

Załącznik nr 1
do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu
działania archiwum zakładowego/składnicy akt
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Lębork

.....
(nazwa jednostki PGL LP)

.....
(data)

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr: 37

Dział Finansowo-Księgowy

.....
(komórka organizacyjna)

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w archiwum/składnicy	Data zniszczenia lub przekazania do archiwum
1	2	3	4	5	6	7	8
1	370	Spisy i protokoły remanentowe (Inwentaryzacja roczna drewno - Małoszyce, Leśnice, Darzewo, Czech)	2014	B 10	1	III / 3	
2	370	Spisy i protokoły remanentowe (Inwentaryzacja roczna drewno - Ulinia, Strzeszewo, Szczzenurze, Stęknica, Łebień, Wrzeście, Nowa Wieś, Janowice, Lębork)	2014	B 10	1	III / 3	
3	370	Spisy i protokoły remanentowe (Leśnictwa - inwentaryzacja roczna magazyn, środki trwałe, środki trwałe inne, przedmioty niematerialne)	2014	B 10	1	III / 3	
4	370	Spisy i protokoły remanentowe (Inwentaryzacja - wytyczne ogólne, kasa, magazyn, kompost)	2014	B 10	1	III / 3	
5	370	Spisy i protokoły remanentowe (Leśnictwa - inwentaryzacja roczna, magazyn, środki trwałe, środki trwałe inne, przedmioty niematerialne, kompost)	2014	B 10	1	III / 3	
6	370	Spisy i protokoły remanentowe (Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcze)	2014	B 10	1	III / 3	

7	321	Urządzenia księgowe (Deklaracje VAT 7 - styczeń-luty, korekty)	2014	B 10	1	III / 3	
8	321	Urządzenia księgowe (Deklaracje VAT 7 - marzec, korekty)	2014	B 10	1	III / 3	
9	321	Urządzenia księgowe (Deklaracje VAT 7 - kwiecień, korekty)	2014	B 10	1	III / 3	
10	321	Urządzenia księgowe (Deklaracje VAT 7 - maj, korekty)	2014	B 10	1	III / 3	
11	321	Urządzenia księgowe (Deklaracje VAT 7 - czerwiec-lipiec, korekty)	2014	B 10	1	III / 3	
12	321	Urządzenia księgowe (Deklaracje VAT 7 - sierpień, korekty)	2014	B 10	1	III / 3	
13	321	Urządzenia księgowe (Deklaracje VAT 7 - wrzesień-październik, korekty)	2014	B 10	1	III / 3	
14	321	Urządzenia księgowe (Deklaracje VAT 7 - listopad-grudzień, korekty)	2014	B 10	1	III / 3	
15	362	Fundusz świadczeń socjalnych (ZFŚS)	2009-2014	B 10	1	III / 3	
16	37	Inwentaryzacja (Roczna - zarządzanie, kasa, magazyny, szyszki i nasiona, materiały niezużyte, druki ścisłego zarachowania)	2015	B 10	1	III / 3	
17	37	Inwentaryzacja (Zdawczo-odbiorcza - magazyny, drewno, środki trwałe, przedmioty nietrwałe)	2015	B 10	1	III / 3	
18	37	Inwentaryzacja (Roczna - drewno, stan na 1.10.2015 r.)	2015	B 10	1	III / 3	
19	37	Inwentaryzacja (Roczna - drewno, stan na 1.10.2015 r.)	2015	B 10	1	III / 3	
20	37	Inwentaryzacja (Spisy i protokoły remanentowe - protokoły weryfikacji 1-35)	2014	B 10	1	III / 3	
21	37	Inwentaryzacja (Spisy i protokoły remanentowe - protokoły weryfikacji 36-49)	2014	B 10	1	III / 3	
22	37	Inwentaryzacja (Spisy i protokoły remanentowe - inwentaryzacja drogą weryfikacji na dzień 31.12.2015 r.)	2015	B 10	1	III / 3	
23	37	Inwentaryzacja (Spisy i protokoły remanentowe - inwentaryzacja drogą weryfikacji na dzień 31.12.2015 r.)	2015	B 10	1	III / 3	

24	37	Inwentaryzacja (Spisy i protokoły remanentowe - protokoły inwentaryzacji dokonanej drogą potwierdzenia sald)	2014	B 10	1	III / 3	
25	37	Inwentaryzacja (Spisy i protokoły remanentowe - protokoły inwentaryzacji dokonanej drogą potwierdzenia sald na dzień 31.12.2015 r.)	2015	B 10	1	III / 3	

Spis zawiera poz., j. a., tj. mb.

Rubryki 7 i 8 wypełnia archiwum zakładowe/składnica akt

.....
Kierownik komórki organizacyjnej
przekazującej akta.

.....
Pracownik przejmujący akta.

.....
Pracownik przekazujący akta.