

Wniosek o udzielenie dotacji w ramach

***Rządowego programu rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych***

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioskodawca wypełnia pola białe, zgodnie z instrukcjami zawartymi w opisach.** | |
| ***Pieczęć, data i godzina wpływu do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie*** | ***Numer ewidencyjny wniosku*** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.NAZWA WNIOSKODAWCY:** | | |
| *W przypadku wnioskowania o dotację przez związek gminny podać informacje w odniesieniu do każdej z gmin wchodzących w jego skład.* | | |
| Nazwa: |  | |
| Adres: | Miejscowość: |  |
| Ulica: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Poczta: |  |
| Gmina: |  | |
| Powiat: |  | |
| Województwo: |  | |
| Dane identyfikacyjne (NIP, REGON) |  | |
| **2. PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ ZADANIA:** |  | |
| **3. TYTUŁ ZADANIA:** |  | |
| **Numer i nazwa działania:** |  | |
| *1)* ***Działanie 1.*** *Poprawa infrastruktury drogowej oraz infrastruktury towarzyszącej i poprawa bezpieczeństwa drogowego;*  *2)* ***Działanie 2.*** *Zielona i niebieska infrastruktura dla ochrony środowiska naturalnego;*  *3)* ***Działanie 3.*** *Stworzenie warunków do rozwoju zrównoważonej turystyki w oparciu o endogeniczne potencjały;*  *4)* ***Działanie 4.*** *Działania służące poprawie stanu infrastruktury edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej w celu zwiększenia dostępności lub jakości usług publicznych.* | | |

|  |
| --- |
| **4. OKRES REALIZACJI ZADANIA** |
| *Należy podać daty z dokładnością do miesiąca (od MM-RRRR do MM-RRRR). Wsparcie udzielane jest pod warunkiem, że realizacja rzeczowa zadania na moment wnioskowania o udzielenie dotacji nie została rozpoczęta, jednocześnie nie została zawarta umowa z wykonawcą lub dostawcą (nie dotyczy umów związanych z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji projektowej czy uzyskaniem pozwoleń).* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. OPIS ZADANIA** |
| *Opis zadania powinien być rzeczowy i krótki. Powinien informować jakie są kluczowe założenia zadania i jego cechy szczególne. Należy opisać etapy zadania oraz sposób jego realizacji wraz z informacją o działaniach informacyjno-promocyjnych.* |
|  |
| 1. **UZASADNIENIE REALIZACJI ZADANIA:**   *Należy wykazać wpływ zadania na podniesienie rozwoju i konkurencyjności regionu lub związek z zadaniami realizowanymi w ramach regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa (komplementarność z tymi działaniami), i zgodność ze SOR.* |
|  |
| 1. **WSKAZANIE WPŁYWU ZADANIA NA REALIZACJĘ CELÓW PROGRAMU:**   *Wykazać wpływ zadania na ograniczenie negatywnych skutków inwazji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz stworzenie trwałych podstaw umożliwiających rozwój społeczno-gospodarczy z poszanowaniem środowiska naturalnego.* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. KOSZTY KWALIFIKOWALNE PLANOWNE DO PONIESIENIA W RAMACH ZADANIA** | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **RAZEM PLN** |
| **1** | Dofinansowanie w ramach programu |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Dofinansowanie w ramach innych dotacji celowych, funduszy rządowych, państwowych funduszy celowych lub środków UE *(wskazać jakie)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Dofinansowanie łącznie (pkt 1-2, max. 80%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Wkład własny(min. 20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Ogółem ( pkt 3–4) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI** | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **KWOTA DOTACJI OGÓŁEM** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **RAZEM PLN** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI ZADANIA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **HARMONOGRAM** | | | | | | |
|  | Wykaz działań w zakresie realizowanego zadania | Okres realizacji zadania (miesiąc/rok) | Koszt realizacji zadania ogółem | Kwota dotacji w ramach programu | Inne dotacje | | Wkład własny |
| Rok … | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |
| Razem: | | |  |  |  |  | |
| Rok …. | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |
| Razem: | | |  |  |  |  | |
| Rok …. | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |
| Razem: | | |  |  |  |  | |
| **Całkowity koszt zadania:** | | |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **9. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA WYDATKÓW** |
| ***Dział, Rozdział, Paragraf (6330, 6430)*** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA** | | | |
| **Działanie 1:**  1) liczba zrealizowanych inwestycji drogowych (szt.);  2) długość zrealizowanych inwestycji drogowych (km);  3) liczba zrealizowanych inwestycji służących do ruchu niezmotoryzowanego (szt.);  4) długość zrealizowanych inwestycji służących do ruchu niezmotoryzowanego (km).  **Działanie 2:**  1) długość zrealizowanej infrastruktury wodociągowej i wodno-kanalizacyjnej (km);  2) powierzchnia obszarów biologicznie czynnych (ha).  **Działanie 3**  1) liczba zadań inwestycyjnych służących rozwojowi zrównoważonej turystyki (szt.).  **Działanie 4:**  1) liczba wspartych placówek edukacyjnych (szt.);  2) liczba wspartych placówek POZ (szt.);  3) liczba wspartych placówek opieki społecznej (szt.). | | | |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość wskaźnika** | | **Jednostka** |
| **bazowa** | **docelowa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźniki dodatkowe (nieobowiązkowe, określone przez Wnioskodawcę:** | | | |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość wskaźnika** | | **Jednostka** |
| **bazowa** | **docelowa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. OPIS ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA** |
| *W przypadku, gdy zadanie będzie finansowane z innych źródeł (poza dotacją i wkładem własnym JST) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie finansowania (dotacji, środków z funduszy celowych, innych środków) z określeniem kwot oraz planowanych terminów przekazania środków.* |
|  |

|  |
| --- |
| **12. OPIS ZAŁOŻEŃ WYKORZYSTANIA INFRASTRUKTURY OBJĘTEJ WSPARCIEM W RAMACH PROGRAMU ZE WSKAZANIEM, CZY INFRASTRUKTURA TA BĘDZIE WYKORZYSTYWANA DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.** |
| *Infrastruktura powstała lub objęta wsparciem w ramach zadania nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej w wymiarze większym niż 20 % wydajności rocznie.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** | | |
| Oświadczam, że zgłoszone we wniosku o udzielenie dotacji zadanie do dofinansowania  w ramach Rządowego programu rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024-2030 pn. „……………………………………………………………………………..” (wpisać nazwę zadania) będzie zadaniem realizowanym zgodnie z przepisami uchwały nr 182 Rady Ministrów z dnia 6 października 2023 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Rządowy program rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024-2030” (M.P.2023.1172 z dnia 2023.10.30) zmienionej uchwałą nr 235 Rady Ministrów z dnia 25 marca 2024 (M.P.2024.235 z dnia 2024.03.27). | | |
| **13.1 Oświadczenie JST potwierdzające zabezpieczenie wkładu własnego na realizację zadania.** | | |
| Oświadczam, że wartość wkładu własnego na realizację zadania wskazana w pkt.5 wniosku będzie zabezpieczona w budżecie jednostki. Wnioskodawca jest obowiązany do dostarczenia właściwemu miejscowo wojewodzie kopii uchwały budżetowej JST (a w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy – Wieloletniej Prognozy Finansowej) potwierdzającej zabezpieczenie wkładu własnego do dnia zawarcia umowy dotacji. Niedostarczenie kopii uchwały budżetowej JST (a w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy – Wieloletniej Prognozy Finansowej) uniemożliwia zawarcie umowy dotacji. | | |
| **13.2 Oświadczenie JST potwierdzające dopełnienie niezbędnych wymogów prawnych w związku z planowaną realizacją inwestycji.** | | |
| Oświadczam, że wnioskodawca wypełnił niezbędne wymogi prawne w związku z planowaną realizacją inwestycji tj.: | | |
| 1. 1) wnioskodawca dysponuje gruntem lub nieruchomością w formie własności lub użytkowania wieczystego, na których ma być realizowane zadanie: | | |
| 1. 2) dokonał zgłoszenia budowy/innych robót budowlanych, uzyskał pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej albo wszczął procedurę zmierzającą do uzyskania ww. dokumentów *(w polu poniżej proszę opisać stan zaawansowania tych czynności oraz planowany termin pozyskania dokumentów):* | | |
| 1. 3) uzyskał wszelkie wymagane przepisami pozwolenia, uzgodnienia, opinie i oceny, w tym wynikające z przepisów o ochronie środowiska albo wszczął czynności zmierzające do uzyskania ww. *dokumentów (w polu poniżej proszę opisać stan zaawansowania tych czynności oraz planowany termin pozyskania dokumentów):* | | |
| 1. 4) posiada wymaganą dokumentację techniczną i projektową oraz dokumentację umożliwiającą przygotowanie kosztorysu, a w przypadku realizacji zadania w trybie "projektuj i buduj" inne dokumenty umożliwiające określenie zakresu zadania, np. program funkcjonalno-użytkowy; | | |
| 5) środki dotacji zostaną przeznaczone na wydatki: majątkowe oraz wydatki związane z przygotowaniem do realizacji zadania (w szczególności koszty opracowania dokumentacji projektowej, zakupu i przygotowania gruntu pod budowę oraz ekspertyz, świadectw, operatów, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych oraz prac archeologicznych; | | |
| 1. środki dotacji nie będą przeznaczone na refundację wydatków już poniesionych. | | |
| **13.3 Oświadczenie VAT** | | |
| Oświadczam, że JST nie posiada/posiada\* możliwości odliczenia podatku VAT, a powstała w wyniku realizacji zadania infrastruktura nie będzie/będzie\* wykorzystywana do sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT.  *\*niepotrzebne skreślić* | | |
| **13.4 Oświadczenie JST o spełnianiu przez zadanie warunków wymienionych w rozdziale 8 Programu** | | |
| 1. zadanie stanowi zadanie własne wnioskodawcy, a jego realizacja rzeczowa na moment wnioskowania o udzielenie dotacji nie została rozpoczęta, jednocześnie nie została zawarta umowa z wykonawcą lub dostawcą (nie dotyczy umów związanych z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji projektowej czy uzyskaniem pozwoleń); 2. zadanie (lub jego część stanowiąca funkcjonalną całość) nie było, nie jest i nie będzie w żadnym zakresie objęte dofinansowaniem ze środków regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa; 3. zadanie posiada dokumentację umożliwiającą przygotowanie kosztorysu, a w przypadku realizacji zadania w trybie „projektuj i buduj” – inne dokumenty umożliwiające określenie zakresu zadania, np. program funkcjonalno-użytkowy; 4. wydatki przewidziane w zakresie rzeczowym zadania są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania; 5. wnioskowana kwota dotacji na dane zadanie nie powoduje przekroczenia kwoty ogółem z budżetu państwa na realizację Programu; 6. wnioskowana kwota dotacji stanowi nie więcej niż 80 % wartości wydatków kwalifikowalnych, jak również w poszczególnych latach jego realizacji, a w przypadku gdy zadanie w jakimkolwiek zakresie jest już finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa, funduszy rządowych lub państwowych funduszy celowych lub środków UE innych niż środki regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa, łączny udział dotacji celowych z budżetu państwa oraz innych ww. źródeł może stanowić do 80 % wydatków kwalifikowalnych, bez uszczerbku dla warunków, na jakich przyznana została wcześniej dotacja celowa z budżetu państwa; 7. infrastruktura powstała lub objęta wsparciem w ramach zadania nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej w wymiarze większym niż 20 % wydajności rocznie; 8. przyznanie wsparcia na zadanie nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*; 9. wnioskodawca posiada środki na sfinansowanie wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % wartości zadania; 10. wnioskodawca dysponuje gruntem lub nieruchomością w formie własności lub użytkowania wieczystego, na których ma być realizowane zadanie; 11. w przypadku zadania dotyczącego budowy lub przebudowy dróg – zadanie nie stanowi zadania obronnego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2023 r. poz. 1983). | | |
| **Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania jeśli zaistnieją przesłanki powodujące zmianę w/w oświadczeń.** | | |
| **14. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ *(jeżeli dotyczy)*:** | | |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1. Program Inwestycyjny |  |  |
| 1. Wniosek o zapewnienie finansowania *(w przypadku zadań, których okres realizacji lub wydatki planowane do sfinansowania ze środków dotacji wykraczają poza dany rok budżetowy)* |  |  |
| 1. Opinia Marszałka Województwa Podkarpackiego |  |  |
| 1. Program funkcjonalno-użytkowy |  |  |
| 1. Dokumentacja projektowa/techniczna |  |  |
| 1. Kosztorys inwestorski |  |  |
| 1. Decyzja o pozwoleniu na budowę / Zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych |  |  |
| 1. Inne (wymienić jakie?) |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15. DANE OSÓB PODPISUJĄCYCH WNIOSEK  Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców oraz skarbnika: |  | |
|  | |
|  | |
| 16. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ | Imię: |  |
| Nazwisko: |  |
| Adres mailowy: |  |
| Numer telefonu: |  |