

REGULAMIN

uczestnictwa w szkoleniu „Techniczne środki zabezpieczeń przeciwpożarowych w obiektach budowlanych”

I. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, pisane z dużej litery, mają znaczenie nadane poniżej:

1. Regulamin – niniejszy regulamin, stanowiący treść Umowy o uczestnictwo w Szkoleniu. Regulamin NIE MA zastosowania do umowy zakwaterowania, którą Uczestnik samodzielnie zawiera z odrębnym podmiotem.
2. Umowa – umowa o uczestnictwo Uczestnika w Szkoleniu, zawarta pomiędzy Organizatorem Szkolenia a Uczestnikiem zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Szkolenie – Szkolenie pt. „Techniczne środki zabezpieczeń przeciwpożarowych w obiektach budowlanych”, odbywające się w dniu 18 października 2024 r. w ośrodku Rewita Zakopane „Kościelisko”, ul. Nędzy Kubińca 103, 34-511 Kościelisko, na zasadach opisanych w Regulaminie poniżej i z zastrzeżeniem postanowień pkt. X
4. Organizator – Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie (Ośrodek Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie) z siedzibą w Krakowie, 30-134 Kraków, ul. Zarzeczce 106, NIP 675-00-07-386, strona umowy o uczestnictwo w Szkoleniu.
5. Uczestnik – uczestnik Szkolenia.
6. Biuro Szkolenia – biuro uruchomione podczas trwania Szkolenia w miejscu jego odbywania się.
7. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Konsument:
9. osoba fizyczna, dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - a. osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

II. Program Szkolenia

1. Szczegółowy program Szkolenia dostępny jest pod adresem <https://www.gov.pl/web/kwpsp-krakow>
2. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania, z ważnych przyczyn, zmiany programu Szkolenia, o czym uczestnicy zostaną poinformowani poprzez e-mail.
3. Przez ważne przyczyny, o których mowa powyżej, należy rozumieć okoliczności niezależne od Organizatora.

4. Zmieniając program z przyczyn wskazanych powyżej Organizator dołoży starań, aby nowy program był na nie niższym merytorycznie poziomie, co przed dokonaniem zmiany, a także aby zmienione elementy programu były o tematyce możliwie najbliższej jego pierwotnej wersji.

III. Zawarcie Umowy - rejestracja uczestnictwa w Szkoleniu.

1. Stroną Umowy o uczestnictwo w Szkoleniu jest Uczestnik.
2. Zawarcie Umowy (rejestracja) następuje przez wypełnienie i wysłanie karty zgłoszenia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, termin dokonania rejestracji dla uczestników biorących udział w Szkoleniu upływa w dniu 14 października 2024 roku.
4. Do wzięcia udziału w Szkoleniu stacjonarnie, tj. w ośrodku Rewita Zakopane „Kościelisko”, ul. Nędzy Kubińca 103, uprawnionych jest wyłącznie pierwszych 100 Uczestników, o czym decyduje kolejność wpływu opłat na rachunek bankowy Organizatora. W przypadku wyczerpania miejsc stacjonarnych udziału w Szkoleniu przed dniem wskazanym w ust. 3 powyżej, Organizator ma prawo wstrzymania dalszej rejestracji i wcześniejszego zamknięcia listy uczestników.
5. Po upływie terminu, wskazanego w ust. 3 powyżej, w zależności od dostępności miejsc, będzie można zgłosić swoje uczestnictwo jedynie w Biurze Szkolenia, podczas rejestracji w miejscu obrad, chyba, że Organizator Szkolenia każdorazowo indywidualnie wyrazi zgodę na dokonanie zgłoszenia w inny sposób. Wyrażenie zgody na dokonanie zgłoszenia w inny sposób może nastąpić, w szczególności, poprzez potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
6. Udział w Szkoleniu możliwy jest po dokonaniu opłaty określonej w pkt. IV Regulaminu.
7. Zgłoszenie udziału w Szkoleniu dokonane w sposób niezgodny z Regulaminem może nie zostać przyjęte.
8. Rejestracja Uczestników (odbiór materiałów konferencyjnych) podczas Szkolenia możliwa jest w godzinach działania Biura Szkolenia.
9. Biuro Szkolenia będzie czynne dla Uczestników w miejscu odbywania się szkolenia:
 - a. w dniu 16.10.2024 w godz. 16:00-19:00;
 - b. w dniu 17.10.2024 w godz. 8:00-18:00;
 - c. w dniu 18.10.2024 w godz. 8:00-18:00.

IV. Opłaty – wysokość i zakres

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu wynosi 300 zł.
2. Zakres opłaty
Opłata OBEJMUJE:
 - a. udział w wykładach,
 - b. zaświadczenie wydane na podstawie art. 11j ust. 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275).
3. Opłaty można dokonać w formie przelewu bankowego (Komenda Wojewódzka PSP w Krakowie, Bank Gospodarstwa Krajowego, 20 1130 1150 0012 1238 9620 0001 z dopiskiem "*Imię, Nazwisko, szkolenie nr (wybrane)*"),

4. W przypadku formy płatności przez przelew bankowy, Uczestnik zobowiązany jest do dokonania zapłaty w terminie 3 dni od zawarcia Umowy (dokonania rejestracji poprzez wysłanie karty zgłoszenia udziału w szkoleniu dla rzeczoznawców), a także do niezwłocznego przesłania potwierdzenia jej dokonania pocztą e-mail na adres rzecznawcy@malopolskie.straz.gov.pl.
5. W przypadku niewniesienia opłaty lub wniesienia opłaty w niższej wysokości niż wymagana, Uczestnik zostanie wezwany do zapłaty, a w przypadku niedokonania lub niezuzupełnienia opłaty Organizator uprawniony będzie, według swojego wyboru, do anulowania zgłoszenia (odstąpienia od umowy) w terminie do dnia 18 października 2024 roku lub do dochodzenia zapłaty na zasadach przewidzianych w przepisach prawa. Jeżeli Uczestnik dokonał jakiegokolwiek wpłaty, w przypadku anulowania zgłoszenia zostanie mu ona zwrócona na rachunek bankowy, z którego został wykonany przelew. W przypadku Konsumentów wszelkie rozliczenia, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną dokonane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwzględnieniem przepisów mających zastosowanie do umów z konsumentami.
6. Dane do faktury VAT podane w karcie zgłoszenia podczas rejestracji są ostateczne. Faktura VAT za uczestnictwo zostanie wystawiona zgodnie z podanymi danymi.

V. Rezygnacja z uczestnictwa w Szkoleniu

1. Uczestnik Szkolenia ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny na zasadach opisanych poniżej.
2. W przypadku Uczestników będących Konsumentami, zawierających Umowę na odległość, przysługuje im, prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia bez podania przyczyny. W takim przypadku Umowę uważa się za niezawartą, a opłata wniesiona przez Konsumenta zostanie mu w całości zwrócona. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku gdy Konsument wziął udział w Szkoleniu.
3. Poza prawem do odstąpienia od Umowy, wskazanym w ust. 2 powyżej, wyłącza się, w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, możliwość rozwiązania w jakikolwiek sposób Umowy przez Uczestnika Szkolenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane w dowolnej formie, m.in.:
 - a. wiadomości e-mail na adres rzecznawcy@malopolskie.straz.gov.pl (e-mail zawierający rezygnację powinien zostać przesłany z adresu e-mail wskazanego podczas rejestracji),
 - b. listownie, na adres Organizatora (pod uwagę brana będzie data otrzymania oświadczenia przez Organizatora, powyższe nie dotyczy Konsumentów, w których przypadku liczy się data nadania oświadczenia).
5. W przypadku przelewu bankowego opłaty będą zwracane na rachunek bankowy, wskazany przez Uczestnika.
6. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości Organizator zaznacza, że Regulamin, w tym prawo do odstąpienia od Umowy, nie ma zastosowania do umowy zakwaterowania, którą Uczestnik samodzielnie zawiera z odrębnym podmiotem.

VII. Dane osobowe

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (30-134 Kraków, ul. Zarzecze 106, tel. +48 47 835 90 00, fax. 47 835 90 09, e-mail: dziennikpodawczy@malopolskie.straz.gov.pl).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (e-mail: daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe (dane identyfikacyjne i kontaktowe) będą przetwarzane w celu realizacji Szkolenia „Ochrona przeciwpożarowa obiektów budowlanych”, a ich przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia ww. Szkolenia.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa krajowego lub UE. Odrębną kategorię odbiorców stanowią także zewnętrzne podmioty, w szczególności dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu (podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej tj. 20 lat po zrealizowaniu Szkolenia.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych oraz prawo do usunięcia danych (w przypadku, gdy przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizacji żadnego z celów, dla których zostały zebrane).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji Szkolenia, o którym mowa w pkt. 3. Brak tych danych skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Zaświadczenia

1. Po zakończonym szkoleniu Uczestnikom zostaną wydane przewidziane prawem zaświadczenia (na podstawie art. 11j ust. 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275)).
2. Uprawnionymi do odbioru zaświadczeń wskazanych w ust. 1 są Uczestnicy, którzy:
 - a. Spełniają wymagania określone w pkt. III;
 - b. Posiadają 100% obecności na wykładach;
 - c. Uzyskali pozytywny wynik z testu sprawdzającego wiedzę z przedstawionego podczas Szkolenia zakresu tematycznego.
3. Dane do zaświadczeń podane w karcie zgłoszenia podczas rejestracji są ostateczne. Zaświadczenie zostanie wystawione zgodnie z podanymi danymi.

IX. Odpowiedzialność

1. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu ośrodka „Rewita Zakopane”.
2. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP.
3. Uczestnicy odpowiadają za swoje rzeczy w miejscu Szkolenia.
4. Uczestnicy zobowiązani będą do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych, określonych przepisami prawa.

X. Zmiana zasad organizacji Szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad organizacji Szkolenia w związku z siłą wyższą.
2. Organizator zawiadomi Uczestników o zmianie zasad organizacji Szkolenia za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany podczas rejestracji, a także poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kwpsp-krakow>

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku ewentualnego sporu, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora. W przypadku Konsumentów obowiązują zasady ogólne.
2. W przypadku ewentualnych pytań lub reklamacji należy skontaktować się z Organizatorem Szkolenia pod adresem e-mail: rzecznawcy@malopolskie.straz.gov.pl lub telefonicznie 47 835 9172.
3. Kopiowanie i rozpowszechnianie jakichkolwiek utworów udostępnionych w ramach Szkolenia jest zabronione, o ile nie postanowiono inaczej.
4. Uczestnicy nie mogą dostarczać w związku z udziałem w Szkoleniu jakichkolwiek treści.