



PS-V.431.16.2024

Szanowna Pani
Agnieszka Pastuła
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził w dniach od 20 do 31 maja 2024 roku kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim, ul. Akacyjowa 7, 11-100 Lidzbark Warmiński. Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. niektóre czynności kontrolne prowadzone były w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe w tutejszym Urzędzie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U., poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK IV.0030.59.2024 z dnia 15 maja 2024 r.

Zakresem kontroli objęto następujące zagadnienia: realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 maja 2024 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania odmówiła Pani, wnosząc jednocześnie zastrzeżenia do protokołu zawarte w piśmie znak OZ.091.8.2024 z dnia 31 lipca 2024 roku.

Zastrzeżenia zostały częściowo uwzględnione co szczegółowo opisano w piśmie skierowanym do Pani w dniu 12 września 2024 r.

Do dnia wydania zaleceń pokontrolnych, do tut. Urzędu nie wpłynął podpisany przez Panią protokół z kontroli kompleksowej Ośrodka.

Zgodnie z §17 ust.2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. W decyzjach administracyjnych z zakresu pomocy społecznej w oznaczeniu organu wskazywać podmiot upoważniony do wydawania decyzji stosownie do art. 110 ust.7 ustawy o pomocy społecznej;
2. Dochód strony ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zawierać kontrakty socjalne z osobami/rodzinami, znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej w celu wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 k.p.a.
5. Każdorazowo sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b-d u.p.s., w związku z art. 8 ust. 3 art.37 ust.4. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
6. Przestrzegać zasady aby realizacji świadczeń z pomocy społecznej dokonywać, gdy decyzja administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna.
7. Rozpoczęcie realizacji świadczeń niepieniężnych przyznanych decyzjami dokonywać zgodnie z art. 106 ust.1 ustawy o pomocy społecznej w związku z art. 110 §1 kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.(Dz.U. poz. 572).
8. Pomoc w formie zasiłków celowych przyznawać zgodnie z przepisami prawa, mając na uwadze, iż jest to pomoc przyznawana na określony cel i ma charakter pomocy doraźnej.
9. Przestrzegać zasady, aby w jednej sprawie, w obiegu prawnym funkcjonowała nie więcej niż jedna prawomocna decyzja administracyjna.
10. Przestrzegać zasady aby jedną decyzją administracyjną przyznawać pomoc w formie skierowania do rodzinnego domu pomocy oraz ustalać miesięczną opłatę z tytułu pobytu w ww. domu zgodnie z §7 ust.4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2024 r. w sprawie rodzinnych domów pomocy.
11. W sprawach dotyczących przyznawania pomocy w formie skierowania do rodzinnego domu pomocy stosować właściwy tryb prowadzenia postępowań, stosownie do zapisów §4 ust. 2, §6 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2024 r. w sprawie rodzinnych domów pomocy.
12. Zawiadamiać strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 1 i 4 kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki, zgodnie z art. 35 § 13 3a kodeksu postępowania administracyjnego.

14. W sprawach dotyczących przyznawania pomocy w formie skierowania do domu pomocy społecznej kierować stroną do odpowiedniego typu domu, zgodnie z art. 56 ustawy o pomocy społecznej.
15. Odpłatność strony za pobyt w domu pomocy społecznej ustalać w oparciu o art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
16. W sprawach dotyczących ustalania opłaty za pobyt strony w domu pomocy społecznej wśród osób zobowiązanych do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej każdorazowo przestrzegać zapisu art. 61 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.
17. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103, tj. z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.
18. W rozstrzygnięciu decyzji stosować zapis dotyczący terminu wypłaty świadczeń, odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia, zgodnie z art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego
19. W decyzjach dotyczących przyznania pomocy w formie posiłków z wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” zawierać informację, iż jest to nieodpłatna pomoc dla strony.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w MOPS w Lidzbarku Warmińskim, wskazują następujące działania:

- rzetelnego dokumentowania działań podejmowanych przez pracowników socjalnych w ramach pracy socjalnej na rzecz rodziny, zgodnie z art. 45 oraz 119 ust. 1 u.p.s.
- dokładnego i rzetelnego sporządzania rodzinnych wywiadów środowiskowych, zgodnie z art.107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej mając na uwadze, że dane zawarte w wywiadzie powinny być wyczerpujące, nie budzące żadnych wątpliwości, co do rozeznanej sytuacji środowiska, jego oceny, wniosków oraz zasadności wnioskowanej pomocy przez pracownika socjalnego oraz rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 8 kwietnia 2021r.

Ponadto zaleca się zwiększyć nadzór dyrektora nad pracą pracowników socjalnych stosownie do zapisów zawartych w protokole z kontroli Ośrodka na str. 32-33.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, proszę przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/