



Michałów, 18.02.2022

NK.1101.1.2022

**NADLEŚNICTWO PIŃCZÓW
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY
NA STANOWISKO SPECJALISTY SŁUŻBY LEŚNEJ**

1. Organizator naboru:

LASY PAŃSTWOWE
Nadleśnictwo Pińczów
Michałów 294
28-411 Michałów
Tel.: 41 377 18 90
e-mail: pinczow@radom.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 14 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 08.06.2020 roku w sprawie naboru pracowników na wolne stanowiska pracy w nadleśnictwach oraz w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu

3. Adresaci naboru:

- 1) Pracownicy aktualnie zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
- 2) Osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r.

4. Warunki zatrudnienia:

- 1) Miejsce wykonywania pracy – biuro Nadleśnictwa Pińczów, Michałów 294, 28-411 Michałów;
- 2) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na zastępstwo z możliwością przedłużenia umowy po spełnieniu oczekiwań pracodawcy i zaistnieniu okoliczności umożliwiających dalsze zatrudnienie;
- 3) Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
- 4) Świadczenia zdrowotne i socjalne;
- 5) Nadleśnictwo Pińczów nie zapewnia mieszkania.



5. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe leśne lub średnie leśne i 2 lata pracy;
- 2) Odbyty staż w Lasach Państwowych;
- 3) Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o której mowa w art.45 ust. 2 Ustawy o lasach z 28 września 1991 roku (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1275);
- 4) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych;
- 5) Umiejętność obsługi pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook);
- 6) Umiejętność obsługi SILP.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) Posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 2) Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku potwierdzone odpowiednimi dokumentami;
- 3) Ukończone kursy, szkolenia (np. studia podyplomowe z dziedziny leśnictwa);
- 4) Umiejętność obsługi QGIS, silpWeb, raportów BO.

7. Pożądane cechy osobowości kandydata:

- 1) Wysoka kultura osobista;
- 2) Punktualność, odpowiedzialność i rzetelność;
- 3) Samodyscyplina;
- 4) Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- 5) Umiejętność organizacji pracy;
- 6) Dyspozycyjność do pracy w biurze i terenie.

8. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku:

Prowadzenie spraw z zakresu hodowli lasu, nasiennictwa i szkółkarstwa.

9. Oczekiwania wobec kandydata:

- 1) Umiejętność pracy w zespole;
- 2) Umiejętności analityczne;
- 3) Samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność;
- 4) Bardzo dobra organizacja własnej pracy;
- 5) Dyspozycyjność;
- 6) Chęć samodoskonalenia się i pogłębiania wiedzy.

10. Wymagane dokumenty:



- 1) CV i list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz nr telefonu i adresem poczty e-mail – opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp. dotyczące stanowiska pracy, na które jest prowadzona rekrutacja (oryginały do wglądu podczas rozmowy rekrutacyjnej);
- 3) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (załącznik nr 1);
- 4) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Pińczów (załącznik nr 2);
- 5) Oświadczenie kandydata (załącznik nr 3).

11. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:
 - pocztą tradycyjną na adres:

Nadleśnictwo Pińczów
Michałów 294
28-411 Michałów

- osobiście w sekretariacie nadleśnictwa;
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail: pinczow@radom.lasy.gov.pl
- W terminie do 7 marca 2022 r. do godz. 12⁰⁰ z dopiskiem „**Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalisty SL**”;

- 2) Dokumenty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej, nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną odesłane na adres korespondencyjny nadawcy.

12. Procedura rekrutacyjna:

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez nadleśniczego Nadleśnictwa Pińczów. Rekrutacja prowadzona będzie w III etapach:

- Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;
 - Etap II - test z wiedzy merytorycznej, składający się z 30 pytań, jednokrotnego wyboru z obszaru hodowli lasu, nasiennictwa i szkółkarstwa.
- O terminie i miejscu pisemnego testu wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną;



- Etap III – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najlepszy wynik testu. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

13. Informacje dodatkowe.

- 1) Po zakończeniu procesu naboru komisyjnie zostaną zniszczone wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w konkursie;
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Pińczów zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;
- 3) Nadleśnictwo Pińczów nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją;
- 4) Wszelkie dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać telefonicznie pod nr: 413771896 od godz. 7:00 do godz. 15:00. Osoba upoważniona do udzielenia informacji jest Agnieszka Kołodziejczyk-Krzak – specjalista ds. pracowniczych oraz Lech Drożdżowski.

Andrzej Wójciak
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika;
2. Klauzula informacyjna;
3. Oświadczenie kandydata.