

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.), dalej zwanej „Pzp” w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt 1 Pzp.

Nazwa nadana zamówieniu:

Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **PO VII WB 261.1.2021**

Zatwierdzam

dnia, 19... lutego 2021 r.

Prokurator Okręgowy


Ewa Lotczyk

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego- s.4
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- s.4
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem- .s.5
4. Tryb udzielenia zamówienia- s.5
5. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji - s.5
6. Opis przedmiotu zamówienia - s.5
7. Termin wykonania zamówienia- s.7
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - s.7
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej - s.7
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami - s. 10
11. Termin związania ofertą - s.10
12. Opis sposobu przygotowania oferty - s.10
13. Sposób oraz termin składania ofert - s.13
14. Termin otwarcia ofert - s.14
15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - s.14
16. Podstawy wykluczenia - s.15
17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych -s.16
18. Sposób obliczenia ceny -s.19
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert- s.19
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - s.21
21. Informacje dodatkowe -s.21
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- s.22

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia Publicznego- s.22
24. Wymagania, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ust.1 oraz 96 ust.2 pkt e Pzp.- s .22
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu -s.22
26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy -s.23
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy -s.23
28. Załączniki do SWZ s.24-61

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie,

adres: ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, woj. podkarpackie; tel.17 50 61 200, fax: 17 50 61 203;

adres email:(sekretariat@rzeszow.po.gov.pl),

adres strony internetowej: (www.rzeszow.po.gov.pl),

NIP: 813 27 03 518, REGON: 000000402;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rzeszow.po.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych*” sygnatura PO VII WB 261.1.2021 prowadzonym w trybie podstawowym;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.poz.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest

związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;

8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej poprzez System **SmartPZP** dostępny pod adresem <https://ezamowienia.ms.gov.pl/>.

4. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art.275 pkt 1 ustawy Pzp.

5. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwości prowadzenia negocjacji .

6. Opis przedmiotu zamówienia.

1.Zamówienie publiczne dotyczy usługi kompleksowego sprzątnia :

1.1. **powierzchni wewnętrznej w:**

- 1) Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, Rzeszów;
- 2) Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów z siedzibą przy ul. Lisa-Kuli 20, Rzeszów;

- 3) Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa-Kuli 20, Rzeszów;
- 4) Prokuraturze Rejonowej w Dębicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 2, Dębica;
- 5) Prokuraturze Rejonowej w Łańcucie z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 10, Łańcut;
- 6) Prokuraturze Rejonowej w Ropczycach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 1, Ropczyce;
- 7) Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku z siedzibą przy ul. Mickiewicza 47, Leżajsk;
- 8) Prokuraturze Rejonowej w Strzyżowie z siedzibą przy ul. 8 Marca 9, Strzyżów;

1.2. powierzchni zewnętrznej wokół budynków:

- 1) Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie;
- 2) Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie
- 3) Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy;
- 4) Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47 w Leżajsku;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 7 do SWZ**.

3. Zamawiający przewiduje składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części:

Część I- Sprzątanie powierzchni wewnętrznej.

Część II- Sprzątanie powierzchni zewnętrznej.

4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych kod CPV:

90919200-4 (usługi sprzątania biur), 90910000-9 (usługi sprzątania), 90620000-9 (usługi odśnieżania).

5. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa o treści wynikającej z SWZ oraz oferty wykonawcy, zgodnie z załączonymi wzorami umów dla cz. I i II - **załączniki nr 3a i b do SWZ**.

6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na terenie objętym usługą sprzątania, w tym celu prosi się o kontakt telefoniczny z upoważnionymi pracownikami poszczególnych jednostek :

- Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, tel. 17 50 61 254
- Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, tel. 17 78 02 527
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, tel. 17 78 02 600
- Prokuratura Rejonowa w Dębicy, tel. 17 50 61 400
- Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, tel. 17 50 61 425
- Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, tel. 17 50 61 445
- Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, tel. 17 50 61 470
- Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, tel. 17 50 61 485

7. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.

8. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

9. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

7. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.04.2021, w dni robocze w godzinach urzędowania jednostek lub po godzinach urzędowania zgodnie z ustalonym harmonogramem.

8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku **nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ (integralna część SWZ).

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami podczas przeprowadzania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 344) przy użyciu systemu **SmartPZP** dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.ms.gov.pl/>. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej poprzez System.
2. Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, albo elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. (Dz. U. z 2020 r. poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.(Dz.U. z 2020r. poz. 2415).
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto** w systemie SmartPZP. Wykonawca bezpłatnie rejestruje się, logując się akceptuje warunki korzystania z Systemu, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Szczegółowa instrukcja korzystania z usług Systemu dostępna jest dla wszystkich użytkowników Systemu na stronie Systemu <https://ezamowienia.ms.gov.pl/> w zakładce e-learning.
5. Za pośrednictwem posiadanych w Systemie kont użytkowników odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

7. Za datę wpływu dokumentów (oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) do Zamawiającego przyjmuje się datę zapisania na serwerach obsługujących System. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego.

9. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 r. poz.2452) informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu dokonania czynności złożenia oferty - podpisania oferty.

10. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Uwaga: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

11. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia - posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

- a. w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
- b. w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego powyżej znajduje się w Systemie w zakładce e-learning.

12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres zamowienia@rzeszow.po.gov.pl
14. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Cynarska.
15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **PO VII WB 261.1 2021**.
17. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco System w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.
18. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej/na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegającym negocjacom (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wskazanym powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia w Systemie.
25. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację w Systemie oraz dokona odpowiednio niezbędnych czynności o których mowa w art.286 ustawy Pzp.
26. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Cynarska, e-mail: zamowienia@rzeshow.po.gov.pl.

11. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy w dniu: **31 marca 2021r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

2. Wykonawcy, zgodnie z art.58 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2) Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

3) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

6) Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ.

7) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4.

8) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było przewidziane).

3. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez „System” (system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości), dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>.

4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu.

5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto użytkownika Wykonawcy. Ten użytkownik Wykonawcy pełni rolę administratora kont użytkowników tego Wykonawcy.

Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w Systemie klikając przycisk „Załącz konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy, kont Użytkowników Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.

