku o wkład finansowy EFG oraz jego złożenie do KE w terminie nie przekraczającym 12 tygodni od dnia, w którym spełnione zostały kryteria określone w art. 4 ust. 1 lub 2 rozporządzenia EFG 1309/2013.

Istotą korzystania ze środków EFG w Polsce jest w pierwszej kolejności **pokrywanie kosztów projektu ze środków krajowych** (w ramach źródeł publicznych – z Funduszu Pracy (FP)), a ubieganie się o wkład finansowy EFG służy **refundacji części poniesionych kosztów**.

W zależności od podmiotu, z którego inicjatywy następuje wszczęcie procedury aplikowania o środki EFG, procedura ta obejmuje trzy warianty (A, B oraz C), przedstawione poniżej.

⁷ Państwo członkowskie jak najszybciej, i nie później niż 24 miesiące po dacie złożenia wniosku, przeprowadza działania kwalifikowane. Państwo członkowskie może podjąć decyzję o odroczeniu daty rozpoczęcia działań kwalifikowanych maksymalnie o 3 miesiące od daty złożenia wniosku. W przypadku takiego odroczenia działania kwalifikowane są przeprowadzane w ciągu 24 miesięcy od daty rozpoczęcia podanej przez państwo członkowskie we wniosku (art. 16 ust. 5 rozporządzenia EFG 1309/2013).

Wariant A (inicjatywa pracodawcy)

Pracodawca

1. zawiadamia o planowanych zwolnieniach właściwy terytorialnie (ze względu na siedzibę przedsiębiorcy) powiatowy urząd pracy (PUP), zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474).

PUP

2. w przypadku gdy planowane zwolnienia lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej wynikają bezpośrednio z globalizacji lub z kryzysu finansowego lub gospodarczego (zgodnie z art. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013) oraz:
 - a) dotyczą skali **co najmniej 500 osób w okresie 4 miesięcy w jednym przedsiębiorstwie** (włącznie z dostawcami lub producentami poniżej w łańcuchu dostaw tego przedsiębiorstwa) (art. 4 ust. 1 lit. a rozporządzenia EFG 1309/2013) lub
 - b) dotyczą skali **co najmniej 500 osób w okresie 9 miesięcy w szczególności w MŚP** działających w jednym sektorze gospodarki (wg klasyfikacji NACE 2 Rev. 2) i zlokalizowanych w jednym regionie lub w dwóch sąsiadujących ze sobą regionach na poziomie NUTS 2 lub w więcej niż dwóch sąsiadujących regionach na poziomie NUTS 2, pod warunkiem że w dwóch regionach łączna liczba pracowników zwolnionych lub osób, które zaprzestały prowadzenia działalności na własny rachunek, przekracza 500 (art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia EFG 1309/2013), lub
 - c) dotyczą **niewielkich rynków pracy** (np. odległe i rzadko zaludnione obszary) lub **wyjątkowych okoliczności**, w szczególności w odniesieniu do wniosków zbiorowych dotyczących MŚP, jeżeli zwolnienia mają poważny wpływ na zatrudnienie i gospodarkę lokalną, regionalną lub krajową, nawet w sytuacji gdy nie są spełnione warunki określone w art. 4 ust. 1 lit. a lub b, dotyczące liczby zwolnień lub długości okresu odniesienia (art. 4 ust. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013)

- informuje pracodawcę o możliwości skorzystania przez zwalnianych pracowników ze wsparcia finansowego z EFG (szczegółowe informacje na temat EFG znajdują się na stronie: www.mr.gov.pl/efg) oraz występuje do pracodawcy o wypełnienie przez niego właściwych części wniosku o wkład finansowy EFG dostępnego również na stronie internetowej: <http://www.mr.gov.pl/efg>.

Pracodawca

3. w przypadku zamiaru skorzystania ze wsparcia EFG dla pracowników zwalnianych przekazuje do PUP dane niezbędne do opracowania wniosku o wkład finansowy EFG, w tym w szczególności:
 - a) opis zdarzeń, które doprowadziły do zwolnień (sekcja B.1 formularza wniosku),
 - b) przedstawia PUP analizę związku między planowanymi lub przeprowadzonymi zwolnieniami lub ustaniem działalności gospodarczej a poważnymi zmianami strukturalnymi w kierunkach światowego handlu lub poważnymi zakłóceniami gospodarki lokalnej, regionalnej i krajowej, spowodowanymi globalizacją (sekcja B.2a formularza wniosku) lub kryzysu finansowego i gospodarczego (sekcja B.2b formularza wniosku),
 - c) przedstawia PUP informacje dotyczące liczby osób obejmowanych zwolnieniami wraz z datami ich dokonania⁸, z uwzględnieniem danych osób objętych zwolnieniami w podziale na wiek, płeć, narodowość (obywatele UE, inni), kategorie zawodowe (sekcje C, D, E formularza wniosku oraz załącznik do wniosku „Opis kategorii beneficjentów”),

oraz dodatkowo:

⁸ Pracodawca określa liczbę i daty zwolnień z zastosowaniem metod wskazanych w art. 5 ust. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013. Dane dotyczące liczby i daty zwolnień (w szczególności względem tych pracowników, którzy nie zarejestrują się w ewidencji właściwego urzędu pracy), umożliwiające wykazanie spełnienia warunków określonych w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, są potwierdzane stosownym oświadczeniem pracodawcy przeprowadzającego zwolnienia.

d) przedstawia PUP informacje dotyczące konsultacji przeprowadzanych zwolnień z pracownikami lub ich przedstawicielami oraz z innymi zaangażowanymi podmiotami (np. władze lokalne) (sekcja H formularza wniosku),

e) przedstawia PUP informacje dotyczące działań, do których zobowiązany jest pracodawca na mocy prawa krajowego lub układów zbiorowych pracy (sekcja I.3 formularza wniosku).

PUP

4. PUP po dokonaniu analizy danych przekazanych przez pracodawcę (wskazanych w pkt 3) oraz informacji będących w dyspozycji urzędu pracy, uznając zasadność wykorzystania EFG dla wsparcia dla osób zwolnionych, podejmuje działania służące opracowaniu wkładu do wniosku o wkład finansowy EFG.

Pracodawca we współpracy z PUP i władzami lokalnymi (powiat)

5. przygotowują wstępną propozycję skoordynowanego pakietu zindywidualizowanych usług dla zwalnianych pracowników, które mają być finansowane z EFG, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) oraz określają szacunkowy koszt pakietu zindywidualizowanych usług z podziałem na poszczególne wydatki (sekcja G formularza wniosku oraz załącznik do wniosku „Plan finansowy”),
6. podają dni, w których rozpoczęto lub planuje się rozpoczęcie świadczenia zindywidualizowanych usług dla pracowników dotkniętych zwolnieniem (sekcja G formularza wniosku).

[wyżej opisane czynności (punkty od 1 do 6) powinny być zrealizowane nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

PUP

7. przekazuje posiadane informacje w postaci wypełnionego na tym etapie wniosku o wkład finansowy EFG, w szczególności o szacunkowym koszcie pakietu zindywidualizowanych usług z podziałem na poszczególne wydatki („Plan finansowy”) oraz o dacie (planowanego) rozpoczęcia realizacji zindywidualizowanych usług dla pracowników dotkniętych zwolnieniem – do właściwego terytorialnie wojewódzkiego urzędu pracy (WUP), Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) oraz do wiadomości MR. PUP informuje jednocześnie WUP, MRPiPS i MR o dacie, kiedy zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013.

[nie później niż 26 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

WUP w porozumieniu z samorządem województwa

8. przeprowadza analizę zgromadzonego materiału, w szczególności w zakresie spełnienia kryteriów określonych w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013 oraz w kontekście uzupełnienia wniosku o wkład finansowy EFG o dodatkowe dane dostępne z poziomu województwa, w tym w szczególności:
 - a) dokonuje oceny spodziewanego oddziaływania planowanych zwolnień na zatrudnienie lokalne oraz regionalne (sekcja B.3 formularza wniosku),
 - b) określa obszar zasadniczo objęty zwolnieniami. W przypadku gdy zwolnienia dotyczą obszaru znajdującego się we właściwości kilku urzędów pracy, WUP może wystąpić do właściwych PUP o informacje dotyczące zwolnionych pracowników, niezbędne do przygotowania wniosku o wkład finansowy EFG,
 - c) uzupełnia informacje o właściwych władzach i innych partnerach zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia na obszarze objętym zwolnieniami.

9. Jeżeli zwolnienia w ramach przygotowywanego wniosku o wkład finansowy EFG zostały dokonane na terenie regionu kwalifikującego się w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, na podstawie art. 6 ust. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013, WUP w porozumieniu z właściwymi PUP, może podjąć decyzję o dodatkowym rozszerzeniu liczby osób planowanych do objęcia wsparciem o młode osoby niepracujące, niekształące się ani nieszkolące się, które nie przekroczyły 30 roku życia⁹ oraz planowanego pakietu zindywidualizowanych usług (w tym zakresie uzupełniana jest **sekcja E.4 formularza wniosku** oraz załączniki „Opis kategorii beneficjentów” oraz „Plan finansowy”).

WUP w porozumieniu z samorządem województwa

10. przekazuje do MRPiPS i do wiadomości MR wypełniony na tym etapie wniosek o wkład finansowy EFG

[nie później niż 36 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

MRPiPS

11. analizuje otrzymane informacje w kontekście spełniania kryteriów określonych w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013 i możliwości sfinansowania z Funduszu Pracy pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników,

[nie później niż 43 dni kalendarzowe od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

MR (w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki) lub resort nadzorujący daną spółkę z udziałem Skarbu Państwa we współpracy z innymi właściwymi resortami (np. MON, Ministerstwo Energii (ME))

12. w razie konieczności przesyła wypełniony na tym etapie wniosek o wkład finansowy EFG wewnątrz MR (w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki) lub resortu nadzorującego daną spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub innych właściwych resortów, np. Ministerstwo Obrony Narodowej (MON) w celu dokonania przez nich analizy makroekonomicznej koniecznej do uzupełnienia niezbędnych danych do wniosku o wkład finansowy EFG.
13. sporządza analizę makroekonomiczną niezbędną do przygotowania wniosku o wkład finansowy EFG (uzupełnienie danych w **sekcji B** formularza wniosku),
14. przesyła wypełniony na tym etapie wniosek o wkład finansowy EFG do MRPiPS i do wiadomości MR (w przypadku resortów nadzorujących daną spółkę z udziałem Skarbu Państwa).

[nie później niż 50 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

MRPiPS

15. uznając wniosek za zasadny, zapewnia środki krajowe (FP) na finansowanie pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników,

⁹ Na potrzeby działań podlegających finansowaniu z EFG w Polsce przyjęto ograniczenie wiekowe do 30 roku życia zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

[nie później niż 58 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

16. przesyła do MR komplet dokumentacji, w tym wniosek o wkład finansowy EFG wraz z wynikiem analizy gospodarczej (makroekonomicznej) oraz zapewnia o zabezpieczeniu i przeznaczeniu na ww. cel środków krajowych (FP).

[nie później niż 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

MR

17. na podstawie otrzymanego kompletu dokumentacji decyduje o zasadności skorzystania z EFG (potwierdza możliwość ubiegania się o wsparcie EFG),
18. w razie konieczności, występuje do resortów lub innych interesariuszy o wyjaśnienia lub uzupełnienia informacji niezbędnych do sporządzenia kompletnego wniosku o wkład finansowy EFG,
19. z wykorzystaniem kompletu dokumentacji opracowuje ostateczny projekt wniosku o wkład finansowy EFG,
20. przekazuje końcową wersję projektu wniosku o wkład finansowy EFG pod obrady KSE,
21. po akceptacji KSE składa wniosek o wkład finansowy EFG do KE.

[nie później niż 80 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

22. powiadamia interesariuszy o wynikach procedury krajowej.

[nie później niż 3 dni od dnia złożenia wniosku o wkład finansowy EFG do KE]

Wariant B (inicjatywa WUP)

WUP w porozumieniu z samorządem województwa

1. WUP na podstawie posiadanych danych o zwolnieniach lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, potencjalnie kwalifikujących się do wsparcia z EFG, tj. zwolnienia lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej wynikają bezpośrednio z globalizacji lub z kryzysu finansowego lub gospodarczego (zgodnie z art. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013) oraz:
- a) dotyczą skali **co najmniej 500 osób w okresie 4 miesięcy w jednym przedsiębiorstwie** (włącznie z dostawcami lub producentami poniżej w łańcuchu dostaw tego przedsiębiorstwa) (art. 4 ust. 1 lit. a rozporządzenia EFG 1309/2013) lub
 - b) dotyczą skali **co najmniej 500 osób w okresie 9 miesięcy w szczególności w MŚP działających w jednym sektorze gospodarki** (wg klasyfikacji NACE 2 Rev. 2) i zlokalizowanych w jednym regionie lub w dwóch sąsiadujących ze sobą regionach na poziomie NUTS 2 lub w więcej niż dwóch sąsiadujących regionach na poziomie NUTS 2, pod warunkiem że w dwóch regionach łączna liczba pracowników zwolnionych lub osób, które zaprzestały prowadzenia działalności na własny rachunek, przekracza 500 (art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia EFG 1309/2013) lub
 - c) dotyczą **niewielkich rynków pracy** (np. odległe i rzadko zaludnione obszary) lub **wyjątkowych okoliczności**, w szczególności w odniesieniu do wniosków zbiorowych dotyczących MŚP, jeżeli zwolnienia mają poważny wpływ na zatrudnienie i gospodarkę lokalną, regionalną lub krajową, nawet

w sytuacji gdy nie są spełnione warunki określone w art. 4 ust. 1 lit. a lub b, dotyczące liczby zwolnień lub długości okresu odniesienia (art. 4 ust. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013)

przekazuje do MRPiPS i do wiadomości MR wypełniony formularz wniosku o wkład finansowy EFG, zawierający w szczególności następujące informacje:

- opis zdarzeń, które doprowadziły do zwolnień (sekcja B.1 formularza wniosku)
 - analizę związku między planowanymi lub przeprowadzonymi zwolnieniami lub ustaniem działalności gospodarczej a poważnymi zmianami strukturalnymi w kierunkach światowego handlu lub poważnymi zakłóceniami gospodarki lokalnej, regionalnej i krajowej, spowodowanymi globalizacją (sekcja B.2a formularza wniosku) lub kryzysu finansowego i gospodarczego (sekcja B.2b formularza wniosku),
 - ocenę spodziewanego oddziaływania planowanych zwolnień na zatrudnienie lokalne oraz regionalne, w tym obszar zasadniczo objęty zwolnieniami (sekcja B.3 formularza wniosku),
 - informacje dotyczące liczby zwolnień wraz z datami ich dokonania¹⁰, z uwzględnieniem danych osób objętych zwolnieniami w podziale na wiek, płeć, narodowość (obywatele UE, inni), kategorie zawodowe (sekcje C, D, E formularza wniosku oraz załącznik do wniosku „Opis kategorii beneficjentów”),
 - informacje dotyczące konsultacji przeprowadzanych zwolnień z pracownikami lub ich przedstawicielami oraz z innymi zaangażowanymi podmiotami (np. władze lokalne) (sekcja H formularza wniosku),
 - informacje dotyczące działań, do których zobowiązany jest pracodawca na mocy prawa krajowego lub układów zbiorowych pracy (sekcja I.3 formularza wniosku),
 - propozycję skoordynowanego pakietu zindywidualizowanych usług dla zwalnianych pracowników, które mają być finansowane z EFG, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz szacunkowy koszt pakietu zindywidualizowanych usług z podziałem na poszczególne wydatki (sekcja G formularza wniosku oraz załącznik do wniosku „Plan finansowy”). Planowany pakiet usług powinien być określony w uzgodnieniu z PUP właściwymi terytorialnie dla osób przewidywanych do wsparcia tymi usługami,
 - podają dni, w których rozpoczęto lub planuje się rozpoczęcie świadczenia zindywidualizowanych usług dla pracowników dotkniętych zwolnieniem (sekcja G formularza wniosku).
2. Jeżeli zwolnienia w ramach przygotowywanego wniosku o wkład finansowy EFG zostały dokonane na terenie regionu kwalifikującego się w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, na podstawie art. 6 ust. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013, WUP w porozumieniu z właściwymi PUP, może podjąć decyzję o dodatkowym rozszerzeniu liczby osób planowanych do objęcia wsparciem o młode osoby niepracujące, niekształące się ani niezszołujące się, które nie przekroczyły 30 roku życia¹¹ oraz planowanego pakietu zindywidualizowanych usług (w tym zakresie uzupełniana jest sekcja E.4 formularza wniosku oraz załączniki „Opis kategorii beneficjentów” oraz „Plan finansowy”).

[wyżej opisane czynności powinny być zrealizowane nie później niż 28 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

MRPiPS

3. analizuje otrzymane informacje w kontekście spełniania kryteriów określonych w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013 i możliwości sfinansowania z Funduszu Pracy pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników,

¹⁰ Liczba i daty zwolnień określane są z zastosowaniem metod wskazanych w art. 5 ust. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013. WUP potwierdza dane dotyczące liczby i daty zwolnień (w szczególności względem tych pracowników, którzy nie zarejestrują się w ewidencji właściwego urzędu pracy), umożliwiające wykazanie spełnienia warunków określonych w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, stosownym oświadczeniem uzyskanym od pracodawcy przeprowadzającego zwolnienia.

¹¹ Na potrzeby działań podlegających finansowaniu z EFG w Polsce przyjęto ograniczenie wiekowe do 30 roku życia zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

[nie później niż 40 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

MR (w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki) lub resort nadzorujący daną spółkę z udziałem Skarbu Państwa we współpracy z innymi właściwymi resortami (np. MON)

4. w razie konieczności przesyła wypełniony na tym etapie wniosek o wkład finansowy EFG wewnątrz MR (w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki) lub resortu nadzorującego daną spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub innych właściwych resortów np. MON (do wiadomości MR) w celu dokonania przez nich analizy makroekonomicznej koniecznej do uzupełnienia niezbędnych danych do wniosku o wkład finansowy EFG.
5. sporządza analizę makroekonomiczną niezbędną do przygotowania wniosku o wkład finansowy EFG (uzupełnienie danych w sekcji B formularza wniosku),
6. przesyła wypełniony na tym etapie wniosek o wkład finansowy EFG do MRPIPS i do wiadomości MR (w przypadku resortów nadzorujących daną spółkę z udziałem Skarbu Państwa).

[nie później niż 50 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

MRPIPS

7. uznając wniosek za zasadny, zapewnia środki krajowe (FP) na finansowanie pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników.

[nie później niż 58 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

8. przesyła do MR komplet dokumentacji, w tym wniosek o wkład finansowy EFG wraz z wynikiem analizy gospodarczej (makroekonomicznej), oraz zapewnia o zabezpieczeniu i przeznaczeniu na ww. cel środków krajowych (FP).

[nie później niż 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

MR

9. na podstawie otrzymanego kompletu dokumentacji decyduje o zasadności skorzystania z EFG (potwierdza możliwość ubiegania się o wsparcie EFG),
10. w razie konieczności, występuje do resortów lub innych interesariuszy o wyjaśnienia lub uzupełnienia informacji niezbędnych do sporządzenia kompletnego wniosku o wkład finansowy EFG,
11. z wykorzystaniem kompletu dokumentacji opracowuje ostateczny projekt wniosku o wkład finansowy EFG,
12. przekazuje końcową wersję projektu wniosku o wkład finansowy EFG pod obrady KSE,
13. po akceptacji KSE składa wniosek o wkład finansowy EFG do KE,

[nie później niż 80 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

14. powiadamia interesariuszy o wynikach procedury krajowej.

[nie później niż 3 dni od dnia złożenia wniosku o wkład finansowy EFG do KE]

Wariant C (inicjatywa właściwego resortu)

Właściwy resort (np. MON, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW), ME, MR)

1. Właściwy resort na podstawie zebranych od pracodawców podlegających nadzorowi tego resortu lub posiadanych we własnym zakresie danych o zwolnieniach u pracodawców lub zwolnieniach w danym dziale gospodarki lub osób, które zaprzestały prowadzenia działalności gospodarczej potencjalnie kwalifikujących się do wsparcia z EFG, tj. zwolnienia lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej wynikają bezpośrednio z globalizacji lub z kryzysu finansowego lub gospodarczego (zgodnie z art. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013) oraz:
 - a) dotyczą skali **co najmniej 500 osób w okresie 4 miesięcy w jednym przedsiębiorstwie** (włącznie z dostawcami lub producentami poniżej w łańcuchu dostaw tego przedsiębiorstwa) (art. 4 ust. 1 lit. a rozporządzenia EFG 1309/2013) lub
 - b) dotyczą skali **co najmniej 500 osób w okresie 9 miesięcy w szczególności w MŚP** działających w jednym sektorze gospodarki (wg klasyfikacji NACE 2 Rev. 2) i zlokalizowanych w jednym regionie lub w dwóch sąsiadujących ze sobą regionach na poziomie NUTS 2 lub w więcej niż dwóch sąsiadujących regionach na poziomie NUTS 2, pod warunkiem że w dwóch regionach łączna liczba pracowników zwolnionych lub osób, które zaprzestały prowadzenia działalności na własny rachunek, przekracza 500 (art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia EFG 1309/2013) lub
 - c) dotyczą **niewielkich rynków pracy** (np. odległe i rzadko zaludnione obszary) lub **wyjątkowych okoliczności**, w szczególności w odniesieniu do wniosków zbiorowych dotyczących MŚP, jeżeli zwolnienia mają poważny wpływ na zatrudnienie i gospodarkę lokalną, regionalną lub krajową, nawet w sytuacji gdy nie są spełnione warunki określone w art. 4 ust. 1 lit. a lub b, dotyczące liczby zwolnień lub długości okresu odniesienia (art. 4 ust. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013)

