



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
*zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy
MSWiA oprogramowania firmy Oracle.***


Nr sprawy: ZER-ZP-5/2018

Niniejsza specyfikacja składa się z 27 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 30.04.2018 r.

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**


Daria CYNGOT
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106

REGON: 011320130

Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl

1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR” – w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 144 000 Euro.

2.2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom część zamówienia, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzać podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49 Faks: 22/ 825-49-79

e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl

numer sprawy ZER-ZP 5/2018

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2. Zgodnie z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1. SIWZ.
- 3.3. Zgodnie z art. 17 oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oferta muszą być złożone w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.4. Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 3.5. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Anna Zdrojewska, adres e-mail: a.zdrojewska@zer.mswia.gov.pl

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
7.000,00 zł (słownie: *siedem tysięcy złotych 00/100*),
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, ze zm.).
- 4.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału.
- 4.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na zakup**

wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle - nr sprawy: ZER-ZP 5/2018”.

- 4.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty.
- 4.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 4.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 72250000-2 i 72260000-5.

5.2. Wsparcie techniczne obejmuje następujące produkty:

- 1) Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (8 licencji; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
- 2) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Processor Perpetual (2 licencje; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
- 3) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
- 4) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 5) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (50 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 6) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
- 7) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 8) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual (40 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 9) Oracle Internet Developer Suit – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).

5.3. W ramach świadczonego wsparcia technicznego Zamawiający ma prawo do:

- 1) aktualizacji oprogramowania: Oracle Database Enterprise Edition, Oracle Internet Application Server Enterprise Edition, Internet Developer Suite, w tym aktualizacji wyżej wymienionych programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym,

- 2) nowych, jak i starszych wersji oprogramowania,
- 3) skryptów rozszerzających,
- 4) ważniejszych wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://edelivery.oracle.com/>,
- 5) całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia [pomoc techniczna w zakresie obsługi zgłoszeń prowadzona będzie w formie elektronicznej poprzez My Oracle Support lub telefonicznej: w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w języku angielskim],
- 6) elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis My Oracle Support <http://metalink.oracle.com>,
- 7) odpowiedzi na zadawane pytania użytkowników dotyczące wydajności, funkcjonalności lub działania oprogramowania,
- 8) pomocy telefonicznej w użytkowaniu oprogramowania,
- 9) pomocy w diagnozowaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania,
- 10) pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania,
- 11) wsparcie w zakresie obsługi zgłoszeń w kwestiach poza technicznych (w tym weryfikacji posiadanych przez Zamawiającego licencji, czasu obowiązywania wsparcia technicznego),
- 12) nośników, na których zapisane będą najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje oprogramowania, o którym mowa w pkt 1, w terminie do 30 dni liczonych od daty wysłania takiego zapotrzebowania w formie pisemnej lub przez My Oracle Support.

5.4. Czas reakcji serwisu na wysłane zgłoszenie wynosi maksymalnie 1 (jedną) godzinę, w przypadku:

- 1) uszkodzenia danych,
- 2) niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej,
- 3) zawieszenia się oprogramowania, powodującego niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub w reakcji oprogramowania,
- 4) awarii oprogramowania, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia.

5.5. Zamawiający ma prawo do:

- 1) W przypadku aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle lub dostarczenia nowej wersji w czasie trwania Umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania firmy Oracle lub nowej wersji oraz skryptów rozszerzających zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania firmy Oracle, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających dowolną techniką w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania firmy Oracle w tym aktualizacji oprogramowania, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających do pamięci serwerów, komputerów,
 - c) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) w tym nośników instalacyjnych oprogramowania firmy Oracle i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem firmy Oracle.
- 2) Prawo do korzystania, o którym mowa w pkt. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania firmy Oracle zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.
 - 3) W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania firmy Oracle, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) przechowywanie, wyświetlanie.

5.6. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatności będą następowały przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur.
- 7.3. Płatności za wsparcie techniczne będą realizowane w cyklach kwartalnych „z dołu”.
- 7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 8.4. Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.
- 8.5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. formularz oferty – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty,

- 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza oferty,
 - 9.1.4. pełnomocnictwo, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 9.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.4.1. formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 9.4.2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - 9.4.3. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
 - 9.4.4. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia muszą być złożone w oryginale w formie pisemnej;
 - 9.4.5. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
 - 9.4.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej; dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5. Zaleca się:
- 9.5.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
 - 9.5.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
 - 9.5.3. załączenie pełnego spisu zawartości oferty.

- 9.6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.7. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnienia dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.6. stosuje się odpowiednio.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi na rzecz firm/instytucji/ urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda.
Zamawiający rozumie przez zwrot „dwie usługi” usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych zamówień/umów.
- 10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 10.3.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 10.3.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy;

10.3.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

10.3.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń załączonych do oferty.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1 do formularza oferty*).

11.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2 do formularza oferty*).

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca

może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. Wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.3 i 11.2.1. - 11.2.2. SIWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. i 11.2.2. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego

12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej)

z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt. 9.4.5. SIWZ.

12.1.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1.-11.1.3., 11.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 14.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

„Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZP 5/2018

OFERTA

**na zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego
przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ w dniu 02.05.2018 r.”**

- 14.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro). **UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
- 14.5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 10. maja 2018 r. o godz. 11⁰⁰.**
- 14.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 14.7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.5. SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 14.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 14.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10. maja 2018 r. o godzinie 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 157.**
- 14.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z wymogów określonych w pkt 14.1. - 14.8. SIWZ.

15. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Oferowana Cena (C)	100 % = 100 pkt

- 15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

- 15.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.
- 15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. **FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryterium wyboru.
- 16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. UMOWA

- 19.1. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie według Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 19.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 20.1 SIWZ są:
- 20.2.1. Odwołanie.
 - 20.2.2. Skarga do sądu.
- 20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

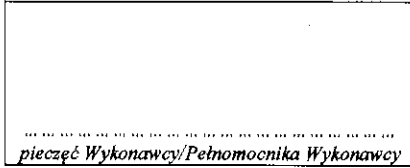
Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
2. Wzór umowy – Załącznik Nr 2,
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4.

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
oprogramowania firmy Oracle.

Nr sprawy: ZER-ZP-5/2018



Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:
.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dz. u. z 2017r. poz.1830)).

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

2. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

3. Osoby upoważnione do kontaktów i współpracy przy realizacji umowy:

1.

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych/

2.

/proszę wskazać imiona i nazwiska, stanowiska i nr telefonów kontaktowych/

4. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w _____

Nr _____

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

5. Zamówienie zrealizujemy:

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		

6. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

7. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

9. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

10. Oświadczamy, że:

² jestem

² nie jestem

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR). Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Załącznik nr 1 do formularza oferty

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP 5/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP 5/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór

UMOWA Nr ____/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

a

..... działającą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisanym do, posiadającym numery: NIP:, REGON:, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą reprezentowaną przez:

Pana –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie Stronami lub każdy z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-...../2018 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **zakup wsparcia technicznego, dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oprogramowania firmy Oracle**, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w cenie określonej w Formularzu ofertowym, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Podstawowe definicje:

- 1) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) kwartał – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od oznaczonego dnia pierwszego miesiąca tego okresu do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - do ostatniego dnia tego miesiąca.
- 3) niewykonanie umowy – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) nienależyte wykonanie umowy – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy.

§ 3.

Strony ustalają, że wsparcie techniczne ma obejmować okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§4.

1. Wsparcie techniczne obejmuje następujące produkty:

- 1) Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (8 licencji; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
 - 2) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Processor Perpetual (2 licencje; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
 - 3) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
 - 4) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - 5) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (50 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - 6) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
 - 7) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - 8) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual (40 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
 - 9) Oracle Internet Developer Suit – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH).
2. W ramach świadczonego wsparcia technicznego Zamawiający ma prawo do:
- 1) aktualizacji oprogramowania: Oracle Database Enterprise Edition, Oracle Internet Application Server Enterprise Edition, Internet Developer Suite, w tym aktualizacji wyżej wymienionych programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym,
 - 2) nowych, jak i starszych wersji oprogramowania,
 - 3) skryptów rozszerzających,
 - 4) ważniejszych wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu <http://edelivery.oracle.com/>,
 - 5) całodobowej obsługi zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia [pomoc techniczna w zakresie obsługi zgłoszeń prowadzona będzie w formie elektronicznej poprzez *My Oracle Support* lub telefonicznej: w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w języku polskim oraz przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w języku angielskim],
 - 6) elektronicznego dostępu do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych Oracle, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez serwis *My Oracle Support* <http://metalink.oracle.com>,
 - 7) odpowiedzi na zadawane pytania użytkowników dotyczące wydajności, funkcjonalności lub działania oprogramowania,
 - 8) pomocy telefonicznej w użytkowaniu oprogramowania,
 - 9) pomocy w diagnozowaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania,
 - 10) pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania,
 - 11) wsparcie w zakresie obsługi zgłoszeń w kwestiach poza technicznych (w tym weryfikacji posiadanych przez Zamawiającego licencji, czasu obowiązywania wsparcia technicznego),
 - 12) nośników, na których zapisane będą najnowsze, udoskonalone, rozpowszechniane wersje oprogramowania, o którym mowa w pkt 1, w terminie do 30 dni liczonych od daty wysłania takiego zapotrzebowania w formie pisemnej lub przez *My Oracle Support*.

3. Czas reakcji serwisu na wysłane zgłoszenie wynosi maksymalnie 1 (jedną) godzinę, w przypadku:
 - 1) uszkodzenia danych,
 - 2) niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej,
 - 3) zawieszenia się oprogramowania, powodującego niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub w reakcji oprogramowania,
 - 4) awarii oprogramowania, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia.
4. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) W przypadku aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle lub dostarczenia nowej wersji w czasie trwania Umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania firmy Oracle lub nowej wersji oraz skryptów rozszerzających zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania firmy Oracle, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania firmy Oracle, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających dowolną techniką w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania firmy Oracle w tym aktualizacji oprogramowania, nowych wersji oprogramowania oraz skryptów rozszerzających do pamięci serwerów, komputerów,
 - c) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) w tym nośników instalacyjnych oprogramowania firmy Oracle i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem firmy Oracle.
 - 2) Prawo do korzystania, o którym mowa w pkt. 1, umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania firmy Oracle zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.
 - 3) W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania firmy Oracle w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania firmy Oracle, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania firmy Oracle dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) przechowywanie, wyświetlanie.
 - 4) Zamawiający otrzyma od Wykonawcy prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania firmy Oracle, zaimplementowanego w ramach niniejszej Umowy wraz z ostatnią aktualizacją.

§5.

1. Za realizację niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu:
2. Osobami upoważnionymi do przesyłania zgłoszeń, o których mowa w § 4, są:
 - 1) Pan – tel. kom.:, e-mail:,
 - 2) Pan – tel. kom.:, e-mail:,
 - 3) Pan – tel. kom.:, e-mail:,
 - 4) Pan – tel. kom.:, e-mail:,
 - 5) Pan – tel. kom.:, e-mail:,
 - 6) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.

§ 6.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł (słownie:) brutto.
2. Kwartalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:) brutto.
3. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
4. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty utrzymania wsparcia technicznego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze oprogramowania, wszelkie należne cła i podatki.
5. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur.
6. Płatność za wsparcie techniczne będzie realizowana w cyklach kwartalnych „z dołu”.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

§ 7.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia

odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy w przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych, w terminie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, w tym technicznych, technologicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w jakimkolwiek czasie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Podczas realizacji usług objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 - 4, zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby trzecie skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

§10.

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880, ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, ze zm.),

- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

*Umowa będzie realizowana z następujących środków:
Rozdział: 75301 paragraf 4300 poz. 430019/1 - zł brutto*

ZALĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA oprogramowania firmy Oracle
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-5/2018

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

- Braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____ / ____ / ____ r.

podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

NR SPRAWY: ZER-ZP-5/2018

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch usług** na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w Rozdziale 10 SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				
2.				

UWAGA!

Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych zamówień/umów.

PODPIS(Y):

.....
 (miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

