

Poznań, 07.06.2018

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU OŚWIATY
ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA** WOJEWÓDZKIEJ STACJI
SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W WOLSZTYNIE
UL. DRZYMAŁY 16, 64-200 WOLSZTYN
adres PSSE**

1. Data kontroli: 15.05.2018

2. Znak pisma: OZ.1611.5.2018

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 18/2018 z dnia 08.05.2018r.:

– Kierownik w Oddziale Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia

– Starszy Asystent w Oddziale Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia*

3.2. Imię i nazwisko osoby/* osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Wolsztynie:

– młodszy asystent, Stanowisko Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia,

– młodszy asystent, Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży.

4. Zakres kontroli: Znajomość zagadnień merytorycznych i organizacyjnych wynikających z realizacji programu edukacyjnego „*Trzymaj Formę!*” oraz „*ARS, czyli jak dbać o miłość?*”.

5. Wyniki kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli***:

1. Pozytywnie

2. Pozytywnie z uchybieniami

3. Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości

4. Negatywnie

ocenia się działalność PSSE w Wolsztynie w kontrolowanym zakresie.

Oceny dokonano za okres 01.09.2016r. – 15.05.2018r.

Pani _____ na Stanowisku Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia pracuje od 22 stycznia 2018r. Została zatrudniona na zastępstwo na czas określony za Panią _____ przebywającą obecnie na urlopie wychowawczym.

Wcześniej tj. od 12 grudnia 2016r. do 31 stycznia 2018r. na Stanowisku Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia zatrudniona była Pani _____, która od 1 lutego 2018r. jest zatrudniona na Stanowisku Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży.

W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji w zakresie działań realizowanych w ramach XI i XII edycji programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!”.

Zagadnienia z zakresu programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!” realizowane są zgodnie z rocznym planem zasadniczych przedsięwzięć. Zaplanowane działania realizowane są terminowo. Wizytacje placówek prowadzone są zgodnie z harmonogramem nadzoru nad placówkami. W ramach realizacji XII edycji programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!” do dnia kontroli przeprowadzono 12 wizytacji placówek systemu oświaty realizujących program (70,6% zaplanowanych), w ramach XI edycji przeprowadzono 12 wizytacji, tj. 100% zaplanowanych. W roku szkolnym 2016/2017 (XI edycja) program był realizowany w 13 gimnazjach (86% szkół gimnazjalnych na terenie powiatu wolsztyńskiego) oraz w 14 szkołach podstawowych (70% szkół podstawowych powiatu wolsztyńskiego). W roku szkolnym 2017/2018 (XII edycja) program jest realizowany w 9 gimnazjach (56,2% szkół gimnazjalnych na terenie powiatu wolsztyńskiego) oraz w 20 szkołach podstawowych (91% szkół podstawowych na terenie powiatu wolsztyńskiego).

Większość szkół realizujących XII edycję programu „Trzymaj Formę!” brało udział w poprzednich edycjach (77,3%).

W ramach realizacji programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!” w roku szkolnym 2017/2018 w szkołach odbyło się szereg imprez prozdrowotnych, w tym m.in. na uwagę zasługują działania podjęte przez Szkołę Podstawową nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego im. Michała Drzymały w Wolsztynie. Dnia 6 kwietnia 2018 r. w siedzibie szkoły odbyło się spotkanie z okazji Światowego Dnia Zdrowia, w ramach którego dokonano uroczystego podsumowania programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!”. W przedsięwzięciu

udział wzięli pracownicy ds. OZ i PZ PSSE w Wolsztynie, który przekazał informacje dotyczące Światowego Dnia Zdrowia. Uczniowie każdej z klas realizujących program wraz z koordynatorem szkolnym przygotowali apel, podczas którego przedstawili inscenizacje dotyczące aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania, chorób związanych z zaburzeniami odżywiania. Odbiorcami w/w działań była grupa 170 osób.

Podjęte w ramach realizacji XI i XII edycji programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!” przez szkolnych koordynatorów programu i uczniów działania, służyły poszerzeniu wiedzy na temat składników pokarmowych i prawidłowego odżywiania, poprawy sposobu odżywiania, edukacji konsumenckiej, aktywności fizycznej i jej wpływu na zdrowie człowieka.

Z uzyskanych w trakcie kontroli informacji i analizy dokumentów wynika, że program jest realizowany w sposób prawidłowy, zgodnie z harmonogramem oraz założeniami i zaleceniami wojewódzkiego koordynatora. Materiały edukacyjne do realizacji XI i XII edycji programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!” otrzymane z Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu zostały przekazane do placówek szkolnych realizujących program zgodnie z rozdzielnikiem.

W ramach kontroli przeprowadzono również analizę dokumentacji w zakresie realizacji IV i V edycji programu edukacyjnego „ARS, czyli jak dbać o miłość?”

Program edukacyjny „ARS, czyli jak dbać o miłość?” realizowany jest w szkołach ponadgimnazjalnych przez szkolnych koordynatorów programu, którzy zostali przygotowani do wdrożenia programu uczestnicząc w szkoleniu zorganizowanym przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz powiatowego koordynatora z PSSE w Wolsztynie. Do realizacji programu koordynatorzy szkolni wyposażeni zostali w pakiet materiałów edukacyjnych.

