

Organizator Konkursu:
Główny Urząd Geodezji i Kartografii

REGULAMIN KONKURSU

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego
nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Pzp)**

Tytuł konkursu: „**Opracowanie internetowego walidatora danych EGİB, GESUT,
BDOT500.**”

IZ-BRSIG.2611.2.2021

WARSZAWA, 28.12.2021

1. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

GLÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

strona internetowa: www.gugik.gov.pl

tel. +48 22 563 13 33

NIP: 526-17-25-466

REGON: 012276098

2. FORMA I PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

- 2.1. Niniejszy Konkurs jest Konkursem jednoetapowym, ograniczonym do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, w tym: Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w Konkursie, oświadczenia oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty, muszą być składane w języku polskim, a jeśli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Uczestnika Konkursu.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy przywołane w treści Regulaminu.

3. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 3.1. Przedmiotem konkursu jest wytworzenie aplikacji internetowej (frontend) oraz komponentu serwerowego (backend) umożliwiającego wykonywanie walidacji plików GML z danymi EGiB, GESUT, BDOT500.
- 3.2. W Konkursie mogą zostać nagrodzone dwie najlepsze prace konkursowe spełniające minimalne wymagania. Sąd konkursowy zdecyduje o przyznaniu drugiej nagrody wówczas gdy w opinii sądu pozyskana w ramach tej nagrody praca będzie mogła stać się rozszerzeniem zwycięskiego rozwiązania uzupełniając je o unikalne cechy i funkcjonalności. Ponadto różnica ocen między pracą zwycięską, a pracą kolejną będzie wynosić nie więcej niż 2 punkty.
- 3.3. Minimalne wymagania dotyczące pracy konkursowej zostały opisane w rozdziale 9 regulaminu oraz w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

4. INFORMACJE ORGANIZACYJNE

- 4.1. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – do dnia 14.01.2022 r. do godziny 12.00. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa powyżej, zostanie zwrócony Uczestnikowi Konkursu na podany adres zwrotny bez rozpatrywania.
- 4.2. Składanie Prac Konkursowych – do dnia 20.03.2022 r. do godziny 12:00.
- 4.3. Wypłata nagród, o których mowa w rozdziale 3.2, nastąpi po zawarciu umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych do wybranej lub wybranych najlepszych prac konkursowych, pomiędzy Uczestnikiem Konkursu który złożył pracę, a Organizatorem Konkursu.
- 4.4. Organizator Konkursu dopuszcza możliwość zmiany terminów, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2.

5. INFORMACJA O WYMAGANIACH, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

- 5.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie,
- 5.2. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy Konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu z Konkursu,
- 5.3. Organizator Konkursu wykluczy z Konkursu:
 - 1). uczestnika Konkursu będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2). uczestnika konkursu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3). uczestnika Konkursu, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że uczestnik odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie albo przed upływem terminu składania prac konkursowych dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4). uczestnika Konkursu, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5). uczestnika Konkursu, który zawarł z innymi uczestnikami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne prace konkursowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, chyba że wykażą, że przygotowali te prace lub wnioski niezależnie od siebie.

5.4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Uczestnik Konkursu spełnia wyżej wymienione warunki.

5.5. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.3. niniejszego Regulaminu skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu.

- 5.6. Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie dokonana zostanie na podstawie wymaganych przez Organizatora Konkursu oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie (pkt 6.1.1. Regulaminu).
- 5.7. Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia Pracy Konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub Pracy Konkursowej korzystali z pomocy osób, które:
- 1) są pracownikami lub współpracownikami Organizatora Konkursu,
 - 2) są członkami Sądu Konkursowego,
 - 3) wykonywały czynności związane z przygotowaniem Konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi Konkursu, że ich udział w Konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 5.8. Uczestnicy Konkursu spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną zaproszeni do złożenia Pracy Konkursowej.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

