

Załącznik Nr 1  
do Instrukcji w sprawie organizacji  
i zakresu działania archiwów zakładowych  
i składnic akt w PGL Lasy Państwowe.

**Nadleśnictwo Lębork**  
**Dział Finansowo-Księgowy**

**Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 28**

Nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od-do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w składnicy	Data umieszczenia lub przekazania do arch.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	334	Listy płac (Styczeń-luty)	2012	B 50	1	II / 5	
2	334	Listy płac (Marzec-kwiecień)	2012	B 50	1	II / 5	
3	334	Listy płac (Maj-czerwiec)	2012	B 50	1	II / 5	
4	334	Listy płac (Lipiec-sierpień)	2012	B 50	1	II / 5	
5	334	Listy płac (Wrzesień-październik)	2012	B 50	1	II / 5	
6	334	Listy płac (Listopad-grudzień)	2012	B 50	1	II / 5	
7	334	Listy płac (Grudzień)	2012	B 50	1	II / 5	

**Spis zdawczo-odbiorczy Pu A-30**