

Regulamin działalności Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Łodzi

Podstawa prawna:

art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Łodzi;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców;
- 6) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców;
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 2

1. Zakres kompetencji Rady Rodziców określa Statut.

§ 3

1. Rada działa w ramach swoich organów oraz na zebraniach.
2. Rada składa się z przedstawicieli poszczególnych klas (1 osoba z każdej klasy wychowawczej - teoretycznej) wybranych w głosowaniu tajnym, na pierwszym zebraniu danej klasy wychowawczej (teoretycznej), w danym roku szkolnym.
3. Organami, Rady są:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Prezydium;
 - 3) Komisja rewizyjna.
4. W skład Rady i jej organów mogą wchodzić wyłącznie Rodzice uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. A. Tansmana w Łodzi.

Rozdział 2

Zebranie Rady

§ 4

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - 1) wybór Prezydium;
 - 2) wybór Komisji Rewizyjnej;
 - 3) coroczne określenie zasad wydatkowania środków Funduszu Rady.

§ 5

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 składu Rady lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze nie później niż do dnia 10 października danego roku szkolnego.
3. O terminie i porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, poprzez ogłoszenie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, na minimum 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o zebraniu może być dokonane najpóźniej na dzień przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania zawiera datę i godzinę jego rozpoczęcia oraz miejsce planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

§ 7

1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady przy pomocy Prezydium.

§ 8

1. Porządek zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem jego porządku, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów.
2. Zwykłą większość głosów, to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".

§ 10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,
 - 2) co najmniej 25% członków Rady - w drugim terminie zebrania,
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

§ 12

1. Rada dokumentuje zebrania w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum);
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treść;
 - 8) podpisy Przewodniczącego i Ssekretarza.
3. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 13

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) tekst uchwały,
- 4) podpis Przewodniczącego.

2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:

- 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
- 2) daty podjęcia uchwały,
- 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:

- 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu.

2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział 3

Prezydium

§ 15

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust. 2.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 7 Prezydium, w szczególności:

- 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
- 2) sporządza uchwały Rady.

§ 16

1. Prezydium składa się z 3 osób, które wybiera Rada spośród swoich członków.

2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nieprzekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłoszoną osobę i zaaprobowanie kandydatury przez min. 51% członków Rady.

3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.

4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.

§ 17

1. Kadencja Prezydium trwa jeden rok.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości lub jego poszczególnych członków na wniosek 2/3 składu Rady i dokonać wyboru nowego Prezydium (lub jego członków) lub jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy – powierzyć dotychczasowemu Prezydium pełnienie obowiązków do końca kadencji.

§ 18

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
 - 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady;
 - 2) Wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego Rady;
 - 3) Sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję sekretarza Rady.
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego członek, lub w razie braku wyznaczenia, obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium, a w innych przypadkach Dyrektor.

§ 19

1. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:
 - 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
 - 2) kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności:
 - a) określa zakresy zadań pozostałych członków Prezydium;
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium;
 - c) zwołuje Zgromadzenie ogółu rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, Rady albo Dyrektora.

§ 20

1. Posiedzenie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej 3 razy w roku.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy § 6 ust. 3 - 5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 21

1. Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 9 ust. 1, § 10 oraz § 11.

§ 22

1. Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 12 ust. 2 i ust. 3.

Rozdział 4

Komisja rewizyjna

§ 23

1. Komisję rewizyjną, składającą się z 3 osób, wybiera Rada spośród swoich członków na pierwszym zebraniu Rady.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nieprzekraczającej pełnego składu Komisji. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę i zaaprobowanie kandydatury przez min. 51% członków Rady.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Komisji wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Komisji w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Komisji.

§ 24

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Komisja rewizyjna konstituuje się w składzie:
- 1) Przewodniczący,
 - 2) 2 członków.

§ 25

1. Kadencja Komisji trwa jeden rok.
2. W razie ustania członkostwa w Komisji przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Komisję w całości lub jego poszczególnych członków na wniosek 2/3 składu Rady i dokonać wyboru Komisji; lub – jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy powierzyć dotychczasowej Komisji pełnienie obowiązków do końca kadencji.

§ 26

1. Komisja rewizyjna, jako organ kontrolny Rady:
- 1) kontroluje działalność finansową Rady Rodziców;
 - 2) składa Radzie Rodziców roczne sprawozdanie finansowe;
 - 3) prowadzi dokumentację ze swoich działań.

Rozdział 5

Zasady wydatkowania Funduszu Rady

§ 27

1. Do obsługi księgowo - rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, zatrudnia się na umowę zlecenie księgową oraz 2 kasjerki.
2. Płacę księgowej i kasjerek ustala i umowę o pracę zawiera Prezydium Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców posiada w banku rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Środki Funduszu przeznaczone są na wspieranie działalności statutowej szkoły oraz pomoc uczniom szkoły znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej:
 - a) zakup instrumentów, akcesoriów muzycznych, wydawnictw nutowych, muzycznych i fonograficznych, naprawa i konserwacja instrumentów - Fundusz Instrumentalny;
 - b) organizacja konkursów, audycji muzycznych, koncertów, warsztatów metodycznych dla uczniów i nauczycieli, poprawę warunków kształcenia uczniów, zakup: pomocy dydaktycznych, artykułów biurowych, urządzeń audio – wideo stosowanych w procesie dydaktycznym, urządzeń kserograficznych, naprawy i renowacje ww. urządzeń, papier do kopiarek, tonery i inne niezbędne wydatki wspomagające prawidłowe funkcjonowanie szkoły - Fundusz pomocy szkole ;
 - c) organizacja imprez okolicznościowych dla uczniów, wycieczek uczniowskich, dofinansowanie udziału uczniów w koncertach, spektaklach teatralnych, konkursach zewnętrznych, zakup nagród dla uczniów oraz inne wydatki ustalone uchwałami Rady - Fundusz Rady Rodziców;
 - d) pomoc materialną dla uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu upoważnieni są:
 - 1) wytypowani członkowie Prezydium,
 - 2) kasjer.
6. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszy Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Kierownicy sekcji,
 - 3) Kierownicy filii,
 - 4) Rodzice (dotyczy trudnej sytuacji materialnej ucznia).

Rozdział 5

Zmiany Regulaminu, przepisy przejściowe i końcowe

§ 28

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.

3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.

4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 29

1. W roku szkolnym 2014/2015 ze względu na konieczność uchwalenia niniejszego Regulaminu wybory członków Rady odbędą się na zebraniu ogółu Rodziców.

2. W roku szkolnym 2014/2015 Rada składa się maksymalnie z 45 członków, co odpowiada liczbie klas wychowawczych (teoretycznych).

§ 30

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia – 7 października 2014 r.

§ 31

1. Z dniem 7 października 2014 r. traci moc Regulamin Rady Rodziców z dnia 30 września 2007 r.