

PROCEDURA ROZWOJU CSIZS

Rozdział 1. WPROWADZENIE

Celem niniejszego dokumentu jest sprecyzowanie procedury zarządzania realizacją umowy w zakresie rozwoju CSIZS, w szczególności określenie:

- 1.1 aktów prawnych wpływających na CSIZS;
- 1.2 podstawowej funkcjonalności CSIZS;
- 1.3 architektury CSIZS;
- 1.4 znanych na dzień zawarcia umowy potrzeb w zakresie zmian rozwojowych CSIZS;
- 1.5 procedury realizacji i odbioru usług rozwoju CSIZS;
- 1.6 wzorów formularzy.

Rozdział 2. WSPÓLPRACA

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z innymi wykonawcami realizującymi usługi dotyczące pozostałych elementów obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny. Współpraca musi dotyczyć wszystkich aspektów związanych z zachowaniem poprawnej realizacji zamówień z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z podpisanych przez MRPiPS umów w tym obszarze.
- 2.2. Jeżeli będzie istniała taka konieczność współpraca pomiędzy Wykonawcami musi być zapewniona na każdym etapie realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wszelkich niezbędnych konsultacji wykonawcom innych elementów obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny, Dostawcom Systemów Dziedzicznych, gestorom udostępniającym interfejsy do wymiany danych w zakresie realizowanych przez nich działań. Analogicznego wsparcia Wykonawca przedmiotowego zamówienia może oczekiwać od innych Wykonawców.
- 2.3. Zasady dotyczące współpracy pomiędzy Wykonawcami nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie należytego i terminowego wykonania zadań określonych w umowie.
- 2.4. Współpracę pomiędzy wykonawcami będzie koordynował Zamawiający. W przypadku sporów pomiędzy Wykonawcami, stroną rozstrzygającą jest Zamawiający.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach i telekonferencjach organizowanych przez Zamawiającego, jeżeli dotyczą one zagadnień związanych z realizacją niniejszej umowy bądź współpracą z innymi Wykonawcami.

Rozdział 3. AKTY PRAWNE

Na dzień zawarcia umowy następujące akty prawne regulują kwestie funkcjonalności i zakresu danych, które są gromadzone i przetwarzane w CSIZS.

- 3.1. Informacja o aktach prawnych dotyczących podobszaru pomocy społecznej

Informacja o aktach prawnych dotyczących obszaru pomocy społecznej znajduje się na stronie:
<https://www.gov.pl/web/rodzina/akty>

W szczególności są to:

3.1.1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

jak również następujące ustawy i akty wykonawcze:

3.1.2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);

3.1.3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r., Nr 43, poz. 176 z późn. zm.);

3.1.4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

3.1.5. Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1455 z późn. zm.);

3.1.6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218) wraz z aktami wykonawczymi;

3.1.7. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.);

3.1.8. Ustawa z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

3.1.9. Ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r., o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. z 2018 r., poz. 2321) wraz z aktami wykonawczymi;

3.1.10. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

3.1.11. Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 3 października 2006 r. sygn. akt K 30/05 (Dz. U. Nr 186, poz. 1380);

3.1.12. Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 30 października 2007 r. sygn. akt P 28/06 (Dz. U. Nr 209, poz. 1519).

3.2. Informacja o aktach prawnych dotyczących podobszaru świadczeń rodzinnych

Informacja o aktach prawnych dotyczących obszaru świadczeń rodzinnych znajduje się na stronach:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/prawo-swiadczenia-rodzinne>,

W szczególności są to:

- 3.2.1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.2.2. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2092) wraz z aktami wykonawczymi;

Ponadto akty prawne UE, regulujące główne zasady koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego UE w zakresie świadczeń rodzinnych. W szczególności są to:

- 3.2.3. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1231/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. rozszerzające rozporządzenie (WE) nr 883/2004 i rozporządzenie (WE) nr 987/2009 na obywateli państw trzecich, którzy nie są jeszcze objęci tymi rozporządzeniami jedynie ze względu na swoje obywatelstwo;
- 3.2.4. DECYZJA NR F1 z dnia 12 czerwca 2009 r. dotycząca wykładni art. 68 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 odnoszącego się do zasad pierwszeństwa w przypadku zbiegu praw do świadczeń rodzinnych;
- 3.2.5. DECYZJA NR E1 z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie praktycznych porozumień dotyczących okresu przejściowego dla wymiany danych drogą elektroniczną, o której mowa w art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009;
- 3.2.6. DECYZJA NR H1 z dnia 12 czerwca 2009 r. dotycząca zasad przechodzenia od rozporządzeń Rady (EWG) nr 1408/71 i (EWG) nr 574/72 do rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 i (WE) nr 987/2009 oraz stosowania decyzji i zaleceń Komisji Administracyjnej ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego;
- 3.2.7. DECYZJA NR E4 z dnia 13 marca 2014 r. dotycząca okresu przejściowego określonego w art. 95 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009.

3.3. Informacja o aktach prawnych dotyczących podobszaru funduszu alimentacyjnego

Informacja o aktach prawnych dotyczących obszaru funduszu alimentacyjnego znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rodzina/prawo-fundusz-alimentacyjny>

W szczególności są to:

- 3.3.1. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 670), wraz z aktami wykonawczymi,
jak również następujące ustawy i akty wykonawcze:
- 3.3.2. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 389, z późn. zm.);
- 3.3.3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227).

