



**UMOWA NR ..... - projekt**

zawarta we Wrocławiu, w dniu ..... pomiędzy

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu**, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 897-17-47-119, zwanym dalej: Zamawiającym\*

*\*treść tego zapisu może ulec zmianie w przypadku zawierania umowy przez Zastępcę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu*

a

.....reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa wraz z rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych (zwanymi dalej w treści umowy także: przedmiotem umowy lub towarem), których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy, w ramach zadania pn. *Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*, który dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach działania 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna. Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.
2. Dostawa obejmuje dostarczenie zamawianej liczby materiałów biurowych, rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz przeniesienie prawa własności dostarczonych materiałów na własność Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy na adres: Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6b, 50-333 Wrocław, własnym transportem i na własny koszt oraz rozładuje i wniesie do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia, w dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Dostarczany towar, stanowiący przedmiot umowy muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone, oryginalne opakowania jednostkowe producenta, z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie definiującymi materiał, jego parametry techniczne oraz termin ważności, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, w przypadku:
  - 1) niespełnienia przez ofertowane towary wymagań, o których mowa w § 3,
  - 2) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym towarem,
  - 3) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
  - 4) dostawy towaru poza godzinami, o których mowa w ust. 3.
6. Wszelkie reklamacje wadliwego przedmiotu umowy zostaną wysłane na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wzorem oferty oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi z załączniki do umowy.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy i dostarczenia Zamawiającemu materiałów biurowych stanowiących przedmiot umowy w terminie do **5 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.

## § 3

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany przez osoby wyznaczone do działania w imieniu Zamawiającego protokół odbioru, potwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy w całości i bez wad.
3. Za datę dostawy i wykonania umowy przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron:
  - 1) protokołu odbioru, w którym wymienione są wszystkie dostarczone materiały,
  - 2) protokołu odbioru dotyczącego wymiany wadliwej partii materiałów.
4. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie dostarczanego przedmiotu umowy w celu zabezpieczenia go przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w trakcie transportu, przesyłki, rozładunku, wniesienia i składowania. Wykonawca ponosi winę za uszkodzenie materiałów wskutek niewłaściwego opakowania oraz transportu.
5. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.
6. Niebezpieczeństwo i ryzyko związane z dostawą materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady lub usterki.
8. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z opisem przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru i domagania się ponownej dostawy, która powinna być zrealizowana w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
9. W przypadku o jakim mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o wadzie. Wykonawca odbierze wadliwe materiały biurowe od Zamawiającego oraz dostarczy do Zamawiającego wymienione towary, wolne od wad na własny koszt i ryzyko.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego wymogów, o których mowa w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru lub jego części, niespełniającego warunków, o których mowa w ofercie cenowej także wówczas, jeżeli dopiero podczas stosowania produktu okaże się, że nie spełnia on wymogów (tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym w stosunku do zapewnień Wykonawcy).
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio elementów dostaw jako wadliwych.

## § 4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi ..... **zł netto** (słownie: .....), ..... **zł brutto** (słownie: .....);
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego bez uwag, protokół odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, **w terminie do 21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej\* – link do informacji o wykazie:

<https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie> (\*oświadczenie dotyczy tylko rachunków otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą).

6. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 897-17-47-119.**

## § 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy dokonanego przez Zamawiającego, chyba że towar objęty jest dłuższą gwarancją producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane dostawy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> *Kodeksu cywilnego*. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> *Kodeksu cywilnego* jest niniejsza umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno – eksploatacyjnych dostarczanego przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiada wady i/lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie: 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o istnieniu wad i/lub uszkodzeń.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych przedmiotów dostawy i ponowną dostawą w ich miejsce przedmiotów wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.
10. Koszty związane z wysyłką wadliwych materiałów do Wykonawcy i z powrotem do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Gwarancja udzielona przez producenta przedmiotu umowy jest niezależna od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru, z której gwarancji zechce skorzystać.
12. W przypadku sprzeczności postanowień gwarancji udzielonych przez producenta z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej umowie, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

## § 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub części umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w razie zwłoki w wymianie wadliwych towarów lub usunięcia innych wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 1,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych, w przypadku, gdy wysokość kar umownych nie zaspokaja w całości poniesionej szkody lub kary nie pozostają w związku z poniesioną szkodą Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego* odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Ilekroć w umowie przewiduje się obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej,

to Zamawiający, będzie mógł potrącić wartość kary umownej z wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, co stanowi prawo, nie obowiązek Zamawiającego. Zamawiający może także dochodzić od Wykonawcy zapłaty kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub części umowy na zasadach określonych w przepisach *Kodeksu cywilnego* oraz niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub części umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków niej wynikających, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wskazanego w umowie,
  - 2) zła jakość artykułów spowoduje szkody u Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca odmówi dostarczenia zamówienia lub jego części bez uzasadnionej przyczyny,
  - 4) Wykonawca nie wymieni zgłoszonego do reklamacji towaru wadliwego w terminie określonym umową,
  - 5) w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy.
  - 6) naruszenia lub niewykonywania przez Wykonawcę postanowień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy
3. Odstąpienie od umowy powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## § 9

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest: Anna Haplicznik, tel. 71 74 79 328, e-mail: [anna.haplicznik@wroclaw.rdos.gov.pl](mailto:anna.haplicznik@wroclaw.rdos.gov.pl) lub Martyna Prędką, e-mail: [martyna.predka@wroclaw.rdos.gov.pl](mailto:martyna.predka@wroclaw.rdos.gov.pl) Pracownikom tym przysługuje prawo dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień ze strony Wykonawcy został/a wyznaczon-y/a ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 11

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubową.
2. W przypadku braku rozwiązań polubowych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będące

rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.:71 747 93 00, fax:71 758 57 41,  
sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl, [www.gov.pl/web/rdos-wroclaw](http://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw)