# Załącznik nr 3 do Umowy

**Protokół końcowy odbioru prac**

spisany w dniu………………..

1. Zamawiający: **Izba Administracji Skarbowej w Łodzi, al. Kościuszki 83.**
2. Wykonawca: **………………………………………………………………………………………..…**
3. Prace objęte **Umową nr 1001-ILN-1.261.17.2024…. z ……………………… 2024 r.**
4. Przedmiot umowy (dla Części ….):

**„Dostawa urządzeń klimatyzacyjnych wraz z wykonaniem montażu tych urządzeń   
i przewodów (instalacji) klimatyzacyjnych, a także ich uruchomieniem oraz demontażem   
i utylizacją uszkodzonych urządzeń klimatyzacyjnych w budynkach biurowych Izby Administracji Skarbowej w Łodzi”**, w zakresie:

**jednostki Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi zlokalizowanej w Łodzi   
 przy ul. Lodowej 97 (pok. nr 026 i nr 027) – część I zamówienia,**

**/Urzędu Skarbowego w Kutnie, zlokalizowanego w Kutnie przy ul. Troczewskiego   
 12 (pok. 403) – część II zamówienia,**

**/jednostki Łódzkiego Urzędu Celno-Skarbowego w Łodzi, zlokalizowanej w Sieradzu przy  
 ul. Kowalskiego 7 (pok. 15A) – część III zamówienia,**

**/Urzędu Skarbowego w Zgierzu, zlokalizowanego w Zgierzu przy ul. Ks. J. Popiełuszki   
 8 (serwerownia) – IV zamówienia.**

1. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego prac, Komisja w składzie:

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

1. **Pan/Pani ……………..……….………… - ……………………………………………**
2. **Pan/Pani ……………..……….………… - ……………………………………………**

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1. **Pan/Pani ……………..……….………… - ……………………………………………**
2. **Pan/Pani ……………..……….………… - ……………………………………………**

stwierdziła co następuje:

* 1. Wykonawca w dniu ………………….. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu realizacji prac w **budynku biurowym ……………………………………………….., przy ul. ………………………………. w ………….…**  oraz zgłosił gotowość prac do odbioru końcowego.
  2. Komisja w składzie jak wyżej, po dokonaniu oględzin wykonanych prac stwierdza,   
     że prace zostały wykonane zgodnie / nie zgodnie\* z zamówieniem, bez usterek /  
     z usterkami\*

……………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia ………………………………………… .
  2. Wykonawca udziela **gwarancji i rękojmi** na wykonane prace oraz zastosowane materiały zgodnie z treścią § 8 ust. 4 Umowy - od dnia podpisania niniejszego dokumentu  
     **na okres ……… miesięcy.**

1. Uwagi Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Na tym protokół zakończono.

**Podpisy uczestników odbioru prac:**

**Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:**

\* niepotrzebne skreślić