**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa na dobrach niematerialnych.**

**z dnia:…………………………………………….**

1. Sporządzony na podstawie:………………………………………………………………...
2. Strony biorące udział w przekazaniu:
3. przekazujący:……………………………………………………………………………….
4. przyjmujący:………………………………………………………………………………..
5. Dane składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa na dobrach niematerialnych:
6. nazwa/typ:………………………………………………………………………………….
7. nr ewidencyjny:…………………………………………………………………………….
8. Wartość składnika oraz prawa na dobrach niematerialnych:
9. Wartość ewidencyjna:............................................................................................................
10. Umorzenie składnika:………………………………………………………………………
11. Informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawie na dobrach niematerialnych:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego oraz prawa na dobrach niematerialnych będą przekazane nieodpłatnie na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.
2. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego oraz prawa na dobrach niematerialnych:

………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Podpisy:

 Przekazujący Przyjmujący

 …………………………… ………………………………

 Imię i nazwisko, stanowisko (pieczęć) Imię i nazwisko, stanowisko (pieczęć)