

# **REGULAMIN KONKURSU**

**o dofinansowanie przedsięwzięć  
w zakresie wsparcia infrastruktury  
do tankowania wodoru**

**ze środków**

**Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach programu priorytetowego**

**Wsparcie infrastruktury do ładowania pojazdów elektrycznych  
i infrastruktury do tankowania wodoru**



**Warszawa, wrzesień 2022 r.**

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie w zakresie wsparcia infrastruktury do tankowania wodoru (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym<sup>1</sup>, w ramach programu priorytetowego **„Wsparcie infrastruktury do ładowania pojazdów elektrycznych i infrastruktury do tankowania wodoru”**, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu nadania wniosku przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”) <http://gwd.nfosigw.gov.pl> do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

## Rozdział II Składanie wniosków

### § 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie publikowanego na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego konkursu w ramach programu priorytetowego.
3. Formularze wniosków wraz z instrukcją ich wypełniania dostępne są w GWD, po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>2</sup>, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD na formularzach dla wniosków o dofinansowanie w formie dotacji przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu (dalej „podpis kwalifikowany”).
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej lub formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie).
7. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
8. W ramach danego konkursu, wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia i w ramach tej samej formy dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

---

<sup>1</sup> Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

<sup>2</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

9. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w trybie konkursowym<sup>3</sup>.

### **Rozdział III Etapy rozpatrywania wniosku**

#### **§ 3**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>4</sup>;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;<sup>5</sup>
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>6</sup>;
- 7) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 8 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
- 8) negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 9) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
  - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. euro) od daty zakończenia negocjacji lub
  - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w formie dotacji przekracza równowartość 500 tys. euro) od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
- 10) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
  - a) do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW, lub
  - b) do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

#### **§ 4**

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków oraz zawierania umowy stosuje się kontakt elektroniczny z wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie). Wnioskodawca odpowiada za prawidłowe wskazanie adresu e-mail we wniosku o dofinansowanie.
2. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 1, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez wnioskodawcę, tj. wpływu na adres e-mail wnioskodawcy, wskazany we wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uznaje się, że nastąpiło to w

---

<sup>3</sup> Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

<sup>4</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>5</sup> Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy o których mowa w punkcie 6/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od dnia wystąpienia o uzupełnienie wniosku/opinię do dnia wpływu odpowiedzi od wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

<sup>6</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

terminie 2 dni od daty nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.

3. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.
4. W wyjątkowych sytuacjach komunikacja z wnioskodawcą może się odbyć poprzez wymianę korespondencji w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość pozwalających na identyfikację osób biorących udział w spotkaniu. Decyzję o zastosowaniu sposobu, o których mowa w zdaniu 1 podejmuje NFOŚiGW.

## **Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie**

### **§ 5**

Do oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „**Wsparcie infrastruktury do ładowania pojazdów elektrycznych i infrastruktury do tankowania wodoru**” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:<sup>7</sup>
  - a) kryteria jakościowe punktowe;
  - b) kryteria jakościowe dopuszczające.

## **Rozdział V Ocena według kryteriów dostępu**

### **§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia-spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>8</sup>.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wezwanie do korekt/uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. W celu dokonania korekt/uzupełnień, NFOŚiGW odsyła wniosek do Wnioskodawcy w systemie GWD. W przypadku niedostarczenia powiadomienia o odesłaniu w systemie GWD wniosku do korekt/uzupełnień, z powodu podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku o dofinansowanie korespondencję uznaje się za skutecznie dostarczoną zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
  - 5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń projektu, które nie zostały wskazane w

---

<sup>7</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>8</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

wezwanie, a których skutkiem jest zmiana wskaźników projektu.

7. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
8. W przypadku odrzucenia wniosku, wnioskodawca może zwrócić się w formie, o której mowa w § 4 o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji informującej o odrzuceniu wniosku<sup>9</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
9. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 8 powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do NFOŚiGW.

## **Rozdział VI**

### **Ocena według kryteriów jakościowych**

#### **§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
  - 1) ocenę według kryteriów jakościowych dopuszczających, w tym ocenę finansową oraz w zakresie pomocy publicznej;
  - 2) ocenę wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z wymaganych kryteriów określonych w programie priorytetowym, uzyskując ocenę negatywną, podlega odrzuceniu.
4. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>10</sup>.
5. Wezwanie do korekt/uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
6. W celu dokonania korekt/uzupełnień, NFOŚiGW odsyła wniosek do Wnioskodawcy w systemie GWD. W przypadku niedostarczenia powiadomienia o odesłaniu w systemie GWD wniosku do korekt/uzupełnień, z powodu podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku o dofinansowanie korespondencję uznaje się za skutecznie dostarczoną zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
7. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
8. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
  - 5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń projektu, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników projektu.

---

<sup>9</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu korespondencja wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

<sup>10</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

## § 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku, wnioskodawca może zwrócić się w formie opisanej w § 4 pisemnej lub formie elektronicznej przy użyciu podpisu kwalifikowanego do NFOŚiGW (na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP lub na adres e-mail wskazanym w piśmie informującym o odrzuceniu wniosku), o powtórnej ocenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) informującej o odrzuceniu wniosku<sup>11</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu na wpływ do NFOŚiGW.

## Rozdział VII Listy rankingowe

### § 9

1. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych uzyskały pozytywną ocenę, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, w ramach dostępnej alokacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów na etapie oceny według kryteriów jakościowych, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje data jego wpływu przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
3. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 1, po jej zatwierdzeniu, publikowana jest na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
4. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej, oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie).
6. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy.
7. Środki przyznane na dany konkurs dzieli się, w następujący sposób:
  - 1) do 90% środków z przeznaczeniem na wnioski zestawione na liście rankingowej;
  - 2) do 10% środków z przeznaczeniem na wnioski rekomendowane do udzielenia dofinansowania (wnioski, które uzyskały nie mniejszą liczbę punktów niż ostatni z wniosków znajdujący się na liście rankingowej) w wyniku ponownej oceny wniosków zgodnie z § 8 oraz § 9 ust. 10 - 11.
8. Zarząd NFOŚiGW może zdecydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu środków na dany konkurs.
9. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
10. Wnioskodawca może zwrócić się w formie pisemnej lub formie elektronicznej przy użyciu podpisu kwalifikowanego do NFOŚiGW o powtórnej ocenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni

---

<sup>11</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu korespondencja wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

roboczych<sup>12</sup> od daty otrzymania korespondencji elektronicznej (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) informującej o odmowie udzielenia dofinansowania<sup>13</sup>.

11. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 10, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do NFOŚiGW.
12. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 9 nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

## **Rozdział VIII** **Negocjacje warunków dofinansowania**

### **§ 10**

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się wyłącznie w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie lub za pomocą poczty elektronicznej, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadkach wynikających z warunków oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
  - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
  - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
  - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
  - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
  - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przy użyciu podpisu elektronicznego, wywołującego skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
6. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

## **Rozdział IX** **Dofinansowanie**

---

<sup>13</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu korespondencja wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

## **§ 11**

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie)
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca może zwrócić się w formie wskazanej w § 4 pisemnej lub formie elektronicznej do NFOŚiGW (na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP lub na adres e-mail wskazanym w korespondencji o nieprzyznaniu dofinansowania), o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) informującej o nieprzyznaniu dofinansowania<sup>14</sup>.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5 powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych konkursów.

## **Rozdział X Zawarcie umowy**

### **§ 12**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1. Umowa zawierana jest wyłącznie przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków.

## **Rozdział XI Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

### **§ 13**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

---

<sup>14</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu korespondencja wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.



## **Rozdział XII Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

### **§ 15**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

### **§ 16**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail lub adresu skrytki ePUAP na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do nich przez osoby nieuprawnione.
3. Korespondencja kierowana przez NFOŚiGW na jeden ze wskazanych adresów uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca oświadcza, że korespondencja kierowana do NFOŚiGW z adresu e-mail lub adresu skrytki ePUAP, jest wysłana przez osobę upoważnioną do kontaktów z NFOŚiGW, w tym składania wyjaśnień, poprawek i uzupełnień wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e – mail lub adresu skrytki ePUAP, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

### **§ 17**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 9 ust. 3 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o I naborze w trybie konkursowym.
3. Instrukcja oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych w ramach programu priorytetowego Wsparcie infrastruktury do ładowania pojazdów elektrycznych i infrastruktury do tankowania wodoru.
4. Zakres Studium wykonalności dla projektów dotyczących infrastruktury do tankowania wodoru.
5. Metodyka wyliczenia i weryfikacji maksymalnej wysokości dofinansowania dla projektów dotyczących infrastruktury do tankowania wodoru.