3.4. Inne akty prawne dotyczące wspierania rodzin z dziećmi

Informacja o aktach prawnych dotyczących wspierania rodzin z dziećmi znajdują się na stronach:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/opieka-zastepcza-nad-dzieckiem>,
<https://www.gov.pl/web/rodzina/prawo-opieka-nad-dzieckiem-do-lat-3>
<http://mrpips.gov.pl/wsparcie-dla-rodzin-z-dziecmi>
<https://www.gov.pl/web/rodzina/ustawa-o-wsparciu-kobiet-w-ciazy-i-rodzin-za-zyciem>
<https://www.gov.pl/web/rodzina/prawo11>,

<https://www.gov.pl/web/rodzina/akty-prawne-dot-programu-rodzina-500-plus>,
<https://www.gov.pl/web/rodzina/akty-prawne-dot-programu-dobry-start>,
<https://www.gov.pl/web/rodzina/prawo-kdr>,
<https://www.gov.pl/web/rodzina/dsz-przepisy-obowiazujace-do-30-kwietnia-2010>
<https://www.gov.pl/web/rodzina/przepisy-obowiazujace-od-1-maja-2010>

W szczególności są to:

3.4.1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821) wraz z aktami wykonawczymi;

Pieczą zastępczą została wydzielona z obszaru pomocy społecznej i uregulowana odrębną ustawą – organy właściwe z tego obszaru zostaną podłączone do CSIZS jeśli zostanie ogłoszony przez Ministra właściwego do spraw rodziny opis systemu dla Systemów Dziedziny (SD) z tego podobszaru.

3.4.2. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326);

3.4.3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1390, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

3.4.4. Ustawa z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r., poz. 2407) wraz z aktami wykonawczymi.

3.5. Informacja o aktach prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych

Informacja o aktach prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych znajduje się na stronie Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych: <http://www.niepelnosprawni.gov.pl/p,114,ustawy>

W szczególności są to:

3.5.1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.);

oraz poniższe akty wykonawcze:

3.5.2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie warunków, sposobu oraz trybu gromadzenia i usuwania danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (Dz. U. Nr 228, poz. 1681);

3.5.3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2018 r., poz. 2027);

3.5.4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694, z późn. zm.).

3.6. Informacja o pozostałych aktach prawnych

3.6.1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346) wraz z aktami wykonawczymi;

3.6.2. Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 162, z późn. zm.);

3.6.3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344);

3.6.4. Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1446);

3.6.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. 2019 r., poz. 2267 z późn. zm.);

- 3.6.6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (tj. Dz.U. 2018 r., poz. 29 z późn. zm.);
- 3.6.7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 125);
- 3.6.8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 3.6.9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 1998 Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.);
- 3.6.10. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742, z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.11. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351, z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.12. Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne (Dz. U. 2019 r., poz. 2460, z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.13. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, z późn. zm.);
- 3.6.14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- 3.6.15. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.16. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r., poz. 332, z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.17. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397, z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.18. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2224, z późn. zm.);
- 3.6.19. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110, z późn. zm.);
- 3.6.20. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.);
- 3.6.21. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarcze (Dz. U. z 2018 r., poz. 650, z późn. zm.);
- 3.6.22. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.);
- 3.6.23. Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1500, z późn. zm.);
- 3.6.24. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r., poz. 35, z późn. zm.);
- 3.6.25. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1666, z późn. zm.);
- 3.6.26. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2019 r., poz. 293);
- 3.6.27. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2019 r., poz. 2086);

- 3.6.28. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 266, z późn. zm.);
- 3.6.29. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373, z późn. zm.).
- 3.6.30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r., poz. 2247, z późn. zm.).
- 3.6.31. Ustawa z dnia 22 lutego 2019 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506);
- 3.6.32. Ustawa z dnia 22 lutego 2019 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511);
- 3.6.33. Ustawa z dnia 22 lutego 2019 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512);
- 3.6.34. Ustawa z dnia 14 września 2018 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1817).

Rozdział 4. PODSTAWOWA FUNKCJONALNOŚĆ

4.1 Budowa CSiZS

Poszczególne składowe CSiZS tworzą jednolite, spójne i otwarte na rozwój rozwiązanie. Główne elementy CSiZS to:

- 1) Platforma Integracyjna (PI), której składowymi są moduły wewnętrzne realizujące funkcjonalności PI – Usługi Wymiany Informacji z systemami zewnętrznymi,
- 2) Centralna Baza Beneficjentów (CBB),
- 3) Podsystemu Przesyłania SW-1 (PPSW1),
- 4) Moduł Obsługi Wniosków (MOW),
- 5) Moduł Wsparcia Koordynacji (MWK),
- 6) Moduł Zarządzania Tożsamością (MZT),
- 7) Graficzny Moduł Raportowy (GMR),
- 8) PPW HD,

Szczegółowy opis poszczególnych elementów CSiZS znajduje się w dokumentacji systemu.

4.2 Wolumetria CSiZS

Wolumetria CBB na dzień 25 marca 2020 r:

Typ	Obszar	Liczba rekordów w CBB
Wnioski	SW	22 312 907
Wnioski	SR	8 389 986
Wnioski	FA	731 359
Wnioski	PS	0
suma		31 434 252
Decyzje	SW	20 627 960
Decyzje	SR	8 449 424
Decyzje	FA	842 441

Typ	Obszar	Liczba rekordów w CBB
Decyzje	PS	0
suma		29 919 825
Świadczenia	SW	28 518 258
Świadczenia	SR	19 721 837
Świadczenia	FA	822 073
Świadczenia	PS	0
suma		49 062 168
Osoby	-	30 571 002
Tożsamości	-	17 628 837

CSIZS musi zapewnić przyjmowanie dziennie ok. 1 500 000 wniosków elektronicznych.

Liczba wywołań usług na szynie zewnętrznej (OAG): ok. 1,1 mln dziennie.

Liczba wywołań usług na szynie wewnętrznej (WSO2): ok. 1,5 mln dziennie.

Liczba zaimplementowanych usług na szynach: 200.

Rozmiar bazy danych Oracle: ok. 7,3 TB.

Rozmiar bazy danych PostgreSQL: ok. 211 GB.

