



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
PS-VI.431.1.22.2023.MM

Olsztyn, 14 lipca 2023 r.

**Szanowna Pani
Beata Pietrzyk
Dyrektor Domu Dziecka
ul. Niepodległości 15
12-100 Szczytno**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko–Mazurskiego nr FK-IV.0030.582.2023 z dnia 23 czerwca 2023 r., zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko–Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Monika Martwich – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Lilla Kondrusik – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę doraźną w trybie uproszczonym w Domu Dziecka w Szczytnie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 28 czerwca 2023 r. i zakończono w dniu 29 czerwca 2023 r. Przedmiotem kontroli objęto zapewnienie opieki dzieciom umieszczonym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem procedur i standardów, o których mowa w § 5, § 10 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1 i 2, § 12, § 18 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. 2011 Nr 292, poz. 1720) oraz sygnałów wskazanych w piśmie Dyrektora Biura Rzecznika Praw Dziecka z dnia 12 czerwca 2023 r., w świetle przepisów:

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2022, poz. 447 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą wrispz,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej – zwanego dalej rozporządzeniem.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Placówka/Dom/Dom Dziecka/Jednostka/Jednostka kontrolowana/ – co oznacza: Dom Dziecka w Szczytnie,
2. Dyrektor – co oznacza: Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie, pełniącą funkcję Dyrektora Domu Dziecka w Szczytnie, panią Beatę Pietrzyk,
3. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Szczytnie,
4. pracownicy pedagogiczni – co oznacza: wychowawców oraz specjalistów zatrudnionych do pracy z dziećmi i rodziną, o których mowa w art. 98 ustawy,
5. wykaz – co oznacza: przygotowany przez Dyrektora wykaz wychowanków przebywających w Placówce na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych,

6. Powiat – co oznacza: Powiat Szczycieński,
7. Organizator – co oznacza: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczytnie, wyznaczone na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie, o którym mowa w art. 76 ust. 1 i art. 241 ust. 2 ustawy wriospz,
8. Procedury – co oznacza: *Procedury postępowania w przypadku dokonania lub podejrzenia dokonania samookaleczenia przez wychowanka, wprowadzone Zarządzeniem nr 12/2018 Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie z dnia 28 listopada 2018 r.*

Kontrola obejmowała okres od 1 marca 2023 r. do dnia jej zakończenia (z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem, mających wpływ na działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą). Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym przez Jednostkę. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Beaty Pietrzyk – Dyrektora Domu Dziecka.

Ustaień kontrolnych dokonano na podstawie oględzin Domu, udostępnionej dokumentacji, oświadczeń i wyjaśnień złożonych przez Dyrektora, analizy akt osobowych w zakresie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Jednostce po 31 października 2019 r. (termin ostatniej kontroli wojewody), a także rozmów przeprowadzonych z wychowankami Placówki.

Działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

1. Zasady działania i organizacji placówki

Kontrolowana Jednostka jest publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, zapewniającą całodobową opiekę 14 wychowankom. Prowadzi swoją działalność na podstawie zezwolenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 grudnia 2010 r. PS.IV.OL.9032-004/10, zmienionego decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 grudnia 2013 r. znak: PS-IV.9423.2.5.2013.MP, decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 stycznia 2017 r. znak: PS-VI.9423.2.1.2017.AB oraz decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 czerwca 2018 r. znak: PS-VI.9423.1.3.2018.MP.

Szczegółową organizację pracy oraz zasady funkcjonowania Domu określa:

- Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Szczytnie, wprowadzony Uchwałą Nr 45/XIII/2018 Zarządu Powiatu w Szczytnie z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminów Organizacyjnych Domu Dziecka w Szczytnie oraz Domu Dziecka Nr 2 w Szczytnie **/akta kontroli str. 1-12/**,
- Regulamin Pracy Domu Dziecka w Szczytnie, wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2015 Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie z dnia 1 września 2015 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminów Pracy obowiązujących w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie, Domu Dziecka w Szczytnie oraz Domu Dziecka Nr 2 w Szczytnie **/akta kontroli str. 13-33/**,

jak również poniższe Zarządzenia Dyrektora Domu:

- Zarządzenie nr 6/2016 z dnia 1.09.2016 r., wprowadzające *Procedury Przyjęcia Dziecka do Domu Dziecka w Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 w Szczytnie*, wraz z załącznikami stanowiącymi oświadczenia dzieci potwierdzające zapoznanie z procedurami i regulaminami **/akta kontroli str. 34-36/**,
- Zarządzenie Nr 11/2018 z dnia 16.10.2018r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia faktu stosowania przez wychowanków Domu Dziecka w Szczytnie i Domu Dziecka Nr 2 w Szczytnie środków odurzających lub psychoaktywnych **/akta kontroli str. 37-38/**,
- Zarządzenie Nr 11/2018 z dnia 28.11.2018 r. w sprawie wprowadzenie procedury postępowania w przypadku dokonania lub podejrzenia dokonania samookaleczenia przez wychowanka **/akta kontroli str. 39-40/**,
- Zarządzenie Nr 4/2023 z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie postępowania w sytuacji zgłaszania przez wychowankę/ka Domu Dziecka w Szczytnie oraz Domu Nr 2 w Szczytnie niepokojących stanów emocjonalnych i zachowań zagrażających ich zdrowiu i życiu **/akta kontroli str. 41/**.

Nie wniesiono uwag do treści dokumentów organizacyjnych.

2. Zgodność zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami

Na podstawie przedłożonego kontrolującym Wykazu kadry realizującej zadania na rzecz Domu Dziecka ustalono, iż w okresie objętym kontrolą w Placówce zatrudniano 7 wychowawców (w tym 2 wychowawców-koordynatorów, z 1 nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę z dniem 31 marca 2023 r.) na 7 etatach. Ponadto pracę wychowawców wspierali specjaliści zatrudnieni w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie:

- pedagog w wymiarze 1 etatu,
- 2 psychologów (zatrudnionych w wymiarze 1/8 etatu, w tym jeden, z którym rozwiązanie umowy o pracę nastąpiło z dniem 3 lutego 2023 r.,
- pracownik socjalny w wymiarze 1 etatu.

Kwalifikacje zawodowe Dyrektora Placówki pod kątem spełniania wymogów co do osoby kierującej placówką opiekuńczo-wychowawczą, jak również kwalifikacje zawodowe pracowników pedagogicznych jako osób pracujących z dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zostały zweryfikowane podczas kontroli problemowej przeprowadzonej w październiku 2019 roku i opisane w wystąpieniu pokontrolnym PS-VI.431.1.76.2019.AP. W związku z powyższym, w obecnej kontroli badaniu poddano dokumentację kadrową 2 pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Jednostce po 31 października 2019 r. Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji stwierdzono, że pracownicy posiadali wykształcenie odpowiednie do zajmowanego stanowiska, zgodnie z wymogami art. 98 ustawy, jak również spełniali wymogi określone w art. 98 ust. 3 pkt od 1 do 4 ustawy, tj. że:

- nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona,
- wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynikał z tytułu egzekucyjnego,

- nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- są zdolni do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

Ponadto Dyrektor poinformował, że nie toczyło się i nie toczy przeciwko pracownikom Placówki postępowanie karne o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego w myśl art. 98 ust. 3 pkt 5 ustawy.

3. Ustalenia dotyczące spełniania przez Placówkę wybranych standardów opieki

a) Ewidencja umieszczeń wychowanków a liczba miejsc którymi dysponuje Placówka

Na dzień rozpoczęcia kontroli w ewidencji kontrolowanej Jednostki figurowało 12 wychowanków, co oznacza, że nie został przekroczony limit miejsc, którymi zgodnie z zezwoleniem wydanym przez Wojewodę dysponuje Placówka. Faktycznie w Placówce na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych przebywało 5 dzieci (z uwagi na okres wakacyjny większość dzieci przebywała na urlopowaniu) – wykaz wychowanków przebywających w Placówce stanowią **akta kontroli str. 42-44**.

Ustalono, że w Placówce nie przebywały dzieci poniżej 10 roku życia.

b) Warunki lokalowe w Placówce

Placówka znajduje się w dzielnicy mieszkalnej w Szczytnie, przy ul. Niepodległości 15, w dość bliskiej odległości do centrum miasta i umiejscowiona jest na jednej posesji (oddzielne nieruchomości gruntowe) z Domem Dziecka Nr 2 w Szczytnie. Cała posesja, na której znajdują się oba budynki. Posiada ogrodzenie zamontowane na wysokiej podmurówce (ok. 50 cm.), które zabezpiecza teren na wysokości od ok. 2, 5 m. do 3,5 m., również od strony torów kolejowych. Budynek nie jest monitorowany. Teren posesji jest zagospodarowany w sposób umożliwiający wychowankom aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu, w sprzyjającym otoczeniu. Wychowankowie mają do dyspozycji boisko do piłki siatkowej, miejsce na ognisko, ławki, hamak, huśtawkę, elementy placu zabaw, a także kwiaty i roślinność na zadbanych rabatach kwiatowych **/akta kontroli str. 45-49/**. Odnosząc się do sygnałów podniesionych w piśmie Dyrektora Biura Rzecznika Praw Dziecka z dnia 12 czerwca br., na podstawie oględzin posesji stwierdzono, iż teren Placówki sąsiaduje między innymi z kościołem, centrum rehabilitacyjnym i prywatną posesją z zagospodarowanym ogródkiem.

W toku czynności kontrolnych dokonano oględzin obiektu, w którym znajduje się Placówka. Stwierdzono, że Dom Dziecka w Szczytnie mieści się na pierwszym piętrze trzykondygnacyjnego budynku, posiada drugie wyjście spełniające funkcję ewakuacyjną z dostępnym przejściem oraz odpowiednim oznakowaniem drogi ewakuacyjnej. Na podstawie przedłożonej dokumentacji stwierdzono, iż budynek posiada niezbędną i aktualną dokumentację z okresowych przeglądów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, kontroli przewodów kominowych i wewnętrznej instalacji gazu, przeglądu posesji Domu Dziecka w Szczytnie, jak również spełniania wymogów Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczytnie **/akta kontroli str. 50-73/**.

Na parterze budynku usytuowane są pomieszczenia biurowe Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie, gdzie swój gabinet posiada między innymi Dyrektor i pedagog. Na I piętrze znajdują się pomieszczenia Domu, spełniające standardy wskazane w § 18 ust. 3 rozporządzenia, w tym: odpowiednio wyposażone pokoje dzieci, łazienki z wc i prysznicami, toaleta z wc, kuchnia z jadalnią, pokój dzienny z telewizorem służący do wspólnych spotkań i wypoczynku. Jak oświadczył Dyrektor Domu, w okresie od 17 kwietnia 2023 r. do 20 maja 2023 r. na korytarzu Placówki trwała wymiana podłogi. W tym okresie wychowankowie przenieśli się na drugie piętro Domu, które, jak stwierdził naocznie zespół kontrolujących, jest w pełni wyposażone i przygotowane do zamieszkania **/akta kontroli str. 74/**. W rozmowach z kontrolującymi wychowankowie potwierdzili, że zostali uprzedzeni przez Dyrektora i wychowawców o pracach remontowych, a czasowe przeniesienie na wyższe piętro, nie stanowiło dla nich żadnego problemu.

c) Organizacja całodobowej opieki nad wychowankami

Na podstawie analizy przedłożonych *Grafików wychowawców*, stwierdzono, że pracują oni w systemie trzymianowym. Dyżur dzienny trwa w godzinach 6-14 i 14-22, zmiana nocna natomiast w godz. 22-6. Jak oświadczył pisemnie Dyrektor Domu, w sytuacjach awaryjnych *„w związku z zapewnieniem opieki dzieciom pozostającym w Placówce (choroba, brak zajęć w szkole, wykonywanie zajęć wychowawcy poza placówką), opiekę na dziećmi sprawuje drugi wychowawca (...), natomiast w przypadkach pojedynczych dyżurów, do opieki włączani są: pedagog, pracownik socjalny lub Dyrektor*. Podobnie jest w sytuacji nagłej, gdy wychowawca mający w danym dniu zaplanowany dyżur nie może stawić się do pracy - opiekę nad dziećmi przejmuje po uzgodnieniu z Dyrektorem lub koordynatorem inny wychowawca lub pracownicy posiadający uprawnienia do pracy z dziećmi **/akta kontroli str. 75-76/**.

W myśl § 10 ust. 1 rozporządzenia, liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powinna odpowiadać potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć. Natomiast § 10 ust. 2 rozporządzenia mówi, iż w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.

