UMOWA NR RDOŚ-Ł/WPN.…………………

zawarta …………….. 2023 r., pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25,   
90-113 Łódź, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750, reprezentowaną przez:

**Arkadiusza Malca** - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi, w imieniu którego działa upoważniony **Tomasz Radziewicz** - Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi - Regionalny Konserwator Przyrody

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

..................................z siedzibą przy ul. .........................., NIP ..............., REGON ....................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ......., reprezentowaną przez ………... /reprezentowaną przez ………….. działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa …….….., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

lub

Panem/Panią ..................., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą .............................................. z siedzibą przy ul. .............................…, NIP ..................., REGON...................., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, to jest naprawę i uzupełnienie łącznie 42mb ogrodzenia rezerwatu przyrody „Ciosny” w  miejscowości Rosanów, gm. Zgierz, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamówienie obejmuje swoim zakresem uzupełnienie brakujących lub uszkodzonych fragmentów ogrodzenia siatką ocynkowaną powleczoną PCV w kolorze zielonym o średnicy minimum 2,5x3,6mm, oczko 60x60mm, wysokość 1,5m wraz z uzupełnieniem brakujących ocynkowanych i malowanych proszkowo słupków o średnicy min. 42mm, wys. 2,00m zakończonych zaślepką (kapturkiem) i niezbędnymi akcesoriami koniecznymi do prawidłowego montażu.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** termin wykonania prac oraz miejsca wymiany i naprawy ogrodzenia.
4. Wszystkie prace należy prowadzić w uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
5. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (zakupu materiałów, transportu, montażu, robocizny, usuwania starych elementów ogrodzenia oraz innych wydatków) ponosi Wykonawca.
6. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz niniejszą umową.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami **Zamawiającego**.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, której treść dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas>.

**§ 2**

**Termin i odbiór**

1. Przedmiot umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać w terminie do **8 grudnia 2023 r.**
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany poprzez podpisanie protokołu odbioru. Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, lub inna osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
3. Ze strony **Wykonawcy** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest ……………..
4. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować **Zamawiającego** o terminach prowadzenia prac z 3-dniowym wyprzedzeniem przesyłając wiadomość na adres e-mail wskazany w ust. 6.
6. Do kontaktu z **Wykonawcą Zamawiający** wyznacza swojego przedstawiciela Panią/Pana: ……………………., tel.…………………., e-mail: ……………………..
7. Do kontaktów z **Zamawiającym Wykonawca** wyznacza Panią/Pana: ………………...**,** tel…………..., e-mail…………………..

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………………… zł brutto (słownie złotych: ………………………), tj……………. zł netto (słownie złotych: …………………), w tym stawka podatku VAT ………%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności i wydatki **Wykonawcy** niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy, protokół odbioru stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w terminie i bez zastrzeżeń.
4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego.**
7. Zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia może nastąpić po skorzystaniu przez **Zamawiającego** z uprawnień określonych w § 8 umowy.
8. **Wykonawca** chcący przesłać **Zamawiającemu** z tytułu realizacji zamówienia ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronnie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.
10. **Zamawiający** może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z art. 108a – 108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570).
11. **Wykonawca** nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego.**

**§ 4**

**Gwarancja**

* + - 1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
      2. W przypadku wykrycia wad w wykonanej i protokolarnie przekazanej pracy stanowiącej przedmiot zamówienia, **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu gwarancji.
      3. W okresie gwarancji **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego wykonania napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy, zgłoszonych przez **Zamawiającego**, w jak najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 21 dni od daty zgłoszenia.
      4. **Zamawiający** bądź osoba upoważniona przez **Zamawiającego** zgłasza **Wykonawcy** konieczność wykonania naprawy telefonicznie i potwierdza to poprzez wysłanie do **Wykonawcy** zgłoszenia pocztą elektroniczną. Do zgłoszenia **Zamawiający** wykorzysta dane kontaktowe z § 2 ust. 7.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę Zamawiający** nalicza kary umowne w następujących przypadkach  
   i wysokościach:
   1. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w § 2 ust. 1;
   2. za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w § 4 pkt 3;
   3. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
   4. za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez **Wykonawcę** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 3 ust.1.

**§ 6**

**Odpowiedzialność stron umowy**

* 1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód, zaistniałych z przyczyn leżących po jego stronie, a ponadto za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy.
  2. **Wykonawca** odpowiada za działanie i zaniechanie osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
  3. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** w formie pisemnej  
     o każdej zmianie adresu lub adresu e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 7.
  4. W przypadku niepowiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o zmianie adresu, lub e-mail, pisma wysłane na ostatni adres lub adres e-mail uznaje się za skutecznie doręczone.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy, a w szczególności:

1) zagrożenia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 po dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy, wysłanym na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 7 umowy;

2) w przypadku niezastosowania się do wytycznych i poleceń Zamawiającego wysłanych na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 7 umowy, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w kwocie określonej w § 5 ust. 1 pkt 3.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

Załącznik nr 1 do umowy NR RDOŚ-Ł/WPN………………z …………….. 2023 r.

**Protokół odbioru przedmiotu umowy**

sporządzony w dniu….

w ramach umowy NR RDOŚ-Ł/WPN………………… z …………… 2023 r. na naprawę i uzupełnienie łącznie 42mb ogrodzenia rezerwatu przyrody „Ciosny” w miejscowości Rosanów, gm. Zgierz, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Komisja w składzie:

* 1. …………………………… - …………………. (stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody   
     i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony Zamawiającego,
  2. …………………………… - …………………. (stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody   
     i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony Zamawiającego,
  3. ………………………........ – przedstawiciel Wykonawcy,

stwierdziła, że ww. przedmiot umowy NR RDOŚ-Ł/WPN…..………….. z ………… 2023 r. został wykonany przez Wykonawcę:

1. w terminie umownym\*/ z przekroczeniem terminu określonego w ww. umowie   
   o …….. dni\*;
2. w sposób i zakresie zgodnym\*/niezgodnym\* z ww. umową;
3. bez zastrzeżeń\*/ wykryto następujące wady i uchybienia\*.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kara umowna nie zostanie naliczona/zostanie naliczona\* na podstawie § 5 ww. umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

\*niepotrzebne skreślić