

# **Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu**

## **Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu**

### **EDYCJA 2021**

Dotyczy planowania, wydatkowania oraz rozliczania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, przeznaczonych na dofinansowanie przebudowy, remontów i inwestycji obiektów sportowych o szczególnym znaczeniu dla sportu.

## Spis treści

I.	WSTĘP	3
	Podstawy prawne programu	3
	Słownik pojęć	3
II.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
III.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	4
IV.	RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
V.	WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	5
VI.	ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE	6
	I etap - Plan Wieloletni	7
	II etap - Plan Roczny	8
VII.	ZASADY I KRYTERIA KWALIFIKOWANIA ZADAŃ	9
VIII.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	10
IX.	TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	13
X.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	14
XI.	ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	14
	Wydatki kwalifikowane	14
	Wydatki niekwalifikowane	16
XII.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	17
XIII.	UWAGI KOŃCOWE	18
XIV.	ZAŁĄCZNIKI	18

## **I. WSTĘP**

Celem „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” jest rozwój bazy obiektów sportowych, służących polskiemu sportowi wyczynowemu, zapewniających odpowiednie warunki dla szkolenia i treningu sportowców, przygotowania kadry narodowej oraz organizacji zawodów. Inwestycje dotyczą budowy, przebudowy lub remontów obiektów specjalistycznych, spełniających standardy międzynarodowe, mogących stać się areną ważnych zawodów i imprez sportowych rangi ogólnopolskiej, europejskiej czy światowej. Program obejmuje w szczególności inwestycje w miejscach, gdzie prowadzone będą szkolenia centralne, w tym inwestycje Centralnego Ośrodka Sportu, inwestycje w dużych aglomeracjach miejskich, umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy, a także zadania inwestycyjne Instytutu Sportu - Państwowego Instytutu Badawczego lub Polskiego Laboratorium Antydopingowego.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów, które zabiegają o realizację zadania inwestycyjnego przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

### **PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1638).

### **SŁOWNIK POJĘĆ**

Minister – Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu,

Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1638),

Plan Wieloletni – perspektywiczny, koncepcyjny wieloletni plan realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie rozwoju inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu, będących na etapie wstępnego przygotowania,

Plan Roczny – zestawienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych, których dofinansowanie rozpoczęło się w latach poprzednich oraz nowych zadań inwestycyjnych zaplanowanych do

dofinansowania, które są uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz których rozpoczęcie dofinansowania<sup>1</sup> zaplanowane jest w danym roku,

zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu przebudowy, remontów lub budowy obiektu sportowego,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

zgłoszenie – formularz stanowiący załącznik nr 1 do Programu, wymagany w I etapie aplikowania,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do wydatkowania na realizację Programu w roku 2021 wynosi:  
200 mln zł<sup>2</sup>.**

W przypadku zwiększenia środków na realizację programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie.

## **III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2017 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej;
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

---

<sup>1</sup> Przez rozpoczęcie dofinansowania rozumie się moment podpisania umowy o dofinansowanie.

<sup>2</sup> Kwota ta dotyczy jedynie transz dofinansowania, zaplanowanych do wydatkowania w 2021 r. (głównie z umów kontynuowanych), a nie całości środków, które przyznane zostaną w ramach bieżącej edycji programu i wypłacane będą głównie w latach kolejnych.

#### **IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU**

1. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być zadania inwestycyjne polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycjach obiektów sportowych w ramach następujących obszarów:
  - 1) inwestycje realizowane na potrzeby sportów włączonych do programu igrzysk olimpijskich;
  - 2) baza sportowa Centralnego Ośrodka Sportu (Ośrodki Przygotowań Olimpijskich), jako główne zaplecze szkoleniowo-treningowe dla kadry narodowej;
  - 3) baza sportowa polskich związków sportowych, służąca realizacji programu centralnego szkolenia sportowego oraz organizacji imprez sportowych rangi mistrzowskiej;
  - 4) infrastruktura sportowa szkół mistrzostwa sportowego w zakresie obiektów zgodnych z profilem sportowym szkoły oraz innych obiektów sportowych, niezbędnych dla prowadzonego szkolenia;
  - 5) infrastruktura sportowa akademii wychowania fizycznego w zakresie obiektów specjalistycznych, umożliwiających szkolenie zawodników oraz przygotowanie kadry instruktorsko-trenerskiej;
  - 6) zadania inwestycyjne Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego;
  - 7) zadania inwestycyjne Polskiego Laboratorium Antydopingowego;
  - 8) inne obiekty infrastruktury sportowej ważne dla rozwoju bazy sportu wyczynowego, w szczególności realizowane w dużych aglomeracjach miejskich, umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy.
2. Obiekty lekkoatletyczny powinny być zgodne z podstawowymi wymogami dotyczącymi obiektów lekkoatletycznych, które zawarte są w załączniku do Programu pn. „Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej” (załącznik nr 5 do Programu, z wyłączeniem pkt. 7.5)
3. Zaleca się przeprowadzenie konsultacji społecznych<sup>3</sup> dotyczących planowanych zadań inwestycyjnych oraz udokumentowanie ich przebiegu i wyników, w celu:
  - 1) optymalizacji zakresu rzeczowego oraz układu funkcjonalnego obiektu,
  - 2) uzyskania akceptacji społecznej dla realizowanego przedsięwzięcia, w szczególności w gronie odbiorców końcowych (zawodników, trenerów, uczniów, przyszłych zarządzających obiektem, pozostałych użytkowników).

#### **V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA**

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu, może wynieść do **50%** wydatków kwalifikowanych zadania, z wyjątkiem:

---

<sup>3</sup> nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.

- 1) zadań inwestycyjnych dotyczących szkoły mistrzostwa sportowego, w zakresie obiektów sportowych niezbędnych dla prowadzonego szkolenia sportowego – do **70%** wydatków kwalifikowanych,
  - 2) zadań inwestycyjnych realizowanych przez akademie wychowania fizycznego – do **70%** wydatków kwalifikowanych,
  - 3) zadań inwestycyjnych realizowanych przez instytucję gospodarki budżetowej – Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe – do **99%** wydatków kwalifikowanych.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Programu, jest zakwalifikowanie zadania do Planu Rocznego i akceptacja przez Ministra złożonego do Ministerstwa wniosku inwestycyjnego.
  3. Minimalna kwota dofinansowania w ramach Programu wynosi 1,0 mln zł. W przypadku, gdy inwestorem jest Centralny Ośrodek Sportu, minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi 200 tys. zł. Minimalna kwota dofinansowania wynosi 150 tys. zł, gdy inwestorem jest Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy, Polskie Laboratorium Antydopingowe lub w przypadku pokrycia wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 12 ust. 2 pkt 7 lit. b rozporządzenia.
  4. Możliwe jest uzyskanie dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego tylko w ramach jednego programu realizowanego ze środków Funduszu.
  5. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o zwiększenie dofinansowania zadania inwestycyjnego kontynuowanego (na które zawarto umowę dotacji w ramach Programu w latach poprzednich), całkowita wysokość dofinansowania nie może przekroczyć maksymalnego wskaźnika określonego w ust. 1 – w stosunku do pierwotnej podstawy określenia wysokości dofinansowania (stanowiącej sumę wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją zadania), wskazanej w umowie dotacji<sup>4</sup>.
  6. W przypadku deklarowanego we wniosku inwestycyjnym odzyskiwania podatku VAT przez wnioskodawcę, cały podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowanym. W sytuacji, gdy wnioskodawca w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego zdecyduje się na odzyskanie podatku VAT, dokonane zostanie ponowne określenie wydatków kwalifikowanych w odniesieniu do podatku VAT. Przeliczenie to może dotyczyć tylko tych zadań, gdzie nie zostały jeszcze uruchomione środki Funduszu.

## **VI. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE**

1. Procedura ubiegania się o dofinansowanie jest **dwuetapowa**, w zależności od stanu przygotowania zadania inwestycyjnego do realizacji:

---

<sup>4</sup> Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.

- 1) dla zadań inwestycyjnych będących w planach do realizacji (np. prace koncepcyjne lub etap opracowywania dokumentacji projektowej) obowiązują dwa etapy (I etap – Plan Wieloletni i II etap – Plan Roczny) ubiegania się o dofinansowanie,
  - 2) dla zadań przygotowanych do realizacji obowiązuje tylko II etap – Plan Roczny.
2. **Zakwalifikowanie zadania inwestycyjnego do Planu Roczego jest warunkiem niezbędnym do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.**

### **I ETAP – ZGŁOSZENIE DO PLANU WIELOLETNIEGO**

1. Wnioskodawca składa do Ministerstwa zgłoszenie zadania inwestycyjnego (załącznik nr 1). Formularz zgłoszenia podzielony jest na dwie części:
  - 1) część I, którą wypełnia wnioskodawca, a następnie przesyła do właściwego polskiego związku sportowego z prośbą o wypełnienie części II dla zgłaszanego zadania inwestycyjnego<sup>5</sup>;
  - 2) część II, którą wypełnia polski związek sportowy, a następnie odsyła ją do wnioskodawcy;
2. Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
  - 2) projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy,
  - 3) w przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego – dokumentację zdjęciową obrazującą stan obiektu,
  - 4) w zależności od stanu przygotowania inwestycji do realizacji dodatkowe załączniki.
3. Obydwie części zgłoszenia wraz z załącznikami Wnioskodawca przesyła do Ministerstwa.
4. Po przeprowadzeniu analizy i oceny zgłoszenia, Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie lub w drodze komunikacji elektronicznej, na adres e-mail podany w zgłoszeniu, o zakwalifikowaniu zadania inwestycyjnego do Planu Wieloletniego lub o niezakwalifikowaniu zadania do Programu.
5. Wprowadzenie inwestycji do Planu Wieloletniego, oznacza możliwość przyznania przez Ministra dofinansowania na realizację tego zadania w ciągu 3 lat (licząc zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego) od momentu wprowadzenia inwestycji do Planu Wieloletniego. Po upływie tego okresu, zadanie inwestycyjne usuwane jest automatycznie z Planu Wieloletniego.
6. Nabór zgłoszeń do Planu Wieloletniego prowadzony jest przez cały rok.

---

<sup>5</sup> W przypadku zadania inwestycyjnego realizowanego przez:

- Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe - do Ministerstwa przesyłana jest tylko część I zgłoszenia,

- Centralny Ośrodek Sportu - obowiązuje załącznik nr 1A.

7. W celu uzyskania dofinansowania na zadanie inwestycyjne wpisane do Planu Wieloletniego, Wnioskodawca zobowiązany jest do aktualizacji zgłoszenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla zgłoszenia do Planu Roczego.
8. W celu prawidłowego przygotowania zadania inwestycyjnego do realizacji, zaleca się prowadzenie przez Wnioskodawcę konsultacji z polskim związkiem sportowym już na wczesnym etapie prac koncepcyjnych, jak również z Departamentem Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu – m.in. celem uniknięcia nieoptymalnych rozwiązań.

## **II ETAP – ZGŁOSZENIE DO PLANU ROCZNEGO**

1. W terminie do 30 kwietnia 2021 r. wnioskodawca składa zgłoszenie zadania inwestycyjnego gotowego do realizacji bądź uzupełnia zgłoszenie zadania inwestycyjnego, które zostało zakwalifikowane do Planu Wieloletniego, przedstawiając Ministrowi dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji, tj.:
  - 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do zgłoszenia należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania;
  - 2) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokumentu równoważnego) lub informację na jakim etapie jest jej uzyskanie<sup>6</sup>;
  - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania;
  - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę środków innych niż środki Funduszu na realizację zadania, w podziale na planowane lata realizacji inwestycji lub informację o terminie ich zabezpieczenia (np. termin uchwalenia budżetu, a w przypadku środków zewnętrznych – planowany termin podpisania umowy dotacji/kredytu itp.);
  - 5) oświadczenie o uzgodnieniu z polskim związkiem sportowym projektu budowlanego zadania inwestycyjnego (załącznik nr 2)<sup>7</sup>;
  - 6) oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku otrzymania dotacji w ramach Programu, podpisane zostanie porozumienie pomiędzy wnioskodawcą a polskimi związkami sportowymi, które rekomendowały realizację inwestycji, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania (załącznik nr 3)<sup>7</sup>.

### **Wymagania dotyczące porozumienia**

Porozumienie powinno być zawarte na co najmniej 10 lat od dnia faktycznego zakończenia zadania i zawierać następujące elementy:

---

<sup>6</sup> Z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe, które mogą załączyć program funkcjonalno-użytkowy.

<sup>7</sup> Z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.



- a) zasady udostępniania obiektu sportowego danemu polskiemu związkowi sportowemu,
  - b) potwierdzenie preferencyjnych warunków odpłatności na poziomie kosztów własnych, na których dany polski związek sportowy będzie korzystał z obiektu,
  - c) zakres szkolenia centralnego i wzajemne zobowiązania w zakresie jego realizacji.
- 7) W przypadku wystąpienia zmian w stosunku do informacji przedstawionych na I etapie – zgłoszenie do Planu Wieloletniego, należy zaktualizować część I zgłoszenia.
2. Dokumentacja przedłożona po 30 kwietnia 2021 roku podlega, co do zasady, analizie w następnym roku. Jednakże, w miarę posiadanych środków FRKF, dopuszcza się analizę dokumentacji złożonej po tym terminie w roku bieżącym.
  3. Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie lub w drodze komunikacji elektronicznej, na adres e-mail podany w zgłoszeniu, o zakwalifikowaniu zadania inwestycyjnego do Planu Roczego, o niezakwalifikowaniu zadania do Programu lub pozostawieniu zadania w Planie Wieloletnim.
  4. Minister zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania zadania inwestycyjnego zgłoszonego do Planu Roczego do Planu Wieloletniego.
  5. Możliwe jest ubieganie się przez wnioskodawcę o zwiększenie dofinansowania w sytuacji, gdy przyznany pierwotnie poziom dofinansowania nie przekracza poziomu określonego w części V pkt. 1. Wnioskodawca, w toku realizacji zadania inwestycyjnego, może uzyskać zwiększenie dofinansowania tylko jeden raz (nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe).
  6. Procedura ubiegania się o zwiększenie dofinansowania jest analogiczna do procedury zgłoszenia zadania do Planu Roczego.

## **VII. ZASADY I KRYTERIA KWALIFIKOWANIA ZADAŃ**

1. Ostatecznego wyboru zadań inwestycyjnych oraz ustalenia kwoty dofinansowania na ich realizację, dokonuje Minister, na podstawie rekomendacji Komisji do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu.
2. Komisja do spraw inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra, tj. opiniuje zgłoszenia do Programu i rekomenduje Ministrowi propozycje ujęcia zadań inwestycyjnych w Planie Wieloletnim i w Planie Rocznym wraz z wysokością dofinansowania na ich realizację (określenie planowanej wysokości dofinansowania ma miejsce tylko w przypadku zadań ujętych w Planie Rocznym).
3. Przy rekomendacji zadań inwestycyjnych, Komisja w szczególności bierze pod uwagę:
  - 1) kategorię sportu, na potrzeby którego realizowane jest zadanie inwestycyjne (priorytet dla sportów olimpijskich) oraz zapotrzebowanie na obiekt danego typu w regionie/kraju (stopień nasycenia obiektami dla danego sportu oraz we wskazanej lokalizacji);

- 2) potencjał sportowy lokalizacji (funkcjonujące kluby sportowe, liczebność zawodników, ilość grup szkoleniowych, trenerów, instruktorów, osiągnięcia sportowe zawodników i trenerów, położenie geograficzne/odległość od ośrodków naukowych);
- 3) koncepcję wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania, i utrzymania obiektu;
- 4) stosunek wysokość kosztu inwestycji do zaplanowanego efektu sportowego, przyjęte rozwiązania funkcjonalne obiektu w odniesieniu do zapotrzebowania i sytuacji społeczno-ekonomicznej danej lokalizacji;
- 5) terminarz przyznanych lub planowanych do organizacji w Polsce zawodów najwyższej rangi;
- 6) wytyczne programowo-funkcjonalne dla obiektów sportowych, uwzględniające aktualne kryteria określone przez międzynarodowe federacje sportowe w danym sporcie;
- 7) wpływ zadania inwestycyjnego na promocję i popularyzację danego sportu oraz zgodność z ogólnymi celami Ministerstwa, dotyczącymi upowszechniania aktywności fizycznej;
- 8) planowany montaż finansowy zadania inwestycyjnego oraz stopień zaawansowania przygotowań formalno-prawnych do rozpoczęcia realizacji zadania;
- 9) wysokość środków Funduszu oraz priorytety inwestycyjne Ministerstwa.

#### **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu zadania do Planu Roczego, wnioskodawca składa do Ministra wniosek inwestycyjny.
2. Kwota wnioskowanych środków Funduszu, nie może być wyższa, niż przyznana przy zakwalifikowaniu zadania do Planu Roczego.
3. W informacji o zakwalifikowaniu zadania do Planu Roczego, przesyłanej do każdego wnioskodawcy indywidualnie, wskazany zostanie termin złożenia wniosku (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
4. W szczególnie uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, a także w wyniku aktualizacji Planu Roczego w II połowie 2021 r., Minister może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia wniosku inwestycyjnego, jednakże nie później niż do 30 listopada 2021 r.
5. Wniosek inwestycyjny wraz ze wszystkimi załącznikami, składa się do Ministerstwa przez system elektroniczny AMODIT, dostępny na stronie internetowej pod adresem:  

**<https://wnioski.msit.gov.pl/>**
6. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego wraz z załącznikami, należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a następnie należy go wydrukować, podpisać i przesłać (z zachowaniem terminu składania wniosków) lub złożyć wraz załącznikami na adres:

**Ministerstwo Sportu  
Departament Infrastruktury Sportowej**

**ul. Senatorska 14**  
**00-082 Warszawa**

7. Oceniane będą wyłącznie wnioski, które przesłane zostały zarówno za pomocą systemu AMODIT oraz drogą pocztową. W pozostałych przypadkach, wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie, a zadanie inwestycyjne zostanie wykreślone z Planu Roczego.
8. Wymogi formalne wniosku inwestycyjnego określa § 7 rozporządzenia.
9. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
  - 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, Centralnego Ośrodka Sportu, Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego i Polskiego Laboratorium Antydopingowego);
  - 2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
  - 3) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
    - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
    - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – w odniesieniu do zadań inwestycyjnych, realizowanych przez instytucję gospodarki budżetowej - Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a,
    - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki), uzgodnione z właściwym polskim związkiem sportowym,
    - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesłać także kopię zawartej umowy wraz z wyciągiem ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącym szczegółowego zakresu robót objętych przetargiem;

- 4) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej z mapą ewidencyjną, oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane). W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do zgłoszenia należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, lub inny dokument równoważny określający warunki korzystania i dysponowania terenem na okres nie krótszy niż 10 lat od planowanego zakończenia zadania;
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
  - a) wyciąg z budżetu na dany rok kalendarzowy (dla jednostek samorządu terytorialnego) - wydatki inwestycyjne wraz z wieloletnim programem inwestycyjnym i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o prognozie długu,
  - b) plan finansowy wnioskodawcy (dla podmiotów innych niż jednostki samorządu terytorialnego) na lata realizacji inwestycji lub dokument równoważny,
  - c) umowę zawartą przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydane przez te podmioty dokumenty, potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki<sup>8</sup>,
  - d) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienie ich przyznania (np. promesa, uchwała, porozumienie),
  - e) w przypadkach o których mowa w pkt. c) i d), gdy pożyczkodawcą jest przedsiębiorstwo lub osoba fizyczna, należy złożyć dodatkowe dokumenty określające status prawny i finansowy pożyczkodawcy;
- 6) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 7) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
  - a) propozycję zabezpieczenia roszczeń Ministra w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami. Minister zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia,
  - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
  - c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,

---

<sup>8</sup> Jeżeli pożyczkodawcą jest osoba fizyczna lub instytucja niebędąca bankiem, musi ona udokumentować posiadanie środków na udzielenie pożyczki.

d) sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata<sup>9</sup>.

**Należy dołączać do wniosku tylko dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku.**

Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji. Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

### **UWAGA!**

#### **NOWY WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH (DOTYCZY GMIN)**

1. Ministerstwo pod adresem <https://app.nmaps.pl/m sport/> udostępnia aplikację celem punktowego oznaczania na mapie gminy lokalizacji obiektów sportowych, według 1 z 14 kategorii, a następnie przypisania tym obiektom parametrów wg schematu przewidzianego w aplikacji. Szczegóły określa instrukcja umieszczona w aplikacji.
2. Konieczne jest umieszczenie wszystkich obiektów własnych gminy. Dodatkowo zaleca się również umieszczanie obiektów podmiotów trzecich, znajdujących się na obszarze danej gminy.
3. Uzupelnienia przedmiotowych danych w przypadku gmin z liczbą mieszkańców poniżej 30 tys. należy co do zasady dokonać najpóźniej w dniu złożenia Wniosku, natomiast w przypadku gmin z liczbą mieszkańców powyżej 30 tys. w możliwie krótkim okresie, nie później jednak niż 30 dni przed planowaną wypłatą dofinansowania.
4. Poprawność wprowadzonych danych będzie podlegała weryfikacji. Brak eliminacji przez gminę zgłaszanych w tym zakresie nieprawidłowości może być przyczyną odrzucenia wniosku bądź braku wypłaty środków.

#### **IX. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH**

1. Przewidywany okres oceny wniosków inwestycyjnych, to 3 miesiące od upływu terminu ich naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.

---

<sup>9</sup> Nie dotyczy Polskiego Laboratorium Antydopingowego.

4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
  - 2) przygotowanie formalno-prawne i finansowe zadania inwestycyjnego do realizacji;
  - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego.
6. W uzasadnionych przypadkach, np. takich które wynikają z oceny wniosku inwestycyjnego, Minister ma prawo dokonać zmian wysokości i podziału transz dofinansowania w stosunku do zaplanowanych w Planie Rocznym.

#### **X. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien przekraczać 4 lat.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a w przypadku, gdy nie jest ona wymagana – datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego. Dla zadań wieloobektowych, terminem zakończenia Zadania inwestycyjnego będzie data uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub odbioru końcowego ostatniego elementu inwestycji.

#### **XI. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH**

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

##### **WYDATKI KWALIFIKOWANE**

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie i oświetlenie.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno-, rekreacyjno-, bądź noclegowo

– sportowym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią wydatki kwalifikowane<sup>10</sup>.

3. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty pomieszczeń odnowy biologicznej, pomieszczeń przeznaczonych na diagnostykę i laboratoria sportowe, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu także bloki żywieniowe.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego - w wysokości do 10%<sup>10</sup> wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu - w wysokości nieprzekraczającej 20%<sup>10</sup> wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego:
  - 1) przez ruchome wyposażenie rozumie się w szczególności koszty wyposażenia sportowego, takiego jak: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery oraz sprzęt do utrzymania obiektu tj. rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;
  - 2) dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406, z późn. zm.).
6. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty obsługi inwestycyjnej, dotyczącej zadania inwestycyjnego określonego we wniosku o dofinansowanie, tj. koszty przygotowania inwestycji do realizacji, a w szczególności wykonania dokumentacji technicznej, nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego oraz uzyskania niezbędnej dokumentacji do użytkowania.
7. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów – w tym np. tzw. badania obiektowe, na które przewidziano limit 40 tys. zł<sup>11</sup>. Szczegółowe informacje na ten temat, w tym typy obiektów podlegające obligatoryjnym badaniom, opisano w zał. nr 6 do Programu
8. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.
9. W przypadku gdy rzeczywista całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego okaże się niższa, niż określona w umowie o dofinansowanie, nie dopuszcza się

---

<sup>10</sup> Z wyjątkiem zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.

<sup>11</sup> Kwota 40 tys. zł to nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

zagospodarowania powstałej oszczędności na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego – za wyjątkiem zadań realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu.

### **WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE**

Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

1.	Wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>• zakup lub podział nieruchomości gruntowej,</li><li>• wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li><li>• dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy,</li><li>• przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li><li>• budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników.</li></ul>
2.	Wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: <ul style="list-style-type: none"><li>• przyłącza wod.-kan.,</li><li>• przyłącza c.o.,</li><li>• przyłącza elektryczne,</li><li>• inne.</li></ul>
3.	Wydatki dotyczące pomieszczeń niezwiązanych ze sportem, np.: <ul style="list-style-type: none"><li>• pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe<sup>12</sup>,</li><li>• pomieszczenia (wraz z zapleczem) przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy),</li><li>• pomieszczenia dla solarium,</li><li>• rekreacyjna infrastruktura basenowa.</li></ul>
4.	Wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych: <ul style="list-style-type: none"><li>• obiekty małej architektury takie jak posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,</li><li>• obiekty pomocnicze kubaturowe, niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li><li>• obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania,</li><li>• nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej<sup>13</sup> z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji.</li></ul>

<sup>12</sup> Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy lub Polskie Laboratorium Antydopingowe.

<sup>13</sup> Chyba, że mieszczą się w 10% dopuszczalnego zagospodarowania terenu.



5.	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <p>1) koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak<sup>11</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meble,</li> <li>• urządzenia komputerowe,</li> <li>• urządzenia sekretarskie,</li> <li>• urządzenia audiowizualne,</li> </ul> <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>2) koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, raketki, szarfy, lotki itp.</p>
6.	<p>Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługi rachunków, obsługi prawnej,</li> <li>• kosztów serwisu obiektu,</li> <li>• kosztów zaplanowanej rezerwy,</li> <li>• kosztu ustanowienia inwestora zastępczego,</li> <li>• promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej),</li> <li>• kosztów osobowych, wynagrodzeń - w podmiocie realizującym zadanie inwestycyjne.</li> </ul>

Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 i 4, obliczana jest na podstawie ceny 1m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

## **XII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
3. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
  - 1) obowiązki wnioskodawcy;
  - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 5) zwroty dofinansowania;
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;

- 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
4. Projekt umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 4 do Programu.

### **XIII. UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania ze strony <http://www.msport.gov.pl/infrastruktura>):

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie zadania inwestycyjnego do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”.

Załącznik nr 1A – Zgłoszenie zadania inwestycyjnego do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” – dla Centralnego Ośrodka Sportu.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o uzgodnieniu z polskim związkiem sportowym projektu budowlanego zadania inwestycyjnego.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że zostanie zawarte porozumienie z polskim związkiem sportowym.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy dotacji.

Załącznik nr 5 – Wytyczne dla budowy obiektów lekkoatletycznych, w szczególności: *Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*

Załącznik nr 6 – Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonawczych w ramach projektów dofinansowywanych z FRKF

**Zgłoszenie zadania inwestycyjnego  
do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”**

Część I (wypełnia wnioskodawca)						
Data:						
Zgłoszenie do Planu Wieloletniego <input type="checkbox"/>						
Zgłoszenie do Planu Roczego <input type="checkbox"/>						
Pierwsze zgłoszenie <input type="checkbox"/>						
Aktualizacja wcześniejszego zgłoszenia <input type="checkbox"/>						
<b>1 Dane dotyczące wnioskodawcy</b>						
Podmiot wnioskujący:						
Status prawny:						
Adres: (województwo, powiat, miejscowość)						
Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail: (do osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze)						
<b>2 Dane dotyczące zadania inwestycyjnego</b>						
Nazwa zadania:						
Lokalizacja: (adres, numer działki)						
Planowane źródła finansowania zadania: (w przypadku wskazania innych niż środki własne źródeł finansowania należy podać informację na jakim etapie jest ich pozyskanie)		W tym w roku:			<b>RAZEM</b> Koszt brutto [tys. zł]	
		Źródła finansowania	2021	2022		2023
		Środki własne				
		Wnioskowane środki FRKF				
		Inne ( <i>jakie</i> )...				
		<b>RAZEM</b>				
		<b>Informacja na temat planowanych źródeł finansowania (poza FRKF):</b> .....				
Informacja na temat zamiaru		zamierzamy <input type="checkbox"/>				

	uzyskania zwrotu lub odliczenia podatku VAT	nie zamierzamy <input type="checkbox"/> uzyskać zwrot lub odliczenia podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego																						
	Zakres rzeczowy i rodzaje robót oraz wartość kosztorysowa zadania w rozbiciu na koszty poszczególnych elementów inwestycji																							
	Informacje dotyczące: a) funkcji sportowych obiektu b) podstawowych parametrów użytkowych (obektu, widowni, zaplecza itp.)																							
	Stan przygotowań formalno-prawnych: (posiadane decyzje i pozwolenia lub planowane terminy ich uzyskania)																							
	Planowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania:																							
	Uzasadnienie celowości realizacji zadania, przewidywany efekt użytkowy dla sportu i społeczności lokalnej:	użytkownicy:..... → korzyści:..... → zasady dostępu/ sposób użytkowania/wykorzystania obiektu:.....																						
	Informacja na temat przeprowadzenia konsultacji społecznych:	Czy były przeprowadzone:..... Jeśli tak, należy podać informację o formie konsultacji, adresatach i uczestnikach, wynikach i wnioskach z przeprowadzonych konsultacji: .....																						
<b>3 Analiza ekonomiczna dotycząca utrzymania i zarządzania obiektem</b>																								
	Planowany sposób zarządzania obiektem:																							
	Prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu (koszty rozbite na składowe, a przychody na źródła)	<table border="1" data-bbox="651 1565 1533 1924"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 1565 954 1700">Przychody (źródła)</th> <th data-bbox="954 1565 1102 1700">Kwota ogółem [tys. zł]</th> <th data-bbox="1102 1565 1390 1700">Koszty</th> <th data-bbox="1390 1565 1533 1700">Kwota ogółem [tys. zł]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1700 954 1756">1.</td> <td data-bbox="954 1700 1102 1756"></td> <td data-bbox="1102 1700 1390 1756">1.</td> <td data-bbox="1390 1700 1533 1756"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1756 954 1812">2.</td> <td data-bbox="954 1756 1102 1812"></td> <td data-bbox="1102 1756 1390 1812">2.</td> <td data-bbox="1390 1756 1533 1812"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1812 954 1868">....</td> <td data-bbox="954 1812 1102 1868"></td> <td data-bbox="1102 1812 1390 1868">....</td> <td data-bbox="1390 1812 1533 1868"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1868 954 1924" style="text-align: right;"><b>RAZEM</b></td> <td data-bbox="954 1868 1102 1924" style="text-align: right;">zł</td> <td data-bbox="1102 1868 1390 1924" style="text-align: right;"><b>RAZEM</b></td> <td data-bbox="1390 1868 1533 1924" style="text-align: right;">zł</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="651 1935 1533 2036"><b>Opis przyjętych założeń:</b> Przychody:.....</p>			Przychody (źródła)	Kwota ogółem [tys. zł]	Koszty	Kwota ogółem [tys. zł]	1.		1.		2.		2.		....		....		<b>RAZEM</b>	zł	<b>RAZEM</b>	zł
Przychody (źródła)	Kwota ogółem [tys. zł]	Koszty	Kwota ogółem [tys. zł]																					
1.		1.																						
2.		2.																						
....		....																						
<b>RAZEM</b>	zł	<b>RAZEM</b>	zł																					

		Koszty:.....
--	--	--------------

<b>4</b>	<b>Wymagane załączniki</b>	
----------	----------------------------	--

1	Oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.	
---	---	--

2	Projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy.	
---	--	--

3	W przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa wskazująca na stan obiektu.	
---	--	--

4	<u>W zależności od stanu przygotowania inwestycji do realizacji dodatkowe załączniki:</u> - dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych i innych na realizację zadania (np. budżet, umowy/promesy pożyczek, kredytów, dotacji), - decyzja o pozwoleniu na budowę.	
---	--	--

<b>5</b>	<b>Podpisy wnioskodawcy</b>	
----------	-----------------------------	--

--	--	--

<b>Część II (wypełnia polski związek sportowy)</b>		
--	--	--

1	Kategoria i przeznaczenie obiektu (np. obiekt treningowy, możliwość rozgrywania zawodów krajowych, międzynarodowych /jakich?/)	
---	--	--

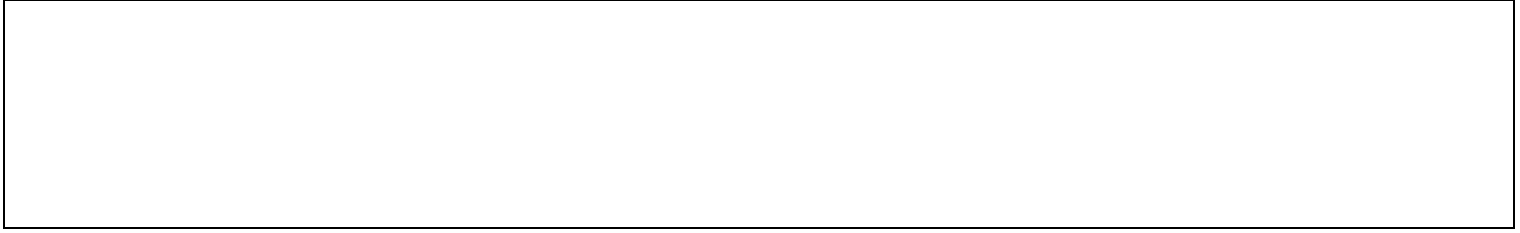
2	Czy obiekt spełnia wymogi międzynarodowych federacji sportowych	<input type="checkbox"/> tak      jakie:..... <input type="checkbox"/> nie
---	---	---

3	Potencjał sportowy lokalizacji <sup>14</sup> (obecne sukcesy i struktury sportowe), w tym:	
---	--	--

<sup>14</sup> W analizie należy uwzględnić okres nie dłuższy niż ostatnie 10 lat

	a) kluby sportowe, liczebność zawodników, liczba sekcji/kategorii wiekowych/płeć/etc.	
	b) potencjał kadry szkoleniowej (trenerzy, instruktorzy);	
	c) osiągnięcia sportowe (pozycja ośrodka w krajowym/międzynarodowym	
	d) zakres potencjalnego oddziaływania (lokalny/powiatowy/ponadregionalny /ogólnokrajowy)	
4	Zapotrzebowanie na obiekt dla rozwoju danego sportu	<input type="checkbox"/> bardzo duże (jedeny/najważniejszy obiekt w kraju w danym sporcie) <input type="checkbox"/> duże (jeden z niewielu obiektów dla danego sportu w kraju; jedyny obiekt dla danego sportu w kraju) <input type="checkbox"/> średnie (jedeny obiekt dla danego sportu w regionie) <input type="checkbox"/> niskie (kolejny z wielu obiektów danego typu w regionie) Uzasadnienie/odniesienie się do stanu liczbowego/jakościowego istniejących obiektów sportowych tego typu w regionie: .....
5	Dodatkowe czynniki kwalifikujące obiekt do uznania za szczególnie istotny dla sportu	
6	Określenie planowanego wykorzystania obiektu przez pzs (np. planowane rozgrywki/zawody, ilość godzin przeznaczonych na szkolenie, treningi w skali miesiąca/roku, itp.)	
7	Określenie skali ważności inwestycji dla pzs, priorytetowość inwestycji	<input type="checkbox"/> bardzo wysoka <input type="checkbox"/> wysoka <input type="checkbox"/> średnia(umiarkowana) <input type="checkbox"/> niska
8	Krótkie opisowe podsumowanie zasadności realizacji inwestycji	

**Podpisy uprawnionych do reprezentowania polskiego związku sportowego**



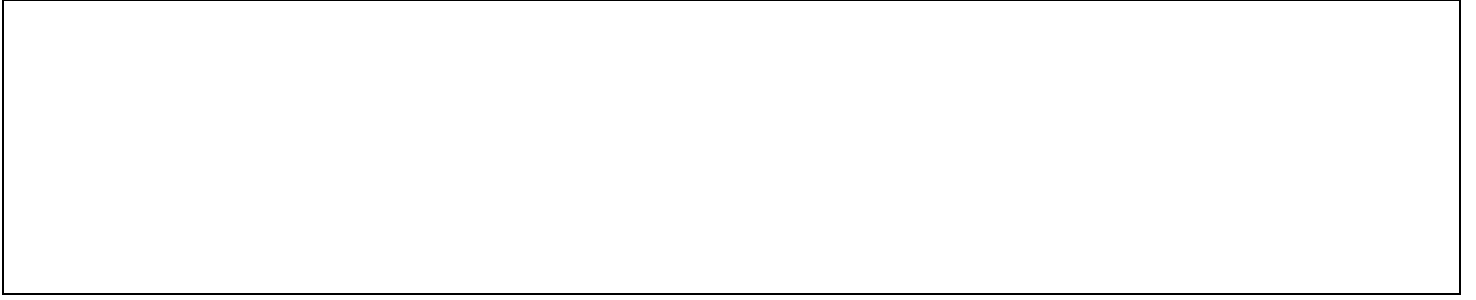
**Zgłoszenie zadania inwestycyjnego**  
**do „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”**  
**Centralny Ośrodek Sportu**

	Data:					
	Zgłoszenie do Planu Wieloletniego <input type="checkbox"/>					
	Zgłoszenie do Planu Roczego <input type="checkbox"/>					
	Pierwsze zgłoszenie <input type="checkbox"/>					
	Aktualizacja wcześniejszego zgłoszenia <input type="checkbox"/>					
<b>1</b>	<b>Dane dotyczące wnioskodawcy</b>					
	Podmiot wnioskujący:					
	Adres:					
	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail: (do osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze)					
<b>2</b>	<b>Dane dotyczące zadania inwestycyjnego</b>					
	Nazwa zadania:					
	Lokalizacja: (adres, numer działki)					
	Planowane źródła finansowania zadania: (w przypadku wskazania innych niż środki własne źródeł finansowania należy podać informację na jakim etapie jest ich pozyskanie)	Źródła finansowania	W tym w roku:			<b>RAZEM</b> Koszt brutto [tys. zł]
			2021	2022	2023	...
		Środki własne				
		Wnioskowane środki FRKF				
		Inne ( <i>jakie</i> )...				
		<b>RAZEM</b>				
	<b>Informacja na temat planowanych źródeł finansowania (poza FRKF):</b> .....					
	Zakres rzeczowy i rodzaje robót oraz wartość kosztorysowa zadania w rozbiciu na koszty poszczególnych					



elementów inwestycji	
Informacje dotyczące: c) funkcji sportowych obiektu d) podstawowych parametrów użytkowych (obiektu, widowni, zaplecza itp.)	
Kategoria i przeznaczenie obiektu (np. obiekt treningowy, możliwość rozgrywania zawodów krajowych, międzynarodowych /jakich?/)	
Czy obiekt spełnia wymogi międzynarodowych federacji sportowych	<input type="checkbox"/> tak <i>jakie:.....</i> <input type="checkbox"/> nie
Określenie planowanego wykorzystania obiektu przez związki sportowe i pozostałych klientów (np. planowane rozgrywki/zawody, ilość godzin przeznaczonych na szkolenie, treningi w skali miesiąca/roku itp.)	
Umiejscowienie inwestycji w strategii rozwoju COS	
Określenie skali ważności inwestycji dla COS, priorytetowość inwestycji	<input type="checkbox"/> bardzo wysoka <input type="checkbox"/> wysoka <input type="checkbox"/> średnia(umiarkowana)
Stan przygotowań formalno-prawnych: (posiadane decyzje i pozwolenia lub planowane terminy ich uzyskania)	
Planowany harmonogram rzeczowo-finansowy	

	realizacji zadania:				
	Uzasadnienie celowości realizacji zadania, przewidywany efekt użytkowy dla sportu (użytkownicy, korzyści, zasady dostępu/sposób użytkowania, itp.)				
<b>3</b>	<b>Analiza ekonomiczna dotycząca utrzymania i zarządzania obiektem</b>				
	Planowany sposób zarządzania obiektem:				
	Prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu wraz z opisem przyjętych założeń: (koszty rozbite na składowe, a przychody na źródła)	Przychody (źródła)	Kwota ogółem [tys. zł]	Koszty	Kwota ogółem [tys. zł]
		1.		1.	
		2.		2.	
		...		....	
		<b>RAZEM</b>	zł	<b>RAZEM</b>	zł
		<b>Opis przyjętych założeń:</b> Przychody:..... Koszty:.....			
	Informacja na temat zamiaru uzyskania zwrotu lub odliczenia podatku VAT	Zamierzamy <input type="checkbox"/> nie zamierzamy <input type="checkbox"/> uzyskać zwrot lub odliczenia podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację zadania inwestycyjnego.			
<b>4</b>	<b>Wymagane załączniki</b>				
1	Oświadczenie inwestora o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.				
2	Projekt koncepcyjny lub program funkcjonalno-użytkowy.				
3	W przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa wskazująca na stan obiektu.				
4	W zależności od stanu przygotowania inwestycji do realizacji dodatkowe załączniki, np. decyzja o pozwoleniu na budowę.				
<b>5</b>	<b>Podpisy wnioskodawcy</b>				



## OŚWIADCZENIE O UZGODNIENIU PROJEKTU BUDOWLANEGO

Działając w imieniu .....(nazwa Wnioskodawcy)..... niniejszym oświadczam, iż projekt budowlany zadania inwestycyjnego pn. ....(nazwa zadania)....., został uzgodniony z .....(nazwa polskiego związku sportowego)....., pod względem:

- sportowego wykorzystania planowanej funkcji obiektu - .....(kategoria i przeznaczenie obiektu)<sup>15</sup>.....;
- prawidłowego zastosowania rozwiązań techniczno-funkcjonalnych;
- aktualnych kryteriów określonych przez .....(nazwa międzynarodowej federacji sportowej).....<sup>16</sup>

My, niżej podpisani jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego<sup>17</sup>.

**Wnioskodawca:**

**Polski Związek Sportowy:**

.....

.....

<sup>15</sup> Np. obiekt treningowy / ranga imprezy (Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata juniorów i seniorów, Mistrzostwa Europy juniorów i seniorów).

<sup>16</sup> O ile zaplanowana funkcja obiektu tego wymaga.

<sup>17</sup> Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### OŚWIADCZENIE O POROZUMIENIU Z POLSKIM ZWIĄZKIEM SPORTOWYM

Niniejszym oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji w ramach „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu”, podpisane zostanie porozumienie pomiędzy .....(nazwa Wnioskodawcy)..... a .....(nazwa polskiego związku sportowego, który rekomendował realizację inwestycji)....., nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania, który zostanie określony w umowie o dofinansowanie.

My, niżej podpisani jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego<sup>18</sup>.

**Wnioskodawca:**

**Polski Związek Sportowy:**

.....

.....

---

<sup>18</sup> Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.