



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2021 r.

Poz. 15

## ZARZĄDZENIE NR 15

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 21 kwietnia 2021 r.

### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w edycji 2021 otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, do spraw opiniowania ofert złożonych w edycji 2021 otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025.

#### **§ 2.**

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach edycji 2021 programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025, zwanego dalej „Programem”;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, opinii dotyczących złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania oraz kwotami dotacji dla poszczególnych ofert.

#### **§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Polityki Senioralnej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej
- 2) sekretarz wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji;
- 3) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
  - a) czterech przedstawicieli Departamentu Polityki Senioralnej w Ministerstwie;
  - b) dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
3. Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności i poufności danych, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się od analizy i oceny ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Członkowie Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Członek Komisji może zostać odwołany przez Ministra na wniosek przewodniczącego Komisji.

#### § 4.

1. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych dotyczących konkursu, zaproszeni do udziału w jej pracach przez przewodniczącego, zwane dalej „ekspertami”.
2. Eksperti, biorący udział w ocenie ofert, sporządzają wstępną ocenę złożonych ofert przez wypełnienie kart oceny merytorycznej.
3. Nabór ekspertów oraz zawieranie z nimi umów cywilnoprawnych są realizowane przez Departament Polityki Senioralnej w odrębnym trybie. Wymienione umowy zawierają odpowiednie oświadczenia o bezstronności i poufności oraz klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

#### § 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
  - 1) kierowanie pracami Komisji;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
  - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
  - 4) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje sekretarz albo upoważniony przez przewodniczącego inny członek Komisji.

#### § 6.

Komisja obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez przewodniczącego, w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

#### § 7.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

#### § 8.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie oraz eksperci, nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia, za wyjątkiem czynności określonych w ust. 3.
2. Członkom Komisji oraz ekspertom z tytułu udziału w pracach Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Eksperci otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych, finansowanych ze środków technicznych Programu za dokonanie czynności, o których mowa w § 4 ust. 2.

#### **§ 9.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Polityki Senioralnej.

#### **§ 10.**

Komisja działa nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### **§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER  
RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Marlena Maląg*

Załączniki

do zarządzenia nr 15

Ministra Rodziny i Polityki Społecznej  
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

Załącznik nr 1

### **Regulamin**

#### **Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w edycji 2021 otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025**

#### **§ 1.**

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi opinię dotyczącą złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

#### **§ 2.**

1. Ocena i analiza złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Pracownicy Departamentu Polityki Senioralnej wypełniają karty oceny formalnej.
3. Eksperci, o których mowa w § 4 zarządzenia, wypełniają karty oceny merytorycznej.
4. Każda oferta oceniana jest przez co najmniej dwóch ekspertów.
5. Komisja na podstawie ocen ekspertów sporządza opinię, o której mowa w § 1.
6. Jeżeli w ocenie oferty wystąpi wyraźna różnica w punktacji (różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30 punktów) i wyższa ocena wynosi co najmniej 85 punktów, oferta kierowana jest do oceny przez trzeciego eksperta, który wypełnia kartę oceny, dysponując podwójną pulą punktową (210 punktów). Trzecim ekspertem dokonującym oceny może być każdy Członek Komisji. Komisja po zapoznaniu się z ocenami trzeciego eksperta ustala ostateczną punktację (maksymalnie 210 punktów) i propozycję kwoty dotacji do zatwierdzenia przez Ministra.
7. Jeżeli więcej niż jednej ofercie przyznano tę samą liczbę punktów, a kwota środków nie jest wystarczająca do dofinansowania wszystkich ofert, Komisja ustala ostateczną punktację oraz propozycję kwot dotacji do zatwierdzenia przez Ministra.
8. Komisja uwzględni dokonaną przez Ministra ocenę strategiczną ofert ze względu na realizację bieżących polityk publicznych, w ramach której Minister może rozdysonować 10% kwoty przeznaczonej na dotacje w danym roku.
9. Lista ofert przeznaczonych do dofinansowania jest przedstawiona odrębnie dla każdego z priorytetów określonych w Programie i zawiera następujące informacje:

- 1) numer oferty;
- 2) nazwę organizacji;
- 3) nazwę zadania publicznego;
- 4) numer priorytetu Programu;
- 5) siedzibę organizacji (miejscowość) oraz województwo;
- 6) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji;
- 7) kwotę dotacji proponowaną do dofinansowania przez Ministra;
- 8) sumę punktów uzyskanych w wyniku oceny ekspertów;
- 9) wskazanie jednego z następujących kryteriów dokonanej oceny strategicznej ze względu na realizację bieżących polityk publicznych:
  - a) oferta zakłada realizację ważnego interesu publicznego dla osób starszych,
  - b) oferta zakłada podjęcie próby rozwiązania istotnych kwestii i problemów społecznych dla osób starszych,
  - c) oferta charakteryzuje się dużą efektywnością społeczną i ekonomiczną projektu,
  - d) oferta zakłada realizację szczególnie istotnego tematu z punktu widzenia celów Programu,
  - e) oferta zakłada realizację projektu przez podmiot z regionu o niższej aktywności społecznej dla osób starszych,
  - f) oferta zakłada realizację projektu przez podmiot z regionu słabiej reprezentowanego w otwartym konkursie ofert,
  - g) oferta zakłada realizację projektu przez podmiot pełniący istotną rolę w otoczeniu środowiskowym, mający potencjał zapewniający duży zasięg i szerokie oddziaływanie na społeczność lokalną lub społeczeństwo.
10. Listy ofert przeznaczonych do dofinansowania są dostosowywane do kwoty alokacji środków w poszczególnych priorytetach na 2021 r.

### § 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub jej sekretarz, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
  - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

### § 4.

Eksperci biorący udział w ocenie ofert są obowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności dołączanej do umowy zawieranej z ekspertem.

## Załącznik nr 2

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie**

Ja,.....  
.....,  
(imię/imiona, nazwisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w edycji 2021 otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji.

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z listą oferentów, których oferty złożone w edycji 2021 otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025 zostaną mi przedłożone do zaopiniowania, i stwierdzam, że w związku z pracami w Komisji w stosunku do nich nie zachodzą wobec mnie przesłanki wyłączenia, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.), w szczególności:

- 1) nie jestem oferentem biorącym udział w konkursie;
- 2) nie pozostaję z żadnym z tych oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 3) żaden z tych oferentów lub ich przedstawicieli nie jest moim małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie ani nie jest ze mną związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) nie jestem przedstawicielem żadnego z tych oferentów;
- 5) nie pozostaję z żadnym z tych oferentów w stosunku nadrzędności służbowej;
- 6) w stosunku do tych oferentów nie zachodzą wobec mnie inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w edycji 2021 otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025 w związku z moim udziałem w pracach Komisji.

Ponadto oświadczam, że nie zostałem(-łam) wskazany(a) do udziału w pracach Komisji Konkursowej przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) biorące udział w edycji 2021 otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

.....  
(miejsowość, data)

### Oświadczenie

Ja,.....  
.....,  
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....  
(czytelny podpis)

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 oraz Dz. Urz. UE. L Nr 127 z dnia 23 maja 2018 r., str. 2) informuję, że:

#### Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

#### Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mrips.gov.pl](mailto:iodo@mrips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

#### Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:  
imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu.



### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w ramach *programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025*. Edycja 2021. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w ramach *programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025*. Edycja 2021, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w ramach *programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025*. Edycja 2021, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

### **Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

### **Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze

zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach komisji konkursowej w ramach w *programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025*. Edycja 2021.

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w ramach *programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025* Edycja 2021.