

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PROCESU REKRUTACYJNEGO

Działając zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych przekazujemy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia nr 2 im. Fryderyka Chopina w Warszawie, ul. Namysłowska 4. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@psm2chopin.pl bądź telefonicznie na numer telefonu 22 619-21-54.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, Administrator, jako podmiot publiczny zobligowany jest do powołania Inspektora Ochrony Danych. Mogą się Państwo kontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych w każdej sytuacji przetwarzania Państwa danych przez Administratora telefonicznie 508-608-136 bądź w formie tradycyjnej na adres Administratora tj. 03-454 Warszawa, ul. Namysłowska 4 z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu:
przeprowadzenia naboru do szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wynikającymi z art. 160 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe;
wewnętrznych celów administracyjnych Szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły;
zapewnienia bezpieczeństwa kandydatów na uczniów oraz ochrony dla mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, poprzez zastosowanie środków technicznych, umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny), zgodnie z art. 108a Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe;
marketingu i promocji w/w placówki; w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku placówki, promowanie osiągnięć edukacyjnych, wychowawczych uczniów i współpracy z rodzicami.
4. Dane osobowe kandydata na ucznia przetwarzamy na określonej podstawie prawnej, w zakresie: realizacji zadań wynikających z przepisów prawa – zgodnie z art. 6 ust.1 lit c; zawarcia i wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; zapewnienia przejrzystości w przypadkach wykrywania i zapobiegania nadużyć oraz zapewnienia bezpieczeństwa kandydatów na uczniów oraz mienia szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.
5. Dane osobowe kandydatów na uczniów, pozyskuje się od rodziców lub opiekunów prawnych, a które podawane są nam w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie ucznia do naszej placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane te mogą także wynikać z korespondencji w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym. W każdej sytuacji zbierania danych, będziemy informować, czy ich podanie jest obowiązkowe:
jeśli wynikać będzie ono z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia), czy też będzie niezbędne do wykonania „umowy” - podanie danych będzie obowiązkowe i niezbędne do realizacji danych procesów;
gdy przetwarzanie danych oparte będzie na podstawie udzielonej zgody w określonym celu (np. zgoda na wykorzystanie wizerunku), to podanie danych będzie dobrowolne, tak samo jak wyrażenie zgody. W każdym momencie, mają Państwo prawo do cofnięcia udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
6. W stosunku do kandydatów na uczniów przetwarzamy dane osobowe w następującym zakresie: dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w sytuacji braku nadania numeru PESEL, seria i numer innego dokumentu tożsamości;
7. dane dotyczące przebiegu edukacji takich jak: oceny, frekwencja, plan zajęć, data rozpoczęcia i zakończenia nauki oraz data i przyczyna opuszczenia szkoły, a także inne informacje dotyczące postępów i problemów edukacyjnych, przyznanych nagród i wyróżnień, itp.;

dane dotyczące aktywności i wyników ucznia osiągniętych w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz innych wydarzeniach;

wizerunek ucznia, zarejestrowany przez system monitoringu Szkoły.

8. W stosunku do rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzamy dane osobowe w następującym zakresie:
 - dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania ucznia),
 - dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej (adres e-mail), adres do korespondencji.
9. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas), jest niezbędny do wykonania umowy, lub wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym.
Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:
 - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły;
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zgromadzone w procesie rekrutacyjnym – 12 miesięcy, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
 - dane osobowe, przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, przetwarzane są do osiągnięcia wskazanego w zgodzie celu lub do czasu wycofania udzielonej zgody.
10. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
 - dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych;
 - wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
 - ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa;
 - podmiot zapewniający obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, tzn. że nie posiadamy i nie zamierzamy posiadać narzędzi ani systemów, które umożliwią nam wykorzystanie Państwa danych do oceny czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy.
12. Administrator gwarantuje, że dokłada wszelkich starań, aby Państwa dane przetwarzane były tylko w niezbędnym zakresie oraz zgodnie z wszelkimi przepisami. Jednak, jeśli uznacie Państwo, że naruszyliśmy powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych to każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo do: dostępu do danych; uzyskania kopii danych; sprostowania danych; usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym); ograniczenia przetwarzania; przenoszenia danych; sprzeciwu; wycofania zgody; wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).
Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:
e-mail: sekretariat@psm2chopin.pl,
tradycyjnie: 03-454 Warszawa, ul. Namysłowska 4 z dopiskiem „Ochrona Danych Osobowych”,
telefonicznie 508-608-136.