- 6.1. Uczestnicy Konkursu ubiegający się o udział w Konkursie muszą dostarczyć Organizatorowi Konkursu następujące dokumenty:
- 6.1.1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. W przypadku niekorzystania z ww. druku, Wniosek musi zawierać wszelkie zobowiązania Uczestnika Konkursu dotyczące udziału w Konkursie (w szczególności odnoszące się do oświadczenia o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków, a także przeniesienia praw do wybranej Pracy Konkursowej).
- 6.1.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 6.1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powyższy obowiązek złożenia dokumentu nie dotyczy osób fizycznych.
- 6.1.4. **Oryginał pełnomocnictwa** – w przypadku podpisywania Wniosku przez pełnomocnika. Organizator Konkursu żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa do

podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Uczestników Konkursu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Uczestników Konkursu, upoważniające jednego z Uczestników Konkursu do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu. Uczestnicy Konkursu ubiegający się wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Uczestnika Konkursu w Konkursie. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Uczestników Konkursu. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum - przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.2. **Uczestnicy Konkursu ubiegający się wspólnie o udział w Konkursie**, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.4. Regulaminu). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.2.- 6.1.3 Regulaminu powinny dotyczyć każdego z Uczestników Konkursu.
- 6.3. **Uczestnik Konkursu mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 6.1.3. Regulaminu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.4. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3 Regulaminu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3. Regulaminu, Uczestnik Konkursu zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Konkursu złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów - jak dla dokumentów określonych w pkt 6.1.4.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 7.1. W niniejszym Konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator Konkursu i Uczestnicy Konkursu przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dyr.generalny@gugik.gov.pl W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Uczestnik Konkursu może na piśmie w formie elektronicznej zwrócić się do Organizatora Konkursu z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu. Organizator Konkursu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Organizatora Konkursu, za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł Konkursu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Organizator Konkursu udostępni niezwłocznie wszystkim Uczestnikom Konkursu, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1 Regulaminu (www.gugik.gov.pl)
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Organizatora Konkursu zmiana stanie się częścią Regulaminu i zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora Konkursu.
- 7.8. Organizator Konkursu przedłuży termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we Wnioskach o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 7.9. Informację o przedłużeniu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Organizator Konkursu zamieści na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

8. WYMAGANIA FORMALNE ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa się w formie:

1) pisemnej na adres:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii,
00-926 Warszawa,
ul. Wspólna 2 pok. Nr 3100

lub

2) w wersji elektronicznej - adres e-mail:

dyr.generalny@gugik.gov.pl

Wniosek, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządzone w postaci elektronicznej przekazuje się w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, przy czym wniosek oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone i złożone w postaci elektronicznej – pod rygorem nieważności w:

- a) formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- c) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być przygotowany w języku polskim, w sposób czytelny.

8.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu zaleca się sporządzić na drukach stanowiących Załączniki do Regulaminu.

8.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie skorzysta z załączonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Załącznik nr 2), zobowiązany jest złożyć Wniosek w taki sposób, by treść Wniosku odpowiadała treści Regulaminu. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie skorzysta z załączonych druków (Załączniki nr 2,3,5) treść składanych oświadczeń powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym Konkursie.

8.4. Uczestnik Konkursu może złożyć wyłącznie jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i tylko jedną Pracę Konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace które złoży zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i Pracy Konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Uczestnikami Konkursu.

- 8.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenie o którym mowa w 6.1.2 muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.5. Regulaminu. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 Regulaminu mogą być złożone w formie oryginału lub kopii.
- 8.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumenty określone w pkt 6.1.2 i 6.1.3 Regulaminu, muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Uczestnika Konkursu (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Uczestnika Konkursu) bądź posiadającą (-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.4. Regulaminu.
- 8.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.4. Regulaminu. W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika Konkursu lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Uczestnika Konkursu. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Uczestnik Konkursu może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmienić lub wycofać Wniosek.
- 8.10. Uczestnik Konkursu o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania Wniosku powiadamia Organizatora Konkursu w formie wskazanej w pkt 8.1 Regulaminu.
- 8.11. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu Wniosku należy złożyć (przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie), oznaczając dodatkowo: „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”.
- 8.12. Pismo o wycofaniu lub zmianie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

9. ZAKRES RZECZOWY ORAZ FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

9.1. Każdy Uczestnik Konkursu zaproszony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną Pracę Konkursową.

9.1.1. Złożenie pracy konkursowej zobowiązuje uczestnika konkursu do udzielenia wsparcia w zakresie instalacji i konfiguracji rozwiązania konkursowego.

9.2. Rozwiązania Konkursowe nie mogą być w całości udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

9.3. Na rozwiązanie konkursowe składają się następujące elementy:

1) Współpracujące ze sobą:

a) aplikacja internetowa umożliwiająca komunikacje z użytkownikami przekazującymi pliki do walidacji (frontend),

b) oprogramowanie serwerowe wykonujące walidację plików (backend);

2) udokumentowane kody źródłowe komponentów składających się na pracę konkursową;

3) instrukcje instalacji i konfiguracji.

9.4. Minimalne wymagania dotyczące rozwiązań konkursowych, które musi spełniać opracowywana aplikacja:

9.4.1. Aplikacja internetowa (frontend) musi być zgodna z:

a) aktualnymi wersjami przeglądarek internetowych Chrome, Firefox, Edge, Opera, a także z ich wydaniem długoterminowymi (ESR). W poniższej tabeli przedstawiono wykaz wersji:

Nazwa przeglądarki	Wersja
Google Chrome	96.0.4664.110
Firefox	95.0.2
Firefox ESR	68.3.0 ESR
Firefox ESR	91.4.1.ESR
Microsoft Edge	96.0.1054.62
Opera	82.0.4227.33

b) wymaganiami dostępności określonymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (WCAG 2.1 poziom AA);

9.4.2. Aplikacja internetowa (frontend) musi umożliwiać:

a) wprowadzenie parametrów identyfikujących użytkownika i definiujących sposób komunikacji z użytkownikiem, wczytanie danych, wybranie rodzajów walidowanych danych (EGiB, GESUT, BDOT500).

- b) przekazanie danych w postaci pliku GML (również spakowanego w postaci archiwum zip),
- c) sprawdzenie statusu uruchomionego procesu walidacji (przykładowe statusy: oczekuje, w toku, zakończony).

9.4.3. Oprogramowanie serwerowe (backend) musi:

- a) umożliwiać walidację pliku jednorodnego zawierającego dane EGiB, GESUT lub BDOT500 lub pliku niejednorodnego, w którym mogą występować obiekty baz EGiB, GESUT, BDOT500.
- b) sprawdzać zgodność danych z zapisami rozporządzeń dotyczących [EGiB](#)¹, [GESUT](#)², [BDOT500](#)³ oraz odpowiednimi dla tych rozporządzeń schematami xsd, opublikowanymi w [repozytorium interoperacyjności](#).

9.4.4. Rozwiązanie musi:

- a) umożliwiać administratorom konfigurowanie i zarządzanie dostępnością rodzajów i scenariuszy walidacji,
- b) wykorzystywać usługi sieciowe (np. SOAP) do komunikacji pomiędzy aplikacją internetową (frontend) a oprogramowaniem serwerowym (backend).
- c) generować raporty z walidacji,
- d) umożliwiać automatyczne przesłanie linku umożliwiającego pobranie wygenerowanego raportu z walidacji na adres e-mail wskazany przez użytkownika.

9.4.5. Szczegółowy zakres minimalnych wymagań funkcjonalnych i wydajnościowych jest opisany w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

9.5. Wszystkie komponenty wykorzystane w aplikacji muszą być rozwiązaniami autorskimi lub muszą być dostarczone z licencjami umożliwiającymi nieograniczone wykorzystanie, powielanie i modyfikowanie rozwiązania konkursowego.

9.6. Do przygotowania prac konkursowych uczestnicy mogą wykorzystać ogólnodostępne rozwiązania open-source (z wyjątkiem oprogramowania na licencji która wprowadza restrykcje w użytkowaniu przez administrację publiczną). Przy wykorzystaniu w pracy

¹ Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2021 poz. 1390)

² Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz.U. 2021 poz. 1374)

³ Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2021 poz. 1385)

oprogramowania opensource, uczestnik musi dostarczyć z pracą konkursową kopie licencji tego oprogramowania oraz opis w jakim stopniu z niego korzysta. Ponadto opis musi również wskazywać elementy pracy konkursowej których jest autorem.

9.7. Wraz z Pracą Konkursową Uczestnicy Konkursu składają w odrębnej zamkniętej kopercie, na formularzu stanowiącym Załącznik 5 do Regulaminu:

- 1) numer identyfikacyjny pracy konkursowej,
- 2) oświadczenie potwierdzające przysługiwanie Uczestnikowi Konkursu pełni autorskich praw majątkowych o Pracy Konkursowej wraz z uprawnieniem do ich przeniesienia na rzecz Organizatora Konkursu zgodnie z Regulaminem.

9.8. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Prac Konkursowych, koperta, materiały i nośniki (oraz w wersjach elektronicznych we właściwościach dokumentów, informacjach o autorach dokumentu itp.) nie mogą mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 11.2 Regulaminu.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH KONKURSU

10.1. Prace Konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu zaproszeni przez Organizatora Konkursu do złożenia Prac Konkursowych. W przypadku ujawnienia, że Praca Konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia Pracy, zostanie ona uznana za nieważną. **Prace Konkursowe, należy składać w siedzibie Organizatora Konkursu w sekretariacie Dyrektora Generalnego, pok. 3100 do dnia 20.03.2022 r. do godziny 12:00. W przypadku składania Prac Konkursowych pocztą lub firmą kurierską przesyłka nie powinna nosić żadnych cech wskazujących lub pozwalających na identyfikację składającego Pracę Konkursową.**

10.2. Prace Konkursowe wysłane pocztą lub kurierem muszą dotrzeć do siedziby Organizatora Konkursu w terminie określonym w pkt 10.1.

10.3. Praca Konkursowa powinna znajdować się w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie zewnętrznej. W kopercie zewnętrznej powinna znajdować się:

- 1) zapieczętowana lub w inny trwały sposób zabezpieczona koperta z Pracą Konkursową, opisana hasłem:

Praca konkursowa na „Opracowanie internetowego walidatora danych EGiB, GESUT, BDOT500. Numer identyfikacyjny pracy:

--	--	--	--	--	--

Nie otwierać przed dniem 20.03.2022 r., godz. 12:00.

2) zapieczętowana lub w inny trwały sposób zabezpieczona koperta zawierająca, dane identyfikacyjne oraz oświadczenie uczestnika Konkursu o posiadaniu autorskich praw majątkowych do złożonej pracy (Załącznik nr 5 do Regulaminu) oznaczona hasłem:

„Dane identyfikacyjne autora pracy konkursowej na Opracowanie internetowego walidatora danych EGiB, GESUT, BDOT500.

Numer identyfikacyjny pracy:

Nie udostępniać Sądowi Konkursowemu przed rozstrzygnięciem konkursu”

- 10.4. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości, koperta zawierająca Pracę Konkursową i dane identyfikacyjne autora, nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora pracy konkursowej.
- 10.5. Prace Konkursowe złożone po terminie, o którym mowa w pkt 10.1, zostaną zwrócone Uczestnikom Konkursu na podany adres zwrotny podany w kopercie z danymi identyfikacyjnymi bez otwierania koperty z Pracą Konkursową.
- 10.6. Prace Konkursowe, sporządzone zgodnie z niniejszym Regulaminem, zostaną ocenione w oparciu o kryteria opisane w pkt 12.5 Regulaminu.
- 10.7. W przypadku przyznania nagrody Pracy Konkursowej złożonej przez podmiot nieuprawniony do udziału w Konkursie, nagroda zostanie przyznana następnemu w kolejności Uczestnikowi, którego Praca uzyskała największą liczbę punktów.
- 10.8. Prace Konkursowe, które nie są kompletne (w rozumieniu pkt 9.3) lub nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości Prac Konkursowych, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
- 10.9 Istnieje możliwość wycofania Pracy Konkursowej pod warunkiem, że organizator Konkursu otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu lub wycofaniu Pracy Konkursowej przed upływem terminu składania Prac, określonego w pkt 10.1. Regulaminu. Powiadomienie to powinno zostać dostarczone w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisem - „Informacja o wycofaniu Pracy Konkursowej – **„Opracowanie internetowego walidatora danych EGiB, GESUT, BDOT500”**”. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Prac Konkursowych, koperta z powiadomieniem nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 11.2. Regulaminu.

11. SPOSÓB ZAPEWNIENIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- 11.1. Praca Konkursowa musi być opakowana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed dokonaniem oceny oraz uniemożliwiający identyfikację Uczestnika, tzn. nie mogą zawierać żadnych informacji na temat Uczestnika ani oznaczeń go charakteryzujących.
- 11.2. Koperta stanowiąca opakowanie Pracy Konkursowej powinna być oznaczona w sposób trwały jedynie napisem, o którym mowa w pkt 10.3. Regulaminu i dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na Pracy Konkursowej. Sześciocyfrowa liczba rozpoznawczą powinna mieć charakter losowy, Organizator Konkursu zabrania stosowania liczb typu: „123456”. Uczestnik Konkursu powinien zapewnić dwie koperty, zapakowane jedna w drugą. Wewnętrzna koperta służy powiązaniu Pracy Konkursowej z Uczestnikiem Konkursu, dlatego też otwierana jest dopiero po ocenie wszystkich Prac. Koperta wewnętrzna powinna zawierać adnotacje „karta identyfikująca” - stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu, a w środku kartkę z danymi Uczestnika Konkursu i oświadczeniem o prawach przysługujących do pracy. Koperta zewnętrzna powinna zawierać treść anonimowej Pracy Konkursowej na elektronicznym nośniku danych (np. pendrive). Koperta z kartą identyfikacyjną powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji i musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną według Załącznika do nr 5 do Regulaminu.
- 11.3. Każdy element Pracy Konkursowej musi być oznaczony w sposób trwały dowolną sześciocyfrową liczbą o której mowa w pkt 11.2.
- 11.4. **Żaden element Pracy Konkursowej nie może być podpisany, ani zawierać żadnych informacji na temat Uczestnika Konkursu, ani oznaczeń lub symboli go charakteryzujących (dotyczy to również metadanych dokumentów i wszystkich elementów składowych pracy konkursowej) .**
- 11.5. Prace Konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
- 11.6. Uczestnicy Konkursu spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.8 Regulaminu zostaną zaproszeni do złożenia Pracy Konkursowej.
- 11.7. Zaproszenia, o którym mowa w pkt 11.6. powyżej przekazuje Sekretarz ds. formalnych, który czuwa nad zachowaniem anonimowości Prac Konkursowych.
- 11.8. Zanonimizowane Prace Konkursowe będą podlegały ocenie przez Sąd Konkursowy.

11.9 Sąd Konkursowy po ocenie Prac Konkursowych przekaże informację, które prace spełniają wymagania określone w pkt 12.1.

12. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

12.1. Prace konkursowe zostaną poddane ocenie spełnienia wymagań określonych w regulaminie w zakresie występowania następujących elementów (zasada „występuje”/”nie występuje”).

12.2. Prace Konkursowe Uczestników niewykluczonych i których Prace nie zostały odrzucone, zostaną ocenione poprzez przyznanie punktów według wymaganych kryteriów.

12.3. Członkowie Sądu Konkursowego przyznają punkty dla poszczególnych kryteriów oceny niezależnie dla każdej pracy konkursowej. Punkty przyznane pracy konkursowej w danym kryterium przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego zostaną do siebie dodane i podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego, którzy dokonywali oceny. Następnie punkty w poszczególnych kryteriach zostają do siebie dodane. Uzyskany w ten sposób wynik będzie liczbą punktów, jaką uzyskała dana Praca Konkursowa. W przypadku uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów przez dwie lub większą liczbę Prac, o wyborze nagradzanych Prac decyduje większość głosów członków Sądu Konkursowego, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

12.4. Sąd Konkursowy dokonuje oceny złożonych rozwiązań w oparciu o niżej wymienione kryteria:

l.p.	Nazwa kryterium
K1	Przyjazność interfejsu użytkownika
K2	Możliwości konfiguracji i zarządzania schematami walidacji
K3	Dostępność scenariuszy walidacji wykraczających poza minimalne wymagania
K4	Zakres operacji dostępnych przez usługi sieciowe REST i SOAP
K5	Szybkość i stabilność rozwiązania
K6	Kompletność dostarczonej dokumentacji i kodów źródłowych

12.5 Zasady oceniania poszczególnych kryteriów zostały opisane w tabeli poniżej.

Nazwa kryterium	Opis sposobu oceniania
K1 - Przyjazność interfejsu użytkownika	Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 1 punktów, co 0,25 pkt 0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu,