Liczba rekordów w tabelach bazy danych (postgres): ok. 8,5 mln

Wolumetria MZT na dzień 25 marca 2020 r.:

Liczba jednostek zarejestrowanych w MZT - 3 179

Liczba Systemów Dziedziny zarejestrowanych w MZT - 7 282

Liczba użytkowników zarejestrowanych w MZT - 18 273

Zestawienie e-wniosków, które razem z ich załącznikami są obsługiwane przez CSIZS wraz z liczbą wysłanych wniosków danego typu – stan na 25.03.2020 r.:

Lp.	Skrót	Nazwa	Liczba złożonych wniosków - stan na 25.03.2020 r
1.	FA-1	wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego	6 583
2.	KDR	wniosek o ustalenie prawa do Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny - systemu zniżek dla rodzin wielodzietnych	57 275
3.	PS-1	wniosek o przyznanie pomocy społecznej	298
4.	PS-2	powiadomienie o zmianie sytuacji życiowej	74
5.	PS-3	informacja o potrzebie przyznania pomocy społecznej innej osobie/rodzinie	17
6.	RKZ-1	wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów	4 168
7.	RKZ-2	informacja o zmianie danych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów	12 425
8.	RKZ-3	wniosek o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykreślenie z	1 518

		wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających	
9.	RKZ-4	sprawozdanie z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów	9 985
10.	SR-1	wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego	56 973
11.	SR-2	wniosek o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka	31 947
12.	SR-3	wniosek o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego	4 322
13.	SR-4	wniosek o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego	242
14.	SR-5	wniosek o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego	654
15.	SR-6	wniosek o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka dla osób, które otrzymywały do dnia 1 maja 2004 r. ustalone na siebie świadczenie na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 1974 r. o funduszu alimentacyjnym (dz. u. z 1991 r. nr 45, poz. 200, z późn. zm.)	6
16.	SR-7	wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego	12 197
17.	SR-8	wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu	226
18.	SW-1	wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego	5 393 224
19.	SDS-1	wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Dobry Start	3 497 615
20.	ZS-1	wniosek o wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy	166
21.	ZS-2	wniosek o umorzenie należności (w części lub w całości), rozłożenie na raty spłaty należności, odroczenie terminu płatności, zwolnienie lub zmniejszenie odpłatności (w związku z nienależnymi świadczeniami lub świadczeniami realizowanymi odpłatnie)	18
22.	ZS-3	zgłoszenie nieprawidłowości do jednostki terenowej	145
23.	ZS-4	wniosek o zmianę decyzji lub postanowienia	117
24.	ZS-5	odwołanie od decyzji lub zażalenie na postanowienie	49
25.	ZS-6	korespondencja w sprawie do jednostki terenowej	10 136
26.	ON-1	wniosek o wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków państwowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych	10
27.	ON-2	wniosek o wpis do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania państwowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych	10

Zestawienie Usług Wymiany Informacji (UWI) udostępnianych przez CSIZS:

1. Grupy usług udostępniania danych z systemów zewnętrznych:

Lp.	skrót	nazwa
1.	AC RP	udostępnienie danych o osobie z Aplikacji Centralnej Rynku Pracy
2.	CEIDG	udostępnienie danych z CEIDG – dane o osobach prowadzących działalność gospodarczą
3.	CEPiK	udostępnianie danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców – dane o prawach jazdy i pojazdach

4.	EKSMOoN	udostępnienie danych z systemu EKSMOoN o orzeczeniach o niepełnosprawności
5.	ePodatki	udostępnianie z systemu ePodatki (MF) danych o dochodach osób
6.	KRS	udostępnianie danych z KRS – dane o podmiotach gospodarczych
7.	KRUS	usługi udostępniania danych z systemu KRUS
8.	PESEL	udostępnianie danych z systemu PESEL – usługa weryfikacji danych osób oraz usługa udostępniania danych osoby
9.	ZUS	usługi udostępnienia danych z systemów ZUS
10.	KDR	komunikacja pomiędzy systemami podmiotów biorących udział w realizacji programu Karta Dużej Rodziny a Systemem Informatycznym KDR (SI KDR)
11.	PPSW	komunikacja pomiędzy systemami bankowymi biorącymi udział w realizacji programu 500+ i Dobry Start a SD
12.	MEN	usługi udostępniania danych z systemu MEN
13.	MNiSW	usługa udostępniania danych z systemu MNiSW
14.	NFZ	usługa udostępniania danych z systemu NFZ

2. Grupy usług wewnętrznych:

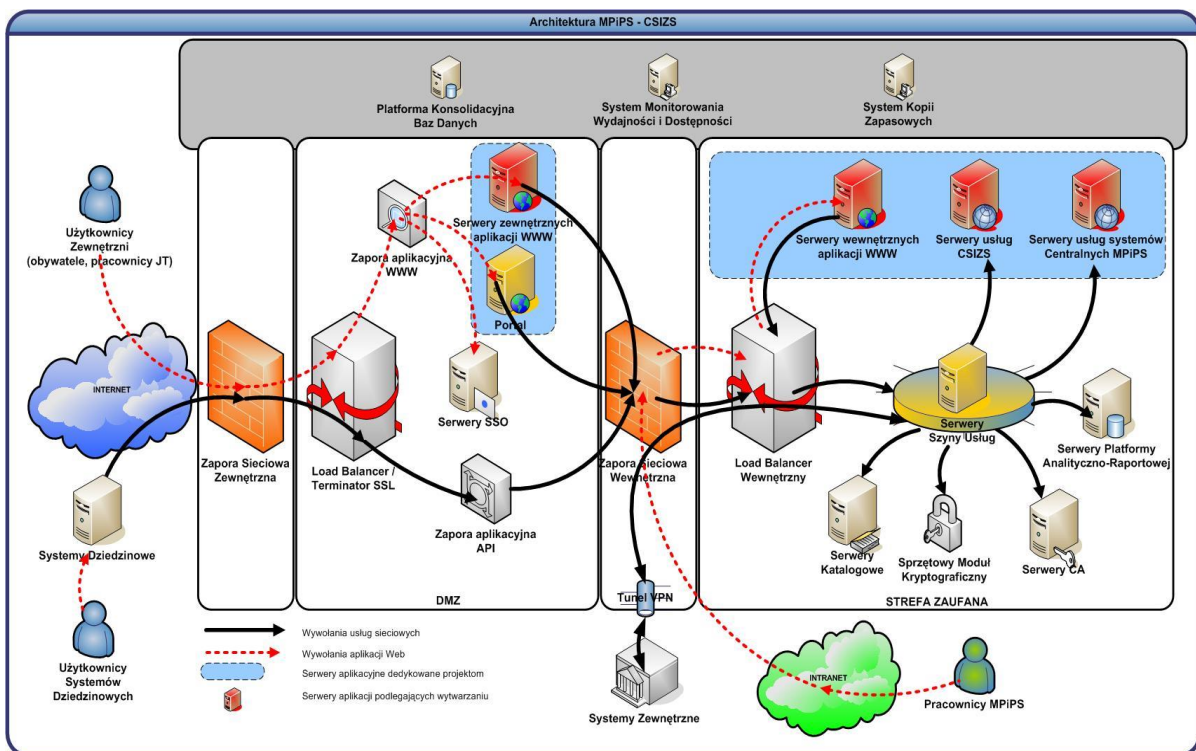
Lp.	skrót	Opis
1.	CBB	obsługa komunikacji SD z modułem CBB – usługi do: zasilenia CBB danymi o osobach zarejestrowanych w poszczególnych obszarach zabezpieczenia, pobrania statusu aktualnego zasilenia CBB, weryfikacji zgodności danych osoby zarejestrowanych w SD z danymi osoby w CBB, weryfikacji na podstawie danych zarejestrowanych w CBB występowania zarejestrowania osoby w innych SD, pozyskania przez SD danych osoby zarejestrowanej w CBB
2.	Poczta	usługi do: wybrania z listy SD adresata wysyłanej korespondencji, wysłania korespondencji do wybranego adresata, pobrania informacji o stanie zawartości elektronicznej skrzynki pocztowej (ESP) SD założonej dla tego SD w CSIZS, pobrania korespondencji z ESP do SD, do przekierowania korespondencji do innego SD zgodnie z właściwością oraz odesłania korespondencji do nadawcy z powodu braku możliwości jej odbioru z przyczyn technicznych (poinformowania nadawcy)
3.	Słowniki	usługi do: pobrania listy aktywnych słowników, pobrania wszystkich aktualnych na wskazaną datę pozycji wskazanego słownika, udostępnienia wszystkich pozycji wskazanego słownika, które uległy zmianie po dacie podanej w parametrach wejściowych, pobrania pozycji innego słownika powiązanych ze wskazanym elementem słownika, pobrania wskazanego słownika z powiązаныmi pozycjami podsłownika
4.	SD	usługi do: utworzenia w MZT konta dla SD, aktualizacji danych konta dla SD w MZT, pobrania nowego certyfikatu niezbędnego do uwierzytelnienia SD w komunikacji z CSIZS
5.	Użytkownik	usługa do Udostępnienia listy JT, którymi zarządza administrator wywołujący usługę
6.	CAS	usługi do: pobrania przez SD z systemu centralnego CAS danych do wyliczenia w SD Wartości Automatycznie Wyliczanych (WAW) na podstawie danych zarejestrowanych w bazie danych SD oraz przekazania z SD do CAS zestawu wyliczonych wartości na podstawie pobranego wcześniej z CAS zapotrzebowania.

4.3 Dokumentacja CSIZS

Szczegółowe informacje nt. funkcjonalności CSIZS znajdują się w dokumentacji powykonawczej CSIZS, na którą składają się:

1. Powykonawcza dokumentacja techniczna zawierająca m.in.:
 - 1) opis architektury logicznej i fizycznej oprogramowania,
 - 2) opis logicznej i fizycznej struktury danych dla każdego zaimplementowanego zasobu bazodanowego,
 - 3) opis mechanizmów integracji poszczególnych składowych oprogramowania,
 - 4) opis wykorzystywanych komunikacyjnych interfejsów systemowych (zewnętrznych i wewnętrznych) oraz zakres i format przetwarzanych przez nie danych.
2. Powykonawcza dokumentacja administratora zawierająca m.in.:
 - 1) opis zasad i procedur integracji składowych oprogramowania,
 - 2) opis zarządzania zmianami w interfejsach komunikacyjnych,
 - 3) opis sposobu instalacji oprogramowania, wraz z kompletną instrukcją i wskazaniem wszystkich parametrów niezbędnych do samodzielnego przeprowadzenia procesu instalacji przez Zamawiającego,
 - 4) procedury produkcyjnego uruchamiania i wdrożenia poszczególnych składowych oprogramowania,
 - 5) procedury postępowania zespołu administrującego oprogramowaniem zapewniające ciągłość funkcjonowania oprogramowania lub przywrócenie ciągłości funkcjonowania oprogramowania, w przypadku jej utraty,
 - 6) opis sposobu zarządzania oprogramowaniem, zarówno technicznie jak i merytorycznie, ze wskazaniem przewidzianych ról i przypisanych im zadań,
 - 7) opis praw dostępu ze wskazaniem ról i przypisanych im uprawnień,
 - 8) opis sposobu wykonywania kopii zapasowej,
 - 9) instrukcję zarządzania systemem teleinformatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
3. Dokumentacja użytkownika zawierająca m.in. opis funkcji oprogramowania oraz opis komunikatów o błędach.

Rozdział 5. ARCHITEKTURA FIZYCZNA



Rysunek 1: Poglądowy schemat architektury fizycznej CSIZS

CSIZS integruje systemy:

- 1) **dziedziczne** na poziomie interoperacyjności informacyjnej i poprzez Platformę Integracyjną (PI) z systemami centralnymi, systemami zewnętrznymi oraz pomiędzy sobą;
- 2) **centralne**, w tym: Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS), Elektroniczny Krajowy System Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMOoN), Rejestr Żłobków (RZ), System Informatyczny Karta Dużej Rodziny (SI KDR), Portal Informacyjno-Usługowy Emp@tia (PIU Emp@tia), Centralny System Analiz i Raportów (CeSAR), Infrastruktura Klucza Publicznego (PKI);
- 3) **zewnętrzne** poprzez Usługi Wymiany Informacji (UWI), w tym: PESEL (System Rejestrów Państwowych (SRP) – Ministerstwo Cyfryzacji (MC), AC RP (MRPiPS), KRS (Ministerstwo Sprawiedliwości), CEIDG (Ministerstwo Rozwoju), PUE-ZUS (KSI ZUS), ePodatki (Ministerstwo Finansów), system do produkcji i personalizacji Kart Dużej Rodziny Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych (PWPW), aplikacje Partnerów KDR, systemy bankowe, KRUS, NFZ, MEN, MNiSW.

5.1 Środowisko systemowe CSIZS

Środowisko systemowe CSIZS to oprogramowanie: systemowe, bazodanowe oraz narzędziowe, w którym funkcjonuje CSIZS.

Na potrzeby CSIZS MRPiPS wykorzystuje platformę wirtualizacyjną VMware vSphere 5 Enterprise Plus.

Według stanu na dzień zawarcia umowy CSIZS posiada trzy środowiska:

1. Produkcyjne, na które składa się 27 serwerów wirtualnych.
2. Testowe, na które składa się 10 serwerów wirtualnych.
3. Przedprodukcyjne, na które składa się 3 serwerów wirtualnych.

Na potrzeby CSIZS wykorzystywane jest środowisko bazodanowe:

1. Oracle Exadata x3-2 (quarter rack) – Oracle 11g i 12c Enterprise Edition.
2. PostgreSQL wersja 9.4.
3. Mongo DB wersja 3.2.4.

CSIZS został wykonany z wykorzystaniem poniższego oprogramowania narzędziowego i technologii:

1. Serwery aplikacyjne: Oracle Glassfish, Apache HTTP serwer, Apache Tomcat, WildFly;
2. Oprogramowanie narzędziowe:
 - 1) WSO2: Enterprise Service Bus, Business Process Server, Identity Server, Business Activity Monitoring, Governance Register;
 - 2) Oracle API Gateway (zarządzanie usługami na szynie);
 - 3) Verax APM (monitoring zdarzeń);
 - 4) OpenLDAP (usługi katalogowe);
 - 5) Jasper Reports Server (serwer raportów);
 - 6) Logstash/ ElasticSearch/Redis/Kibana, (wizualizacja logów);
 - 7) JSF/PrimeFaces (webowe aplikacje w Java);

- 8) ActiveMQ (broker komunikacyjny w aplikacjach JEE);
 - 9) platforma elearningowa Moodle.
3. Technologie:
- 1) architektura SOA: JEE;
 - 2) architektura UWI: Web Services, SOAP, XML, XML Schema, XSLT, WS-Security, PKI (Infrastruktura Klucza Publicznego).

Rozdział 6. WYKAZ ZDEFINIOWANYCH MODYFIKACJI

Poniżej przedstawiono modyfikacje zdefiniowane przez Zamawiającego na dzień zawarcia umowy, które Wykonawca zaprojektuje, wykona i wdroży na podstawie przekazanego przez Departament Informatyki MRPiPS (DI) zlecenia. Modyfikacje wymienione w pkt 6.1 i 6.2 Wykonawca zaprojektuje, wykona i wdroży na podstawie zlecenia zmiany. DI przekaże zlecenia wykonania zmian nie wcześniej niż po 30 dniach, licząc od dnia zawarcia umowy.

6.1 Przeprojektowanie i reimplementacja Modułu Zarządzania Tożsamością (MZT)

6.1.1 Charakterystyka stanu obecnego

Użytkownikami systemu są pracownicy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Urzędów Wojewódzkich, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego na poziomie gminy, powiatu i województwa w całej Polsce. W obecnie zaimplementowanej wersji MZT zostały zidentyfikowane przez Zamawiającego niedogodności opisane w 15.2.1. SIWZ Kryterium K₂ – Koncepcja przeprojektowania i reimplementacji Modułu Zarządzania Tożsamością (MZT).

Przeprojektowanie i reimplementacja MZT musi uwzględniać co najmniej następujące warunki:

- 1) wybrana technologia dla przeprojektowanego MZT musi być kompatybilna ze stosem technologicznym CSIZS;
- 2) MZT musi być zaprojektowane w oparciu o oprogramowanie open source – zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów licencyjnych związanych z zastosowaniem zaproponowanego przez Wykonawcę produktu w szczególności kosztów ewentualnych dodatkowych bibliotek, komponentów itp.;
- 3) dostęp do MZT musi być przeglądarkowy;
- 4) MZT musi działać w sposób ciągły – wdrożenie przeprojektowanego MZT nie może uwzględniać przerwy w dostępności dla użytkowników i działania;
- 5) konieczne jest przeniesienie do przeprojektowanego MZT wszystkich obecnie istniejących obiektów – kont, uprawnień użytkowników, zarejestrowanych systemów dziedzinowych, certyfikatów itp.

6.1.2 Opis zakresu zmian

W oparciu o przedstawioną w ramach składanej przez Wykonawcę oferty „Koncepcji...” Wykonawca ma dokonać analizy wdrożenia zaproponowanego przeprojektowania i reimplementacji MZT z uwzględnieniem uwag i sugestii zamawiającego, a po akceptacji projektu wstępnego przez Zamawiającego, zmodyfikować CSIZS.

6.2 Aktualizacja stosu technologicznego (serwery i aplikacje CSIZS)

6.2.1 Charakterystyka stanu obecnego.

- 6.2.2 Zamawiający posiada środowisko produkcyjne składające się z: 27 maszyn Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit), 3 maszyny CentOS 4/5 or later (64-bit);
- 6.2.3 Środowisko testowe składające się z: 10 maszyn z Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit), 1 maszyna Microsoft Windows Server 2016 (64-bit);
- 6.2.4 Środowisku Stage składające się z: 3 maszyny z Red Hat Enterprise Linux 6 (64-bit);
- 6.2.5 Wersje obecnie zainstalowanego oprogramowania:
 - 6.2.5.1. app-int
 - GlassFish Server Open Source Edition 3.1.2.2 (build 5)
 - Oracle JDK Java 1.7.0_25
 - Redis 3.0.6;
 - 6.2.5.2. app-ext
 - wso2 Identity Server 4.5.0
 - Oracle JDK Java 1.7.0_25
 - GlassFish Server Open Source Edition 3.1.2.2 (build 5);
 - 6.2.5.3. bam
 - wso2 BAM 2.3.0
 - Oracle JDK Java 1.7.0_25;
 - 6.2.5.4. ldap
 - OpenLDAP: slapd 2.4.39;
 - 6.2.5.5. pi-ext
 - Oracle API Gateway, 11g Release 2 (11.1.2.1.0);
 - 6.2.5.6. pi-int
 - OpenJDK Java 1.8.0
 - wso2 Enterprise Integrator 6.4.0;
 - 6.2.5.7. cbb
 - WildFly 15.0.1
 - Oracle JDK Java 1.8.0_181;
 - 6.2.5.8. ppsw
 - Oracle JDK Java 1.8.0_73
 - PostgreSQL 9.4.6
 - pg-pool 3.4.3
- 6.2.6 Opis realizacji aktualizacji stosu technologicznego.
 - 6.2.6.1. Ze względu na to, że część wykorzystywanych przez Zamawiającego rozwiązań nie jest już obecnie rozwijana lub istnieją nowsze wersje oprogramowania, w celu zachowania ciągłości działania CSIZS, w tym zmniejszenia ryzyka wykorzystania luk bezpieczeństwa konieczna jest modernizacja oprogramowania poprzez zastosowanie aktualnie rozwijanych narzędzi, jako rozwiązania open source do bezpłatnego użytkowania;
 - 6.2.6.2. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji oprogramowania na najnowsze stabilne wersje, a w przypadku gdy dane oprogramowanie nie jest już rozwijane do zmiany tego oprogramowania na inne równorzędne rozwijane oprogramowanie.
 - 6.2.6.3. Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia zaproponowanej przez siebie i zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania narzędziowego, osadzeniu na nim oprogramowania CSIZS wraz z dokonaniem wszelkich niezbędnych zmian zarówno w kodzie aplikacji, ustawieniach konfiguracyjnych środowiska aplikacyjnego i migracji danych;
 - 6.2.6.4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów (np. licencyjnych) związanych z zastosowaniem zaproponowanego przez Wykonawcę produktu w szczególności kosztów ewentualnych dodatkowych bibliotek, komponentów itp.;

- 6.2.6.5. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia wykonania modernizacji CSIZS w zakresie oprogramowania przygotowuje projekt wstępny, który będzie zawierał opis wszystkich etapów realizacji prac oraz szczegółowy harmonogram.

Rozdział 7. PROCEDURA REALIZACJI I ODBIORU USŁUG ROZWOJU

Realizacja wszystkich modyfikacji CSIZS, niewynikających z usuwania Awarii i Błędów przez Wykonawcę, odbywa się zgodnie z procedurą określoną w niniejszym dokumencie.

7.1 Procedura realizacji zmian

- 7.1.1. Przekazanie Wykonawcy listy zmian na formularzu ZMO-01 (Zamawiający).
- 7.1.2. Uzgodnienie terminów zakończenia realizacji poszczególnych zmian (Wykonawca i Zamawiający).
- 7.1.3. Opracowanie projektów wstępnych zmian oraz określenie liczby roboczogodzin wymaganych dla wykonania każdej zmiany (Wykonawca).
- 7.1.4. Zatwierdzenie projektu wstępnego na formularzu ZMO-04 (Zamawiający).
- 7.1.5. Realizacja zmian (Wykonawca).
- 7.1.6. Aktualizacja dokumentacji technicznej, użytkowej, w tym administratora – jeżeli zmiana tego wymaga (Wykonawca).
- 7.1.7. Wytworzenie i dostarczenie kodów źródłowych wersji CSIZS zawierającej zaimplementowane zmiany oraz przekazanie Zamawiającemu wypełnionego formularza ZMO-05 (Wykonawca).
- 7.1.8. Instalacja dostarczonej wersji CSIZS w środowisku testowym Zamawiającego (Wykonawca).
- 7.1.9. Przeprowadzenie testów dostarczonej i zainstalowanej w środowisku testowym wersji CSIZS (Wykonawca i Zamawiający).
- 7.1.10. Zatwierdzenie dostarczonej wersji CSIZS i wypełnienie formularza ZMO-06 (Zamawiający).
- 7.1.11. Instalacja zatwierdzonej przez Zamawiającego wersji CSIZS w środowisku produkcyjnym i/lub innym, wskazanym przez Zamawiającego (Wykonawca).

