



3033-7.262.59.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł zapraszam do złożenia oferty na:

dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze.

1. Niniejsze postępowanie obejmuje dostawę 15 zestawów komputerowych, w skład którego wchodzi: 15 szt. komputerów stacjonarnych oraz 15 szt. monitorów, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.

Kody CPV:

30213300-8 Komputer biurowy

30231300-0 Monitory ekranowe

30237460-1 Klawiatury komputerowe

30237410-6 Myszka komputerowa

2. Oferowany przez wykonawcę sprzęt musi spełniać minimalne wymagania zamawiającego, określone w opisie przedmiotu zamówienia (*zał. nr 1*).

3. Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (*załącznik nr 2*).

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 2).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (zał. nr 2), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2.

5. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Cena jednostkowa sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia nie może ulec zmianie.

7. Cena jednostkowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę akcesoriów do siedziby zamawiającego.

8. Ostateczny termin realizacji zamówienia: **10.12.2021 r.**

9. Termin ważności oferty: 30 dni.

10. Termin płatności faktury: 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

12. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy.

13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

14. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

-> w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Stanowisko	Specjalista ds. zamówień publicznych
Imię i nazwisko	Anna Szechowska
tel. 68 329 17 14	
e-mail: aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl	

-> w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Stanowisko	Administrator Systemu Informatycznego
Imię i nazwisko	Przemysław Barczak
tel. 68 329 17 23	
e-mail: pbarczak@zielona-gora.po.gov.pl	

Uwagi: od poniedziałku do piątku 8.00 – 14.00

15. Ofertę należy przesłać w terminie do 10 listopada 2021 r. do godz. 15:00, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer niniejszego postępowania.

Załączniki:

- 1/ opis przedmiotu zamówienia
- 2/ formularz ofertowy
- 3/ wzór umowy
- 4/ klauzula informacyjna RODO

Prokurator Okręgowy
/-/ Jarosław Kijowski

- w z ó r u m o w y -

UMOWA Nr 3033-7.262.59.2021

W dniu 2021 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, REGON 000000448, NIP 9291456582, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Jarosława Kijowskiego – Prokuratora Okręgowego;

a

firmą z siedzibą,
NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

–,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej dostawy Zamawiającemu 15 zestawów komputerowych, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą *załącznik nr 1* do niniejszej umowy i jej integralną część, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostawy w/w asortymentu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i do zapłaty ceny za wskazany towar.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż zna oczekiwania Zamawiającego i zapewnia, iż przedmiot umowy będzie spełniał te wymagania.
2. Przedmiot umowy wskazany w §1 będzie w chwili dostawy fabrycznie nowy i w pełni sprawny technicznie.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną, w tym karty gwarancyjne.

§ 3

1. Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo w terminie do 10.12.2021 roku.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na własny koszt i ryzyko do siedziby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul Partyzantów 42.
3. W przypadku braku zamówionego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i uzgodnić możliwość dostarczenia innego towaru o nie gorszych parametrach niż wskazane w ofercie.
4. Sposób i szczegółowe warunki wykonania dostaw będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego, Tomaszem Cieślą tel. 668 970 160 lub Przemysławem Barczakiem tel. 668 675 636.
5. Dokumentem potwierdzającym realizację dostawy w terminie wskazanym w ust. 1 będzie obustronnie podpisany protokół dostawy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonania dostawy Zamawiający złoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji nie później niż w terminie 3 dni roboczych i podjęcia działań zmierzających w kierunku usunięcia nieprawidłowości, w szczególności poprzez dostawę innego urządzenia w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia terminu do rozpatrzenia reklamacji.
3. Sposób i szczegółowe warunki realizacji reklamacji będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikami Zamawiającego, jak w § 3 pkt 4.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy będący przedmiotem niniejszej umowy objęty jest gwarancją producenta, odpowiednio:

- 1) monitory przez okres miesięcy,
- 2) stacje robocze przez okres miesięcy.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy określa oferta handlowa złożona przez Wykonawcę stanowiąca *załącznik nr 1* do niniejszej umowy i wynosi wartość netto – zł, całkowita cena brutto – zł (*słownie:*).

2. Ceny jednostkowe oferty muszą obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę akcesoriów do siedziby zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatność będzie zrealizowana w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe ujęte w fakturze nie mogą być wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Zamawiający w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności poprzez nieterminową bądź niezgodną pod względem asortymentu z zamówieniem realizację dostawy, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej.

§ 10

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – 20% wartości brutto umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy rozpatrywane będą przez rzeczowo właściwy Sąd dla miasta Zielona Góra.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU
DOSTAWY**

Dostawę sprzętu komputerowego:

.....

.....

dostarczono do siedziby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42
w dniu z uwagami/bez uwag*)

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, pieczęć, podpis)

.....
(data, pieczęć, podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 683291700, e-mail biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 683291737, e- mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42, sygn. 3033-7.262.59.2021, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.

– *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.