

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI  
OGŁASZA**

**Nabór wniosków na dofinansowanie ze środków budżetu państwa  
zadania publicznego pn. Wspieranie promocji sportu  
poprzez organizację w Polsce w roku 2024, międzynarodowych imprez  
mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz  
zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej  
federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paralimpijskim  
lub innej uznanej  
przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski**



**Ministerstwo  
Sportu i Turystyki**

---

**Warszawa, styczeń 2024 r.**

Minister właściwy ds. kultury fizycznej (dalej „Minister”) realizuje zadanie publiczne pn. Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w roku 2024, międzynarodowych imprez mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paralimpijskim lub innej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski, na podstawie:

- 1) art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie<sup>1</sup>;
- 2) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych<sup>2</sup>.

## **I. INFORMACJA O RODZAJU ZADANIA**

1. Dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego pn. Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w 2024 roku, międzynarodowych imprez mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paralimpijskim lub innej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski.
2. Dotacja w ramach naboru wniosków może być przyznana na dofinansowanie imprez wskazanych w ust. 1, rozgrywanych w kategorii wiekowej seniorów, młodzieżowców i juniorów, organizowanych na terenie Polski w 2024 r.
3. Na realizację ww. zadania Minister przyznaje dofinansowanie w ramach posiadanych środków z budżetu państwa.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

Wnioski na realizację zadań mogą składać organizacje pozarządowe, jako organizatorzy międzynarodowych imprez mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paralimpijskim lub innej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski, na terenie Polski w roku 2024.

## **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania w 2024 r., Minister planuje przeznaczyć kwotę **56 920 000,00 złotych**, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2024 rok.

## **IV. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ**

1. Oceny wniosków dokonuje Departament Sportu Wyczynowego (dalej „DSW”). Ocena wniosku przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
2. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
3. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale VIII.
4. Załącznikami do wniosku są:
  - 1) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
  - 2) statut;

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

- 3) formularz wniosku;
  - 4) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 1);
  - 5) wykaz kosztów pośrednich (załącznik nr 2);
  - 6) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 2A);
  - 7) szczegółowy projekt przedsięwzięcia (określenie rangi zawodów, liczba uczestników, program, regulamin, sposób realizacji z uzasadnieniem wydatków w planie kosztów, itp.);
  - 8) szczegółowy opis zaplanowanych działań promocyjnych;
  - 9) dokument potwierdzający przyznanie przez właściwą międzynarodową federację sportową działającą w sporcie olimpijskim lub paralimpijskim lub inną uznaną przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski, organizacji zawodów;
  - 10) kopie certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie niezbędnych wymogów dot. obiektów sportowych określonych w przepisach właściwej międzynarodowej federacji sportowej, zlecającej organizację zawodów;
  - 11) inne dokumenty – ważne zdaniem Wnioskodawcy dla wykazania celowości realizacji zadania, referencje, itp.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań , a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (dalej „MSiT”) pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
6. Formularz wniosku należy złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 4.
7. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
8. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające wymogu nie będą uwzględniane.
9. Podmiot składający wniosek w konkursie musi spełniać następujące warunki:
- 1) przedstawić dokument potwierdzający przyznanie przez właściwą międzynarodową federację sportową działającą w sporcie olimpijskim lub paralimpijskim lub inną uznaną przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski organizacji międzynarodowych imprez mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paralimpijskim lub innej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski;
  - 2) wskazać źródła finansowania oraz określić wnioskowany zakres organizacyjny i finansowy MSiT w realizacji zadania publicznego, którego dotyczy wniosek,
  - 3) wskazać zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, w tym dostęp do obiektów sportowych spełniających wymogi międzynarodowej federacji sportowej, zlecającej organizację imprezy,
  - 4) przedstawić szczegółowy projekt zadania zawierający w szczególności liczbę uczestników, termin, program i plan logistyczny.
10. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości **co najmniej 15%** kosztów ogółem. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra na realizację innych umów. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, **nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich** przyznanej dotacji.
11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, ani z przyznaniem

dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

## **V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
3. Załącznikiem do umowy jest formularz wniosku wraz z załącznikami:
  - 1) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
  - 2) statut;
  - 3) formularz wniosku;
  - 4) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 1);
  - 5) wykaz kosztów pośrednich (załącznik nr 2);
  - 6) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 2A);
  - 7) szczegółowy projekt przedsięwzięcia (określenie rangi zawodów, liczba uczestników, program, regulamin, sposób realizacji z uzasadnieniem wydatków w planie kosztów, itp.);
  - 8) szczegółowy opis zaplanowanych działań promocyjnych;
  - 9) dokument potwierdzający przyznanie przez właściwą międzynarodową federację sportową działającą w sporcie olimpijskim lub paralimpijskim lub inną uznaną przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski, organizacji zawodów;
  - 10) kopie certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie niezbędnych wymogów dot. obiektów sportowych określonych w przepisach właściwej międzynarodowej federacji sportowej, zlecającej organizację zawodów;
  - 11) inne dokumenty – ważne zdaniem Wnioskodawcy dla wykazania celowości realizacji zadania, referencje, itp.

## **VI. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ**

1. Szczegółowy zakres zadań

Środki z przyznanej dotacji, można przeznaczyć na:

### **A. Koszty bezpośrednie:**

- 1) wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 2) pokrycie kosztów organizacji zawodów, określonych wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych, w szczególności opłat licencyjnych oraz kosztów obsługi sędziowskiej i informatycznej;
- 3) organizację transportu zawodników, osób towarzyszących, gości, sprzętu itp.;
- 4) zakup medali, pucharów i dyplomów;
- 5) zakup i produkcję materiałów promocyjnych, w tym: wydawnictw informacyjnych, ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów;
- 6) koszty produkcji sygnału emisyjnego TV lub inne formy prezentacji imprezy, w szczególności filmy, video-klipy, audycje radiowe;
- 7) działania związane z promocją imprezy w Polsce, w tym: konferencje itp.;
- 8) dofinansowanie działań związanych z udziałem wolontariuszy w organizacji imprezy, a

- zwłaszcza wyżywienie, zakwaterowanie, transport;
- 9) wyposażenie w niezbędny sprzęt, urządzenia i stroje wolontariuszy oraz innych osób obsługujących imprezę;
  - 10) inne – za zgodą Dyrektora DSW.

**B. Koszty pośrednie:**

- 1) zużycie materiałów i energii, w tym:
  - a) opłaty za nośniki energii;
  - b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych;
- 2) usługi obce, w tym:
  - a) koszty łączności i korespondencji;
  - b) wynajem lokalu;
- 3) wynagrodzenia osobowe za obsługę zadania;
- 4) wynagrodzenia bezosobowe za obsługę zadania;
- 5) pochodne od wynagrodzeń;
- 6) działalność gospodarcza;
- 7) pozostałe koszty:
  - a) koszty realizacji procedury zamówień publicznych;
  - b) koszty podróży służbowych;
  - c) inne (po uzyskaniu zgody Dyrektora DSW).

## **VII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Wnioskodawcy zakwalifikowani do realizacji zadania, zobowiązani są wykonywać je zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych<sup>3</sup>.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem transz określonym w umowie.
5. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport)
6. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
  - a) terminowe złożenie sprawozdania;
  - b) osiągnięcie celu zadania;
  - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
  - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
  - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ekspozycji logo MSiT na poniżej określonych polach

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 . poz. 1605 i 1720).

eksploatacji w proporcji 20% w stosunku do całości czasu lub powierzchni przeznaczanej na informacje o organizatorach lub sponsorach danego przedsięwzięcia, w szczególności na:

- 1) materiałach poligraficznych - ekspozycja logo na wszystkich produkowanych materiałach poligraficznych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
  - 2) w internecie - ekspozycja logo na stronach internetowych związanych z realizacją zadania wraz z umieszczeniem tzw. aktywnego linka,
  - 3) portalach społecznościowych - zamieszczenie informacji o MSiT,
  - 4) w przypadku imprezy plenerowej: ustawienie balonu, bramy, roll up, itp.,
  - 5) ekspozycji logo na ściankach konferencyjnych, roll up, standy itp.,
  - 6) ekspozycji bannerów z logo MSiT, naklejek na parkiecie/boisku/emisja logo na bandach itp. (w przypadku imprezy w obiekcie sportowym),
  - 7) informacja o MSiT przekazywana przez spikera zawodów,
  - 8) zamieszczenie logo urzędu obsługującego MSiT w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji),
  - 9) zamieszczenie nazwy MSiT w spotach radiowych (w przypadku ich emisji),
  - 10) zamieszczenie logo i nazwy MSiT w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
  - 11) inne aktywności, uzależnione od rodzaju i charakteru imprezy.
8. Zleceniobiorca każdorazowo przy ekspozycji logo MSiT zobowiązuje się do:
- 1) uzyskania akceptacji Biura Komunikacji MSiT projektów graficznych gdzie jest użyte logo MSiT,
  - 2) wystosowania zaproszenia do udziału przedstawicieli MSiT w ceremoniach wręczenia nagród, oficjalnych prezentacjach, konferencjach prasowych, spotkaniach itp.,
  - 3) umożliwienia wręczenia nagrody, dyplomu,
  - 4) przesłania planu reklamowego imprezy, scenariusza i programu imprezy.
9. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe<sup>4</sup> na adres siedziby MSiT podany na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia ogłoszenia naboru wniosków do 30 czerwca 2024 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby MSiT podany na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).
2. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny być zamieszczone: nazwa i adres podmiotu oraz rodzaj zadania z adnotacją: **„Wniosek na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego pn. Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w roku 2024, międzynarodowych imprez mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paralimpijskim lub innej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski”**.

## IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia do MSiT.

## **X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym, jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnego wniosku - prawidłowo wypełnionego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem [www.gov.pl/sport](http://www.gov.pl/sport).), w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w rozdz. VIII ust. 1. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione powyżej (kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane)<sup>5</sup>.
4. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
  - 1) popularność i zasięg sportu w kraju;
  - 2) poziom reprezentacji Polski w rankingach światowych w danym sporcie;
  - 3) standard dostępnych obiektów sportowych i infrastruktury towarzyszącej;
  - 4) uwarunkowania komunikacyjne;
  - 5) udział środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego oraz środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł;
  - 6) różnorodność form promocji oraz ich atrakcyjność i efektywność;
  - 7) informacja dotycząca promocji zawodów w telewizji, na portalach internetowych i winnych mediach informacyjnych;
  - 8) ilościowy udział wolontariuszy i zakres działań powołanego wolontariatu;
  - 9) program dodatkowych działań promujących sport skierowany do szerokich grup społecznych, w tym dzieci i młodzieży, rodzin oraz osób niepełnosprawnych;
  - 10) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania.

---

<sup>5</sup> 1) Formularz wniosku i załączniki powinny być wypełnione w sposób kompletny, tzn. należy wypełnić wszystkie rubryki. We wniosku należy uwzględnić te wszystkie informacje, które wskazują na celowość i zasadność umieszczenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach planu finansowego. Szczególnie dotyczy to opisu zadania.

2) Braki formalne, w szczególności brak wymaganych dokumentów lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem złożonego wniosku.