przekazuje do MRPiPS i do wiadomości MR wypełniony formularz wniosku o wkład finansowy EFG, zawierający w szczególności następujące informacje:

- opis zdarzeń, które doprowadziły do zwolnień (**sekcja B.1** formularza wniosku),
- analizę związku między planowanymi lub przeprowadzonymi zwolnieniami lub ustaniem działalności gospodarczej a poważnymi zmianami strukturalnymi w kierunkach światowego handlu lub poważnymi zakłóceniami gospodarki lokalnej, regionalnej i krajowej, spowodowanymi globalizacją (**sekcja B.2a** formularza wniosku) lub kryzysu finansowego i gospodarczego (**sekcja B.2b** formularza wniosku),
- ocenę spodziewanego oddziaływania planowanych zwolnień na zatrudnienie lokalne oraz regionalne, w tym obszar zasadniczo objęty zwolnieniami (**sekcja B.3** formularza wniosku),
- informacje dotyczące liczby zwolnień wraz z datami ich dokonania¹², z uwzględnieniem danych osób objętych zwolnieniami w podziale na wiek, płeć, narodowość (obywatele UE, inni), kategorie zawodowe (**sekcje C, D, E** formularza wniosku oraz **załącznik do wniosku „Opis kategorii beneficjentów”**),

¹² Liczba i daty zwolnień określane są z zastosowaniem metod wskazanych w art. 5 ust. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013. WUP potwierdza dane dotyczące liczby i daty zwolnień (w szczególności względem tych pracowników, którzy nie rejestrują się w ewidencji właściwego urzędu pracy), umożliwiające wykazanie spełnienia warunków określonych w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, stosownym oświadczeniem uzyskanym od pracodawcy przeprowadzającego zwolnienia.

- informacje dotyczące konsultacji przeprowadzanych zwolnień z pracownikami lub ich przedstawicielami oraz z innymi zaangażowanymi podmiotami (np. władze lokalne) (**sekcja H** formularza wniosku)
 - informacje dotyczące działań, do których zobowiązany jest pracodawca na mocy prawa krajowego lub układów zbiorowych pracy (**sekcja I.3** formularza wniosku),
 - propozycję skoordynowanego pakietu zindywidualizowanych usług dla zwalnianych pracowników, które mają być finansowane z EFG, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz szacunkowy koszt pakietu zindywidualizowanych usług z podziałem na poszczególne wydatki (**sekcja G** formularza wniosku oraz **załącznik do wniosku „Plan finansowy”**). Planowany pakiet usług powinien być określony w uzgodnieniu PUP właściwymi terytorialnie dla osób przewidywanych do wsparcia tymi usługami,
 - podają dni, w których rozpoczęto lub planuje się rozpoczęcie świadczenia zindywidualizowanych usług dla pracowników dotkniętych zwolnieniem (**sekcja G** formularza wniosku).
2. Jeżeli zwolnienia w ramach przygotowywanego wniosku o wkład finansowy EFG zostały dokonane na terenie regionu kwalifikującego się w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, na podstawie art. 6 ust. 2 rozporządzenia EFG 1309/2013, właściwy resort w porozumieniu z właściwymi terytorialnie służbami zatrudnienia, w szczególności z PUP, może podjąć decyzję o dodatkowym rozszerzeniu liczby osób planowanych do objęcia wsparciem o młode osoby niepracujące, niekształcące się ani nieuczące się, które nie przekroczyły 30 roku życia¹³ oraz planowanego pakietu zindywidualizowanych usług (w tym zakresie uzupełniana jest **sekcja E.4** formularza wniosku oraz załączniki „Opis kategorii beneficjentów” oraz „Plan finansowy”).