	<p>1 - kryterium spełnione w całości (korzystanie z GUI jest intuicyjne i wszystkie dostępne polecenia są zrozumiałe, bez konieczności zapoznania się z instrukcją oprogramowania).</p>
<p>K2 - Możliwości konfiguracji i zarządzania schematami walidacji</p>	<p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2 punktów, co 0,25 pkt</p> <p>0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (konfiguracja odbywa się poprzez edycję plików konfiguracyjnych),</p> <p>2 - kryterium spełnione w całości (zarządzanie schematami walidacji i kontroli odbywa się poprzez dedykowane moduły aplikacji z wykorzystaniem interfejsu GUI. Interfejs GUI umożliwia przygotowanie plików konfiguracyjnych i scenariuszy walidacji).</p>
<p>K3 - Dostępność scenariuszy walidacji wykraczających poza minimalne wymagania</p>	<p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 3 punktów, co 0,25 pkt</p> <p>0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (dostępne scenariusze walidacji opierające się na wymaganiach z SOPZ).</p> <p>3 - kryterium spełnione w całości (poza niezbędnymi walidacjami, narzędzie posiada dużą liczbę skonfigurowanych testów opcjonalnych, w tym pełne testy topologii).</p>
<p>K4 - Zakres operacji dostępnych przez usługi sieciowe REST i SOAP</p>	<p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 1 punktów, co 0,25 pkt</p> <p>0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu,</p> <p>1 - kryterium spełnione w całości (usługi sieciowe poza uruchomieniem procesu walidacji, udostępniają pełną informację o uruchomionych procesach, w tym np. informację o pozycji w kolejce do obsługi, interfejsy usług umożliwiają łatwą integrację z innymi rozwiązaniami - udokumentowane API).</p>
<p>K5 - Szybkość i stabilność rozwiązania</p>	<p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 2 punktów, co 0,25 pkt</p> <p>0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu</p> <p>2 - kryterium spełnione w całości (walidator działa najszybciej spośród ocenionych prac).</p>
<p>K6 - Kompletność dostarczonej dokumentacji i kodów źródłowych</p>	<p>Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 1, co 0,25 pkt, gdzie:</p> <p>0 - kryterium spełnione w minimalnym stopniu (dokumentacja oraz kod aplikacji udokumentowane są w minimalnym zakresie umożliwiającym przeprowadzenie instalacji i kompilacji aplikacji),</p> <p>1 - kryterium spełnione w całości, do przekazanego kodu dołączona jest kompletna dokumentacja deweloperska, kod aplikacji zawiera komentarze ułatwiające jego zrozumienie.</p>

12.6. W przypadku gdy wyjaśnienia uczestnika konkursu mogą być pomocne w ocenie pracy konkursowej, Sąd Konkursowy, za pośrednictwem Organizatora Konkursu (Sekretarza ds. Formalnych), może wezwać uczestnika konkursu do wyjaśnienia jej treści. Wyjaśnianie prac konkursowych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Organizator Konkursu

organizuje w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika konkursu. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Sądem Konkursowym, a autorem pracy konkursowej negocjacji dotyczących złożonej pracy oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13. SĄD KONKURSOWY

13.1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- 1) Jarosław Zembrzuski – Przewodniczący
- 2) Marcin Adamowicz – Członek
- 3) Aneta Seremet – Członek
- 4) Rafał Władziński – Członek
- 5) Michał Fijałkowski – Członek
- 6) Adam Jabłoński – Członek
- 7) Tomasz Kasjaniuk – Członek
- 8) Małgorzata Piotrowska – Sekretarz ds. Formalnych

Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany składu Sądu Konkursowego.

14. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU ORAZ RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRODY

14.1. Organizator Konkursu przyzna główną nagrodę Pracy Konkursowej, która uzyska najwięcej punktów i będzie odpowiadała warunkom niniejszego Regulaminu. Przyznanie nagród jest uzależnione od oceny Sądu Konkursowego w oparciu o kryteria oceny Prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

14.2. Organizator Konkursu przyzna nagrodę dla drugiej najlepiej ocenionej pracy w Konkursie w przypadku, gdy różnica ocen między pracą zwycięską, a pracą kolejną będzie wynosić nie więcej niż 2 punkty.

14.3 Organizator Konkursu przewiduje maksymalną łączną wartość nagród w wysokości:

125 000,00 złotych netto.

14.4. W przypadku przyznania dwóch nagród Organizator Konkursu zakłada ich następujący podział :

- a) praca zwycięska, zdobywająca pierwsze miejsce konkursu otrzyma nagrodę w wysokości co najmniej **75 000,00 zł netto**,
- b) praca wyróżniona w konkursie otrzyma nagrodę w wysokości co najmniej **50 000,00 zł netto**.