7.2 Procedura szczegółowa

- 7.2.1. Zamawiający przekazując Wykonawcy listę zmian (formularz ZMO-01) określa wymagania funkcjonalne zmian CSIZS oraz termin ich realizacji. Zamawiający dostarcza również materiały, na podstawie których określił wymagania funkcjonalne zmian, w szczególności akty prawne lub projekty aktów prawnych.
- 7.2.2. Wykonawca, w trakcie opracowywania projektów wstępnych, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem projektowym (formularz ZMO-02) o wyjaśnienie warunków określonych listą zmian.
- 7.2.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania (formularz ZMO-03): projektowe w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy; na pytania nie dotyczące zakresu merytorycznego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy.
- 7.2.4. Na podstawie listy zmian, udzielonych wyjaśnień oraz wyników własnej analizy Wykonawca przygotowuje i przedłoży w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych Zamawiającemu do akceptacji: projekt(y) wstępny(e) zawierający(e) szczegółowy opis sposobu implementacji zmian dla każdego modułu CSIZS, a w szczególności:
 - 1) opis zmienianych funkcjonalności w postaci przypadków użycia,
 - 2) diagramy przepływów,
 - 3) opis zmian struktury baz danych,
 - 4) opis zmian interfejsów komunikacyjnych,
 - 5) opis zmian interfejsu użytkownika,
 - 6) scenariusze testowe dla zaimplementowanych zmian CSIZS.
- 7.2.5. Zamawiający dokona oceny projektu(ów) wstępnego(ych) w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania projektu(ów) od Wykonawcy.

- 7.2.6. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do przedstawienia wyjaśnień dotyczących projektu(ów) wstępnego(ych). Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyjaśnienia nadal będą budziły zastrzeżenia Zamawiającego, Strony przystąpią do ich uzgodnienia.
- 7.2.7. Jeśli Zamawiający nie zgłosi uwag do przedstawionego przez Wykonawcę projektu(ów) wstępnego(ych) lub sporne kwestie zostaną rozstrzygnięte w wyniku uzgodnień, Wykonawca przystąpi do realizacji produktu.
- 7.2.8. W sprawie rozstrzygnięcia spornych kwestii decydujący głos ma Zamawiający.
- 7.2.9. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji pojedynczej zmiany na liście zmian lub listy zmian na każdym etapie, który poprzedza przyjęcie projektu(ów) wstępnego(ych).
- 7.2.10. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kody źródłowe wersji CSIZS zawierające zaimplementowane zmiany w terminie nie późniejszym niż terminy zakończenia realizacji zmian wskazane i uzgodnione w formularzu ZMO-01.
- 7.2.11. Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze, dokonania instalacji dostarczonej wersji CSIZS na środowisku testowym Zamawiającego.
- 7.2.12. Zamawiający przeprowadza testy dostarczonej i zainstalowanej wersji CSIZS zgodnie z przygotowanymi w ramach projektu zmian scenariuszami testowymi.
- 7.2.13. Po przeprowadzeniu testów dostarczonej wersji CSIZS Zamawiający,
- 1) w przypadku niestwierdzenia błędów w dostarczonej wersji CSIZS, wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji CSIZS datę przekazania przez Wykonawcę formularza ZMO-05,
 - 2) w przypadku stwierdzenia błędów w dostarczonej wersji CSIZS przekazuje Wykonawcy listę błędów oraz wskazuje niepodlegający uzgodnieniom termin ich usunięcia, po którym ponownie dostarczona wersja CSIZS zostanie ponownie zainstalowana w środowisku testowym Zamawiającego i będzie podlegała ponownym testom i ocenie jej poprawności.
- 7.2.14. W przypadku gdy Zamawiający w ramach przeprowadzonej oceny poprawności ponownie dostarczonej wersji CSIZS nie stwierdzi występowania w niej błędów, to wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji CSIZS datę przekazania przez Wykonawcę formularza ZMO-05.
- 7.2.15. W przypadku gdy Zamawiający w ramach przeprowadzonej oceny poprawności ponownie dostarczonej wersji CSIZS stwierdzi występowanie w niej błędów, to powtarza czynności wskazane w pkt 13.2 oraz ocenę poprawności kolejnych dostarczonych przez Wykonawcę wersji CSIZS, do momentu przekazania przez Wykonawcę wersji CSIZS, w której nie stwierdzi występowania błędów. Po otrzymaniu wersji CSIZS, dla której Zamawiający nie stwierdził występowania błędów, Zamawiający wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji CSIZS termin przekazania przez Wykonawcę wersji, w której nie stwierdzono występowania błędów.

7.3 Zasady dostarczania wersji CSIZS

Poza przeprowadzaniem przez Zamawiającego testów dostarczonej i zainstalowanej wersji CSIZS zgodnie z przygotowanymi w ramach projektu zmian scenariuszami testowymi odbiorowi ilościowemu, a w przypadku dokumentacji również jakościowemu, podlegają niżej wyszczególnione produkty przekazane w formie elektronicznej Zamawiającemu:

1. składowe instalacyjne wersji CSIZS;
2. kody źródłowe wersji CSIZS;
3. dokumentacja zmian;
4. instrukcja instalacji wersji CSIZS;
5. zaktualizowana dokumentacja techniczna;
6. zaktualizowana dokumentacja administratora;
7. zaktualizowana dokumentacja użytkownika.

7.4 Wykaz wzorów formularzy

Wzory formularzy dla potrzeb realizacji rozwoju CSIZS:

1. „Lista zmian do wersji CSIZS” – ZMO-01;
2. „Zapytanie projektowe” - ZMO-02;
3. „Odpowiedź na zapytanie projektowe” – ZMO-03;
4. „Zatwierdzenie projektu zmian” – ZMO-04
5. „Protokół przekazania wersji CSIZS” - ZMO-05;
6. „Zatwierdzenie dostarczonej wersji CSIZS” - ZMO-06.

Rozdział 8. WYKAZ FORMULARZY

8.1 ZMO-01 Lista zmian do wersji CSIZS

8.1.1 Formularz

CSIZS	ZMO-01 Lista zmian	data: znak:
--------------	-------------------------------	----------------

Lp.	Nr zmiany	Zmiana: funkcjonalna /prawna/zdefi niowana/inna	Wartość zmiany	Data zakończenia realizacji zmiany	Opis	Uwagi
1.						
2.						
3.						

8.1.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Zmiana: funkcjonalna/prawna/ zdefiniowana/inna	Informacja o rodzaju zmiany: funkcyjonalna, prawna, zdefiniowana lub inna (dostosowanie do zmiany platformy sprzętowo-programowej). Pole „Wartość zmiany” zostaje wypełnione tylko w przypadku zmiany funkcyjonalnej.
Wartość zmiany	Liczba roboczogodzin wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym.
Data zakończenia realizacji zmiany	Wskazana przez Zamawiającego data zakończenia realizacji zmiany (w przypadku zmian innych niż funkcyjonalne data ta nie podlega uzgodnieniom).
Opis	Opis zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące zmiany.

8.2 ZMO-02 Zapytanie projektowe

8.2.1 Formularz

CSIZS	ZMO-02 Zapytanie projektowe: Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
--------------	--	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....

(Pieczętka i podpis)

Obszar funkcjonalny:

Treść pytania

8.2.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Zapytanie projektowe	Numer zapytania projektowego.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy zapytanie.
Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy	Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, który zadaje pytanie.
Pieczętka i podpis	Pieczętka Wykonawcy i podpis przedstawiciela Wykonawcy, który zatwierdza pytanie.
Obszar funkcjonalny	Obszar funkcjonalny, którego dotyczy pytanie.
Treść pytania	Szczegółowy opis pytania.

8.3 ZMO-03 Odpowiedź na zapytanie projektowe

8.3.1 Formularz

CSIZS	ZMO-03 Odpowiedź na zapytanie projektowe: Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
--------------	---	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:...

Obszar funkcjonalny:

Treść odpowiedzi

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

8.3.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Zapytanie projektowe	Numer zapytania projektowego, którego dotyczy odpowiedź.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy odpowiedź.
Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego	Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego, który odpowiada.
Pieczętka i podpis	Pieczętka i podpis przedstawiciela Zamawiającego, który zatwierdza odpowiedź na pytanie projektowe lub dotyczące zmiany.
Obszar funkcjonalny	Obszar funkcjonalny, którego dotyczy odpowiedź.
Treść odpowiedzi	Szczegółowa odpowiedź na pytanie.

8.4 ZMO-04 Zatwierdzenie projektu zmian

8.4.1 Formularz

CSIZS	ZMO-04 Zatwierdzenie projektu zmian	data: znak:
--------------	--	----------------

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu	Wartość zmiany	Data zakończenia realizacji zmiany	Data zatwierdzenia projektu zmiany	Uwagi
1.						
2.						
3.						

8.4.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu	Numer edycji projektu wstępnego przekazanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Wartość zmiany	Liczba roboczogodzin wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym.
Data zakończenia realizacji zmiany	Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany.
Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu wstępnego zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące projektu.

8.5 ZMO-05 Protokół przekazania

8.5.1 Formularz

CSIZS	ZMO-05 Protokół przekazania wersji CSIZS	data: znak:
--------------	---	----------------

Niżej podpisani potwierdzają:
przekazanie przez Wykonawcę i odbiór ilościowy przez Zamawiającego
wersji CSIZS nr:,
w skład której wchodzi:

1.	składowe instalacyjne wersji CSIZS	
2.	kody źródłowe wersji CSIZS	
3.	dokumentacja zmian	
4.	instrukcja instalacji wersji CSIZS	
5.	zaktualizowana dokumentacja techniczna	
6.	zaktualizowana dokumentacja administratora	
7.	zaktualizowana dokumentacja użytkownika	

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu	Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data przekazania wersji	Uwagi
1.					
2.					
3.					

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

8.5.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data przekazania.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Wersja	Numer wersji CSIZS, w której wprowadzono zmiany z listy zmian.
[Tabela]	W tabeli należy znakiem X zaznaczyć te elementy wersji CSIZS, które zostały dostarczone.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu	Numer edycji projektu wstępnego zmiany przekazanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Data zatwierdzenia projektu	Data zatwierdzenia projektu wstępnego zmiany przez Zamawiającego.
Data przekazania wersji	Data przekazania wersji CSIZS zawierającej zaimplementowaną zmianę o

	wskazanym numerze (numerach).
Uwagi	Ewentualne uwagi.

8.6 ZMO-06 Protokół odbioru

8.6.1 Formularz

CSIZS	ZMO-06 Zatwierdzenie dostarczonej wersji nr.... CSIZS	data: znak:
--------------	--	----------------

1. Osoby ze strony Zamawiającego potwierdzające dostarczenie przez Wykonawcę wersji nr ... CSIZS , w której nie stwierdzono występowania błędów

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

2. Wersja CSIZS zawiera następujące zmiany:

Lp.	Nr zmiany	Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany	Data dostarczenia zmiany	Data zatwierdzenia zmiany	Opis zmiany	Uwagi
1.						
2.						
3.						

Warszawa, dnia

8.6.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Wersja CSIZS	Numer wersji CSIZS, w której wprowadzono zmiany z listy zmian.
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany	Wyznaczona i uzgodniona z Wykonawcą data realizacji zmiany wskazana w formularzu ZMO-01.
Data dostarczenia zmiany	Termin dostarczenia zmiany.
Data zatwierdzenia zmiany	Data niestwierdzenia przez Zamawiającego występowania błędów w dostarczonej wersji CSIZS zawierającej

	zaimplementowaną zmianę.
Opis zmiany	Opis zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi.