



Białystok, 10.01.2025 r.

**KOMENDA WOJEWÓDZKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Białymstoku**  
ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok

**WOS.2370.1.2025.PP**

## **Zapytanie ofertowe**

### **Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty na:  
**Świadczenie usługi gastronomicznej w Ośrodku Szkolenia Państwowej Straży Pożarnej w Łapach**
2. Termin realizacji zamówienia:  
**od 22 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
3. Dodatkowe informacje:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w Ośrodku Szkolenia Państwowej Straży Pożarnej w Łapach polegającej na dostawie gotowych zestawów posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) w ilości 900 zestawów przez okres od 22 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
  - 2) Szczegółowy zakres oraz wymagania wykonania usługi:
    - a) Przygotowanie posiłków w pierwszym gatunku, dobrej jakości, urozmaiconych o odpowiedniej wartości odżywczej i długim terminie przydatności do spożycia. Posiłki powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wyżywienia w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2020 poz. 1675).
    - b) Dostarczenie gotowych do spożycia posiłków w zafoliowanych jednorazowych pojemnikach plastikowych do Ośrodka Szkolenia Państwowej Straży Pożarnej w Łapach, znajdującego się pod adresem: ul. Płonkowska 1, 18-100 Łapy.
    - c) Dowóz – dostarczenie w sposób zgodny z wymaganiami higieniczno-sanitarnymi oraz zgodnie z zasadami transportu żywności w godzinach podanych przez Ośrodek Szkolenia.
    - d) Posiłki serwowane będą w ilości wynikającej z aktualnej liczby przybywających kursantów i w terminie wyznaczonym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Termin i ilość podana będzie w formie telefonicznej z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

- 3) Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszania przedmiotu umowy w stosunku do wartości o której mowa w ust. 1). Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego. Zmniejszenie o którym mowa powyżej, jest możliwe maksymalnie o 80% wartości umowy.

#### **Warunki udziału i kryteria oceny ofert**

4. Kryterium oceny ofert: zamawiający dokona oceny ofert według kryterium „Cena” – waga 100%.

#### **Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty**

5. Sposób przygotowania oferty:

Oferta złożona wg wzoru nr 1 winna zawierać cenę brutto w zł (z VAT) zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz rozbić na cenę jednostkową na śniadanie – obiad - kolacja. Do oferty należy dołączyć załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Klauzula informacyjna. Wykonawca składając ofertę potwierdza spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt. 3 zapytania ofertowego.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę opatrzoną adnotacją „Zapytanie ofertowe WOS.2370.1.2025 – świadczenie usługi gastronomicznej należy złożyć **do dnia 16 stycznia 2025 r. do godziny 15:00** w formie elektronicznej na adres email: [osrodek@straz.bialystok.pl](mailto:osrodek@straz.bialystok.pl) lub papierowej do Ośrodka Szkolenia PSP w Łapach, ul. Płonkowska 1.

#### **Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

#### **Sposób porozumiewania się z Wykonawcą**

8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie e-mail na adres [osrodek@straz.bialystok.pl](mailto:osrodek@straz.bialystok.pl) oraz telefonicznie 731-864-998 – mł. kpt. Paweł Pruszyński – Zastępca Naczelnika Ośrodka Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1.*
2. Klauzula informacyjna – *załącznik nr 2.*
3. Wzór umowy – *załącznik nr 3.*

<b>KLAUZULA INFORMACYJNA dot. udzielenia zamówienia publicznego</b>	
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:	
<b>1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora</b>	<b>Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO)</b> jest: Podlaski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3; e-mailem: <a href="mailto:kwpsp@straz.bialystok.pl">kwpsp@straz.bialystok.pl</a> , telefonicznie: 47 711 70 10, fax: 85 653 72 16.
<b>2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</b>	W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PKW PSP <b>inspektorem ochrony danych (IOD)</b> w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3, e-mailem. <a href="mailto:iod@straz.bialystok.pl">iod@straz.bialystok.pl</a> , telefonicznie: 47 711 70 76, fax: 85 653 72 16
<b>3. Cele przetwarzania i podstawa prawna</b>	<p>Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie i realizacja umowy, wykonanie zlecenia lub zawarcie usługi – zgodnie z wymogami przepisów prawa: Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie oraz procedur wewnętrznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy ADO, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenie roszczeń.</li> </ul> <p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem pn.: „<b>Świadczenie usługi gastronomicznej w Ośrodku Szkolenia Państwowej Straży Pożarnej w Łapach</b>” znak sprawy: <b>WOS.2370.1.2025</b></p>
<b>4. Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz ADO.
<b>5. Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji w jednostkach PSP.
<b>6. Prawa podmiotów danych</b>	Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do

	<p>przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p>
<b>7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	<p>Prysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: <a href="mailto:kancelaria@uodo.gov.pl">kancelaria@uodo.gov.pl</a>) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.</p>
<b>8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych</b>	<p>Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest udzielenie zamówienia publicznego.</p>