

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024

OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU:

Imię i Nazwisko: **Magdalena Skrzypczak**, Sekcja Obsługi Współpracy Międzynarodowej,
Biuro Współpracy Międzynarodowej, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

tel.: +48 22 523 39 23

e-mail: mskrzypczak@kg.straz.gov.pl

Uwaga: Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

„Zamówienie dotyczące usługi organizacji uroczystej kolacji w ramach spotkania Eksperskiej Grupy Roboczej ds. SEVESO w dniu 19 lutego 2025 r.”

nr sprawy: BWM-III.077.1.2025.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w języku obcym wykonawca zapewni ich tłumaczenie na język polski.

I. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie:

§ 1 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień związanych z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku

oraz

ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku (Dz.U. z 2024 r. poz. 1006).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

(w tym informacja o możliwości składania ofert częściowych)

Usługa na rzecz Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w zakresie organizacji uroczystej kolacji w ramach spotkania Eksperckiej Grupy Roboczej ds. SEVESO w dniu 19 lutego 2025 r., zwanej dalej „Uroczystą Kolacją”, wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 19 lutego 2025 r.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mskrzypczak@kg.straz.gov.pl do **dnia 3 lutego 2025 r. do godz. 11:00, z podaniem maksymalnej ceny brutto organizacji uroczystej kolacji w przypadku udziału w niej 100 osób, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia.**

Ewentualne pytania proszę kierować na adres e-mail: mskrzypczak@kg.straz.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do 29 stycznia 2025 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca wykaże, że zorganizuje Uroczystą Kolację w lokalu gastronomicznym, który:

- 1) usytuowany jest na terenie miasta stołecznego Warszawy, nie dalej niż 600 m od Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej nr 4 przy ul. Chłodnej 3 w Warszawie (*odległość będzie liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę pieszo: do wyznaczenia trasy pieszo należy, jako pierwszą pozycję wpisać restaurację (nazwa, ulica, miasto) natomiast drugą pozycję: Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 4, ul. Chłodna 3, 00-891 Warszawie; w przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą, jednostką miary będzie km*);
- 2) posiada średnią opinię wg usługi Google co najmniej 4,5/5 przy co najmniej 500 opiniach;

VI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- Kryterium oceny ofert będzie cena brutto za organizację oficjalnej kolacji dla 100 osób. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do kalkulacji oferty.
- Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich.

VII. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (47) 722 39 00, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (47) 722 33 69, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy,

a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.

W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);

- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,;
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,

- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych – na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego – na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax: (22) 243 05 69, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl,
- w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do projektu umowy;
2. Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Projekt umowy;
3. Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Protokół odbioru usługi, stanowiący załącznik nr 2 do projektu umowy.

UMOWA NR
Nr sprawy2024

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, adres: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 warszawa, NIP: 5210413024, w imieniu którego działa – Z-ca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku (Dz. U. poz. 1006) oraz w związku z podpisaniem w dniu 17 grudnia 2024 r. listu intencyjnego pomiędzy Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska a Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, dotyczącego współpracy przy organizacji spotkania *Eksperckiej Grupy Roboczej ds. SEVESO w ramach sprawowania przez RP przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku oraz wydarzeń towarzyszących.*

§ 1. Przedmiot Umowy

Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego usługę organizacji uroczystej kolacji w ramach spotkania Eksperckiej Grupy Roboczej ds. SEVESO w dniu 19 lutego 2025 r., zwaną dalej „Uroczystą Kolacją”, organizowaną przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Wartość przedmiotu Umowy

1. **Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi brutto:**
PLN (słownie: PLN) obejmuje
cenę organizacji Uroczystej Kolacji, która wynosi: zł

brutto (słownie: zł brutto), w tym wartość podatku VAT %, w kwocie zł w przypadku udziału 100 uczestników w Uroczystej Kolacji.

2. Ostateczną wartość przedmiotu Umowy stanowić będzie cena organizacji Uroczystej Kolacji zgodnie z faktyczną liczbą uczestników i wydanych posiłków, zgodnie z limitami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. W ramach uroczystej kolacji cena uczestnictwa jednej osoby wynosi zł brutto (słownie: zł brutto), w tym wartość podatku VAT %, w kwocie zł.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z zadaniami wyszczególnionymi w punkcie 2 Opisu przedmiotu zamówienia, wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa , NIP: 521-04-13-024.**
5. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej, pod względem formalnym i rachunkowym, faktury VAT, o której mowa w ust. 4 w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie zatwierdzony, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego protokół odbioru usługi. Wzór protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
7. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
9. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny usługi organizacji Uroczystej Kolacji są stałe i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji obowiązywania Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy, nieprzewidziane w Umowie.
10. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe zamówione przez uczestników *Uroczystej Kolacji* (ponad zakres zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia, np. dodatkowe obciążenia wygenerowane przez uczestników), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy *Uroczystej Kolacji*.
11. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające Wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666).
12. Wpisanie nazwy usługi na fakturze niezgodnej z Przedmiotem Umowy uprawnia Zamawiającego do niedokonywania płatności oraz zobowiązuje Wykonawcę do doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej. W takiej

sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odsetek za opóźnienie płatności.

13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ostateczna wartość przedmiotu Umowy wyliczana będzie zgodnie ze wskazaniem ostatecznej liczby uczestników Uroczystej Kolacji.

§ 3. Termin i potwierdzenie realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w dniu 19 lutego 2025 r. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4. Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej Umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu, a także, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, środki finansowe i techniczne oraz personel, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelką odpowiedzialność za jakiegokolwiek zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę w związku z Umową lub na potrzeby jej wykonania w stosunku do podmiotów lub osób trzecich, w szczególności personelu Wykonawcy i podwykonawców, ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca zapewni stałą obecność swojego przedstawiciela (Koordynatora) w czasie trwania Uroczystej Kolacji zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standard usługi, opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Uroczystej Kolacji dla wszystkich uczestników, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego co do zaproponowanych przez Wykonawcę zmian, jak również uwzględniać sugestie i wskazania Zamawiającego, dotyczące sposobu wykonania Umowy.
7. W przypadku niezgodności przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w treści Opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt i ryzyko.
8. Z uwagi na obowiązek nałożony przez Centralne Biuro Antykorupcyjne związany z przekazywaniem danych firm i osób realizujących zadania dotyczące sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane i kontakty do osób i podwykonawców realizujących postanowienia niniejszej Umowy (jeżeli występują takie przypadki).

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Wykonawca i Zamawiający ustanawiają swoich przedstawicieli upoważnionych do wykonywania Umowy:
 - 1) Ze strony Wykonawcy
Pan/Pani,
tel. +48 22, e-mail:
 - 2) Ze strony Zamawiającego
Pan/Pani,
tel. +48 22, e-mail:
2. Ponadto strony wyznaczają następujące osoby (Koordynatorów) do kontaktów roboczych oraz prowadzenia uzgodnień w zakresie przygotowania **Uroczystej Kolacji**:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:
 - 2) Ze strony Zamawiającego:
3. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonej usługi. W ramach współpracy stron, Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o trudnościach w realizacji usługi, składających się na przedmiot Umowy.
4. O zmianach przedstawicieli upoważnionych do wykonywania Umowy oraz o innych zmianach teleadresowych, Zamawiający i Wykonawca informują się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje Umowę nienależycie, tj. niezgodnie z postanowieniami Umowy, w zakresie sposobu i jakości świadczenia usług, a także współpracy z Zamawiającym – w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy, przy realizacji obowiązków wynikających z Umowy określonych godziną, odpowiednio za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia – w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) brutto;
 - 3) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% maksymalnej wartości przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 30% maksymalnej wartości przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, chyba, że doszło do jej rozwiązania.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie najpóźniej 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, w całości albo w części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonywać będzie świadczenia objęte przedmiotem Umowy w sposób nieprawidłowy, wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami Umowy, lub nie będzie ich świadczył w ogóle, wówczas Zamawiający ma prawo wezwać go do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy lub powierzyć dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zawiesił lub zakończył działalność gospodarczą, został postawiony w stan likwidacji lub zaprzestał płacenia swoich długów i zostanie wszczęte wobec niego postępowanie egzekucyjne;
 - 3) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiający dalszą realizację zobowiązań na uzgodnionym poziomie jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania Umowy;
 - 4) sąd odmówił ogłoszenia upadłości Wykonawcy z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z właściwego rejestru;
 - 5) powzięcie informacji, że w stosunku do Wykonawcy powstała lub zachodzi dowolna z przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507). Odstąpienie na podstawie wskazanej w zdaniu poprzedzającym jest uznawane za odstąpienie z winy Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany przez Zamawiającego zakres przedmiotu Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy za okres od dnia złożenia oświadczenia w przedmiocie odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
6. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy nie zwalniają Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 8. Zmiana Umowy

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy.
3. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotem Umowy, działają zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., s. 1, L 127 z 2018 r., s. 2 oraz L 74 z 2021 r., s. 35), zwanego dalej „RODO” oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

2. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora w stosunku do danych osobowych osób reprezentujących Strony, udostępnionych w związku z realizacją Umowy.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca przekazuje informacje osobom realizującym Umowę z jego ramienia, że klauzula informacyjna, do której przekazania obowiązany jest Zamawiający w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca informuje Zamawiającego, a Zamawiający przekazuje informację osobom realizującym Umowę z jego ramienia, że klauzula informacyjna, do której przekazania obowiązany jest Wykonawca w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowi załącznik nr 4 do Umowy (dołączony po wyłonieniu Wykonawcy).

§ 10. Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 509 Kodeksu cywilnego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z dołożeniem najwyższej staranności oraz ze szczególną dbałością o interes, dobre imię i wizerunek Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru usługi.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego.
4. Klauzula informacyjna Wykonawcy (*dołączony po wyłonieniu Wykonawcy*).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ ORGANIZACJI UROCZYTEJ KOLACJI W RAMACH SPOTKANIA
EKSPERCKIEJ GRUPY ROBOCZEJ DS. SEVESO

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przez Podmiot Zewnętrzny, zwany dalej „Wykonawcą” na rzecz Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, zwanego dalej „Zamawiającym” w zakresie organizacji uroczystej kolacji dla uczestników spotkania Eksperskiej Grupy Roboczej ds. SEVESO w dniu 19 lutego 2025 r., zwanej dalej „Uroczystą Kolacją”

2. Zadania Wykonawcy: organizacja Uroczystej Kolacji;

Zakres szczegółowy - organizacja Uroczystej Kolacji

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji serwowanej Uroczystej Kolacji w dniu 19 lutego 2025 r. od godziny 19:00 do godz. 23:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny rozpoczęcia i zakończenia Uroczystej Kolacji, co zostanie uzgodnione z Wykonawcą najpóźniej do dnia 12 lutego 2025 r.
- 2.2. Uroczysta Kolacja odbędzie się w lokalu gastronomicznym, który:
 - 1) usytuowany jest na terenie miasta stołecznego Warszawy jednak nie dalej niż 600 m od Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej nr 4 przy ul. Chłodnej 3 w Warszawie;;
 - 2) posiada średnią opinię wg usługi Google co najmniej 4,5/5 przy co najmniej 500 opiniach;
- 2.3. Uroczysta Kolacja zorganizowana zostanie dla minimalnie 80 a maksymalnie 100 uczestników. Ostateczna liczba uczestników Uroczystej Kolacji zostanie przekazana przez Zamawiającego do Wykonawcy najpóźniej do dnia 12 lutego 2025 r.
- 2.4. Wykonawca zapewni organizację kolacji w lokalu/pomieszczeniu dostępnym wyłącznie dla uczestników Uroczystej Kolacji lub w części lokalu, gwarantującej niemieszanie się uczestników Uroczystej Kolacji z innymi gośćmi.
- 2.5. Wykonawca zapewni przygotowanie sali, nakrycie oraz dekorację stołów i krzeseł. Dekoracja powinna być estetyczna i nieograniczająca kontaktu wzrokowego pomiędzy uczestnikami Uroczystej Kolacji.
- 2.6. Wykonawca uwzględni preferencje żywieniowe uczestników, zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 12 lutego 2025 r.
- 2.7. Menu Uroczystej Kolacji powinno zawierać co najmniej:
 - a) welcome drink (serwowany po wejściu do sali),
 - b) zupę (do wyboru co najmniej trzy rodzaje zup),
 - c) przystawki (w stołach),
 - d) danie główne do wyboru spośród dania: mięsnego, rybnego oraz wegetariańskiego/wegańskiego, z opcją bez laktozy i bez glutenu,
 - e) deser (do wyboru co najmniej dwa rodzaje potraw).