Zgodnie z art. § 11 ust. 1 rozporządzenia, między innymi w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka. Natomiast zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia, w godzinach nocnych, opiekę powinna sprawować co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem.

W celu zweryfikowania powyższego kontrolujący poddali analizie *Listy obecności* oraz *Grafiki wychowawców* zatrudnionych w kontrolowanej Placówce za okres od 1 marca do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych, jak również zapisy w prowadzonych w Placówce:

- *Zeszyt informacji* – w którym znajdowały się wpisy dyżurujących wychowawców (opatrzone podpisami) dotyczące bieżących spraw dzieci i ważnych informacji w zakresie planowania codziennych działań,
- *Dzienniku zajęć* – obejmującym godzinowy rozkład zajęć, tygodniowe założenia wychowawcze wraz z opisem ich realizacji, przebiegu dyżuru i podjętych działań,

- *Zeszyte opieki nocnej* – w którym znajdowały się wpisy dyżurujących wychowawców (opatrzone podpisami) dotyczące przebiegu dyżuru, istotnych kwestii bieżących oraz godzin, w których dokonano obchodów nocnych (obchody nocne odbywały się czterokrotnie w ciągu każdego dyżuru nocnego).

Analiza wskazanego materiału, który stanowi **akta kontroli str. 76-98**, pozwoliła stwierdzić, że standardy dotyczące opieki w Placówce wynikające z § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia, jak również § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia zostały zachowane.

Ponadto ustalono, że w Placówce prowadzone są:

- *Księga Gości* – zawierająca dane osoby odwiedzającej i jej podpis oraz godziny odwiedzin,
- *Zeszyt zwolnień* – czyli wypisów wychowanków na wyjścia poza Placówkę, cel zwolnienia (np. trening, ortodonta, spacer, do koleżanki), godziny w jakich odbywa się wyjście i powrót, podpis dziecka oraz wychowawcy,
- *Zeszyt ucieczek* – zawierający wpisy dotyczące samowolnych oddaleń wychowanków z Domu Dziecka tj.: dane dziecka, którego ucieczka dotyczy, datę i godzinę zarówno oddalenia jak i zgłoszenia incydentu na Policję, datę powrotu do Placówki i podpis wychowawcy,
- *Zeszyt leków doraźnych* – zawierający dane wychowanka, któremu lek podano, datę, nazwę i dawkę leku oraz podpis wychowawcy, który tej czynności dokonał.

W toku oględzin, ustalono, że zamykana na klucz szafa z lekami znajdowała się w zamkniętym pokoju pielęgniarstwie, do której dostęp mają tylko wychowawcy. Za ich zgodą i w ich obecności dzieci mogą w tym pomieszczeniu odbywać inhalacje, dokonywać pomiaru ciśnienia czy wagi.

d) Urlopowania oraz tryb postępowania w przypadku nieobecności wychowanka w Placówce

W kwestii związanej z urlopowaniem dzieci do rodzin i bliskich im osób Dyrektor Domu oświadczył, że „*urlopowania wychowanków na okresy wolne od nauki szkolnej (wakacje, święta, ferie) do rodzin biologicznych oraz osób zaprzyjaźnionych odbywają się po złożeniu wniosku przez osoby zainteresowane do sądu rodzinnego i uzyskaniu informacji zwrotnej o braku przeciwwskazań do urlopowania. Ponadto, urlopowania wychowanków poprzedzone są wizytą pracownika socjalnego w środowisku, do którego będzie urlopowane dziecko. Całodniowe urlopowania, odwiedziny znajomych, przyjaciół, odbywają się za zgodą Dyrektora, po wcześniejszych uzgodnieniach i kontakcie telefonicznym wychowawcy z rodzicem lub opiekunem*” /**akta kontroli str. 99/**.

Z dokumentu, jakim jest karta pn. *Obowiązki wychowanka* wynika, że teren Placówki wolno opuszczać wychowankom tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy. Dzieci młodsze (do 9 r. ż. lub niesamodzielne) są zwalniane tylko pod opieką osób starszych/odpowiedzialnych.

W przypadku dzieci starszych, czas przebywania poza Domem dostosowany jest do indywidualnych potrzeb, wieku, panującej aury pogodowej czy okresu wolnego od nauki szkolnej i maksymalnie powinien wynieść do 4 godzin, jednak z możliwością indywidualnego przedłużenia za zgodą wychowawcy.

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono ponadto, że Dyrektor, z dniem 1 września 2015 r. wprowadził wewnętrzną *Procedurę do samowolnych oddaleń wychowanków /akta kontroli str. 100/*. Na podstawie analizy *Zeszytu ucieczek* stwierdzono, że w br. miała miejsce jedna taka sytuacja, w przypadku, której zachowano obowiązujący tryb postępowania a wychowanka tego samego dnia powróciła do Domu. Jak oświadczył Dyrektor Placówki, takie ucieczki nie są zdarzeniem nagminnym i mają charakter incydentalny.

Analiza prowadzonej w Jednostce *Księżde Gości*, pozwoliła kontrolującym stwierdzić, że wychowankowie Domu mają możliwość przyjmowania w placówce rodzin i rówieśników za wcześniejszą zgodą Dyrektora lub wychowawcy, z czego korzystają w miarę potrzeb. Wszystkie dzieci potwierdziły to w rozmowach z kontrolującymi stwierdzając, że bez przeszkód mogą zapraszać bliskich i kolegów do Placówki, gdy uzyskają na to zgodę.

4. Jakość opieki zapewnianej przez pracowników Placówki w ocenie dzieci

W trakcie czynności kontrolnych, w dniach 28-29 czerwca 2023 r. przeprowadzono indywidualne rozmowy kierowane z 4 wychowankami przebywającymi w tych dniach w Placówce, chętnymi i wyrażającymi zgodę na takie rozmowy */akta kontroli str. 101-104/*. Podczas rozmów podopieczni potwierdzili zgodnie, że zawsze mogli liczyć na wsparcie i pomoc kadry pedagogicznej. Wychowankowie wskazali, że nie zdarzały się sytuacje, aby zwracając się z prośbą o pomoc do kadry Placówki, nie otrzymali jej. Nie zdarzyła się też sytuacja, w której w Domu nie było żadnego wychowawcy, zawsze ktoś z nimi jest a po powrocie np. ze szkoły, zawsze ktoś z pracowników Domu na nich czeka. Wszyscy wychowankowie, z którymi przeprowadzono rozmowy stwierdzili, że zarówno wychowawcy, pedagog, psycholog jak i pani Dyrektor, pomagali im w trudnych sytuacjach oraz w rozwiązywaniu ich problemów i że zawsze mogli liczyć na ich pomoc i zainteresowanie. Dzieci wskazały, że czują się bezpiecznie zarówno w samym Domu, jak i w jego otoczeniu, nie wniosły również zastrzeżeń co do jakości sprawowanej w Placówce opieki. Podkreśliły, że lubią przebywać na terenie posesji i korzystać z dostępnych form odpoczynku.

Kontrolujący stwierdzili ponadto, że w Placówce przeprowadzane jest cyklicznie (2 razy w roku) badanie dotyczące poczucia bezpieczeństwa i przestrzegania praw dziecka w formie anonimowej ankiety. Ostatnie takie badanie miało miejsce w dniu 13 kwietnia br. Z wyników ankiety wnioskować należy, że wychowankowie czują się bezpiecznie w tej Placówce, znają swoje prawa i obowiązki a także odpowiadają im warunki bytowo-mieszkaniowe */akta kontroli str. 105-111/*.

5. Ustalenia dotyczące zachowania Procedur w odniesieniu do dziecka i sytuacji, o których mowa w piśmie Dyrektora Biura Rzecznika Praw Dziecka z dnia 12 czerwca 2023 r.

(.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Odnosząc się do niepokojących sygnałów zawartych w piśmie Dyrektora Biura Rzecznika Praw Dziecka, stwierdzić należy, że nie znalazły one potwierdzenia w sposobie funkcjonowania Placówki, która udziela opieki, wsparcia i pomocy z zachowaniem obowiązujących Procedur i Zarządzeń. Dokumentacja prowadzona jest w kontrolowanej Jednostce z należytą sumiennością, rzetelnie odzwierciedlając funkcjonowanie Domu i pracę kadry pedagogicznej, a wychowankowie zawsze mogą liczyć na wsparcie i opiekę.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477).

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Urszula Jędrychowska

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Monika Martwich – główny specjalista

Lilla Kondrusik – główny specjalista