

ZARZĄDZENIE Nr 20/2024
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA DRYGAŁY

z dnia 17 maja 2024
Znak: ZG.7010.6.2024

**w sprawie zasad sporządzania i obiegu szkiców odnowieniowych i zrębowych
za pomocą modułów web.silp: Szkicownik Leśniczego i Szkice-Zarządzanie**

Na podstawie art.35 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. z 2024r., poz. 530), oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe.

- zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania zasady sporządzania i obiegu szkiców odnowieniowych i zrębowych za pomocą modułów web.silp: Szkicownik Leśniczego i Szkice-Zarządzanie stanowiące Załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Drygały
Michał Sobecki

Załącznik: Zasady sporządzania i obiegu szkiców odnowieniowych i zrębowych za pomocą modułów web.silp: Szkicownik Leśniczego i Szkice-Zarządzanie.

Zasady sporządzania i obiegu szkiców odnowieniowych i zrębowych za pomocą modułów web.silp: Szkicownik Leśniczego i Szkice-Zarządzanie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Sporządzane w ramach planowania i wykonania prac szkice powierzchni zabiegów gospodarczych (dalej „szkice”) sporządzane są wyłącznie z wykorzystaniem modułów web.silp: Szkicownik Leśniczego i Szkice – zarządzanie.
2. Moduł Szkicownik Leśniczego - przeznaczony jest dla leśniczych i podleśniczych i służy do tworzenia/edycji:
 - 1) szkiców cięć zrębowych i trzebieżowych,
 - 2) szkiców odnowieniowych.W module istnieje możliwość generowania wydruków sporządzonych szkiców oraz ich archiwizacji w formie elektronicznej.
3. Moduł Szkice – zarządzanie przeznaczony jest dla:
 - 1) pracowników działu gospodarki leśnej oraz inżynierów nadzoru do kontroli merytorycznej i funkcjonalnej sporządzonych szkiców,
 - 2) zastępcy nadleśniczego/nadleśniczego do zatwierdzania sporządzonych i sprawdzonych pod względem merytorycznym i funkcjonalnym szkiców.
4. W ramach prowadzonej kontroli sporządzania szkiców pracownik merytoryczny działu gospodarki leśnej, inżynier nadzoru, zastępca nadleśniczego/nadleśniczy może zmienić status szkicu, w zależności od okoliczności, na: „roboczy”, „anulowany” lub „odrzucony”, podając powód w polu „Komentarz kontroli” i informując sporządzającego szkic o stwierdzonych uwagach.
5. Wszystkie pole formularza szkicu podlegają uzupełnieniu. Jeżeli opis danego pola nie dotyczy sporządzanego szkicu wpisujemy znak „-----”.
6. Podczas sporządzania szkiców należy stosować zapisy obowiązujących w PGL LP uregulowań, w tym w szczególności: PUL dla Nadleśnictwa Drygały, ZHL, Rozp. MKiŚ ws. wymagań dobrej praktyki w zakresie gospodarki leśnej, Zarządzenia Dyrektora RDLP w Białymstoku ws. Standardu ochrony bioróżnorodności biologicznej oraz stosowania dobrych praktyk w zakresie gospodarki leśnej.

§ 2

Etapy sporządzania, kontroli i zatwierdzania szkiców

1. **Etap 1.** Leśniczy/Podleśniczy po zalogowaniu się w Module Szkicownik Leśniczego sporządza szkice w zakładce PLAN/WYKONANIE. Następnie w celu przekazania szkicu do kontroli zmienia jego status w zakładce „Status kontroli” na „do kontroli”.
2. **Etap 2.** Kontrola merytoryczna szkiców.
 - 1) Kontrolę merytoryczną szkiców przeprowadzają pracownicy działu gospodarki leśnej odpowiedzialni zgodnie z zakresem czynności za:

- a) ochronę przyrody, weryfikacji podlega prawidłowość sporządzenia szkiców pod kątem: występowania form ochrony przyrody, kęp ekologicznych, roślin chronionych itp.;
- b) hodowlę lasu, weryfikacji podlega prawidłowość sporządzenia szkicu pod kątem: grupy czynności, powierzchni zabiegu, składu gatunkowego; wpisuje również nr pozycji planu nadanej w SILP;
- c) pozyskanie drewna weryfikuje prawidłowość sporządzenia szkicu pod kątem: wypełnienia wszystkich pól formularza szkicu, grupy czynności, powierzchni zabiegu, elementów szkicu z pozyskania drewna (m. in. miejsce składowania drewna, kierunek obalania, itp.) Wpisuje również nr pozycji planu nadanej w SILP;
- 2) Jeżeli w wyniku kontroli szkic wymaga korekty kontrolujący uwagi (z *dopiskiem imienia i nazwiska*) opisuje w polu „Komentarz kontroli”, status szkicu należy zmienić na „roboczy”, umożliwiając tym samym możliwość jego korekty przez leśniczego/podleśniczego; po skorygowaniu szkicu procedurę kontroli merytorycznej należy powtórzyć; w przypadku braku uwag w polu „Komentarz kontroli” kontrolujący wpisuje adnotację „bez uwag” (z *dopiskiem imienia i nazwiska*), status kontroli pozostawia „do kontroli”; procedurę kontroli merytorycznej wykonuje jako pierwszy pracownik ochrony przyrody następnie natomiast odpowiednio pracownik ds. hodowli lasu w zakresie szkiców odnowieniowych oraz pracownik ds. pozyskania drewna w zakresie szkiców cięć zrębowych i trzebieżowych, którzy o jej zakończeniu informują właściwego terytorialnie inżyniera nadzoru.
3. **Etap 3.** Kontrola funkcjonalna szkiców.
Kontrolę funkcjonalną szkicu przeprowadza inżynier nadzoru na gruncie pod kątem m.in. dopasowania gatunków do występujących mikrosiedlisk, form zmieszania, występowanie kęp ekologicznych, występowanie drzew dziuplastych oraz gniazd ptasich, miejsce zrywki itp.. Jeżeli w wyniku kontroli szkic wymaga korekty kontrolujący uwagi (z *dopiskiem imienia i nazwiska*) opisuje w polu „Komentarz kontroli”; status szkicu należy zmienić na „roboczy”, umożliwiając tym samym możliwość jego poprawy; po skorygowaniu szkicu przez leśniczego/podleśniczego procedurę kontroli należy powtórzyć; w przypadku braku uwag w polu „Komentarz kontroli” kontrolujący wpisuje adnotację „bez uwag” (z *dopiskiem imienia i nazwiska*); status kontroli kontrolujący zmienia na „do zatwierdzenia”.
W przypadku szkiców, które nie zostały poddane kontroli funkcjonalnej inżynier nadzoru sprawdza wówczas jedynie zapisy kontroli merytorycznej. Brak uwag osób odpowiedzialnych za kontrolę szkiców upoważnia go do zmiany status szkicu na „do zatwierdzenia”. O zakończeniu kontroli inżynier nadzoru informuje zastępcę nadleśniczego/nadleśniczego.
4. **Etap 4.** Zatwierdzanie szkiców.
Po zakończeniu kontroli merytorycznej i funkcjonalnej szkice zatwierdza zastępca nadleśniczego/nadleśniczy.

§3

Wydruk szkicu stanowi załącznik do zlecenia prac dla Wykonawcy umowy na wykonywanie usług leśnych.*

**W uzasadnionych przypadkach do wydruku można dołączyć metrykę dokumentu, zawierającą historię zmian w szkicu.*

§4

Jeżeli w trakcie wykonania pozycji planu zostały dokonane istotne zmiany w stosunku do założeń szkicu na etapie planowania leśniczy/podleśniczy wykonuje powtórnie szkic w zakładce WYKONANIE z zachowaniem zasad opisanych w paragrafie § 2, z zastrzeżeniem, że kontrolę powykonawczą zobowiązane są wykonać co najmniej wszystkie osoby kontrolujące szkic na etapie planowania. W sytuacji, gdy plan jest równy wykonaniu – zmieniamy opcję PLAN na WYKONANIE po przywiązaniu szkicu do pozycji planu w tym samym szkicu, bez potrzeby sporządzania go na nowo.

§5

Termin sporządzanie szkiców powierzchni zabiegów ustalany będzie przez nadleśniczego każdego roku w ramach harmonogramu prac nad prowizorium planu finansowo-gospodarczego.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Drygały

Michał Sobiecki

