

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji¹⁾
za rok 2017
dla działu/działów administracji rządowej:²⁾**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2017.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terminowe i sprawne realizowanie zadań wynikających z ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym byłych funkcjonariuszy Policji, ABW, AW, CBA, SG, BOR, PSP oraz ich rodzin.	Średnioroczna liczba wypłaconych świadczeń	206.500	206.495	Zapewnienie środków finansowych na wypłatę świadczeń emerytalnych dla byłych funkcjonariuszy Policji, ABW, AW, CBA, SG, BOR, PSP oraz ich rodzin. Prawidłowe, sprawne i terminowe ustalanie i wypłata świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego.	<p>Wydział FK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na bieżąco monitorowano poziom realizacji celu: nie były wymagane działania korygujące, środki otrzymane na realizację w pełni pokrywały potrzeby w tym zakresie. <p>Wydziały Ustalania Świadczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznawano na bieżąco pracowników ze zmianami przepisów ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy (...); - organizowano szkolenia wewnętrzne; - niezwłocznie występowano o wszczęcie procedury naboru w miejsce pracowników rozwiązujących umowę o pracę. <p>Wydział AM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowywano wytyczne dla wydziałów ustalania świadczeń dot. zmian w przepisach mających zastosowanie przy ustalaniu prawa i wysokości świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego; - modyfikowano SI Emeryt wspomagającego proces naliczania i wypłaty świadczeń emerytalno-rentowych celem dostosowania do nowych regulacji, - przesyłano instruktaże do obsługi zmodyfikowanego systemu informatycznego, - kontrolowano zasadność wypłaty świadczeń osobom zamieszkałym za granicą poprzez potwierdzenie aktualnych danych na druku „Poświadczenie życia i zamieszkania emeryta lub rencisty”, celem potwierdzenia dalszego prawa do pobierania świadczeń, - brano udział w polsko-niemieckich rozmowach instytucji łącznikowych, celem opracowania wzajemnych procedur usprawniających prawidłową i terminową realizację świadczeń wspólnotowej koordynacji.

						<p>Wydział Wypłat: - na bieżąco monitorowano poprawność naliczeń i terminową realizację poszczególnych wypłat (krajowych i zagranicznych) świadczeń emerytalno-rentowych.</p> <p>Zespół Radców Prawnych: - monitorowano oraz przeprowadzano zmiany wynikające z przepisów z zakresu zaopatrzenia emerytalno-rentowego oraz ubezpieczenia społecznego, w celu eliminowania wątpliwości prawnych i legislacyjnych, - zapewniano sprawne rozpatrywanie odwołań pod względem prawnym od decyzji obniżających świadczenia, - ustalano z Sądem Okręgowym w Warszawie uproszczone procedury przekazywania odwołań, - koordynowano przekazywanie odwołań wraz z odpowiedziami Zakładu do Sądu Okręgowego w Warszawie - łącznie 4891 odwołań w 2017 r., - pozyskano nowych pracowników, w tym: radcę prawnego ds. obsługi prawnej oraz specjalistę ds. obsługi prawnej.</p> <p>Wydział Organizacyjny: - zapewniono sprawne przyjmowanie, rejestrowanie i przekazywanie do właściwych Wydziałów Zakładu korespondencji, która wpłynęła do Zakładu na skutek wejścia w życie tzw. ustawy dezubekizacyjnej, - przeprowadzano na bieżąco procesy naborowe, dzięki czemu ciągłość pracy w Zakładzie została zachowana, a duża rotacja pracowników nie wpłynęła negatywnie na prawidłowość procesu ustalania i wypłaty świadczeń dla świadczeniobiorców Zakładu.</p>
2.	Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.	Liczba wydanych orzeczeń komisji lekarskich	40.000	34.206	Zapewnienie środków finansowych na działalność i funkcjonowanie komisji lekarskich. Terminowe wykonywanie zadań przez Komisje Lekarskie	<p>Wydział FK: - na bieżąco monitorowano poziom realizacji celu, nie były wymagane działania korygujące, środki otrzymane na realizację celu w pełni pokrywały potrzeby w tym zakresie.</p> <p>Wydział LG i CKL: - efektywnie i racjonalnie gospodarowano środkami publicznymi otrzymanymi na realizację celu. Przyznane środki w pełni zabezpieczyły potrzeby związane ze skutecznym funkcjonowaniem komisji lekarskich, - na bieżąco monitorowano i nadzorowano terminowość i prawidłowość zadań wykonywanych przez komisje lekarskie. W wyniku przedmiotowych działań nie stwierdzono konieczności wprowadzenia działań naprawczych.</p>

¹⁾Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

.....
.....
.....
.....

09 LUT. 2018

(data)

PRZEDSIĘWZJĄCY
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
dr n. pr. Paweł Olszyna
(podpis ministra/kierownika jednostki
lub kierownika komórki organizacyjnej)

Table 1. Summary of the results of the regression analysis. The dependent variable is the number of days of absence due to illness. The independent variables are the variables listed in the table. The coefficients are the estimated parameters of the regression equation. The standard errors are in parentheses. The F-statistic is in brackets. The probability of exceeding the F-statistic is in brackets. The adjusted R-squared is in brackets. The Durbin-Watson statistic is in brackets.

Variable	Coefficient	Standard Error	F-Statistic		Probability	Adjusted R-Squared	Durbin-Watson
			Statistic	Value			
Age	0.001	0.001	0.00	0.00	0.99	0.00	1.98
Gender	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Education	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Income	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Health	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Family Size	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Marital Status	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Occupation	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Region	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Constant	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98

Table 2. Summary of the results of the regression analysis. The dependent variable is the number of days of absence due to illness. The independent variables are the variables listed in the table. The coefficients are the estimated parameters of the regression equation. The standard errors are in parentheses. The F-statistic is in brackets. The probability of exceeding the F-statistic is in brackets. The adjusted R-squared is in brackets. The Durbin-Watson statistic is in brackets.

Variable	Coefficient	Standard Error	F-Statistic		Probability	Adjusted R-Squared	Durbin-Watson
			Statistic	Value			
Age	0.001	0.001	0.00	0.00	0.99	0.00	1.98
Gender	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Education	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Income	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Health	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Family Size	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Marital Status	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Occupation	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Region	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98
Constant	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.98

Table 3. Summary of the results of the regression analysis. The dependent variable is the number of days of absence due to illness. The independent variables are the variables listed in the table. The coefficients are the estimated parameters of the regression equation. The standard errors are in parentheses. The F-statistic is in brackets. The probability of exceeding the F-statistic is in brackets. The adjusted R-squared is in brackets. The Durbin-Watson statistic is in brackets.