

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY RODZICÓW PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I I II STOPNIA IMIENIA KAROLA SZYMANOWSKIEGO W PŁOCKU

Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Karola Szymanowskiego w Płocku działa na podstawie artykułu 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „ustawą” oraz statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu, stanowi organ społeczny, który jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, wspiera działalność statutową Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Karola Szymanowskiego w Płocku, zwanej dalej „Szkołą”, której nadrzędnym celem jest zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności oraz troska o przestrzeganie prawa młodzieży do wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju.
2. Celem Rady jest wspieranie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej szkoły.

§ 2

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zwany dalej „Regulaminem”, w którym określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
2. Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

II. Kompetencje, obowiązki i tryb pracy Rady Rodziców

§ 3

Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 4

Do kompetencji Rady należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Podejmowanie innych działań wynikających z ustawy.

§ 5

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a także organizować odpowiednie działania i inicjatywy dla uzyskiwania takich funduszy. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa niniejszy Regulamin Rady.

§ 6

Członkowie Rady są obowiązani:

1. Brać czynny udział w pracach Rady, a w szczególności systematycznie uczestniczyć w zebraniach Rady lub utworzonych zespołach problemowych.
2. Utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów, informować ich o pracach, przyjmować wnioski i zapytania, które mogą stanowić tematy zebrania Rady, a następnie wnioski i zapytania kierować do Dyrektora Szkoły.
3. Rzetelnie pełnić funkcje konsultacyjno-opiniodawcze i doradcze, obiektywnie opiniować zgłaszane programy, projekty i inne dokumenty.
4. Zachować jawność opinii i wniosków.

§ 7

1. Członkowie Rady organizują zebrania Rady, w tym zebrania otwarte dla wszystkich Rodziców.
2. Rada Rodziców każdego roku przedstawia ogółowi rodziców szczegółowe sprawozdanie zawierające źródła pozyskanych środków finansowych i sposób ich wydatkowania.
3. Zebraniu Rady przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z jego zastępców, przedstawiając tematy i przyjmując wnioski.
4. Uczestnicy zebrania potwierdzają swój udział w zebraniu i innych pracach Rady podpisem na liście obecności lub protokole.

§ 8

1. Rada sporządza opinie i wnioski oraz wyraża swoje stanowisko w formie uchwał dotyczących zakresu działalności, w tym z zakresu i realizacji zadań finansowych przy quorum 50% plus jeden liczby osób uczestniczących w zebraniach spośród członków Rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym – 50% plus jeden głos. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.
3. Na wniosek członka Rady można przeprowadzić głosowanie tajne.
4. Uchwały Rady są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady, a następnie są one przedstawiane Dyrektorowi Szkoły oraz ewentualnym zainteresowanym.
5. Jeżeli uchwała Rady lub inna decyzja Rady jest sprzeczna ze statutem szkoły i obowiązującym stanem prawnym, Dyrektor zawiesza jej wykonanie, o czym powiadamia Radę.
6. W przypadkach spornych mają zastosowanie zapisy statutu szkoły.
7. Zebrania Rady są protokołowane, protokół podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na zebraniu.

§ 9

Rada o swoich działaniach informuje wszystkich rodziców poprzez zamieszczenie istotnych informacji w udostępnionej w szkole gablocie lub na stronie internetowej szkoły. Udostępnia

też zainteresowanym rodzicom dokumentację Rady, nad którą opiekę sprawuje Sekretarz Rady.

III. Finanse Rady Rodziców

§ 10

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze Rady mogą tworzyć:
 - a. dobrowolne składki rodziców uczniów,
 - b. darowizny osób fizycznych i prawnych,
 - c. dochody z imprez organizowanych przez Radę,
 - d. wpływy z akcji charytatywnych.
3. Gromadzone przez Radę fundusze mogą być wydatkowane tylko w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 11

1. Rada gromadzi swoje fundusze na otwartym bankowym rachunku w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Do dysponowania funduszami Rady są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Rada w każdym roku szkolnym wskazuje osobę/y do przyjmowania wpłat składek i gromadzenia ich w kasie. Każdemu wpłacającemu należy wydać pokwitowanie wpłaty, którym jest druk ścisłego zarachowania.

§ 12

1. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie podjętych uchwał oraz treści protokołów z zebrań dotyczących gospodarki finansowej. W wydatkowaniu środków Rada uwzględnia działania o charakterze socjalnym (pomoc finansowa w zdarzeniach losowych), kulturalnym (dofinansowanie konkursów, warsztatów i imprez organizowanych przez uczniów), i inne (organizacja uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych, zakup nagród, zakup sprzętu szkolnego, zakup książek do biblioteki szkolnej i inne) oraz środki na utrzymanie rachunku.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor Szkoły,

- b. członkowie Rady Pedagogicznej,
 - c. rodzice uczniów niepełnoletnich,
 - d. pełnoletni uczniowie lub ich rodzice.
3. Kierunki wydatkowania funduszy Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne z zadaniami, które znajdują się w statucie szkoły.
 4. Rada wyznacza Skarbnika Rady do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad obsługą księgową Rady.

§ 13

Rada corocznie ustala wysokość składki na fundusz Rady.

IV. Wybory Rady Rodziców

§ 14

1. Do Rady Rodziców wybiera się co najmniej 7 przedstawicieli rodziców uczniów, w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory do Rady przeprowadza trzysobowa Komisja Skrutacyjna w składzie: Przewodniczący, Sekretarz, Członek, wybrana w głosowaniu jawnym większością głosów spośród rodziców obecnych na zebraniu.
4. Wybrana Komisja Skrutacyjna sporządza imienną listę (imię i nazwisko, podpis) obecnych na zebraniu rodziców, ustala quorum i przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Rady. Kandydować do Rady nie mogą członkowie Komisji Skrutacyjnej.
5. Komisja Skrutacyjna ogłasza listę kandydatów.
6. Komisja Skrutacyjna po podliczeniu głosów ogłasza wyniki głosowania odczytując listę wybranych członków Rady.
7. Z przebiegu wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół zawierający informację o dacie wyborów, quorum oraz liczbę głosów uzyskanych przez kandydatów. Podpisany protokół wraz z kartami do głosowania i listą obecności, przechowywany jest w archiwum Rady.

§ 15

Po ogłoszeniu wyników wyborów Rada konstituuje się i wybiera osoby wchodzące w skład Prezydium Rady Rodziców.

V. Prezydium Rady

§ 16

1. Prezydium Rady Rodziców stanowią:
 - a. Przewodniczący,
 - b. do dwóch Zastępców,
 - c. Sekretarz,
 - d. Skarbnik.
2. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swego grona Przewodniczącego, do dwóch Zastępców, Sekretarza, Skarbnika w głosowaniu jawnym, większością głosów na swoim pierwszym zebraniu.

§ 17

1. Prezydium Rady kieruje pracami Rady i zapewnia należyłą organizację i właściwy tryb jej pracy, a w szczególności:
 - a. ustala terminy zebrań Rady, zwoływanej nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,
 - b. zwołuje posiedzenia w trybie określonym niniejszym regulaminem,
 - c. określa sposób przygotowania posiedzeń Rady, a zwłaszcza prac nad projektami opinii rozpatrywanych na zebraniach,
 - d. zapewnia przedłożenie Radzie odpowiednich materiałów.
2. Ustalając terminy i propozycje porządku zebrań Rady, Prezydium uwzględnia sprawy skierowane do Rady przez Dyrektora Szkoły oraz wnioski zgłaszane przez członków Rady, a także rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Prezydium Rady dla wykonania określonych zadań może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze.
4. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor szkoły.
5. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie uczniów oraz zaproszone osoby zgłaszające indywidualne wnioski i uwagi.

6. Prezydium Rady systematycznie informuje Dyrektora szkoły oraz rodziców o działalności Rady.

§ 18

Odwołanie z funkcji w Prezydium Rady następuje na wniosek zainteresowanego lub na pisemny wniosek co najmniej 1/2 członków Rady, w głosowaniu jawnym, większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady.

VI. Przewodniczący Rady

§ 19

1. Przewodniczący Rady przewodniczy zebraniom Rady, kieruje pracami Prezydium Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz, a także wykonuje inne czynności przewidziane regulaminem i powierzone mu przez Radę lub jej Prezydium.
2. Przewodniczący w szczególności:
 - a. zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady,
 - b. proponuje Radzie szczegółowy tryb przygotowania i rozpatrywania spraw podczas zebrań Rady,
 - c. utrzymuje bieżące kontakty z Dyrektorem Szkoły i jej władzami nadrzędnymi.
3. Przewodniczącego w razie jego nieobecności zastępuje jeden z jego zastępców.

VII. Sekretarz Rady

§ 20

1. Sekretarz Rady czuwa nad właściwą organizacyjno-techniczną obsługą Rady i jej Prezydium oraz wykonuje inne czynności zlecone przez Radę, Prezydium lub Przewodniczącego Rady.
2. Sekretarz w szczególności dba o:
 - a. właściwe merytorycznie i terminowe sporządzanie protokołów i innej dokumentacji z prac Rady,
 - b. gromadzenie dokumentacji Rady.

VIII. Skarbnik

§ 21

1. Skarbnik Rady czuwa nad właściwym prowadzeniem gospodarki finansowej Rady oraz wykonuje inne czynności zalecane przez Radę, Prezydium lub Przewodniczącego Rady.
2. W szczególności Skarbnik:
 - a. informuje o wpływach i wydatkach Rady,
 - b. pilnuje akceptacji wydatków dokonanych na wniosek Prezydium na najbliższym zebraniu Rady,
 - c. inspiruje i organizuje możliwość pozyskiwania funduszy na rzecz Rady.

IX. Członkowie Rady

§ 22

1. Członkowie Rady są obowiązani brać czynny udział w pracach Rady, a w szczególności brać czynny udział w zebraniach.
2. Członkowie Rady w szczególności:
 - a. współpracują z przydzielonymi do współpracy zespołami Rady,
 - b. w razie nieobecności pozostałych członków Prezydium lub w innych uzasadnionych okolicznościach zastępują ich w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego lub Prezydium Rady.

X. Postanowienia końcowe

§ 23

1. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
2. Roczna kadencja członka Rady może być skrócona w wyniku:
 - a. rezygnacji z funkcji,
 - b. odwołania w trybie przewidzianym dla wyboru,
 - c. rezygnacji ucznia z nauki w PSM,
 - d. ukończenia przez ucznia nauki w PSM,
 - e. wskutek innych ważnych przyczyn i zdarzeń losowych.

3. W przypadku zmniejszenia osobowego składu Rady przeprowadza się wybory uzupełniające na zwołanym Zebraniu Rodziców.

§ 24

Kończąc kadencję Rada zobowiązana jest do przekazania pełnej dokumentacji Rady, w tym związanych z jej kadencją rozliczeń finansowych oraz wszelkich informacji umożliwiających ciągłość działania nowej Radzie wybranej na kolejną kadencję. Ustępująca Rada przedstawia sprawozdanie z wykorzystania funduszy Rady w poprzednim roku szkolnym.

§ 25

1. Rada uchwała regulamin swojej działalności w głosowaniu jawnym, większością głosów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
RADA RODZICÓW Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku.