

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1-2022/23
z 26 września 2022 r.
Walnego Zebrania Rodziców Uczniów OSM I st.
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

REGULAMIN

RADY RODZICÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W WARSZAWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz Statutu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. Stanisława Moniuszki w Warszawie (dalej również zwanej Szkołą).

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.

§ 3

Rada Rodziców działa na terenie Szkoły i we wszystkich innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział II

Cele działania i zadania Rady Rodziców

§ 4

Celem Rady Rodziców, zwanej też dalej Radą, jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.

§ 5

Rada współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

§ 6

Rada prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu i rocznego planu finansowego.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1-2022/23
z 26 września 2022 r.
Walnego Zebrania Rodziców Uczniów OSM I st.
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

§ 7

Rada współpracuje z dyrekcją Szkoły oraz gronem pedagogicznym w zakresie podnoszenia poziomu nauczania oraz pogłębiania oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych Szkoły na uczniów, m.in. poprzez:

- 1) współdziałanie dla zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
- 2) pomoc w organizacji zajęć dla dzieci z trudnościami oraz dla dzieci szczególnie zdolnych,
- 3) pomoc w wyposażeniu Szkoły w tym sal lekcyjnych, świetlicy w pomoce szkolne, meble, sprzęt sportowy, rekreacyjny oraz audio-wizualny,
- 4) uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły – uchwalenie tego programu wspólnie z radą pedagogiczną,
- 5) pomoc w działalności kulturalnej i artystycznej Szkoły,
- 6) uczestnictwo w rozwijaniu poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- 7) udzielanie pomocy materialnej samorządowi szkolnemu oraz innym organizacjom działającym w Szkole,
- 8) udział w rozwiązywaniu istotnych problemów wychowawczych na wniosek dyrekcji, nauczycieli, rodziców lub rady pedagogicznej,
- 9) pomoc materialną świadczoną na rzecz pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 10) finansowe wspieranie uczniów wymagających pomocy materialnej, tzw. pomoc losowa i socjalna,
- 11) finansowe wspieranie uczniów wyjeżdżających na konkursy, przeglądy, a także przyznawanie nagród finansowych lub rzeczowych za bardzo dobre wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne,
- 12) finansowe wspieranie organizacji konkursów i przeglądów szkolnych,
- 13) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów placówki, organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1-2022/23
z 26 września 2022 r.
Walnego Zebrania Rodziców Uczniów OSM I st.
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

§ 8

Rada Rodziców ma prawo do:

- 1) uchwalania, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo--profilaktycznego szkoły obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 3) opiniowania projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 4) gromadzenia, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły funduszy z dobrowolnych składek rodziców, innych źródeł oraz określania sposobu ich wydatkowania,
- 5) sporządzania pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego,
- 6) zapoznania się z wynikami mierzenia jakości pracy Szkoły oraz przeprowadzonych diagnoz,
- 7) zapoznania się z przepisami prawa wewnątrzszkolnego dotyczącego uczniów,
- 8) udziału swoich przedstawicieli w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły,
- 9) opiniowania i rozpatrywania wniosków wpływających od rodziców, dyrekcji i nauczycieli do rady.

Rozdział III

Organizacja Rady Rodziców

§ 9

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców w Szkole jest plenarne zebranie rodziców.
2. Plenarne zebranie rodziców jest zwoływane na początku każdego roku szkolnego.
3. Plenarne zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców składającą się minimum z 7 osób.
4. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Plenarne zebranie rodziców uchwała, na wniosek Rady Rodziców, regulamin Rady Rodziców bądź zmiany do regulaminu.

§ 10

1. Rada Rodziców, na pierwszym posiedzeniu, wybiera spośród siebie Prezydium Rady – jako wewnętrzny organ Rady kierujący jego pracami.
2. Prezydium Rady składa się z co najmniej 4 osób pełniących funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika.
3. Rada może powołać Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
4. W razie zaistniałej konieczności, Prezydium Rady Rodziców może powoływać stałe i doraźne komisje lub zespoły robocze. Członkami tych komisji i zespołów mogą być członkowie Prezydium Rady Rodziców, inni rodzice lub osoby współdziałające z rodzicami w charakterze ekspertów.
5. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, od momentu powołania do chwili ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 11

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) opracowanie projektu sprawozdania z rocznej działalności Rady w danym roku szkolnym,
 - g) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - h) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - i) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - j) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - k) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1-2022/23
z 26 września 2022 r.

Walnego Zebrania Rodziców Uczniów OSM I st.
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 - c) prowadzenie i opisywanie w sposób prawidłowym rachunki i dowody księgowe, pogrupowane pod miesięcznymi raportami kasowymi i bankowymi
 - d) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego oraz planu finansowego na kolejny rok.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - c) zatwierdzania sprawozdania z rocznej działalności Rady oraz rocznego sprawozdania finansowego.
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

§ 12

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1-2022/23
z 26 września 2022 r.
Walnego Zebrania Rodziców Uczniów OSM I st.
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 13

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

§ 14

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.

§ 15

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi (np. I-2022/2023), a uchwały cyframi rzymskimi (np. 1-2022/2023), wznawiając numerację dla każdego roku szkolnego.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy

§ 16

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców dopuszcza możliwość podejmowania uchwał w trybie głosowania elektronicznego. Uchwały w trybie głosowania elektronicznego podejmuje się

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1-2022/23
z 26 września 2022 r.
Walnego Zebrania Rodziców Uczniów OSM I st.
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

większością głosów przy udziale co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców. W przypadku głosowania elektronicznego, Przewodniczący Rady Rodziców przesyła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem wszystkim członkom Rady Rodziców, udzielając co najmniej 7-dniowego terminu do zagłosowania. Brak oddania głosu w przewidzianym terminie traktuje się jako głos oddany ZA.

5. Listę uczestników głosowania elektronicznego danego organu oraz quorum sporządza każdorazowo Przewodniczący Rady Rodziców. Uchwały podjęte w głosowaniu elektronicznym zostają zaprotokołowane przez Przewodniczącego.

§ 17

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VI

Wybory do Rady Rodziców

§ 18

1. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym:
 - 1) sprawozdanie ustępującej Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 2) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej wraz z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
 - 3) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i zasadach funkcjonowania placówki,
 - 4) wybór nowej Rady Rodziców,
 - 5) uchwalenie regulaminu Rady Rodziców, bądź zmian w regulaminie.
 - 6) wolne głosy i wnioski.

§ 19

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na plenarnym zebraniu rodziców w głosowaniu tajnym.
2. Kandydaci są zgłaszani przez uczestników zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali większość głosów.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1-2022/23
z 26 września 2022 r.
Walnego Zebrania Rodziców Uczniów OSM I st.
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

5. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział VII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 20

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w semestrze szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na złożony do Prezydium Rady Rodziców wniosek 10 % ogółu rodziców, Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej Szkoły.
3. W razie potrzeby, na plenarne posiedzenia Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora Szkoły, członków Rady Pedagogicznej lub inne osoby.

§ 21

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Prezydium Rady Rodziców zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członka Prezydium, Dyrektora Szkoły lub członka Rady Pedagogicznej.
3. W razie potrzeby, na posiedzenia Prezydium Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora Szkoły członków Rady Pedagogicznej lub/i inne osoby.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, bądź grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 % ogólnej liczby uczniów.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 23

1. Posiedzenia Rady oraz jej organów odbywają się na terenie Szkoły, po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Szkoły.
2. W razie potrzeby, posiedzenia Rady oraz jej organów mogą również odbywać się online, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Posiedzenia Rady oraz jej organów są protokołowane, za co odpowiada Sekretarz Rady Rodziców.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1-2022/23
z 26 września 2022 r.
Walnego Zebrania Rodziców Uczniów OSM I st.
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie
§ 24

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców (np. zespoły robocze) wynikają z potrzeb realizacji zadań, do jakich te zespoły zostały powołane.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 25

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców,
- 2) z dobrowolnych wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i uczniów Szkoły,
- 4) z innych źródeł.

§ 26

Rada Rodziców, na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym:

- 1) rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny przedstawione przez skarbnika,
- 2) rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za ubiegły rok szkolny,
- 3) zatwierdza przedstawiony przez skarbnika plan finansowy, w tym proponowaną wysokość składki rocznej,
- 4) upoważnia do dysponowania rachunkiem bankowym Rady dwóch członków Prezydium, ze wspólnym podpisem akceptacji płatności. Jedną z dwóch osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem musi być skarbnik.

§ 27

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 28

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) dofinansowanie wycieczek szkolnych,

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1-2022/23
z 26 września 2022 r.
Walnego Zebrania Rodziców Uczniów OSM I st.
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

- d) dofinansowanie organizacji konkursów, przeglądów oraz innych imprez szkolnych,
 - e) nagrody,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są członkowie Prezydium, wskazani przez Radę zgodnie z treścią §20 pkt 4 regulaminu.
 3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
 4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
 5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1) mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) nauczyciele,
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 29

1. Upoważnieni zgodnie z treścią §20 pkt. 4 regulaminu członkowie Prezydium Rady Rodziców zakładają w banku bieżący rachunek oszczędnościowo -rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Do obsługi finansowo-księgowej funduszy znajdujących się w dyspozycji Prezydium Rady Rodziców, można zatrudnić pracownika księgowego na podstawie umowy cywilnoprawnej. Płacę księgowego, zakres czynności i odpowiedzialności ustala Prezydium Rady Rodziców.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują ogólnie obowiązujące przepisy.
4. W przypadku dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi, dopuszcza się zakładanie lokat lub inne formy oszczędzania, charakteryzujące się brakiem ryzyka inwestycyjnego.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1-2022/23
z 26 września 2022 r.
Walnego Zebrania Rodziców Uczniów OSM I st.
im. Stanisława Moniuszki w Warszawie

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Członkowie Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji w trakcie roku szkolnego członka Prezydium Rady Rodziców ze swojej funkcji, Rada w ciągu 14 dni od dnia złożenia rezygnacji z funkcji, dokonuje spośród członków Rady wyboru uzupełniającego. O dokonanym wyborze informuje się Dyrektora Szkoły.
3. Projekt regulaminu Rady Rodziców lub zmian do regulaminu przedstawia się do zaopiniowania Dyrektorowi Szkoły, w zakresie zgodności ze Statutem Szkoły. W przypadku braku uwag Dyrektora w terminie 14 dni od przedstawienia projektu lub zmian do regulaminu, projekt uważa się za uzgodniony.
4. Rada Rodziców postępuje się pieczęcią podłużną o treści:
Rada Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. Stanisława Moniuszki
w Warszawie, ul. Kawęczyńska 23/25, 03-775 Warszawa NIP 113-23-04-192.