

# Opis Przedmiotu Zamówienia - szkolenie e-learningowe „Bezpieczeństwo informacji”

## 1. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i udostępnieniu na platformie e-learningowej szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80420000-4 – usługi e-learning

## 2. Cel zadania:

Szkolenie stanowić będzie aktualizację i uzupełnienie wiedzy oraz umiejętności w obszarze bezpieczeństwa informacji, w szczególności w zakresie:

- a) bezpieczeństwa informacji w systemach teleinformatycznych,
- b) norm dotyczących zasad zachowania się w sytuacjach zagrożenia teleinformatycznego,
- c) najczęściej występujących zagrożeń bezpieczeństwa informacji oraz metody ochrony przed nimi,
- d) szybkiego reagowania na pojawiające się zagrożenia,
- e) ataków socjotechnicznych, phishingu, ochrony komputerów i innych urządzeń.

## 3. Program szkoleń:

Program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Zakres i atrybuty bezpieczeństwa informacji.
2. Istotne obszary bezpieczeństwa z punktu widzenia pracowników Ministerstwa z uwzględnieniem:
  - bezpieczeństwa fizycznego (miejsca pracy),
  - bezpieczeństwa organizacyjnego (personalnego),
  - bezpieczeństwa informacyjnego (informacje, dane, zasoby).
3. Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa informacji, ze szczególnym uwzględnieniem cyberbezpieczeństwa oraz zagrożeń występujących podczas telepracy i pracy zdalnej.
4. Rodzaje ataków (m.in. spoofing, phishing, pharming, sniffing, ransomware, malware) – przyczyny, źródła, cel i mechanizmy ataków.
5. Postępowanie w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji, w szczególności w ramach telepracy i pracy zdalnej, omówienie zasad bezpieczeństwa informacji oraz najlepszych praktyk zabezpieczających:
  - zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu,
  - procedura bezpiecznego logowania do aplikacji i systemów teleinformatycznych,
  - bezpieczne przechowywanie haseł,
  - odzyskiwanie hasła i dostępu do systemu operacyjnego,
  - bezpieczne korzystanie z poczty elektronicznej,
  - bezpieczne przechowywanie danych na laptopie i pendrivie,
  - bezpieczne korzystanie z sieci Wi-Fi oraz zdalnego dostępu do firmowych zasobów,
  - zasada „czystego biurka” i „czystego ekranu”,
  - zasady bezpieczeństwa podczas wideokonferencji,
  - bezpieczne korzystanie z Internetu, ze szczególnym uwzględnieniem serwisów społecznościowych,
  - metody ochrony przed atakami komputerowymi i socjotechnicznymi,
  - stosowanie technik socjotechnicznych w informatyce – zdefiniowanie pojęcia przy użyciu przykładów, z którymi pracownicy mogą spotkać się w codziennej pracy, przedstawienie sposobów manipulacji mających na celu uzyskanie określonych korzyści, zwrócenie uwagi, że nawet najmniejsza ilość informacji może przyczynić się do penetracji organizacji,

- przeciwdziałanie atakom socjotechnicznym (np. podszywanie się pod służby ochrony, współpracownika lub firmę współpracującą, interesanta, pracownika biurowego na urlopie itp.; profilowanie, zbieranie informacji o podmiocie ataku i wybieranie najlepszego czasu na atak),
- pakiet biurowy i niebezpieczne dokumenty (m.in. bezpieczna konfiguracja pakietu, złośliwe makra, kradzież danych logowania i inne potencjalne ataki).

6. Przykłady incydentów bezpieczeństwa informacji.

Ostateczny program szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym, zgodnie z pkt 7.