[wyżej opisane czynności powinny być zrealizowane nie później niż 40 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

MRPiPS

3. analizuje otrzymane informacje w kontekście spełniania kryteriów określonych w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013 i możliwości sfinansowania z Funduszu Pracy pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników,
4. uznając wniosek za zasadny, zapewnia środki krajowe (Fundusz Pracy, FP) na finansowanie pakietu zindywidualizowanych usług na rzecz zwalnianych pracowników,

[nie później niż 58 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

5. przesyła do MR komplet dokumentacji, w tym wniosek o wkład finansowy EFG, oraz zapewnia o zabezpieczeniu i przeznaczeniu na ww. cel środków krajowych (FP).

[nie później niż 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

MR

6. na podstawie otrzymanego kompletu dokumentacji decyduje o zasadności skorzystania z EFG (potwierdza możliwość ubiegania się o wsparcie EFG),

¹³ Na potrzeby działań podlegających finansowaniu z EFG w Polsce przyjęto ograniczenie wiekowe do 30 roku życia zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. w razie konieczności, występuje do resortów lub innych interesariuszy o wyjaśnienia lub uzupełnienia informacji niezbędnych do sporządzenia kompletnego wniosku o wkład finansowy EFG,
8. z wykorzystaniem kompletu dokumentacji opracowuje ostateczny projekt wniosku o wkład finansowy EFG,
9. przekazuje końcową wersję projektu wniosku o wkład finansowy EFG pod obrady KSE,
10. po akceptacji KSE składa wniosek o wkład finansowy EFG do KE,

[nie później niż 80 dni kalendarzowych od dnia, w którym zostały spełnione warunki określone w art. 4 rozporządzenia EFG 1309/2013, tj. od dnia, w którym został osiągnięty w odpowiednim okresie odniesienia minimalny próg zwolnień]

11. powiadamia interesariuszy o wynikach procedury krajowej.

[nie później niż 3 dni od dnia złożenia wniosku o wkład finansowy EFG do KE]

III. Postanowienia wspólne dla wszystkich wariantów procedury:

1. Środki krajowe na pokrycie wydatków związanych ze wsparciem zwalnianych pracowników będą pochodziły w 100% z FP. Po zaakceptowaniu wniosku o wkład finansowy EFG przez władzę budżetową UE (Parlament Europejski i Radę), z budżetu UE nastąpi wypłata środków EFG, o które wnioskowała Polska, na wyodrębniony rachunek bankowy (dla „innych środków”), prowadzony w euro i zarządzany przez Ministra Finansów. Kwota refundacji zostanie przekazana na rachunek dochodów budżetu państwa na podstawie dyspozycji Ministra Finansów i stanowi dochód budżetu państwa. Również wydatki na finansowanie programu przekazywane będą z budżetu państwa. Środki EFG służą refundacji części poniesionych z FP kosztów kwalifikowalnych (w limicie 60%). Wcześniej, bez konieczności oczekiwania na wypłatę z KE środków EFG, Minister Rozwoju i Finansów przekaze z budżetu państwa (rezerwa celowa) dotację celową na rzecz FP pod warunkiem spełnienia przesłanek określających zasady tworzenia rezerw celowych w budżecie państwa, które zostały określone w art. 140 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.). Ustawa stanowi, iż w budżecie państwa mogą być tworzone rezerwy celowe:
 - a. na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie jest możliwy do dokonania w okresie opracowywania projektu ustawy budżetowej;
 - b. na wydatki, których realizacja jest uwarunkowana zaciągnięciem kredytu w międzynarodowej instytucji finansowej lub pozyskaniem środków z innych źródeł;
 - c. na wydatki związane z realizacją programów współfinansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2;
 - d. gdy odrębne ustawy tak stanowią.
2. Ze względu na kluczową kwestię terminowego złożenia wniosku o wkład finansowy EFG do KE, zainteresowane podmioty wymieniają informacje konieczne do sporządzenia tego wniosku z wykorzystaniem **poczty elektronicznej**, o ile nie jest **niezbędne** posługiwanie się dokumentami w postaci papierowej. W tym celu zainteresowane podmioty prześlą do MR listę osób odpowiedzialnych w danej instytucji za współpracę przy przygotowaniu wniosku o wkład finansowy EFG, wraz z ich danymi kontaktowymi (numerami telefonów i adresami e-mail).
3. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - MR – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (o ile nie wskazano inaczej),
 - MRPIPS – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw pracy.