

Olsztyn, 22 października 2021 r.

**Warmińsko-Mazurski
Urząd Wojewódzki
w Olsztynie**
10-575 OLSZTYN
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

PS-II.431.2.7.2021

**Pani
Wiesława Derłaga
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej**
Świątajno 104
19-411 Świątajno

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątajnie (Świątajno 104, 19-411 Świątajno; NIP : 847-14-63-637; REGON : 511440278)

W okresie objętym kontrolą, a także w czasie prowadzenia kontroli wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątajnie nadzorowała Pani Wiesława Derłaga pełniąca funkcję Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie od dnia 1 maja 1990 roku.

(dowód: akta kontroli: 35, 36, 44, 45)

Kontrolę przeprowadził kontroler :

Paulina Sigiel – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Zabezpieczenia Społecznego
- legitymacja służbowa nr 4/2020 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
- upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 sierpnia 2021 roku nr FK-IV.0030.427.2021 do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątajnie.

(dowód: akta kontroli: 6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 7 września 2021 roku do 15 września 2021 roku. Odnotowano ją pod pozycją 19 w książce kontroli prowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątajnie.

(dowód: akta kontroli: 34)

Kontrola prowadzona była w trybie hybrydowym|:

- w dniach 7, 8, 10, 14 i 15 września 2021 r. bez osobistej obecności kontrolera w siedzibie jednostki kontrolowanej, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny jednostki kontrolowanej, a także sformułowanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych,
- w dniach 9 oraz 13 września 2021 r. w czasie których kontroler prowadził swoje czynności w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Rozpoczęcie kontroli nastąpiło podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymację służbową kontrolera, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Upoważnienie kontrolera do kontroli zostało przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem e-PUAP. Kontrola zakończona została wideokonferencją z Kierownikiem, w czasie której kontroler przekazał wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformował o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy PS-II.431.2.7.2021

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**
przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- **okres objęty kontrolą**
kontrolą objęto okres świadczeniowy 2019/2020 (od 1 października 2019 roku do 30 września 2020 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2021 poz. 877 ze zm.) – *zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz sprawozdań sporządzonych przez jednostkę kontrolowaną i przedłożonych do Oddziału Budżetu i Analiz Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2019/2020 (od 1 października 2019 roku do 30 września 2020 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu alimentacyjnego

finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa - w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **202.451,00 zł (527 świadczeń)**.

2. Ogółem kwota zwrotów od dłużników z tytułu wypłaconych przez jednostkę kontrolowaną świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2019/2020 (od 1 października 2019 roku do 30 września 2020 roku) - wynosiła **140.162,43 zł**, co stanowiło **69,23 %** wypłaconych w tym okresie świadczeń.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2020 roku – wynosiło **2.320.784,00 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowiło to:
 - **12.790,19 zł** - w IV kwartale 2019 roku;
 - **22.217,55 zł** - w okresie I, II i III kwartału 2020 roku.

Organ właściwy jednostki kontrolowanej - z uzyskanego dochodu (w trybie art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów) w okresie IV kwartału 2019 roku na realizację zadań w rozdziale 85502 przeznaczył kwotę **5.796,00 zł**, natomiast w I, II i III kwartale 2020 roku przeznaczył na ten cel kwotę w wysokości **16.771,00 zł**.

(dowód: akta kontroli: 71)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Świątajno liczy ok. 3 900 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym na tym obszarze do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Wójt Gminy Świątajno.

Zgodnie z upoważnieniami, wydanymi przez Wójta Gminy Świątajno zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizował Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu, nadanego mu w drodze uchwały Nr IV/19/07 Rady Gminy Świątajno z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świątajnie wraz ze zmianami wprowadzonymi w drodze uchwały Nr XIX/104/12 Rady Gminy Świątajno z dnia 12 września 2012 r. w sprawie zmian do statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie a także w drodze uchwały Nr XVII/112/20 Rady Gminy Świątajno z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zmian do statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie)

Statut jednostki w § 3 pkt 13 określał, realizowane przez GOPS w Świątajnie, zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania jednostki kontrolowanej określał Regulamin Organizacyjny GOPS w Świątajnie, wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2020 Kierownika GOPS w Świątajnie z dnia 1 października 2020 r. który unieważnił zarządzenie Nr 4/2019 z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie.

Regulamin ten, określał w § 3 pkt 15, iż Ośrodek działa na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 21-24, 32, 33)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie kontroli ustalono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą.

Zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowała pracownica zatrudniona na stanowisku referenta ds. funduszu alimentacyjnego, na umowę o pracę na czas nieokreślony. W dniu rozpoczęcia kontroli pracownica posiadała aktualny zakres czynności.

(dowód: akta kontroli: 31)

W jednostce kontrolowanej wydawanie decyzji z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, a także prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz zgłaszania do BIG odbywało się na podstawie zarządzenia nr 53/19 Wójta Gminy Świątajno z dnia 2 września 2019 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i do wydawania w tych sprawach decyzji oraz upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także wydawania w tych sprawach decyzji. Pracownik merytoryczny i osoba zastępująca pracownika merytorycznego posiadają stosowne upoważnienia Wójta Gminy Świątajno z 2 września 2019 r. (Or.0052.11.2019) do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń z funduszu oraz do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych i prowadzenia postępowania i przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 37-43)

W okresie objętym kontrolą pracownik Ośrodka wykonujący kontrolowane zadania - uczestniczył w szkoleniach. Udział w szkoleniach potwierdzał wykaz szkoleń oraz przedstawione kontrolerowi certyfikaty. Na podstawie analizy przedstawionych dokumentów stwierdzono, że szkolenia nie były dostosowane do zadań realizowanych przez pracownika. W związku z powyższym Kontroler zwrócił uwagę, aby szkolenia te były tematycznie bardziej dopasowane do potrzeb pracownika merytorycznego.

(dowód: akta kontroli: 48-52)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie znajduje się pod adresem Świątajno 104, 19-411 Świątajno. GOPS usytuowany jest w budynku Urzędu Gminy. W budynku znajduje się ponadto Gabinet Stomatologiczny, Poradnia Lekarza Rodzinnego i Apteka. Budynek składa się z parteru oraz piętra. Przed budynkiem jest podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Realizacją kontrolowanego zadania zajmuje się 1 osoba. Pracownik działu funduszu alimentacyjnego wraz z pracownikiem działu świadczeń rodzinnych zajmuje jedno pomieszczenie o powierzchni 16 m². Stanowisko pracy wyposażone jest w niezbędny sprzęt i urządzenia komputerowe. Interesanci są przyjmowani bezpośrednio przy stanowisku pracy referenta do spraw funduszu alimentacyjnego. W pokoju pracownika znajduje się stolik umożliwiający uzupełnienie dokumentów. Na korytarzu wystawione są krzesła, które umożliwiają oczekiwanie oraz stolik.

Z pisemnej informacji Kierownika Ośrodka wynika, że wywiady przeprowadzane są głównie w siedzibie Ośrodka. W pomieszczeniu podczas przeprowadzania wywiadu znajduje się pracownik, który przeprowadza wywiad alimentacyjny, dłużnik oraz pracownik realizujący zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, który zastępuje referenta do spraw funduszu alimentacyjnego, posiadający stosowne upoważnienia. Wywiady przeprowadzane są z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych oraz zachowaniem poufności.

(dowód: akta kontroli: 28, 30, 31)

Z przedstawionej kontrolującym dokumentacji wynika, że GOPS w Świątynie ma wykupioną licencję z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie na korzystanie z oprogramowania do obsługi m. in. Funduszu Alimentacyjnego. Kierownik GOPS przedłożył dokumenty, dotyczące m.in. formy regulowania zobowiązań związanych z zakupem licencji.

(dowód: akta kontroli : 58-62)

Zgodnie z art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz z art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 389, 2320) od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich sześciu biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych.

W dniu rozpoczęcia kontroli w jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do wszystkich sześciu biur i są to:

1. Krajowy Rejestr Długów – od dnia 19.11.2008 r.
2. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej - od dnia 2.09.2015 r.
3. ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. - od dnia 28.08.2015 r.
4. Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. - od dnia 2.09.2015 r.
5. Krajowa Informacja Długów Telekomunikacyjnych KIDT – od dnia 26.01.2017 r.
6. Dun & Bradstreet Międzynarodowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (Dun & Bradstreet mBIG) – od dnia 3.09.2021 r.

W okresie objętym kontrolą funkcjonowało 6 biur informacji gospodarczych. W GOPS Świątynie informacje gospodarcze przekazywano jedynie do pięciu z sześciu biur, jednakże – na dzień rozpoczęcia kontroli - od dnia 3 września 2021 r. Ośrodek przekazuje informacje gospodarcze do wszystkich sześciu biur.

(dowód: akta kontroli: 26)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie wynika, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 29)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie prowadził:

- **35 postępowań** administracyjnych w sprawach związanych z rozpatrzeniem wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (decyzje przyznające).

W kontrolowanym okresie prowadzono **1 postępowanie dotyczące odmowy przyznania świadczeń** z funduszu alimentacyjnego, **3 postępowania** (w tym jedno umorzenie) administracyjne w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz **2 postępowania** dotyczące ustalenia wysokości **nienależnie pobranych świadczeń** z funduszu alimentacyjnego i ich zwrotem.

(dowód: akta kontroli: 11-14)

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie podejmował działania wobec **63** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **33** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Świątajno,
- **29** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy,
- **1** dłużnika, dla którego nie można było ustalić organu właściwego.

(dowód: akta kontroli: 15-17)

W okresie objętym kontrolą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie nie wpłynęły żadne wnioski o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Założono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie w oparciu o profesjonalny osąd kontrolera spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie w okresie objętym kontrolą.

Kontroli i analizie poddano:

1. Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **8 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **11** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji w tym:

- **5 spraw** związanych ze świadczeniami z funduszu alimentacyjnego, w których prowadzono postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do pobierania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- **1 sprawę** związaną ze świadczeniami z funduszu alimentacyjnego, w której prowadzono postępowanie administracyjne zakończone wydaniem decyzji odmawiającej uprawnienia do pobierania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **1 sprawę** związaną z ustaleniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu,
- **1 sprawę** związaną z uznaniem dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 10, 63, 66-68)

2. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **8 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 8 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **4 dłużników**, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Świętajno;
- **4 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 10, 64-65)

VII. Ustalone uchybienia i nieprawidłowości

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **Uchybienie o charakterze powtarzalnym tj.**

1. W **1 przypadku**, co stanowiło **16,70 %** ogółu decyzji przyznających - w toku prowadzonych postępowań, przy ustalaniu uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego nieprawidłowo policzono dochody rodziny. Nie doliczono do dochodu rodziny alimentów otrzymywanych na najmłodsze dziecko. Dotyczy decyzji: ŚR/000039/FA/11/2019

(dowód: akta kontroli: 63)

Skutek ustalonych uchybień:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego, ponieważ dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie- mimo uchybienia w liczeniu - mieścił się w określonym ustawowo kryterium dochodowym.

2. W **1 przypadku**, co stanowiło **5,30 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych, nie informowano strony postępowania o toczącym się postępowaniu w sprawie wydania decyzji niezgodnej z żądaniem strony. Zgodnie z art. 10 oraz art. 79a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 roku, poz. 256), w postępowaniu wszczętym na żądanie strony, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, organ administracji publicznej jest obowiązany do wskazania

przesłanek zależnych od strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony.

(dowód: akta kontroli: 68)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie skutkowało niezapewnieniem stronie postępowania czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym oraz brakiem możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

3. W **3 przypadkach** co stanowiło **15,78 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych stwierdzono niewielką niekompletność lub nierzetelność w prowadzonym postępowaniu administracyjnym (bez wpływu na ostateczny wynik postępowania) tj.:

a) brak potwierdzenia doręczenia dłużnikowi alimentacyjnemu informacji o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego, Dotyczy spraw: ŚR.8321.138.2019; ŚR.8321.1.74.2019; ŚR.8321.1.2.2019; ŚR.8321.1.19.2019

(dowód: akta kontroli: 64)

b) brak wystarczającej dokumentacji dotyczącej dochodów i odliczeń dochodów jednego z członków rodziny. Mimo braku tych danych w aktach odmawiających świadczeń z funduszu alimentacyjnego – dochód rodziny policzony był poprawnie, ponieważ członek rodziny, którego sytuacja dotyczy jest znanym pracownikowi merytorycznemu dłużnikiem alimentacyjnym innej rodziny. Dotyczy decyzji: ŚR/000027/FA/10/2019

(dowód: akta kontroli: 68)

c) błędnie skopiowano pouczenie decyzji, zawierające dane osobowe, które nie dotyczyły strony postępowania administracyjnego. Dotyczy decyzji: ŚR/000044/ZZ/10/2020

(dowód: akta kontroli: 63)

Skutek ustalonych uchybień:

Powyższe uchybienie nie skutkowało negatywnie żadnej ze stron postępowania administracyjnego.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości jest niewystarczający nadzór Kierownika GOPS nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny wnoszę o:

1. Ustalenie w prowadzonych postępowaniach administracyjnych dot. prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dochodu zgodnie z przepisami prawa.
2. Bezwzględne stosowanie procedur wynikających art. 10 oraz z art. 79a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 poz.735) w zakresie odmowy prawa do świadczeń.
3. Rzetelne dokumentowanie prowadzonych postępowań administracyjnych.

Proszę Panią Kierownik o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**
Artur Chojecki