#### **4. Sposób realizacji usługi opracowania i udostępnienia na platformie e-learningowej szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji:**

1. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego program szkolenia uwzględniającego wskazany przez Zamawiającego zakres i spełniającego poniższe warunki:
  - musi być zrealizowane w całości w języku polskim,
  - musi składać się z części informacyjnej (teoretycznej), ćwiczeniowej (ćwiczenia typu „selftest”) oraz egzaminacyjnej / testowej,
  - musi rozpoczynać się graficznym wstępem (intro),
  - część informacyjna powinna być zakończona podsumowaniem wiadomości przekazanych w trakcie szkolenia,
  - musi posiadać dźwięk i głos (nie komputerowe syntezały),
  - musi być zapewniona możliwość włączenia i wyłączenia dźwięku w całym szkoleniu, w pojedynczych modułach lub na pojedynczych ekranach,
  - musi być interaktywne (minimalna liczba ekranów wymagających interakcji użytkownika musi stanowić co najmniej 40% wszystkich ekranów),
  - musi zawierać element animowany/nagranie wideo,
  - musi być możliwe jego przerwanie w dowolnym momencie, a później kontynuowanie,
  - musi zawierać zestaw ćwiczeń interaktywnych, pozwalających na samodzielną ocenę postępów w nauce i umożliwiających uzyskanie pełnej informacji zwrotnej na temat stopnia opanowania przez uczestnika zagadnień będących przedmiotem ćwiczeń,
  - musi mieć odpowiednio dobraną kolorystycznie szatę graficzną (wyraźna i konsekwentna gradacja różnych typów treści),
  - musi być intuicyjne w obsłudze i logicznie podzielone na moduły,
  - musi być dostosowane do specyfiki instytucji.
2. W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca na własnej infrastrukturze sprzętowo-programowej udostępni odpowiednią platformę e-learningową wraz ze szkoleniem z zakresu uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Udostępniona platforma wraz ze szkoleniem umożliwi przeprowadzenie szkoleń dla min. 400 użytkowników Zamawiającego.
4. Po umieszczeniu przez Wykonawcę szkolenia na platformie e-learningowej, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przetestowanie działania platformy.
5. W terminie 5 dni roboczych od daty udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę platformy do testowania, Zamawiający zweryfikuje poprawność działania platformy oraz udostępnione szkolenie oraz zaakceptuje lub zgłosi uwagi.
6. Rozpoczęcie usługi nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację/treści szkolenia umieszczonego na platformie e-learningowej.
8. Jeżeli w trakcie trwania zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, nastąpią zmiany organizacyjne wpływające na możliwość realizacji umowy, może ona zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
9. Wykonawca musi zapewnić właściwe oznakowanie:
  - a) programu szkolenia,
  - b) treści umieszczonych na platformie e-learningowej,
  - c) zaświadczeń ukończenia szkolenia.
10. Wykonawca będzie prowadził dokumentację w postaci zestawień uczestników, którzy rozpoczęli i ukończyli szkolenie (imię, nazwisko, komórka organizacyjna, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia) oraz rejestru wydanych zaświadczeń. Wykonawca w ramach usługi zapewni

- funkcjonalność przesyłania przypomnień o konieczności ukończenia szkolenia do pracowników, którzy rozpoczęli szkolenie. Treść przypomnienia zostanie uzgodniona z Zamawiającym i będzie przesyłana raz w tygodniu.
11. Wykonawca przygotowuje i przekaże wszystkim uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie, którego wzór akceptuje Zamawiający powinno zawierać: temat, datę ukończenia, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, logo Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego wydruku zaświadczenia przez uczestnika po ukończeniu szkolenia za pośrednictwem platformy e-learningowej.
  12. Wykonawca zapewni dostęp do platformy e-learningowej tylko dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
  13. W ramach zamówienia Wykonawca będzie przysyłać Zamawiającemu nie później niż 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji szkolenia zestawienia osób, które ukończyły szkolenie w danym miesiącu oraz kopii zaświadczeń wszystkich uczestników potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
  14. W ramach zamówienia Wykonawca będzie administrował, zarządzał platformą e-learningową i utrzymywał jej bezawaryjne działanie.
  15. Platforma e-learningowa wraz z infrastrukturą powinna umożliwiać w ramach przygotowanego szkolenia:
    - a) wysoką szybkość działania (tj. bez opóźnień w ładowaniu stron), optymalizację pod kątem przepustowości łącz, polskojęzyczny interfejs użytkownika o intuicyjnej obsłudze,
    - b) działanie, poprzez Internet, w systemach operacyjnych Windows i Linux, w przeglądarkach internetowych – bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów – Microsoft IE i Microsoft Edge, Mozilla Firefox oraz Google Chrome,
    - c) implementację i osiągnięcie pełni funkcjonalności w obsłudze szkolenia przygotowanego zgodnie ze standardami SCORM,
    - d) odtwarzanie narracji audio i innych ścieżek dźwiękowych w funkcjonalnym playerze, interakcje z materiałem, wyświetlanie grafik i animacji oraz zapewnienie interakcji z nimi,
    - e) dostępność funkcji druku materiałów dydaktycznych dla uczestników,
    - f) zapewnienie wysokiego stopnia zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych.
  16. Adres strony logowania do platformy e-learningowej, na której udostępnione będzie szkolenie, będzie dostępny (podlinkowany) w dedykowanym e-mailu, wygenerowanym przez Wykonawcę dla użytkownika.
  17. Wykonawca wprowadzi i będzie stosować odpowiednie regulacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i ochrony tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności:
    - a) zapewni odpowiednią politykę ochrony danych osobowych użytkowników platformy e-learningowej,
    - b) zapewni odpowiednią ochronę informacji dotyczących aktywności poszczególnych użytkowników na platformie e-learningowej, zawartości materiałów dydaktycznych, w tym treści generowanych przez użytkowników,
    - c) zapewni szyfrowanie SSL we wszystkich przypadkach, gdy wysyłane są dane osobowe. Szyfrowanie SSL musi być widoczne w pasku adresu przeglądarki za pomocą przedrostka „https://”. Certyfikat wykorzystany do szyfrowania SSL musi być rozpoznawany jako zaufany w najnowszych wersjach przeglądarek zdefiniowanych do obsługi platformy e-learningowej,
    - d) zapewni oprogramowanie antywirusowe na platformie e-learningowej, zabezpieczające stale treści szkoleniowe oraz zasoby publikowane przez użytkowników.
  18. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie techniczne i merytoryczne podczas realizacji szkolenia w postaci wyznaczenia osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy.
  19. Udostępniona przez Wykonawcę platforma e-learningowa musi umożliwiać przeprowadzenie i ukończenie szkolenia ze wskazanego zakresu dla minimum 400 użytkowników Zamawiającego.
  20. Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego. Uczestnikami będą pracownicy Ministerstwa Rozwoju i Technologii korzystający w codziennej pracy z systemów teleinformatycznych, nieposiadający specjalistycznej wiedzy z tematu przedmiotu zamówienia.
  21. Szkolenie ma na celu przekazanie wiedzy ze wskazanego zakresu w sposób przystępny i przejrzysty. Czas realizacji szkolenia: maksymalnie 3 godziny zegarowe (60 min), przy czym pracownicy powinni mieć dostęp do szkolenia przez cały czas trwania zamówienia. Realizacja szkolenia więcej niż jeden raz przez tą samą osobę jest niedopuszczalna.

## **5. Termin realizacji:**

1. W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca na własnej infrastrukturze sprzętowo-programowej udostępni odpowiednią platformę e-learningową wraz ze szkoleniem z zakresu uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W terminie 5 dni roboczych od daty umieszczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę platformy do testowania, Zamawiający zweryfikuje poprawność działania platformy oraz udostępnione szkolenie oraz zaakceptuje lub zgłosi uwagi.
3. Rozpoczęcie usługi nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem.
4. Usługa dostępu do platformy e-learningowej świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy od daty akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem, o której mowa w pkt. 3.
5. Na wniosek Zamawiającego termin dostępu do szkolenia umieszczonego na platformie zostanie przedłużony. Przedłużenie dotyczy jedynie możliwości przeglądania szkolenia bez pozostałych usług określonych w zamówieniu co nie będzie związane z ponoszeniem przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

#### **6. Warunki udziału w zamówieniu:**

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- a) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej w tym minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w formule e-learningu,
- b) dysponują pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programów szkoleń, w szczególności dysponują wykładowcami i instruktorami, posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkoleń (konsultacji).

#### **8. Formularz Ofertowy**

W ofercie należy zawrzeć:

- koszt realizacji szkolenia dla 1 pracownika
- całościową kwotę realizacji zamówienia zgodnie z tabelą poniżej.

	Koszt szkolenia dla 1 pracownika brutto w zł	Liczba	Łączna wartość brutto w zł
Usługa przeprowadzenia i ukończenia przez jednego uczestnika szkolenia		400	
RAZEM			

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w walucie polskiej, tj. PLN cyfrowo i słownie, wraz z należnym podatkiem VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Płatność będzie dokonywana za uczestnika, który ukończy szkolenie. Każdy pracownik może ukończyć szkolenie tylko raz. Niedopuszczalne jest wystawienie kilku certyfikatów dla tej samej osoby. Zamawiający nie gwarantuje przeszkolenia maksymalnej liczby osób.
4. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych,

w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

## **9. Kryteria oceny ofert:**

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

### **ETAP I:**

1) kryterium: cena – 60 % (1% = 1pkt) – maksymalnie 60 punktów  
punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena najtańszej oferty

----- x 60 = liczba uzyskanych punktów

Cena badanej oferty

2) kryterium: atrakcyjność platformy i szkolenia – 40 % (1 % = 1 pkt) - maksymalnie 40 punktów

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

### **ETAP II:**

Punkty za kryterium „Atrakcyjność platformy i szkolenia” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie demonstracyjnej próbki platformy e-learningowej i szkolenia e-learningowego, dostęp do których Wykonawca jest zobowiązany przekazać wraz z ofertą.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

- 1) interoperacyjność platformy i szkolenia 0-10 pkt;
- 2) merytoryczną poprawność opracowania treści 0-10 pkt;
- 3) atrakcyjność przekazu 0-10 pkt;
- 4) intuicyjność nawigacji 0-10 pkt.

Ad 1. Przez interoperacyjność platformy i szkolenia Zamawiający rozumie prawidłowe i płynne odtwarzanie treści szkolenia na platformie.

Ad 2. Przez merytoryczną poprawność opracowania Zamawiający rozumie przygotowanie treści szkolenia zgodnie z programem szkolenia określonym w pkt. 3

Ad 3. Przez atrakcyjność przekazu Zamawiający rozumie czytelne, wzbudzające zainteresowanie a zarazem estetyczne wizualnie rozwiązania graficzne w ramach szkolenia.

Ad 4. Przez intuicyjność nawigacji Zamawiający rozumie łatwość korzystania z funkcjonalności platformy oraz poruszania się po szkoleniach.

W celu oceny ofert w kryterium „Atrakcyjność platformy i szkolenia” Wykonawca prześle Zamawiającemu dostęp (np. łącze) do demonstracyjnej próbki platformy i szkolenia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Realizując obowiązki informacyjne wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Minister Rozwoju, Pracy i Technologii, z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Mogą się Państwo z nami kontaktować listownie na ww. adres, lub poprzez adres mailowy: kancelaria@mrpit.gov.pl lub skrytkę ePUAP: /MRPiT/SkrytkaESP.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres mailowy IOD@mrpit.gov.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać ujawnione właściwym organom lub zainteresowanym podmiotom (w tym z państw trzecich), w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi MRiT zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. W odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – w przypadku korzystania z tego uprawnienia zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, przy czym, skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w procedurze rozeznania rynku nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

## **11. Zasady wyboru Wykonawcy:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, polegających na przedłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące.
3. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

#### **12. Termin i forma składania ofert:**

1. Oferty należy przesać w wersji elektronicznej do 17 września 2021 r. na adres e-mail: [olga.iwanska@mrpit.gov.pl](mailto:olga.iwanska@mrpit.gov.pl)
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, liczony jest od daty wpływu dokumentacji oferty wraz z załącznikami na skrzynkę mailową osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego.

#### **13. Kontakt:**

Olga Iwańska-Kruszewska  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Ministerstwo Rozwoju i Technologii  
Pl. Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
tel. (22) 411 92 72  
e-mail: [olga.iwanska@mrpit.gov.pl](mailto:olga.iwanska@mrpit.gov.pl)