- 2.8. Podczas Uroczystej Kolacji Wykonawca zapewni działanie open baru (wino białe i czerwone łącznie w ilości 0,5 litra na jednego uczestnika Uroczystej Kolacji), jak również napoje bezalkoholowe typu: woda (gazowana i niegazowana), kawa, herbata, soki owocowe w ilości odpowiadającej liczbie uczestników Uroczystej Kolacji.
- 2.9. Na wszystkich stołach powinno znajdować się skrócone menu w języku angielskim, co pozwoli kelnerom na zebranie wybranych przez uczestników dań głównych.
- 2.10. Na stole powinny znajdować się karafki z wodą gazowaną i niegazowaną w ilości dostosowanej do liczby gości i na bieżąco uzupełniane.
- 2.11. Menu zostanie uzgodnione z Wykonawcą najpóźniej do dnia 12 lutego 2025 r. na podstawie przekazanych przez Zamawiającego preferencji żywieniowych uczestników.
- 2.12. Wykonawca zapewni oprawę muzyczną (dopuszcza się muzykę mechaniczną w tle) podczas Uroczystej Kolacji.
- 2.13. Do obowiązków Wykonawcy należy uregulowanie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych związanych z wynagrodzeniem dla artysty/artystów, ewentualnego DJ'a, a także uregulowanie opłat za publiczne odtwarzanie/wykonywanie utworów (np. ZAIKS).
- 2.14. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską w trakcie trwania Uroczystej Kolacji, gwarantującą dystrybucję dań wszystkim uczestnikom w zbliżonym czasie. Do obowiązków obsługi należy rozstawienie i bieżąca wymiana naczyń, dbałość o estetykę miejsca, a także bieżące usuwanie odpadków i śmieci w trakcie Uroczystej Kolacji. Obsługę kelnerską obowiązują jednolite uniformy. Obsługa kelnerska powinna mieć aktualne badania dopuszczające do pracy z żywnością, doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich, a także wykazywać się wysokim poziomem kultury osobistej.
- 2.15. Obsługa kelnerska musi w sposób komunikatywny posługiwać się językiem angielskim.
- 2.16. Wszystkie dania muszą być bezwzględnie świeże, a użyte składniki muszą być wysokiej jakości. Dania muszą być serwowane estetycznie. Użyte produkty, w tym przetworzone (kawa, herbata, napoje i inne) muszą być podane przed upływem daty ważności.
- 2.17. Wykonawca zapewni szatnię dla uczestników Uroczystej Kolacji.
- 2.18. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

INNE

- I. Wykonawca zapewni bezpieczne warunki użytkowania obiektu w trakcie Uroczystej Kolacji.
- II. Wykonawca zapewni poufność przetwarzanych danych i realizację uprawnień wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), potwierdzone oświadczeniem na piśmie.
- III. Wykonawca wyznaczy Koordynatora odpowiedzialnego za obsługę całości zamówienia oraz koordynację działań podwykonawców, a także udostępni Zamawiającemu dane kontaktowe Koordynatora. Koordynator na bieżąco będzie informował Zamawiającego o stanie realizacji zamówienia oraz rozwiązywał

pojawiające się kwestie związane z realizacją zadania w porozumieniu z Zamawiającym.

- iv. Koordynator przedsięwzięcia powinien być dostępny od czasu podpisania umowy do dnia prawidłowego rozliczenia przedmiotu zamówienia. W tym okresie powinien być możliwy kontakt z Koordynatorem.
- v. W czasie trwania wydarzenia Koordynator będzie obecny na terenie obiektu realizującego Uroczystą Kolację.

Protokół odbioru z dnia.....

Komenda Główna Państwowej Straży
Pożarnej

ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr

Przedmiot umowy: usługa organizacji uroczystej kolacji w ramach spotkania
Eksperckiej Grupy Roboczej ds. SEVESO w dniu 19 lutego 2025 r., zwanej dalej
„Uroczystą Kolacją”.

Zamawiający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez *zastrzeżeń/
z zastrzeżeniami.

Rzeczywista liczba osób uczestniczących w Uroczystej Kolacji (minimum 80)	
---	--

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Zamawiającego:

Podpis Wykonawcy:

.....

* niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA KG PSP

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 47 722 39 00, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl).
- 2) W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 47 722 33 69, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl).
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy;
 - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
 - c) w celu prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. e RODO.
- 5) Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji, którą Pan/Pani reprezentuje.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, będą wyłącznie podmioty świadczące dla Administratora usługi oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy na mocy stosownych przepisów prawa. W szczególności możemy dane osobowe przekazywać firmom kurierskim i pocztowym, informatycznym, podwykonawcom naszych usług.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do 5 lat od dnia zakończenia umowy z uwagi na ewentualne roszczenia; w celu natomiast prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek

Państwowej Straży Pożarnej tj. Zarządzeniu nr 1 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.

- 9) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax 22 243 05 69, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak potrzebne do zawarcia i realizacji tej umowy.
- 12) Przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.