Z *Informacji z realizacji programu edukacyjnego pt. „Ars, czyli jak dbać o miłość?”* (kwestionariusz dla powiatowego koordynatora programu) wynika, iż IV edycję programu edukacyjnego „Ars, czyli jak dbać o miłość?” zrealizowało 6 szkół ponadgimnazjalnych (75% tego typu szkół w powiecie wolsztyńskim), w tym 1 szkoła realizowała program po raz pierwszy. Działaniami edukacyjnymi objęto 138 uczniów. Po realizacji każdej edycji programu, wśród uczniów uczestniczących w programie przeprowadzono ankietę ewaluacyjną. Z pozyskanych danych wynika, że 94,2% uczniów chętnie uczestniczyło w zajęciach programowych. Uczniowie ocenili program pozytywnie oraz uznali, że zajęcia wniosły coś nowego do ich wiedzy na temat omawianych substancji psychoaktywnych.

Za najbardziej wartościowe treści programowe młodzież uznaje szkodliwy wpływ alkoholu i innych środków psychoaktywnych na rozwój ciąży i zdrowie dziecka oraz informacje dotyczące alkoholowego zespołu płodowego (FAS).

W ramach realizacji IV edycji (rok szkolny 2016/2017) programu edukacyjnego „ARS, czyli jak dbać o miłość?” przeprowadzono 1 wizytację placówki realizującej program.

Powiatowy koordynator programu edukacyjnego „ARS, czyli jak dbać o miłość?” zorganizował w szkole, w dniu 16 listopada 2016r. szkolenie dla nowego szkolnego koordynatora programu. Dokumentacja ze szkolenia sporządzona jest w sposób prawidłowy. Zawiera wymagane dokumenty tj. informację z realizacji zadania, listę obecności oraz rozdzielnik materiałów edukacyjnych do realizacji programu.

Obecnie trwa V edycja programu „ARS, czyli jak dbać o miłość?” do której przystąpiły 4 szkoły ponadgimnazjalnych (50% tego typu szkół w powiecie wolsztyńskim). Do dnia kontroli przeprowadzono 3 wizytacje programu (100% z zaplanowanych).

Aby zachęcić placówki systemu oświaty do realizacji programów edukacyjnych, w tym programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!” oraz „ARS, czyli jak dbać o miłość?”, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wolsztynie co roku zwraca się do Dyrektorów placówek systemu oświaty z ofertą programów edukacyjnych realizowanych przez PSSE w Wolsztynie. W przypadku wyrażenia zgody przez dyrektora szkoły na realizację danego programu edukacyjnego, sporządzany jest przez pracownika ds. OZ i PZ protokół z narady dotyczącej realizacji programu edukacyjnego w danym roku szkolnym, w którym zawarte są istotne informacje dotyczące realizacji programu, w tym: przedstawienie celu programu, zagadnień merytorycznych, określenie grupy docelowej, omówienie sposobu i form realizacji działań, ewaluacja i sprawozdawczość oraz wyznaczenie koordynatora szkolnego realizującego program w placówce.

Przy organizacji szkoleń i narad pracownik ds. oświaty zdrowotnej korzysta z sali, którą bezpłatnie udostępnia Biuro Promocji i Turystyki w Wolsztynie podlegające pod Urząd Miejski w Wolsztynie. Koszty organizacji szkoleń/narad przeprowadzonych przez pracownika ds. oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia, w tym serwis konferencyjny są zabezpieczone w budżecie PSSE w Wolsztynie.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wolsztynie co roku zwraca się do władz lokalnych z prośbą o zabezpieczenie środków finansowych na organizację działań oświatowo-zdrowotnych realizowanych przez PSSE w Wolsztynie przedstawiając projekt w/w działań w danej gminie powiatu wolsztyńskiego, na dany rok.

Na podstawie analizy dokumentacji i uzyskanych informacji w trakcie kontroli nie wnoszę uwag do sposobu realizacji zadań. Dokumentacja dotyczą programu edukacyjnego „Trzymaj Formę!” oraz „ARS, czyli jak dbać miłość?” (protokoły z wizytacji, protokoły z porad, informacja z realizacji zadania, pisma przewodnie, listy obecności, rozdzielniki materiałów edukacyjnych oraz dokumentacja fotograficzna) odzwierciedla prawidłowość przeprowadzonych działań. Pani mimo tak krótkiego okresu zatrudnienia na Stanowisku Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia, prowadzi działania w sposób uporządkowany i kreatywny. Posiada przygotowanie merytoryczne oraz umiejętności organizacyjne. Wykazuje się bardzo dobrą współpracą z dyrektorami szkół, szkolnymi koordynatorami oraz z władzami samorządowymi. Na wyróżnienie zasługuje również Pani , z uwagi na jej zaangażowanie w pracę, w okresie zatrudnienia na stanowisku Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia.

Informacje o wszystkich działaniach wchodzących w zakres kontroli są na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej PSSE w Wolsztynie.

Pracownik ds. OZ i PZ protokoły z wizytacji placówek systemu oświaty sporządza w wizytowanej placówce w formie elektronicznej.

Nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do sposobu pracy, przygotowania merytorycznego i prowadzenia dokumentacji.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

Zaleceń nie wydano.

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do - od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Wolsztynie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od – do.

Wielkopolski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny

07 06 2018

...dr.n.med. Andrzej Rybusz

data, podpis WPWIS

- * - niepotrzebne skreślić
- ** wpisać właściwą komórkę organizacyjną
- *** właściwe podkreślić i uzasadnić
- **** termin ustala WPWIS