

ZPS-2.431.3.6.2022.DK

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Miejskim w Tychowie w dniach 20-22 kwietnia 2022 r.

Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Tychowie 78-220 Tychowo, ul. Bobolicka 17
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Robert Falana – Burmistrz Tychowa
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, 7) realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 16 października 2019 r.
Okres objęty kontrolą	01.01.2020 r. do dnia zakończenia kontroli
Termin kontroli	20-22 kwietnia 2022 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 17/2015 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 29/2018

Upoważnienie do kontroli	Nr 13/2022 z 4 kwietnia 2022 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	<ul style="list-style-type: none"> – art. 7 ust 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Agnieszka Jankowska – przewodnicząca Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Tychowie
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”
Skróty użyte w protokole	<p>GOPS, Ośrodek – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychowie</p> <p>Zespół – Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Tychowie</p> <p>KPPPwR, Program - Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020</p> <p>SOWOPR – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie</p>

Akta kontroli str. 1-12

I. Ustalenia kontroli.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Gmina Tychowo opracowała i realizowała „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tychowie na lata 2019-2021” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Miejskiej w Tychowie Nr III/17/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku. Obecnie obowiązuje „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tychowie na lata 2022-2024” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Miejskiej w Tychowie Nr XLIII/281/21 z dnia 30 grudnia 2021 roku.

Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy na terenie Gminy Tychowo, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także podmioty odpowiedzialne za realizację zadań oraz terminy realizacji zadań.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2020 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Profilaktyka i edukacja społeczna	<ul style="list-style-type: none"> – placówki oświatowe z terenu Gminy Tychowo realizowały programy profilaktyczne i wychowawcze – rozpropagowano informacje nt. mobilnej aplikacji „Twój Parasol” – Gmina Tychowo wzięła udział w kampanii „16 dni bez przemocy” oraz „16 dni przeciw przemocy ze względu na płęć” – pracownicy socjalni rozpowszechniali w środowisku informacje nt. przeciwdziałania przemocy oraz możliwości uzyskania pomocy, informacje umieszczono również na stronie internetowej Ośrodka
2.	Ochrona i pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> – grupy robocze opracowywały i realizowały indywidualne plany pomocy rodzinom dotkniętym przemocą – rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto pomocą asystenta rodziny – członkowie grup roboczych monitorowali środowiska dotknięte lub zagrożone przemocą w rodzinie – osoby dotknięte przemocą kierowano do udziału w spotkaniach dla osób współuzależnionych – izolowano osoby dotknięte przemocą od sprawców przemocy (nakaz opuszczenia lokalu, zakaz zbliżania się) – w gminie funkcjonuje Punkt konsultacyjny, w którym dyżuruje psycholog i terapeuta do spraw uzależnień
3.	Oddziaływania na osoby stosujące przemoc w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> – osoby stosujące przemoc w rodzinie kierowano do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych – składano zawiadomienie do prokuratury o popełnieniu przestępstwa z art. 207 kk – osoby uzależnione od alkoholu kierowano do gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
4.	Podnoszenie poziomu kompetencji służb i przedstawicieli podmiotów realizujących działania z zakresu przeciwdziałania	<ul style="list-style-type: none"> – członkowie grup roboczych wzięli udział w szkoleniach „Interwencja w rodzinie z problemem przemocy. Zmiany w prowadzeniu Niebieskiej Karty – praca z osobami oraz rodzinami uwikłanymi w przemoc domową oraz rodzinami uwikłanymi w przemoc domową

przemocy w rodzinie	w czasie i po zakończeniu stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii”, „Kompetencje służb w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Superwizja samodzielnej pracy z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie”
---------------------	---

Akta kontroli str. 13-16

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tychowie na lata 2022-2024” uwzględnia działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe działające na terenie Gminy Tychowo realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne („Strażnicy uśmiechu”, „Jak radzić sobie w sytuacji kryzysowej”, „Jak radzić sobie z własną złością”) prowadziły pedagogizację rodziców i współpracowały z instytucjami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy. We współpracy z Powiatową Stacją Sanitarna-Epidemiologiczną zorganizowano warsztaty dla rodziców „Zjawisko cyberprzemocy i zagrożeń związanych internetem”, natomiast we współpracy z Policją prelekcję dla rodziców „Cyberprzemoc u dzieci. Jak na nią reagować”.

Działania wobec dzieci realizowano w placówkach oświatowych. Miały one formę pogadarek, spektakli profilaktycznych, zajęć z pedagogiem i psychologiem, projekcji filmów profilaktycznych. Ponadto na stronach internetowych szkół umieszczono materiały profilaktyczne. Dodatkowo Gminny Ośrodek Kultury organizował zajęcia zachęcające do aktywnego spędzania czasu wolnego, a także propagujące prawidłowe zachowania społeczne w domu, szkole i na podwórku.

W Gminie Tychowo funkcjonuje Punkt Konsultacyjny, w którym dyżur pełni terapeuta do spraw uzależnień oraz psycholog. Gmina zapewniła również bezpłatne poradnictwo prawne.

Akta kontroli str. 17-18

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Tychowo nie prowadzi ośrodka wsparcia. Istnieje możliwość umieszczenia osób lub rodzin dotkniętych przemocą w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie. W kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam rodzin.

Akta kontroli str. 19-20

4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

3) Policji,

4) oświaty,

5) ochrony zdrowia,

6) organizacji pozarządowych,

7) kuratorzy sądowi,

8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

3) Policji,

4) oświaty,

5) ochrony zdrowia,

6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 23/12 Burmistrza Tychowa z dnia 6 czerwca 2012 roku. W dokumentacji znajdowały się zarządzenia zmieniające skład osobowy Zespołu.
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Rady Miejskiej w Tychowie Nr XLIX/399/18 z dnia 27 września 2018 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Ośrodka, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, GKRPA i kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Burmistrzem Tychowa, a podmiotami, których	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.

przedstawiciele weszli w skład zespołu	
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychowie.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli telefonicznie.

Akta kontroli str. 21-24

5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz

po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,

- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 15 procedur wszczętych w latach 2020-2021.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	ZI.GR.65.9.2020 23.04.2020 r.	- nie powiadomiono oświaty o zakończeniu procedury - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
2.	ZI.GR.65.18.2020 13.11.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
3.	ZI.GR.65.4.2020 ZI.GR.65.16.2020 09.02.2020 r. 20.09.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
4.	ZI.GR.65.6.2020 01.03.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
5.	ZI.GR.65.14.2020 16.07.2020 r.	- nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”, ale osobę, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc wezwano na spotkanie grupy roboczej (nie stawiała się – czasowo przebywa poza granicami kraju) - procedura spełniała wymogi formalne
6.	ZI.GR.65.19.2020 05.11.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
7.	ZI.GR.65.2.2020 13.01.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
8.	ZI.GR.65.5.2020 22.02.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
9.	ZI.GR.65.4.2021 07.07.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

10.	ZI.GR.65.9.2021 03.11.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
11.	ZI.GR.65.12.2021 29.10.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
12.	ZI.GR.65.6.2021 09.09.2021 r.	- na spotkanie grupy roboczej nie zapraszano osoby, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy – dziecko - nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”, ale osobę, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc wezwano na spotkanie grupy roboczej (nie stawiała się) - procedura spełniała wymogi formalne
13.	ZI.GR.65.3.2021 16.05.2021 r.	- nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”, ale osobę, co do której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc wezwano na spotkanie grupy roboczej (nie stawiała się) - procedura spełniała wymogi formalne
14.	ZI.GR.65.10.2021 ZI.GR.65.11.2021 04.11.2021 r. 06.11.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne
15.	ZI.GR.65.17.2020 02.10.2020 r.	- procedura spełniała wymogi formalne

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Formularze „Niebieska Karta-A” przekazywane były w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącej zespołu. Osoby, co do których istniało podejrzenie, że dotknięte są przemocą zapraszano na spotkanie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – C”. Osoby, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc wzywano na posiedzenie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – D”. Działania w ramach procedury były dokumentowane. Protokoły kończące procedurę były zgodne z przepisami. W jednej procedurze nie powiadomiono oświaty o zakończeniu działań.

Przewodniczącą Zespołu pouczone o konieczności powiadamiania o zakończeniu procedury wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 4 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	ZI.GR.65.9.2020 23.04.2020 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny - skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny - pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu 3 tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” - ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu - wszystkie działania były dokumentowane - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie - procedura zakończona 04.12.2020 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy
2.	ZI.GR.65.2.2020 13.01.2020 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny - skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny - pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu 2 tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” - ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu - wszystkie działania były dokumentowane - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		<p>podejrzanie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura zakończona 12.05.2021 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy
3.	<p>ZI.GR.65.11.2021 ZI.GR.65.10.2021 04.11.2021 r. 06.11.2021 r.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie - skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny - pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu dwóch tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” – formularz został przekazany przez sąsiadującą gminę - ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu - wszystkie działania były dokumentowane - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie - procedura w trakcie realizacji
4.	<p>ZI.GR.65.17.2020 02.10.2020 r.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny - skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny - pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się po upływie miesiąca od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu - wszystkie działania były dokumentowane - spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie - procedura w trakcie realizacji

W wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, a zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. We wszystkich przypadkach skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury i problemów rodziny. Pierwsze posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej odbywały się w ciągu dwóch lub trzech tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”. Spotkania z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Działania w ramach procedury były dokumentowane. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Przewodniczącą Zespołu pouczono o konieczności niezwłocznego podejmowania działań wobec rodzin dotkniętych przemocą.

Akta kontroli str. 25-104

6. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020

lp.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy (pkt 1.1.2.)	jest realizowane Diagnoza zawarta jest w „Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tychowie na lata 2022-2024”
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie (pkt 1.2.1.)	jest realizowane Gmina wzięła udział w kampanii „16 Dni Bez Przemocy” oraz „Akcja 16 Dni Przeciw Przemocy ze Względu na Płeć”
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich (pkt 1.2.2.)	jest realizowane członek Zespołu realizuje nauki przedmażeńskie, w ramach których zostały wprowadzone elementy edukacji na temat zjawiska przemocy
4.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie (pkt 1.4.3.)	jest realizowane
5.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie (pkt 1.5.1.)	program jest opracowany i realizowany
6.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych (pkt 2.1.1)	jest realizowane
7.	Rozbudowa sieci i poszerzenie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek	jest realizowane W Gminie Tychowo funkcjonuje Punkt Konsultacyjny

	świadczących specjalistyczną pomoc (pkt 2.1.5.)	
8.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (pkt 2.1.6.)	jest realizowane Instytucje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy ściśle ze sobą współpracują
9.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej (pkt 2.2.1.)	jest realizowane Pracownicy socjalni udzielają informacji w środowisku, ponadto informacje umieszczono na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Ośrodka
10.	Opracowanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie (pkt 2.2.2.)	Realizowane Psycholog dyżurujący w Punkcie Konsultacyjnym udziela osobom dotkniętym przemocą w rodzinie informacji dot. reakcji na przemoc, natomiast prawnik zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Tychowie udziela informacji w zakresie podstaw prawnych. Ponadto prowadzone były warsztaty przez pedagoga w ramach programu psychologiczno-terapeutycznego
11.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa, medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego (pkt 2.3.1.)	jest realizowane
12.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc całodobowych w ośrodkach wsparcia (pkt 2.3.2.)	jest realizowane
13.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.5.)	jest realizowane Rozpowszechniane były ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz numer przewodniczącej Zespołu
14.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.6.)	jest realizowane Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się w Sądzie Rejonowym w Białogardzie
15.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a	jest realizowane GOPS w Tychowie przygotowany jest do realizacji zadania w godzinach swojej

	ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (pkt 2.3.7.)	pracy. Opracowano procedurę odebrania dziecka. W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy.
16.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.8.)	jest częściowo realizowane W Punkcie Konsultacyjnym dyżuruje psycholog udzielający pomocy psychologicznej. Ponadto Gmina Tychowo opracowała program psychologiczno-terapeutyczny dla ofiar przemocy w rodzinie, który nie był realizowany ze względu na pandemię COVID-19
17.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych (pkt 2.3.9.)	nie jest realizowane
18.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą (pkt 2.4.1.)	jest realizowane Coroczne sprawozdania z realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
19.	Rozpowszechnienie informatorów do 15 sierpnia każdego roku w podległych pionach organizacyjnych (pkt 3.1.3)	jest realizowane
20.	Stosowanie procedury „Niebieskie Karty” (pkt 3.2.1.)	jest realizowane
21.	Aktywność i współdziałanie oraz wymiana informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób uprzednio skazanych za stosowanie przemocy w rodzinie (pkt 3.2.4.)	jest realizowane
22.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (pkt 3.4.1.)	nie dotyczy
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (pkt 3.4.2.)	nie dotyczy
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia (pkt 4.4.2.)	jest realizowane w 2022 roku członkowie grupy roboczej odbyli szkolenie „Kompetencje służb w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Superwizja samodzielnej pracy z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie”

Część zadań wymaga intensyfikacji, ponieważ poziom realizacji wskaźników jest zbyt niski. Zadanie 2.3.9. „Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych” nie jest realizowane.

Akta kontroli str. 105-123

7. Organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym przemocy.

Gmina Tychowo rozpowszechniała informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „Twój Parasol”, stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.

W związku z pandemią wdrożono Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych.

Monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” obecnie odbywa się poprzez bezpośredni kontakt pracownika socjalnego lub dzielnicowego z rodzinami dotkniętymi przemocą z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

Poradnictwo specjalistyczne prowadzone jest stacjonarnie, a w okresie wzmożonych obostrzeń udzielano teleporad.

W okresie trwania pandemii nie odbierano dzieci z rodzin w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Akta kontroli str. 124-126

8. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 16.10.2019 r.

W dniach 18-19 września 2019 roku zespół inspektorów Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził w Urzędzie Miejskim w Tychowie kontrolę kompleksową z realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W wyniku kontroli wydano następujące zalecenia.

	Zalecenie	Realizacja zalecenia
1.	Przekazywać formularz „Niebieska Karta – A” członkom Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego	Zrealizowano W 15 procedurach skontrolowanych pod względem formalnym formularze przekazywane były w ciągu 3 dni od daty wpływu do przewodniczącej Zespołu
2.	Realizować wszystkie zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami mieszkańców gminy Tychowo	Zrealizowano opracowano i realizowano zajęcia edukacyjne kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie (pkt 2.2.2.) <i>Psycholog dyżurujący w Punkcie Konsultacyjnym udziela osobom dotkniętym przemocą w rodzinie informacji dot. reakcji na przemoc, natomiast prawnik zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Tychowie udziela informacji w zakresie podstaw prawnych. Ponadto prowadzone były warsztaty przez pedagoga w ramach programu psychologiczno-terapeutycznego</i>

		<p>– stworzono i zwiększono zakres działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.5.) <i>Rozpowszechniane były ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz numer informacyjny przewodniczącej Zespołu</i></p> <p>– wdrożono system wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia (pkt 4.4.2.) <i>w 2022 roku członkowie grupy roboczej odbyli szkolenie "Kompetencje służb w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Superwizja samodzielnej pracy z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie"</i></p> <p>Częściowo zrealizowano</p> <p>– opracowano i realizowano programy terapeutyczne i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.8.) <i>W Punkcie Konsultacyjnym dyżuruje psycholog udzielający pomocy psychologicznej. Ponadto Gmina Tychowo opracowała program psychologiczno-terapeutyczny dla ofiar przemocy w rodzinie, który nie był realizowany ze względu na pandemię COVID-19</i></p>
--	--	--

Akta kontroli str. 127-128

II. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienie/nieprawidłowości	Nie zrealizowano zadania wynikającego z KPPPwR: – nie stworzono warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych (pkt 2.3.9.)
Skutki stwierdzonego uchybienia/nieprawidłowości	Nie zapewniono pełnego wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie
Przyczyny stwierdzonego uchybienia/nieprawidłowości	Zaniedbanie
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybienie/nieprawidłowości	Burmistrz Tychowa
Wpis w książce kontroli	poz. 3/2022

Upewnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego
Data sporządzenia protokołu	5 maja 2022 roku
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Tychowie – egz. nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egz. nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:

kontrolujący:

.....
pieczętka i podpis

.....

Tychowo, dnia r.

.....

Protokół otrzymałem dnia

.....
pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Podpisy na oryginale