

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę druków formularza decyzji o przyznaniu policyjnej emerytury-renty (KER-24)
wykonanych na składance komputerowej według załączonego do SIWZ wzoru.

Nr zamówienia: ZER-ZP-9/2011

Pełna nazwa Wykonawcy:						
Siedziba Wykonawcy:						
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			
CENA CAŁKOWITA OFERTY:							
Rodzaj druku		Ilość opk.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 4+6/
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.
Druk formularza Decyzji KER-24. 1 opk. = 1000 składek (1000 druków)		350
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							
.....							

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 09 grudnia 2011r.**

Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia w partiach z zachowaniem niżej wskazanych terminów:

- 1) **I partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 4 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **21 dni** od dnia podpisania umowy,
- 2) **II partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 5 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni** od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do **12.08.2011r.**, w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **29.07.2011r.**,
- 3) **III partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 6 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni** od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do **17.10.2011r.**, w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **03.10.2011r.**,
- 4) **IV partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną nr 7 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni** od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do **09.12.2011r.**, w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **25.11.2011r.**

2. Oświadczam(y), że zaferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).

5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

2)

Osoba(ami) upoważnioną(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.