6. Po wejściu zalogowanego Wykonawcy w konkretne postępowanie, może zostać dokonane złożenie oferty poprzez wejście w zakładkę „Oferty”. Następnie w zakładce „Załączniki” należy załączyć wymagane załączniki odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

7. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzymuje raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysyła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego (jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

8. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu dokonania czynności złożenia oferty - podpisania oferty.

9. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Uwaga: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- a. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XVI SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te będą w języku obcym Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.

12. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego- załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią formularza ofertowego z SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru przekazywanego wraz z SWZ – załącznik nr 1 SWZ i podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją – przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, wymagane zapisami SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zdjęcia lub skany wersji papierowej powinny być przesłane w formacie PDF (dokumenty w formacie PDF należy podpisywać formatem PAdES).

16. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź przez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w

formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna forma pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

17. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

18. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w ustawie z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP. Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, **należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem.** Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

20. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy**, zgodnie z opisem zawartym w niniejszym rozdziale (zał.nr 1 do SWZ);
- 2) **oświadczenie**, o którym mowa w art.125 ust.1 (załącznik nr 2 do SWZ)
- 3) **Zobowiązanie** Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez Podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

13.Sposób oraz termin składania ofert.

1.Ofertę należy złożyć poprzez System.

2.Termin składania ofert upływa: **dnia 2 marca 2021 r. o godz. 10⁰⁰**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert powyższe czynności nie są możliwe.

4. Za datę wpływu dokumentów (oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) do Zamawiającego przyjmuje się datę zapisania na serwerach obsługujących System.

Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.

6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 2 marca 2021 r. o godz. 11⁰⁰**.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej.

3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątanania o wartości nie mniejszej niż dla części I zamówienia - 250 000,- złotych brutto każda, dla części II zamówienia – 70 000,-zł brutto każda ;

b) dysponuje **9 osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w tym co najmniej **1 pracownikiem** odpowiedzialnym za świadczenie usług –dotyczy części I zamówienia .

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

16. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Wykonawcę,

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp w następujących okolicznościach :

1) wykluczy wykonawcę , który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku , o którym mowa w art.108 ust.1 pkt.3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składnia ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności ;

2) wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

2) brak podstaw wykluczenia:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) a, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 2) b, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2) c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.

2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

3. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.

4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag.

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Kryteria oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Część I- Sprzątanie powierzchni wewnętrznej.

1) kryterium „Cena”: znaczenie kryterium **C - 60 %**;

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$C = CN / CB \times 60$ pkt; gdzie **C** - ilość punktów w kryterium- cena, **CN** - cena najniższa, **CB** - cena badana

2) kryterium „Jakość usługi” : znaczenie kryterium **J - 20%**

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium –jakość (J):

- **20 pkt.** otrzyma wykonawca, którego koordynator **4 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi ,
- **10 pkt** otrzyma wykonawca, którego koordynator **2 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi
- **0 pkt** otrzyma wykonawca, którego koordynator **1 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakości wykonanej usługi

3) kryterium „Zatrudnienie niepełnosprawnych”: znaczenie kryterium Z - 20%

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium -zatrudnienie niepełnosprawnych (Z):

- **20 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 6 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia
- **15 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 5 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia
- **12 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 4 osoby niepełnosprawne przy wykonywaniu zamówienia
- **9 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 3 osoby niepełnosprawne przy wykonywaniu zamówienia
- **6 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 2 osoby niepełnosprawne przy wykonywaniu zamówienia
- **3 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 1 osobę niepełnosprawną przy wykonywaniu zamówienia
- **0 pkt**– otrzyma Wykonawca który nie zatrudni osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia

Część II- Sprzątanie powierzchni zewnętrznej.

1) kryterium „Cena”: znaczenie kryterium C - 60 %;

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$C = CN / CB \times 60$ pkt; gdzie **C** -ilość punktów w kryterium- cena, **CN** - cena najniższa, **CB** - cena badana

2) kryterium „Jakość usługi” : znaczenie kryterium J - 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium –jakość (J):

- **20 pkt** otrzyma wykonawca , którego koordynator **4 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi
- **10 pkt** otrzyma wykonawca , którego koordynator **2 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi
- **0 pkt** otrzyma wykonawca , którego koordynator **1 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakości wykonanej usługi

3) kryterium „Czas reakcji na zgłoszoną reklamację” : znaczenie kryterium R - 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „czas reakcji na zgłoszoną reklamację” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: czas reakcji na zgłoszoną reklamację poprzez zapewnienie przez Wykonawcę czasu reakcji usunięcia zgłoszonej reklamacji.

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium –jakość (J):

- **20 pkt** otrzyma wykonawca , który zapewni czas reakcji w ciągu do 2 godzin od zgłoszenia.
- **10 pkt** otrzyma wykonawca , który zapewni czas reakcji w ciągu powyżej 2 godzin do 4 godzin od zgłoszenia.
- **0 pkt** otrzyma wykonawca , który zapewni czas reakcji w ciągu powyżej 4 godzin do 6 godzin od zgłoszenia

5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Część I

Ocena oferty = C + J + Z Gdzie: C - liczba punktów za kryterium: *cena brutto oferty*

J - liczba punktów za kryterium: *jakość usługi*

Z - liczba punktów za kryterium :*zatrudnienie niepełnosprawnych*

Część II

Ocena oferty = C + J + R Gdzie: C - liczba punktów za kryterium: *cena brutto oferty*

J - liczba punktów za kryterium: *: jakość usług*

R -liczba punktów za kryterium: *czas reakcji na zgłoszoną reklamację*

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia),
- c) zaświadczenia o niekaralności osób kierowanych do świadczenia usługi sprzątnia wraz z oświadczeniami pracowników o braku prowadzenia wobec nich postępowań karnych sporządzonymi wg załącznika nr 8 do SWZ (dotyczy części I zamówienia wraz z koordynatorami)
- d) wykaz środków czystości i środków higienicznych (dotyczy części I zamówienia)
- e) wykaz pracowników wykonujących codzienną usługę sprzątnia zewnętrznego.

21. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Wymagania, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ust.1 oraz 96 ust.2 pkt e Pzp.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, pracowników wykonujących usługi sprzątnięcia wewnętrznego:

1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 i art.96 ust.2 pkt e Pzp:
Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu w terminie nie później niż 5 dni roboczych od rozpoczęcia świadczenia usługi zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi usługę sprzątnięcia we wszystkich lokalizacjach zamawiającego, jak również dokumenty potwierdzające niepełnosprawność w zakresie wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym liczby osób .

Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.

2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 oraz 96 ust.2 pkt e Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie,

b) w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w pkt 1 i 2 a) zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią §8 wzoru umowy, **stanowiący załączniki nr 3a i b do SIWZ.**

c) rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia- usługi sprzątnięcia wewnętrznego.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **załączniki nr 3a i b do SIWZ**.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

28. Załączniki do SWZ

- 1) **nr 1** – formularz oferty,
- 2) **nr 2** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- 3) **nr 3 a i b** - wzory umów,
- 4) **nr 4** - wykaz usług,
- 5) **nr 5** - wykaz osób,
- 6) **nr 6** – oświadczenie pracowników o braku prowadzenia wobec nich postępowań karnych
- 7) **nr 7** - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

PO VII WB 261.1.2020

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45d

35-078 Rzeszów

NIP 813-27-03-518

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”.

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

Część I-Sprzątanie wewnętrzne*)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc w kwocie:

brutto : zł, słownie złotych brutto.....

2. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 01.04.2021 r. do 31.03.2022r.)

wynosi zł brutto, słownie złbrutto

3. Kwota w pkt. 2 wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. :

cena za 1 (jeden) miesiąc usługi sprzątnia w poszczególnych jednostkach x 12 miesięcy (tabela nr 1) +
cena 1 (jednorazowego) mycia fasady + cena 1 (jednorazowego) czyszczenia dachu (tabela nr 2)
w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie + cena 1 (jednorazowego) mycia i czyszczenia dachu
(tabela nr 2) w budynku Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie.

tabela nr 1

LP.	Jednostka prokuratury	Cena za 1 m-c zł brutto	Cena za 12 m-cy zł brutto
1.	Prokuratura Okręgowa		
2.	Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów i Rejonowa w Rzeszowie		
3.	Prokuratura Rejonowa w Dębicy		
4.	Prokuratura Rejonowa w Ropczycach		
5.	Prokuratura Rejonowa w Leżajsku		
6.	Prokuratura Rejonowa w Łańcucie		
7.	Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie		
8.	RAZEM		

tabela nr 2

LP.	Jednostka prokuratury	Czynności jednokrotne	Cena brutto zł
1.	Prokuratura Okręgowa	Mycie fasady	
2.	Prokuratura Okręgowa	Czyszczenie dachu	
3.	Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie	Czyszczenie dachu	
4.	RAZEM	-----	

Część II-Sprzątanie zewnętrzne*)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc w kwocie:

brutto : zł, słownie złotych brutto.....

2. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 01.04.2021 r. do 31.03.2022r.)

wynosi zł brutto, słownie złbrutto

3. Kwota w pkt. 2 wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. cena za 1 (jeden) miesiąc usługi sprzątania powierzchni zewnętrznej w poszczególnych jednostkach x 12 miesięcy (tabela nr 3)

tabela nr 3

LP.	Jednostka prokuratury	Cena za 1 m-c zł brutto	Cena za 12 m-cy zł brutto
1.	Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie		
2.	Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie		
3.	Prokuratura Rejonowa w Dębicy		
4.	Prokuratura Rejonowa w Leżajsku		
5.	RAZEM		

2. Oświadczam/y, że do wykonania usługi sprzątania wewnętrznego kieruję wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - dotyczy cz. I zamówienia

3. Oświadczam/y, że w ramach organizacji kontroli jakości przedmiotu zamówienia zapewniam/y stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi sprzątaniax miesiącu.**)- dotyczy cz. I zamówienia

4. Oświadczam/y, że w ramach organizacji kontroli jakości przedmiotu zamówienia zapewniam/y stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi sprzątaniax miesiącu.**)- dotyczy cz. II zamówienia

5. **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych** – Oświadczam/y, że przy wykonywaniu zamówienia zatrudnięosób niepełnosprawnych. –dotyczy cz. I zamówienia

6. **Czas reakcji na zgłoszoną reklamację** – Oświadczam/y, że przy wykonywaniu zamówienia zapewniamy czas reakcji na zgłoszoną reklamację w ciągu od zgłoszenia **) – dotyczy cz. II zamówienia

7. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert do dnia **31 marca 2021r.**

10. Oferta nie zawiera / zawiera^{***)} informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

11. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom^{****)}:

.....
.....

W przypadku, gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom, ponosimy pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.

12. **Oświadczam/y**, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w rozdziale 2 SWZ i ją zrozumiałem.

13. **Oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

*- Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

^{*}) *wypełnić w części, której dotyczy oferta*

^{**)} *zaznaczyć zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w rozdziale.17, pkt 2 SWZ*

^{***)} *niepotrzebne skreślić*

^{****)} *nie wypełnienie punktu oznacza, iż Wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie siłami własnymi*

Data:

Podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 2 do SWZ
PO VII WB 261.1.2021

Zamawiający:
Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 75 d
35-078 Rzeszów

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 15 SWZ

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 15 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
.....
w następującym zakresie:.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)*

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego /ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu :NIP/PESEL/KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Uwaga; w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) dokument składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu

Załącznik nr 3a do SWZ

PO VII WB 261.1.2021

- WZÓR UMOWY -

Umowa nr 261.1.2021/I

zawarta w Rzeszowie w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Nazwa, adres wykonawcy, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usług na zadanie „**Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okrękowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych**”.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi sprzątania i utrzymywania ciągłej czystości powierzchni wewnętrznej szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ - przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu.

PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

1.1. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Okrękowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d - to 1 992,72 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 855,68 m² (83,05 m² parter, 274,46 m² Ip., 498,17 m² IIp.)
- b) zaplecze biurowe – 37,31 m² (14,37 m² Ip., 22,94 m² IIp.)
- c) pomieszczenia techniczne – 109,61 m² (15,93 m² I p., 3,27 m² parter, 90,41 m² piwnica)
- d) pom. zatrzymanych , pokoje przesłuchań- 81,89 m²
- e) zaplecze socjalne –154,96 m² (6,07 m² parter, 63,39 I piętro, 31,74 m² II p., 53,76 m² piwnica)
- f) komunikacja – 489,47 m² (56,33 m² parter, 60,46 m² Ip., 188,08 m² IIp., 184,60 m² piwnica)
- g) archiwa, mag. dowodów rzecz. -218,10 m² piwnica
- h) winda D1-1,54 m²
- i) garaż – 44,16 m²

- powierzchnia okien – 199,38 m² (pomieszczenia piwniczne, parter, I, II piętro)

- ilość podajników na mydło: 15

- ilość podajników na papier toaletowy: 13

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 12

- ilość zatrudnionych osób –72 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE i PROKURATURA REJONOWA DLA MIASTA RZESZÓW

1.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania przy ul. Lisa Kuli 20, to 2 643,39 m², w tym:

- a) winda - 4 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 1 312,96 m²
- c) toalety – 89,17 m²
- d) pomieszczenia gospodarcze – 63,67 m²
- e) archiwa, mag. dowodów rzeczowych – 173,03 m²
- f) zaplecze socjalne -51,34 m²
- g) pomieszczenia techniczne, rozdzielnia- 53,70 m²
- h) komunikacja, korytarze – 846,54 m²
- i) sala konferencyjne – 48,98 m²
- powierzchnia okien – 494,90 m²;
- wykładziny oraz dywany – 1 257,99 m²;
- żaluzje – 21 410,70 m²

- ilość podajników na mydło: 21
- ilość podajników na papier toaletowy: 12
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 21
- ilość zatrudnionych osób – 85 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

2.5. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy - 641,90 m²:

- a) korytarze i klatki schodowe, – 133,0 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 317,0 m²
- c) toalety – 19,0 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, serwerownia, archiwum - 166,0 m²
- e) pomieszczenie gospodarcze – 3,3 m²
- f) pomieszczenie techniczne – 3,6 m²
- powierzchnia okien – 113,0 m²;
- wykładziny oraz dywany – 280,0 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 20 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 4
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 4

2.6. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia Prokuratury Rejonowej w Łańcucie przy ul. Grunwaldzkiej 10 w Łańcucie to 265 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 76,37 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 142,61 m²
- c) toalety – 14,75 m²
- d) archiwum, serwerownia - 31,27 m²

- powierzchnia okien – 26,6 m²; (II piętro)
- wykładziny oraz dywany – 50,33 m²;
- żaluzje – 86,53 m²
- ilość zatrudnionych osób – 11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 1
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

2.7. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach to 389,62 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 83,26 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 233,47m²
- c) toalety – 22,69 m²
- d) archiwum, pomieszczenie gospodarcze - 50,20 m²

- powierzchnia okien – 48,41 m²; (parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 283,10 m²;
- żaluzje – 104,0 m²
- ilość zatrudnionych osób – 11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 3
- ilość podajników na papier toaletowy: 3
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

2.8. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47 to 274,0 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 94,13 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 127,54 m²
- c) toalety – 5,4 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum - 46,93 m²

- powierzchnia okien – 46,0 m²; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 152,0 m²;
- rolety – 12,0 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 2
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 2

2.9. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia Prokuratury Rejonowej w Strzyżowie przy ul. 8 Marca 9 to 267,15 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe, 72,2 m²
- b) pomieszczenia biurowe, 91,4 m²
- c) toalety – 16,05 m²

d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum – 87,5 m²

- powierzchnia okien – 26,5 m²; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 104,5 m²;
- żaluzje – 21,5 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 7 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 5
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

3. Zakres usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:

3.1. Czynności codzienne

5. utrzymanie czystości i porządku w wejściu głównym do budynku. Uwaga! Wymagane bieżące mycie drzwi wejściowych oraz pozostałych powierzchni szklanych w holach i biurze podawczym
6. odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum w Prokuraturze Okręgowej, które należy sprzątać 1 x 2 tygodnie oraz pomieszczeń dowodów rzeczowych, serwerowni oraz archiwum w pozostałych jednostkach, które należy sprzątać 1x miesiąc,
7. kompleksowe sprzątanie sanitariatów ;
8. ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
9. ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
10. opróżnianie pojemników ze śmieciami do wskazanych kontenerów oraz wymiana worków (ok 113 koszy, worki 35 l)
11. sprzątanie Wydziału I i II, Kancelarii Tajnej, Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz oraz Kadr w Prokuraturze Okręgowej wymagane w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania;
12. sprzątanie windy
13. zamykanie okien oraz wyłączanie światel w sprzątanym pomieszczeniach

3.2. 1x raz w tygodniu

- mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
- regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;
- mycie koszy na śmieci
- mycie grzejników
- mycie czajników
- mycie kuchenek mikrofalowych (obudowy i wnętrza)
- sprzątanie - budynku dla służby parkingowej - 4 m²

3.3. Czynności okresowe:

- gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I mycie do dnia 31 maja 2021 r., II mycie do dnia 30 listopada 2021 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco; *Podane dwustronne powierzchnie okien* .
- czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie (powierzchnia dachu na garażach 101,2 m², powierzchnia na budynku 973,00 m²); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
- czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Lisa Kuli 20 w Rzeszowie powierzchnia dachu na budynku 329,28 m²); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
- gruntowne mycie fasady oraz okien w holu budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie, które należy umyć 1 raz w roku - UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
- czyszczenie żaluzji pionowych i rolet 1 raz do roku - realizacja w/w wymienionych usług okresowych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego;
- czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku (powierzchnia wykładzin w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d wynosi ok. 957,82 m², powierzchnia dywanów ok. 50 m², w pozostałych jednostkach powierzchnia dywanów i wykładzin wynosi łącznie 2 127,92 m²) - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2021 r.;
- czyszczenie posadzki w pomieszczeniu dla zatrzymanych w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d – 57,45 m² - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2021 r.;
- okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi 2 x miesiąc,
- mycie lodówek -1 x miesiąc (obudowa i wnętrze)
- nadzorowanie segregacji odpadów składowanych przez osoby sprzątające pomieszczenia

3.4 Wymagania zamawiającego :

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zgłoszenia wykonania usług mycia okien, czyszczenia żaluzji i dywanów, czyszczenia wykładzin w poszczególnych jednostkach prokuratury potwierdzonych przez poszczególne jednostki prokuratury.
2. Zamawiający wymaga aby czynności kontroli jakości wykonywane przez koordynatorów wyznaczonych przez wykonawcę były każdorazowo potwierdzane pisemnie przez wyznaczonych pracowników zamawiającego. Potwierdzenia należy załączać do faktur .
3. Zamawiający udostępni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.
5. Usługa świadczona będzie w godz.15.30-21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

7. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odftuszczająco – myjące, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątaných obiektów.
8. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
9. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności wymagane jest:
 - 1) uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie i piance, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy, odświeżaczy powietrza w aerozolu, zaopatrywanie pokoi socjalnych i łazienek w płyn do mycia naczyń, gąbki oraz ręczniki do wycierania rąk.
 - 2) Zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowany, biały), bezzapachowe ręczniki papierowe (ręczniki składane ZZ papierowe, miękkie, 1listkowe, białe), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD), worki do niszczarek 35 l i 100 l, kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
10. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
11. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
12. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
13. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - 1) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 x miesiąc lub w razie potrzeby,
 - 2) wymiana mopów – 1 x na miesiąc lub w razie potrzeby
 - 3) wymiana gąbek do zmywania – 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
16. Wymagane usuwanie skutków awarii kanalizacji sanitarnej.

17. Uwaga: Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenia zgodności podanych przedmiarów powierzchni w zakresie trawników, chodników i placów utwardzonych z ich rzeczywistym zakresem.
18. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.
19. Do realizacji niniejszego zamówienia wykonawca wyznacza osoby zgodnie z załączonym wykazem.
Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga pisemnego powiadomienia zamawiającego i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.
20. W sytuacji, o której mowa w ppkt 19, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zgłoszenie wraz z zaświadczeniem o niekaralności oraz oświadczeniem pracownika **na minimum 2 dni przed dniem wykonywania usługi** przez nową osobę. W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej.

§2

Warunki organizacyjno – techniczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.
3. Wykonawca świadczył będzie usługę w godz.15.30 - 21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem niniejszej umowy.
4. Zamawiający założy rejestr świadczonych usług, potwierdzanych codziennie przez pracowników wykonawcy.

§3

Nadzór wykonywania umowy

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono w:
 - Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie:
 - Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów:
 - Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie:
 - Prokuraturze Rejonowej w Dębicy:
 - Prokuraturze Rejonowej w Łąncucie:
 - Prokuraturze Rejonowej w Ropczycach:
 - Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku :
 - Prokuraturze Rejonowej w Strzyżowie:

2. Do kontroli jakości pracy pracowników Wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono następujących koordynatorów, którzy obowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z zamawiającym,
3. Do zadań koordynatorów będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem wykonawcy.
4. Do zadań koordynatorów będzie należało ponadto sprawdzanie jakości wykonywanej usługi sprzątania przy udziale pracownika zamawiającegox miesiącu. Kontrola winna być dokonana w godzinach urzędowania prokuratur. Powyższa czynność wymaga pisemnego potwierdzenia przez pracownika zamawiającego. Potwierdzenia należy dołączyć do faktury VAT.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby upoważnionej przez zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby zamawiającego.
2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące niestaranego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez zamawiającego (osoba upoważniona wymieniono w §3 ust 1) przekaże niezwłocznie wykonawcy pod nr tel.: potwierdzone emailem na adres:
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
5. Naprawienie szkody, którą poniósł zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,- zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

9. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów potwierdzających.

§5

Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny wykonawcy.
2. Zamawiający zapewni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§6

Klauzula społeczna

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w okresie świadczenia usługi wszystkich pracowników świadczących usługę sprzątania na podstawie umowy o pracę oraz osób niepełnosprawnych.
2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 Pzp : zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia w szczególności:
 - 1) oświadczenia pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę ,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

§7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca nie ma prawa do żądania od zamawiającego kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. c) jak i kierowania względem niego żadnych innych roszczeń odszkodowawczych.
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającym ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania;
 - b) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę;
 - c) zamawiający zapłaci wykonawcy karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego;
 - d) W przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników;
 - e) W przypadku niezatrudnienia na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanej w ofercie liczby pracowników niepełnosprawnych wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników;
 - f) za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b) Umowy;
 - g) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b) Umowy; za brak potwierdzenia kontroli jakości przeprowadzonej przez koordynatora jeśli ta sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie;
 - h) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1b) Umowie za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 14 pkt. c) d) Umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
 - i) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1a) Umowy w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§9

Ulga PFRON

Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. Nr 2019.1172) wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

§10

Wartość umowy

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego

a) wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

- zł brutto, słownie złotych brutto:.....

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:

wartość brutto:, słownie złotych:

2. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie .

§11

Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§12

Termin realizacji zamówienia

Umowa zawarta została na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.04.2021 r.

§13

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z treścią art.454-455 ustawy Pzp, w tym:

a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związana ze zmianą osób reprezentujących Stronę umowy, w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony;

b) zmiany harmonogramu. W sytuacjach szczególnych może nastąpić zmiana harmonogramu świadczenia usług sprzątnięcia w poszczególnych jednostkach w trakcie obowiązywania umowy.

c) zmiany pracownika świadczącego usługę:

- na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,

- na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SWZ (w tym przypadku najpóźniej na 2 dni przed dokonaniem zmiany wykonawca obowiązany jest

dostarczyć Zamawiającemu stosowne zgłoszenie wraz z kartą karną pracownika oraz jego oświadczeniem o braku prowadzenia wobec niego postępowań karnych (załącznik nr 6 do SWZ). W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej).

4. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust.1 pkt., c. W tym przypadku wystarczy zgłoszenie złożone przez Wykonawcę. Brak reakcji ze strony Zamawiającego oznacza akceptację proponowanej zmiany.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia Stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

4. Integralną częścią umowy jest:

- a) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ);
- b) Oferta Wykonawcy;
- c) Wykaz osób świadczących usługę;
- d) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę bezpośrednio w pomieszczeniach prokuratur oraz koordynatorów;
- e) Oświadczenia pracowników wykonujących usługę sprzątnięcia o braku prowadzenia wobec nich postępowań karnych (załącznik nr 6 do SWZ)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

załącznik nr 3b do SWZ

PO VII WB 261.1.2021

- WZÓR UMOWY-

Umowa nr 261.1.2021/II

zawarta w Rzeszowie w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Nazwa, adres wykonawcy, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usług na zadanie „**Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych**”.

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości na terenach zewnętrznych jednostek zamawiającego *szczegółowo opisane w załączniku nr 7 do SWZ* - przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu w następujących lokalizacjach zamawiającego.

2.1. PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie :

- drogi - 907,0 m²
- chodniki - 843 m²
- parkingi wraz ze zjazdem - 2766 m²
- wjazdy do garaży - 70,0 m²
- płytka odbojowa - 59,0 m²
- tereny zielone - 852 m²

2.2. PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 723 m²
- tereny zielone i trawniki – około 60 m²

2.3. PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu wokół nieruchomości na działce przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy:

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 522,8 m² (nie dotyczy placu postojowego - parkingu przed wejściem głównym do budynku)
- tereny zielone i trawniki (w tym trawniki od strony ulic) – około 315 m²

2.4. PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu tj., parkingu 150 m².

3. Szczegółowy zakres sprzątania :

3.1. Okres zimowy od 01.11.2021 r. – 31.03.2022 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie i odśnieżanie chodników, usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z terenu parkingu oraz chodników przy użyciu sprzętu mechanicznego przeznaczonego do tego typu prac, posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia oraz wywiezienie zalegającego śniegu z terenu parkingu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. W przypadku opadów śniegu wykonawca winien zapewnić czystą powierzchnię parkingu na godz. 7.00 rano w dni robocze oraz zapewnić bezpieczny wyjazd z parkingi po godzinach urzędowania. Odśnieżanie chodników wraz z wejściami do budynku, podjazdów (przy czym prace związane z odśnieżaniem przy wystąpieniu nocnych opadów śniegu będą zakończone do godz. 7.30 w dni pracujące jednostek a przy opadach śniegu występujących w ciągu dnia wykonywane z częstotliwością gwarantującą utrzymanie ich we właściwym stanie. W przypadkach szczególnych, kiedy pomimo dołożenia wszelkich starań, nie można na czas usunąć śliskości, Wykonawca oznakuje niebezpieczne miejsca znakami ostrzegawczymi. Znaki ostrzegawcze Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

Dodatkowo:

- Prokuratura Rejonowa w Dębicy - zamiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy oraz oczyszczanie gzymsów z liści, śniegu i sopli lodu itp.
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie - zamiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy, usuwanie sopli z dachu budynku

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

3.2. Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2021 r. do 31.10.2022 r.

Zakres usługi: koszenie trawników przy założeniu, że wysokość trawy nie powinna przekroczyć wysokość 8 cm., podlewanie trawników, przycinanie krzewów, nawożenie, usuwanie chwastów rosnących pomiędzy płytkami chodnikowymi, zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy, i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, usuwanie innych nieczystości stałych ,opróżnianie koszy zewnętrznych na śmieci, sprzątanie schodów zewnętrznych z podjazdem dla niepełnosprawnych w miarę potrzeb, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych (PR Rzeszów, Dębica), zamiatanie chodnika od strony ulicy (PR Dębica)- przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

4. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.
7. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.

§2

Warunki organizacyjno – techniczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.

§3

Nadzór wykonywania umowy

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono w:

- Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie:
- Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów:
- Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie:
- Prokuraturze Rejonowej w Dębicy:
- Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku :.....

2. Do kontroli jakości pracy pracowników wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony wykonawcy wyznaczono koordynatorów, którzy obowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z zamawiającym.

3. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem wykonawcy.

4. Do zadań koordynatorów będzie należało ponadto sprawdzanie jakości wykonywanej usługi sprzątnięcia przy udziale pracownika zamawiającegox miesiącu. Kontrola winna być dokonana w godzinach urzędowania prokuratur. Powyższa czynność wymaga pisemnego potwierdzenia przez pracownika zamawiającego. Potwierdzenia należy dołączyć do faktury VAT.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby

upoważnionej przez zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby zamawiającego.

2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące niestarannego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez zamawiającego (osoba upoważnione wymieniono w §3 ust 1) przekazuje niezwłocznie wykonawcy pod nr tel.: potwierdzone e-mailem na adres:
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie zamawiającego.
5. Naprawienie szkody, którą poniósł zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty zamawiającego lub osób trzecich.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,- zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
9. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów potwierdzających.

§5

Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdej jednostce miejsca do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny wykonawcy.
2. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca nie ma prawa do żądania od zamawiającego kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. c) jak i kierowania względem niego żadnych innych roszczeń odszkodowawczych.

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającym ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

- a) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania.
- b) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za każde opóźnienie w czasie reakcji na zgłoszoną reklamację w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w reakcji usunięcia stwierdzonych wad.
- c) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę.
- d) zamawiający zapłaci wykonawcy karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego.
- e) za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy;
- f) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy; za brak potwierdzenia kontroli jakości przeprowadzonej przez koordynatora jeśli ta sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie;
- g) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1a) Umowy w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki.

2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.

4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§8

Ulga PFRON

Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji osób

niepełnosprawnych (Dz. Nr 2019.1172 j.t), wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

§9

Wartość umowy

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego

a) wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

- zł brutto, słownie złotych brutto:.....

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:

wartość brutto:, słownie złotych:,

2. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie .

§10

Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§11

Termin realizacji zamówienia

Umowa zawarta została na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.04.2021 r.

§12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z treścią art.454-455 ustawy Pzp.

2. Zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności .

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia Stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy jest:
 - f) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ);
 - g) Oferta Wykonawcy;
 - h) Wykaz osób pełniących funkcje koordynatorów;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

załącznik nr 4 do SWZ

PO VII WB 261.1.202

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH- WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania/ wykonywania usługi	Odbiorca usług

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykazane należycie lub są wykonywane w sposób prawidłowy.

