

RADA NADZORCZA
CENTRALI ZBYTU WĘGLA „WĘGŁOZBYT” S.A.
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30

działając na podstawie § 19 ust. 1-4, w związku z § 18 ust. 5 Statutu Centrali Zbytu Węgla „Węglolzbyt” S.A.

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
WICEPREZESA ZARZĄDU DS. EKONOMICZNYCH
Centrali Zbytu Węgla „Węglolzbyt” S.A. XI kadencji

1. Pisemne zgłoszenie należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomicznych Centrali Zbytu Węgla „Węglolzbyt” S.A. XI kadencji”** osobiście w siedzibie Spółki, w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, w pokoju nr 437, w dni robocze w godz. od 8:00 do 14.00, w terminie do dnia 7 czerwca 2024 r. do godz. 12:00 lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki.

W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą, o dochowaniu terminu zgłoszenia decyduje data doręczenia przesyłki do adresata. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.

2. Kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomicznych może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) - c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym zakazom określonym w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18),
 - g) nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne lub karnoskarbowe, zarówno przygotowawcze, jak i sądowe, jak również jakiegokolwiek postępowanie, które może skutkować ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowisk w organach spółek prawa handlowego.
3. Kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomicznych nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

4. Zgłoszenie kandydata musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys zawodowy (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego,
- d) świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- e) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- f) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym zakazom określonym w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 18),
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolność do czynności prawnych,
- h) oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karnoskarbowych przeciwko kandydatowi.
- i) oświadczenie kandydata o braku negatywnych przesłanek kandydowania określonych w pkt. 3;
- j) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata;
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu, adresu e-mail i adresu do korespondencji, niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.

5. Oświadczenia kandydata oraz zaświadczenie o niekaralności, o których mowa w pkt. 4, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale. Dotyczy to również życiorysu zawodowego (CV) oraz listu motywacyjnego. Wszelkie dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata składa się w oryginałach lub w kopiach. W przypadku dołączenia dokumentu w kopii może on być poświadczony za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

6. Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

7. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Centrali Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A. (www.czw.com.pl)

8. Informacje dotyczące Spółki kandydaci mogą uzyskać osobiście, w siedzibie Spółki, w pokoju nr 437, w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00, od dnia następnego po publikacji niniejszego ogłoszenia do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń, po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności.

9. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 7 czerwca 2024 r.
10. Rada Nadzorcza dokona analizy otwartych zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym (wymogi formalne), dotyczących zakresu i formy wymaganych informacji, oświadczeń i dokumentów oraz dopuści do rozmów kwalifikacyjnych wszystkich tych kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
11. Zgłoszenia kandydatów niespełniające jakiegokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomicznych zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki w Katowicach, przy ul. Kościuszki 30, w dniu 10 czerwca 2024 r. lub w miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatów również w dniu 11 czerwca 2024 r., w kolejności alfabetycznej. O dacie i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, spełniający warunki formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w zgłoszeniu z jednoczesnym przesłaniem ww. komunikatu SMS-em pod numer kontaktowy wskazany w zgłoszeniu. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat zobowiązany jest przynieść dokument tożsamości ze zdjęciem.
13. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
14. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomicznych obejmuje w szczególności:
 - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o rynku, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - e) wiedzę w zakresie rachunkowości,
 - f) wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
 - g) wiedzę w zakresie projektów inwestycyjnych oraz ich oceny.
15. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na adres poczty elektronicznej kandydata wskazany w zgłoszeniu.
16. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni po jego zakończeniu na adres poczty elektronicznej kandydata wskazany w zgłoszeniu.
17. Kandydatom, którzy nie zostaną powołani na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomicznych, Spółka odeśle złożoną dokumentację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
18. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest: Centrala Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A., ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice - jako Spółka, na której rzecz jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
- 2) Z ADO można kontaktować się pod adresem korespondencyjnym: Centrala Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A., ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice lub bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@czw.com.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia z członkiem Zarządu umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - b) w celu wykonania obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) tj. obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami,
 - c) w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. weryfikacji rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń oraz dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomicznych Centrali Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - a) uprawnione organy publiczne,
 - b) podmioty dostarczające korespondencję,
 - c) podmioty realizujące obsługę systemów informatycznych ADO,
 - d) WĘGŁOKOKS KRAJ S.A.
- 6) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata. Jeżeli osoba, której dane dotyczą nie odbierze dokumentacji po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, dane zostaną zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
- 7) Informujemy o przysługującym prawie do: a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii; b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych; d) przenoszenia danych; e) cofnięcia zgód; f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające wskazane w art. 17 ust. 3 RODO.
Z uprawnień można skorzystać przesyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazany w pkt. 2).
- 8) Zgłaszający ma prawo wnieść skargę na sposób przetwarzania przez Administratora do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).