

Kartuzy, 07.06.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.27.2024

NADLEŚNICTWO KARTUZY

ul. Nadleśniczego Sobiesława Mościckiego 4, 83-300 Kartuzy
ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko
Inżyniera Nadzoru

1. Tryb prowadzenia naboru:

- 1) Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 09.01.2023 r. w sprawie zasad naboru na wakujące stanowiska pracy w warunkach obowiązywania spójnej polityki kadrowej w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku (DO.1101.82.2022).
- 2) Oferta jest skierowana do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na wyżej wymienione stanowisko.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe leśne,
- 2) Doświadczenie zawodowe przynajmniej 4 lata pracy w leśnictwie,
- 3) Doświadczenie zawodowe co najmniej na stanowisku leśniczego, specjalisty SL,
- 4) Teoretyczna i praktyczna znajomość ustawy o lasach oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- 5) Znajomość przepisów prawa dotyczących leśnictwa i ochrony przyrody oraz zasad i sposobów zarządzania i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa będącym w zarządzie Lasów Państwowych, w szczególności zasad i sposobów prowadzenia gospodarki leśnej, gospodarowania gruntami i innymi nieruchomościami związanymi z gospodarką leśną,
- 6) Spełnienie wymagań art. 45 ust. 2 ustawy o lasach,
- 7) Znajomość obsługi komputera (pakiet Office: Word, Excel, Outlook) oraz urządzeń biurowych,
- 8) Doświadczenie w mediacji i konstruktywnym rozwiązywaniu konfliktów,
- 9) Umiejętność komunikowania się językiem niespecjalistycznym dot. gospodarki leśnej z osobami nie związanym z leśnictwem,
- 10) Obywatelstwo polskie,



- 11) Korzystanie z pełni praw publicznych,
- 12) Samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- 13) Znajomość obsługi programów SILP, BO, EZD.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Studia podyplomowe z zakresu leśnictwa, zarządzania, GIS,
- 2) Prawo jazdy kat. B,
- 3) Znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym (B1).

4. Ogólny zakres obowiązków:

- 1) Sprawowanie kontroli wewnętrznej funkcjonalnej pod względem prawidłowości wykonania czynności gospodarczych związanych z gospodarką leśną oraz inicjowanie i wdrażanie innowacji,
- 2) Kontrola działań podejmowanych dla ochrony zasobów w tym ochrony mienia i zwalczania przestępstw oraz wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego,
- 3) Określenia stopnia dostosowania się do: a) zasad hodowli i ochrony lasu, b) instrukcji w sprawie technologii i pozyskania drewna, c) przestrzegania zasad bhp, d) instrukcji prac wydanych dla pracowników Służby Leśnej, e) zarządzeń wewnętrznych Dyrektora GDLP, Dyrektora RDLP i Nadleśniczego, ustaleń ze szkoleń i narad,
- 4) Koordynowanie zadań gospodarczych, weryfikacja wniosków do pozycji dodatkowych, zamiennych lub wstrzymanych,
- 5) Kontrola prawidłowej rotacji drewna, składowania oraz zabezpieczenia przed deprecjacją,
- 6) Sprawdzenie realizacji zaleceń i zarządzeń pokontrolnych wydanych wskutek przeprowadzenia kontroli własnych lub zewnętrznych,
- 7) Odnotowanie kontroli w dokumentach źródłowych
- 8) Kontrola skuteczności prowadzonego przez leśniczych nadzoru w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 9) W zakresie zabezpieczenia interesów Lasów Państwowych, opiniowanie: projektów miejscowych planów zagospodarowania, gospodarki gruntami nadleśnictwa,
- 10) Rozpatrywanie reklamacji ilościowych i jakościowych w odniesieniu do surowca drzewnego,
- 11) Uczestniczenie w procesie opracowania planu finansowo - gospodarczego Nadleśnictwa i jego analizowaniu oraz realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym w ramach swojego zakresu obowiązków. Wspomaganie procesu tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Prawa Zamówień Publicznych,
- 12) Prowadzenie spraw związanych z certyfikacją gospodarki leśnej,
- 13) Nawiązywanie i utrzymywanie skutecznych relacji z interesariuszami,
- 14) Komunikowanie opinii publicznej m. in. o podejmowanych działaniach i projektach realizowanych w nadleśnictwie z zakresu ESG/CSR itp.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

5. Oferujemy:

- 1) Umowę o pracę na czas nieokreślony,
- 2) Możliwość rozwoju przez udział w szkoleniach,
- 3) Atrakcyjne warunki pracy i płacy,
- 4) Wyposażenie w niezbędne narzędzia pracy,
- 5) Grupowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 6) Świadczenia socjalne.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska)
- 2) List motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego,
- 4) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych *załącznik nr 1 do ogłoszenia*,
- 5) Oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji *załącznik nr 2 do ogłoszenia*,
- 6) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku inżyniera nadzoru *załącznik nr 3 do ogłoszenia*,
- 7) Referencje od poprzednich pracodawców – obowiązkowe dla aktualnie niezatrudnionych w jednostkach RDLP w Gdańsku.
- 8) Koncepcja pracy na stanowisku inżyniera nadzoru w warunkach Nadleśnictwa Kartuzy.

Wymienione dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Kartuzy w godzinach 7:00-14:30 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Kartuzy, ul. Nadleśniczego Sobiesława Mościckiego 4, 83-300 Kartuzy **w terminie do 21.06.2024 do godz. 14:30**.
- 2) Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.
- 3) Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko inżyniera nadzoru w Nadleśnictwie Kartuzy**”.
- 4) Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
- 2) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów.
- 3) Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie (drugi etap naboru)
- 4) Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Kartuzy przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.
- 5) Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
- 6) Wszelkie informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 58 685 29 41 u specjalisty ds. pracowniczych w dni robocze w godzinach 7:00-15:00.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kartuzy zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

**NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kartuzy**

Piotr Kamiński

/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.