**Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów pomocy technicznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 – Podstawowe zasady realizacji projektów pomocy technicznej w programie Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.**

Realizując projekty pomocy technicznej finansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dlaPolski Wschodniej 2021-2027 (dalej: program), beneficjenci są zobowiązani do przestrzegania zasadwymienionych poniżej:

1. Beneficjent ma obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków z uwzględnieniem ryczałtowego rozliczenia kosztów pośrednich, zgodnie art. 54 (b) rozporządzenia ogólnego (stosowanie stawki ryczałtowej na pokrycie kosztów pośrednich projektu w wysokości 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu). Szczegółowe katalogi kosztów bezpośrednich i pośrednich zostały określone w załączniku nr 3 do Regulaminu.
2. Wszystkie wydatki bezpośrednie rozliczane jako koszty rzeczywiste oraz wydatki pośrednie rozliczane z uwzględnieniem stawki ryczałtowej, muszą spełniać zasady kwalifikowalności w ramach programu.
3. Poziomy kwalifikowalności stanowisk pracy umożliwiające rozliczanie wynagrodzeń
po kosztach rzeczywistych są ograniczone do ustalonych poziomów i wynoszą: 25%, 50%, 75%, 90% i 100%.
4. Składając wniosek o dofinansowanie beneficjent określa w Indykatywnym Harmonogramie Finansowania Wynagrodzeń liczbę stanowisk, do których przypisany jest jeden z dopuszczalnych poziomów kwalifikowalności (tj. 25%, 50%, 75%, 90% lub 100%).
5. Podane założenia dotyczące liczby rozliczanych stanowisk z określonym poziomem kwalifikowalności powinny pozostać niezmienne poprzez cały okres realizacji projektu, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany założeń dotyczących liczby rozliczanych stanowisk z określonym poziomem kwalifikowalności w trakcie okresu realizacji projektu, w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych u beneficjenta lub zaistnienia innych nieprzewidzianych okoliczności.
7. O dopuszczalności przeprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 6, każdorazowo decyduje Instytucja Pośrednicząca.
8. W ramach danego stanowiska możliwe jest sfinansowanie składników wynagrodzenia różnych pracowników, o różnych kodach stanowisk pracy, w różnym okresie realizacji projektu.
9. Opisy stanowisk pracy stanowiące podstawę do uznania danego stanowiska
za kwalifikowalne są dołączane do wniosków o płatność, po wezwaniu przez Instytucję Pośredniczącą (nie ma potrzeby załączania wszystkich opisów – konkretne dokumenty zostaną wskazane do przesłania).
10. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia, że pracownicy, których składniki wynagrodzenia będą rozliczane w ramach projektu pod wskazanym stanowiskiem, wykonują zadania kwalifikowalne zgodnie z określonym poziomem kwalifikowalności.
11. Wydatki na wynagrodzenia osobowe oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne należy rozliczać zgodnie z poziomem kwalifikowalności obowiązującym w dniu wypłaty lub zgodnie z poziomem kwalifikowalności okresu, jakiego wydatek dotyczy. Informacja o wybranym sposobie rozliczania wydatków powinna zostać wskazana we wniosku o dofinansowanie i pozostać niezmieniona przez cały okres realizacji projektu.
12. Wypłaty z funduszu nagród, nagrody, premie, dodatki zadaniowe należy rozliczać zgodnie z poziomem kwalifikowalności lub w 100%. Rozliczenie w 100% możliwe jest w sytuacji przyznania składnika jedynie za zadania kwalifikowalne.
13. Dodatki zadaniowe przyznane pracownikom, których wynagrodzenie zasadnicze nie jest rozliczane w danym okresie ze środków programu, stanowią wydatek w ramach kosztów pośrednich. Jednocześnie nie ma możliwości rozliczania innych składników, tj. wypłat
z funduszu nagród, nagród i premii.