|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego zakupu książek z wydawnictw zagranicznych.  Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UdSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2022”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności. 2. Poprzez złożenie oferty w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe Wykonawca potwierdza spełnienie ww. warunku. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek z  wydawnictw zagranicznych dla księgozbioru prowadzonego przez Wydział Informacji o Krajach Pochodzenia w Departamencie Postępowań Uchodźczych, w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa. 2. Zamawiający wymaga dostawy książek, spełniających następujące standardy jakości:   - nowych, nieużywanych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 3 poniżej;  - bez wad i pomyłek wydawcy, a także bez uszkodzeń mechanicznych (nieporwanych, niepomazanych, nieuszkodzonych, niezarysowanych, kompletnych itd.).   1. W przypadku, gdy na rynku niedostępna jest nowa książka, Wykonawca może sprowadzić pozycję używaną. W takim wypadku jest on zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w jakim stanie może nabyć używaną książkę. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania propozycji zakupu używanej książki, dokona akceptacji bądź odrzuci propozycję zakupu w zależności od stanu proponowanej książki. 2. W przypadku dostawy książek innych niż wskazanych w przedmiocie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie 5 dni roboczych od daty zwrotu. 3. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od daty odebrania książek, zawiadomić Wykonawcę o wadzie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości książek w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. 4. W przypadku zgłoszenia wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do: wymiany książek na wolne od wad lub do zwrotu należności zapłaconej za wadliwe książki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. 5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych książek i cen jednostkowych dostarczonych książek. Szczegółowy wykaz książek stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego. |
| V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA |
| Nie dotyczy. |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. Cena 100%  Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 2. 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 3. Oferta musi być czytelna. 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12 sierpnia 2022 roku,   za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl).   1. Zamawiający odrzuci ofertę:   *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) niekompletną;*  *5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;  *6)jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*.  7)*złożoną przez wykonawcę, odnośnie którego istnieje podstawa do wykluczenia na mocy artykułu 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z punktem IX 4. niniejszego zapytania ofertowego.*   1. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. 3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. 4. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2. 5. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert. 6. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty  i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawa. 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| 1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela:  informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:  Paweł Domański – [pawel.domanski@udsc.gov.pl](mailto:pawel.domanski@udsc.gov.pl)  Iwona Grudziąż – [iwona.grudziaz@udsc.gov.pl](mailto:iwona.grudziaz@udsc.gov.pl)  informacje dotyczące udziału w postępowaniu:  Michał Dębowski – [michal.debowski@udsc.gov.pl](mailto:michal.debowski@udsc.gov.pl)   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty  w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zamówienie na świadczenie przedmiotowej usługi.   Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. |
| X. REALIZACJA UMOWY |
| 1. Zamówienie musi zostać realizowane przez Wykonawcę w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy. 2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem  o dokładnym terminie zakończenia realizacji dostawy. 3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:   1) nie zostanie złożona żadna oferta;  2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,  3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,  4) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.   1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy. 2. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  *1. Szczegółowy wykaz książek*  *2. Formularz ofertowy.* |
| 04.08.2022 Katarzyna Brynkiewicz  ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |
|  |