

Ogłoszenie nr: **5/2023**

Data ukazania się ogłoszenia: **25.10.2023 r.**

**Polska Agencja Kosmiczna**

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko: **starszy specjalista**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 2**

**Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy: SIEDZIBA W GDAŃSKU, ODDZIAŁ TERENOWY W WARSZAWIE**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) udział w eksploatacji i rozbudowie systemów centrum operacyjnego SSA PAK (w tym również w ramach współpracy europejskiej w Konsorcjum EUSST,
- 2) udział w eksploatacji oraz rozbudowie funkcji sensorycznej (m.in. teleskopy, stacja laserowa, radary) – operacyjna obsługa sensorów optycznych (teleskopów) oraz oprogramowania, współpraca z operatorami sensorów optycznych,
- 3) udział w eksploatacji oraz rozbudowie funkcji świadczenia usług, generowanie ostrzeżeń i serwisów SSA
- 4) udział w eksploatacji i rozbudowie funkcji sensorycznej, przetwarzania oraz generowania usług w innych obszarach świadomości sytuacyjnej w przestrzeni kosmicznej tj. obiektów bliskich Ziemi (*ang. Near Earth Objects*) oraz pogody kosmicznej (*ang. Space Weather – SWE*)
- 5) obsługa oprogramowania specjalistycznego do celów SST;
- 6) przygotowywanie analiz z zakresu SSA/SST,
- 7) ciągły rozwój ekspercki w zakresie systemów SSA i SST poprzez uczestnictwo w szkoleniach, kursach i konferencjach;
- 8) udział w projektach finansowanych zewnętrznie;
- 9) udział w pracach badawczo-rozwojowych w obszarze SSA i SST
- 10) udział w postępowaniach o udzielnie zamówień publicznych związanych z zamawianiem danych z elektrooptycznych sensorów SST.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**niezbędne:**

- **wykształcenie:** wyższe II stopnia w zakresie nauk ścisłych (astronomia, fizyka, matematyka, informatyka) i/lub technicznych.

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- podstawowa wiedza z zakresu astronomii oraz europejskiej działalności kosmicznej,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się (mile widziany dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego np. certyfikat, zaświadczenie),
- znajomość środowisk Windows, Linux

**Wymagania dodatkowe (wskazane, nieobowiązkowe):**

- doświadczenie w pracy z sensorami optycznymi, laserowymi, radarowymi,
- udokumentowana współpraca międzynarodowa (stypendia, staże, projekty),
- umiejętność współpracy w grupie projektowej,
- umiejętność myślenia analitycznego i skutecznego działania w warunkach stresu,

- wiedza w zakresie systemów SSA i SST, ruchu sztucznych satelitów Ziemi, astronomii, astrodynamiki, itp.
- umiejętności programowania,
- znajomość oprogramowania inżynierskiego;
- znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

**W pierwszym etapie procesu:**

- CV (wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji).
- **Odpowiedzi na zadanie praktyczne:** Wypowiedź pisemna w języku angielskim, 500-1000 słów przedstawiające własne rozumienie kandydata celów, zadań i sposobu realizacji Podkomponentu SST określonego w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/696 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające Unijny program kosmiczny i Agencję Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego;

**W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:**

- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

**Termin składania dokumentów:**

**Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2023 r.**

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

**Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: ogłoszenie nr 5/2023

**Dokumenty można składać również osobiście:**

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,  
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk  
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)  
lub

**Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie**

ul. Prosta 70  
00-838 Warszawa  
IV piętro (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl**. (w tytule wiadomości należy podać numer naboru).

Dokumenty w drugim etapie naboru należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@polsa.gov.pl](mailto:sekretariat@polsa.gov.pl), tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

#### **Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Komisja rekrutacyjna informuje, że skontaktuje się w wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

#### **Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „**wymagane dokumenty i oświadczenia**”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia** (w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. **(58) 500 87 66**