14.5. W przypadku wyłonienia w konkursie tylko pracy zwycięskiej, zwycięzca otrzyma nagrodę w wysokości w wysokości **100 000,00 zł netto**.

- 14.6. Warunkiem wypłacenia nagrody, jest wykonanie przez autora (autorów) wybranych prac konkursowych, postanowień umowy o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wybranej pracy konkursowej, o której mowa w rozdziale 15.
- 14.7. Nagrody pieniężne, zostaną wypłacone w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w rozdziale 15 Regulaminu, z Uczestnikami Konkursu, którym została przyznana nagroda.
- 14.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Konkursu w oświadczeniu. W przypadku, gdy nagrodę zdobędzie Uczestnik w składzie wieloosobowym, reprezentujący ich w Konkursie pełnomocnik, pod rygorem wstrzymania wypłaty nagrody, zobowiązany jest wskazać w jakich częściach dla każdego z tych uczestników ma zostać wypłacona nagroda.
- 14.9. Jako przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu, skutkujące niemożliwością wypłaty nagrody, uznaje się w szczególności brak woli zawarcia umowy na warunkach wynikających z treści niniejszego Regulaminu, w szczególności treści Załącznika nr 4 lub Załącznika nr 5.
- 14.10. Organizator Konkursu, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie prawo do nie przyznania nagrody, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone Prace Konkursowe nie spełnią kryteriów oceny Prac Konkursowych w stopniu pozwalającym na ich przyznanie, tzn. proponowane Prace nie pozwalają realizować głównego założenia Konkursu.
- 14.11. Decyzja o nieprzyznaniu nagrody podejmowana jest większością głosów członków Sądu Konkursowego.
- 14.12. Ogłoszenie o wynikach Konkursu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Organizatora Konkursu. Wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
- 14.13. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

15. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ

- 15.1. Uczestnicy Konkursu, będący autorami nagrodzonych prac Konkursu zobowiązani będą do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu oraz do przeniesienia na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych i Pracy Konkursowej zgodnie z tą umową.

15.2. Przeniesienie na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej („Utworky”) nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie i następuje na następujących polach eksploatacji:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia utworu w całości lub w części w jakiegokolwiek formie i przy wykorzystaniu jakiegokolwiek techniki, w tym techniki drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
- b) wprowadzanie utworu do pamięci komputerów, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;
- c) korzystanie z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
- d) wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
- e) zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do wprowadzania poprawek modyfikacji lub zmian w strukturze utworu;
- f) sporządzanie kopii zapasowych utworu;
- g) stosowanie utworu albo jego części w innych programach;
- h) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu każdą znaną techniką;
- i) obrót nośnikami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa nośników z utworami;
- j) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału oraz egzemplarzy, we wszystkich wydaniach niezależnie od formy, standardu, systemu lub formatu, bez ograniczenia liczby egzemplarzy i w dowolnym języku;
- k) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż opisany w pkt j)
- l) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- m) udostępnianie utworu osobom trzecim łącznie z komputerem, na którym jest ono zainstalowane;
- n) modyfikacja utworu i prace rozwojowe nad utworem oraz adaptacja utworu;
- o) przekazanie utworu w dowolnej formie, nawet łącznie ze sprzętem, na którym jest zainstalowany, stronie trzeciej, w tym także uczelniom, jednostkom naukowym, organom administracji publicznej wykonującym zadania na rzecz polityki naukowej i szkolnictwa wyższego;
- p) zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze;

- q) udostępnianie utworu osobom trzecim świadczącym usługi wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego dla środowiska informatycznego Zamawiającego w zakresie związanym ze wsparciem technicznym świadczonym na rzecz Zamawiającego;
- r) wykorzystanie utworu w jakichkolwiek działaniach reklamowych lub promocyjnych;
- s) zarejestrowanie utworu w całości lub we fragmentach jako znaku towarowego, wzoru użytkowego lub zdobniczego;
- t) wykorzystanie utworu w całości lub we fragmentach, a także korzystanie interaktywne;
- u) wykorzystanie utworu w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii wdrażania.

Wykaz Załączników do niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Konkursu o braku podstaw wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 - Wzór Umowy o przeniesienie na Organizatora Konkursu praw majątkowych oraz praw pokrewnych do Pracy Konkursowej;
5. Załącznik nr 5 - Karta identyfikacyjna Pracy Konkursowej.