2. Można uwzględnić również usługi wykonywane, niezakończone, pod warunkiem, że zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług wynosić będzie łącznie co najmniej 250 000,00 złotych brutto dla cz. I i odpowiedni 70 000,-zł brutto dla cz. II.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

załącznik nr 5 do SWZ

PO VII WB 261.1.2021

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Zakres wykonywanych czynności	Niekarany	Niepelnosprawny	Podstawa dysponowania

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniają i będą spełniać w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie delegacji ustawowej z art. 118 ust.1 ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)

złącznik nr 6 do SWZ
PO VII WB 261.1.2021

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) oświadczam że, nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
karno-skarbowe

.....
(podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”

Część I- Sprzątanie wewnętrzne :

PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

1.1. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d - to 1 992,72 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 855,68 m² (83,05 m² parter, 274,46 m² Ip., 498,17 m² IIp.)
- b) zaplecze biurowe – 37,31 m² (14,37 m² Ip., 22,94 m² IIp.)
- c) pomieszczenia techniczne – 109,61 m² (15,93 m² I p., 3,27 m² parter, 90,41 m² piwnica)
- d) pom. zatrzymanych , pokoje przesłuchań- 81,89 m²
- e) zaplecze socjalne – 154,96 m² (6,07 m² parter, 63,39 I piętro, 31,74 m² II p., 53,76 m² piwnica)
- f) komunikacja – 489,47 m² (56,33 m² parter, 60,46 m² Ip., 188,08 m² IIp., 184,60 m² piwnica)
- g) archiwa, mag. dowodów rzecz. -218,10 m² piwnica
- h) winda D1-1,54 m²
- i) garaż, - 44,16 m²
 - powierzchnia okien – 199,38 m² (pomieszczenia piwniczne, parter, I, II piętro)
 - ilość podajników na mydło: 15
 - ilość podajników na papier toaletowy: 13
 - ilość podajników na ręczniki papierowe: 12
 - ilość zatrudnionych osób –72 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

1.4. Fasada szklana i żaluzje zewnętrzne w budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie.

- a) fasada - 194,35 m²
- b) żaluzje zewnętrzne - 91,53m²

PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE i PROKURATURA REJONOWA DLA MIASTA RZESZÓW

1.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania przy ul. Lisa Kuli 20, to 2 643, m², w tym:

1.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania przy ul. Lisa Kuli 20, to 2 643,39 m², w tym:

- a) winda - 4 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 1 312,96 m²
- c) toalety – 89,17 m²
- d) pomieszczenia gospodarcze – 63,67 m²
- e) archiwa, mag. dowodów rzeczowych – 173,03 m²
- f) zaplecze socjalne -51,34 m²
- g) pomieszczenia techniczne, rozdzielnia- 53,70 m²
- h) komunikacja, korytarze – 846,54 m²
- i) sala konferencyjne – 48,98 m²
- powierzchnia okien – 494,90 m²;
- wykładziny oraz dywany – 1 257,99 m²;
- żaluzje – 21 410,70 m²

- ilość podajników na mydło: 21

- ilość podajników na papier toaletowy: 12

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 21

- ilość zatrudnionych osób – 85 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY

1.6. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy - 641,90 m²:

- a) korytarze i klatki schodowe, – 133,0 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 317,0 m²
- c) toalety – 19,0 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, serwerownia, archiwum - 166,0 m²
- e) pomieszczenie gospodarcze – 3,3 m²
- f) pomieszczenie techniczne – 3,6 m²
- powierzchnia okien – 113,0 m²;
- wykładziny oraz dywany – 280,0 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 18 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 4
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 4

PROKURATURA REJONOWA W ŁAŃCUCIE

1.7. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Łańcucie przy ul. Grunwaldzkiej 10

w Łańcucie to 265 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 76,37 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 142,61 m²
- c) toalety – 14,75 m²
- d) archiwum, serwerownia - 31,27 m²

- powierzchnia okien – 26,6 m²; (II piętro)
- wykładziny oraz dywany – 50,33 m²;
- żaluzje – 86,53 m²
- ilość zatrudnionych osób – 10 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 1
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

PROKURATURA REJONOWA W ROPCZYCACH

1.8. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach to 389,62 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 83,26 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 233,47 m²
- c) toalety – 22,69 m²
- d) archiwum, pomieszczenie gospodarcze - 50,20 m²

- powierzchnia okien – 48,41 m²; (parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 283,10 m²;
- żaluzje – 104,0 m²
- ilość zatrudnionych osób – 8 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 3
- ilość podajników na papier toaletowy: 3
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU

1.9. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47, to 274,0 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 94,13 m²
- b) pomieszczenia biurowe – 127,54 m²
- c) toalety – 5,4 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum - 46,93 m²

- powierzchnia okien – 46,0 m²; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 152,0 m²;
- rolety – 12,0 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 8 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 2
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 2

PROKURATURA REJONOWA W STRZYŻOWIE

1.10. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Strzyżowie przy ul. 8 Marca 9 to 267,15 m², w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe, 72,2 m²
- b) pomieszczenia biurowe, 91,4 m²
- c) toalety –16,05 m²
- d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum – 87,5 m²

- powierzchnia okien – 26,5 m²; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 104,5 m²;
- żaluzje – 21,5 m²;
- ilość zatrudnionych osób – 7 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 5
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

2. Zakres usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:

2.1.Czynności codzienne

14. utrzymanie czystości i porządku w wejściu głównym do budynku. Uwaga! Wymagane bieżące mycie drzwi wejściowych oraz pozostałych powierzchni szklanych w holach i biurze podawczym
15. odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum w Prokuraturze Okręgowej, które należy sprzątać 1 x 2 tygodnie oraz pomieszczeń dowodów rzeczowych, serwerowni oraz archiwum w pozostałych jednostkach, które należy sprzątać 1x miesiąc,
16. kompleksowe sprzątanie sanitariatów ;
17. ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
18. ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
19. opróżnianie pojemników ze śmieciami do wskazanych kontenerów oraz wymiana worków (ok 113 koszy, worki 35 l)
20. sprzątanie Wydziału I i II, Kancelarii Tajnej, Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz oraz Kadr w Prokuraturze Okręgowej wymagane w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania;
21. sprzątanie windy
22. zamykanie okien oraz wyłączanie światel w sprzątanym pomieszczeniach

2.2. 1x raz w tygodniu

- mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
- regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;
- mycie koszy na śmieci
- mycie grzejników
- mycie czajników
- mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza)
- sprzątanie - budynku dla służby parkingowej - 4 m²

2.3. Czynności okresowe:

- gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I mycie do dnia 31 maja 2021 r., II mycie do dnia 30 listopada 2021 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco; *Podane dwustronne powierzchnie okien .*
 - czyszczenie dachu 1 raz w roku w budynku prokuratury przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie (powierzchnia dachu na garażach 101,2 m², powierzchnia na budynku 973,00 m²); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
 - mycie i czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Lisa Kuli 20 w Rzeszowie (powierzchnia dachu na budynku 329,28 m²); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
 - gruntowne mycie fasady oraz okien w holu budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie, które należy umyć 1 raz w roku - UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
 - czyszczenie żaluzji pionowych i rolet 1 raz do roku - realizacja w/w wymienionych usług okresowych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego;
 - czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku (powierzchnia wykładzin w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d wynosi ok. 957,82 m², powierzchnia dywanów ok. 50 m², w pozostałych jednostkach powierzchnia dywanów i wykładzin wynosi łącznie 2 127,92²) - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - czyszczenie posadzki w pomieszczeniu dla zatrzymanych w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d - 57,45 m² - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi 2 x miesiąc,
 - mycie lodówek -1 x miesiąc
21. Zamawiający wymaga od wykonawcy zgłoszenia wykonania usług mycia okien, czyszczenia żaluzji i dywanów, czyszczenia wykładzin w poszczególnych jednostkach prokuratury potwierdzonych przez poszczególne jednostki prokuratury.
22. Zamawiający wymaga aby czynności kontroli jakości wykonywane przez koordynatorów wyznaczonych przez wykonawcę były każdorazowo potwierdzane pisemnie przez wyznaczonych pracowników zamawiającego. Potwierdzenia należy załączać do faktur .
23. Zamawiający udostępni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątania.

24. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.
25. Usługa świadczona będzie w godz.15.30-21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.
26. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
27. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.
28. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
29. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności wymagane jest :
 - 3) uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie i piance, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy, odświeżaczy powietrza w aerozolu, zaopatrywanie pokoi socjalnych i łazienek w płyn do mycia naczyń, gąbki oraz ręczniki do wycierania rąk.
 - 4) Zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowany, biały), bezzapachowe ręczniki papierowe (ręczniki składane ZZ papierowe, miękkie, 1listkowe, białe), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD),worki do niszczarek 35 l i 100 l, kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
30. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
31. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
32. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
33. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
34. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:

- 1) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 x miesiąc lub w razie potrzeby,
 - 2) wymiana mopów – 1 x na miesiąc lub w razie potrzeby
 - 3) wymiana gąbek do zmywania – 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby.
35. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
36. Wymagane usuwanie skutków awarii kanalizacji sanitarnej.
37. Uwaga: Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenia zgodności podanych przedmiarów powierzchni w zakresie trawników, chodników i placów utwardzonych z ich rzeczywistym zakresem.

Część II – Sprzątanie zewnętrzne

4. Zakres usług sprzątania powierzchni zewnętrznej w jednostkach zamawiającego przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:

4.1. PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie :

- drogi - 907,0 m²
- chodniki - 843 m²
- parkingi wraz ze zjazdem - 2766 m²
- wjazdy do garaży - 70,0 m²
- płytka odbojowa - 59,0 m²
- tereny zielone - 852 m²

4.2. PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 723 m²
- tereny zielone i trawniki – około 60 m²

4.3. PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu wokół nieruchomości na działce przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy:

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 522,8 m² (nie dotyczy placu postojowego - parkingu przed wejściem głównym do budynku)
- tereny zielone i trawniki (w tym trawniki od strony ulic) – około 315 m²

4.4. PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu tj., parkingu 150 m².

5. Okres zimowy od 01.11.2021 r. – 31.03.2022 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie i odśnieżanie chodników, usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z terenu parkingu oraz chodników przy użyciu sprzętu mechanicznego przeznaczonego do tego typu prac, posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia oraz wywiezienie zalegającego śniegu z terenu parkingu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. W przypadku opadów śniegu wykonawca winien zapewnić czystą powierzchnię parkingu na godz. 7.00 rano w dni robocze oraz zapewnić bezpieczny

wyjazd z parkingi po godzinach urzędowania. Odsnieżanie chodników wraz z wejściami do budynku, podjazdów (przy czym prace związane z odsnieżaniem przy wystąpieniu nocnych opadów śniegu będą zakończone do godz. 7.30 w dni pracujące jednostek a przy opadach śniegu występujących w ciągu dnia wykonywane z częstotliwością gwarantującą utrzymanie ich we właściwym stanie. W przypadkach szczególnych, kiedy pomimo dołożenia wszelkich starań, nie można na czas usunąć śliskości, Wykonawca oznakuje niebezpieczne miejsca znakami ostrzegawczymi. Znaki ostrzegawcze Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

Dodatkowo:

- Prokuratura Rejonowa w Dębicy - zmiatanie i odsnieżanie chodnika również od strony ulicy oraz oczyszczanie gzymsów z liści, śniegu i sopli lodu itp.
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie - zmiatanie i odsnieżanie chodnika również od strony ulicy, usuwanie sopli z dachu budynku

Częstotliwość wykonania usług: w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

6. Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2021 r. do 31.10.2021 r.

koszy

Zakres usługi: koszenie trawników przy założeniu, że wysokość trawy nie powinna przekroczyć wysokość 8 cm., podlewanie trawników, przycinanie zieleni, nawożenie, usuwanie chwastów rosnących pomiędzy płytkami chodnikowymi, zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy, i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, usuwanie innych nieczystości stałych ,opróżnianie koszy zewnętrznych na śmieci, sprzątanie schodów zewnętrznych z podjazdem dla niepełnosprawnych w miarę potrzeb, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych (PR Rzeszów, Dębica), zmiatanie chodnika od strony ulicy (PR Dębica)- przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego.

