

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach konkursu 4/4.1.1/2019 możesz składać **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego IP dostępnego pod linkiem <https://lsi.ncbr.gov.pl>.
2. Szybki rozwój aplikacji Web wymusza, aby przeglądarki internetowe nadążały za możliwościami serwerów. Osoby korzystające z naszej aplikacji powinny używać najnowszych przeglądarek zarówno ze względu na bezpieczeństwo, jak i większe możliwości pracy w sieci Web. Zgodnie z naszymi wymaganiami aplikacja będzie obsługiwać następujące przeglądarki:
 - Internet Explorer 9 (IE9) i nowsza
 - najnowsza wersja Mozilla Firefox
 - najnowsza wersja Google Chrome

Dostęp do aplikacji **nie jest możliwy za pomocą przeglądarki Internet Explorer 8 lub starszej**.

Dodatkowo, abyś mógł skorzystać z aplikacji, w przeglądarce musi być **uruchomiona obsługa skryptów javascript** (ustawienie domyślne każdej przeglądarki).

REJESTRACJA I LOGOWANIE

1. Abyś mógł korzystać z systemu informatycznego IP musisz posiadać swoje konto. W celu jego założenia **zarejestruj się**. W tym celu, po wejściu na wskazaną powyżej stronę WWW, wybierz opcję **Zarejestruj się**,

wersja kontrastowa

A A+ A++

Generator Wniosków
logowanie

Email

Hasło

zapomniane hasło?

Zaloguj

Zarejestruj się

▲ Zalogowanie oznacza akceptację
[Regulaminu Użytkownika Systemu](#)
[LSI](#) w aktualnym brzmieniu.

2. Następnie wpisz wymagane dane i funkcję **Rejestruj**.

REJESTRACJA
Formularz rejestracyjny Generatora Wniosków
Wypełnij poniższe pola

Email

Hasło

Wypełnij to pole

Powtórz hasło

Nazwa wnioskodawcy

Regon

C W P X H odśwież

Wprowadź kod z obrazka
(wielkość liter ma znaczenie)

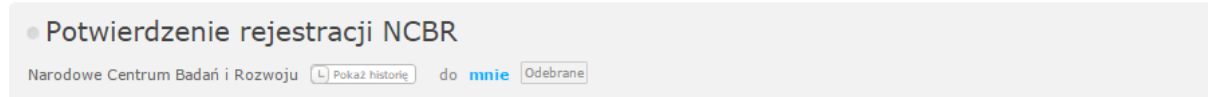
Rejestruj

Podany adres e-mail staje się automatycznie loginem wykorzystywanym w procesie logowania do systemu.

Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry.

Twoje konto zostało zarejestrowane, lecz wymaga jeszcze aktywacji. Odbierz email i postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.

3. Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny oraz login dla utworzonego konta. W celu dokończenia aktywacji konta postępuj zgodnie z przedstawioną w ww. wiadomości instrukcją



Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generatora Wniosków o Dofinansowanie

Podany Login/email: *****@*****.***

Aby dokończyć proces rejestracji prosimy **klikać na link poniżej**

[Aktywacja konta](#)

W przypadku, gdy powyższy link nie jest aktywny, należy go skopiować, a następnie wkleić do przeglądarki internetowej lub bezpośrednio wpisać.

Z poważaniem
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**PROSIMY NIE ODPOWIADAĆ NA POWYŻSZEGO MAILA, JEST TO MAIL AUTOMATYCZNIE GENEROWANY Z SYSTEMU.
KORRESPONDENCJĘ ELEKTRONICZNĄ ORAZ W PRZYPADKU EWENTUALNYCH PROBLEMÓW NALEŻY PRZESYŁAĆ
NA ADRES E-MAIL: inga@ncbr.gov.pl**

4. Po pełnej aktywacji konta, masz możliwość zalogowania się do systemu za pomocą loginu i utworzonego w trakcie rejestracji hasła.

Konto zostało aktywowane. Możesz się [zalogować](#)

WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Po zalogowaniu, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wybierz zakładkę *Konkursy* – co spowoduje wyświetlenie informacji na temat dostępnych konkursów – a następnie wybierz funkcję **Złóż wniosek**.

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. On the left, a navigation menu has 'Konkursy' highlighted with a red box. The main area displays a table of competitions. The table has columns for '#', 'Poziom wdrażania', 'Numer konkursu', 'Okres naboru wniosków', 'Alokacja', and 'Status'. The 4th row is highlighted, and its 'Złóż wniosek' button is circled in red.

| # | Poziom wdrażania | Numer konkursu | Okres naboru wniosków | Alokacja | Status |
|---|--|-------------------------------------|---|---------------|-----------|
| 1 | Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa Projekty B+R przedsiębiorstw Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa | 1/1.1/2020 Szybka Ścieżka 1_2020 | 2020-01-15 08:00:00 - 2020-06-01 16:00:00 | 1 200 000 000 | w trakcie |
| 2 | Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego Badania naukowe i prace rozwojowe Projekty aplikacyjne | 2/4.1/4/2019 745 | 2020-01-22 08:00:00 - 2020-04-03 16:00:00 | 150000000 | w trakcie |
| 3 | Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa Sektorowe programy B+R | 4/1.2/2019 GameN4U-IV | 2019-12-09 08:00:00 - 2020-03-16 16:00:00 | 100000000 | w trakcie |
| 4 | Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego Badania naukowe i prace rozwojowe Strategiczne programy badawcze dla gospodarki | 4/4.1.1/2019 INGA 2 | 2020-01-27 08:00:00 - 2020-07-06 16:00:00 | 311000000 | w trakcie |

2. Nastąpi otwarcie generatora wniosków. Podaj liczbę podmiotów uczestniczących w konsorcjum i wybierz funkcję **Dalej**. Możesz wskazać maksymalnie do 5 podmiotów.

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface at the 'Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów' step. A red box highlights the 'Dalej' button.

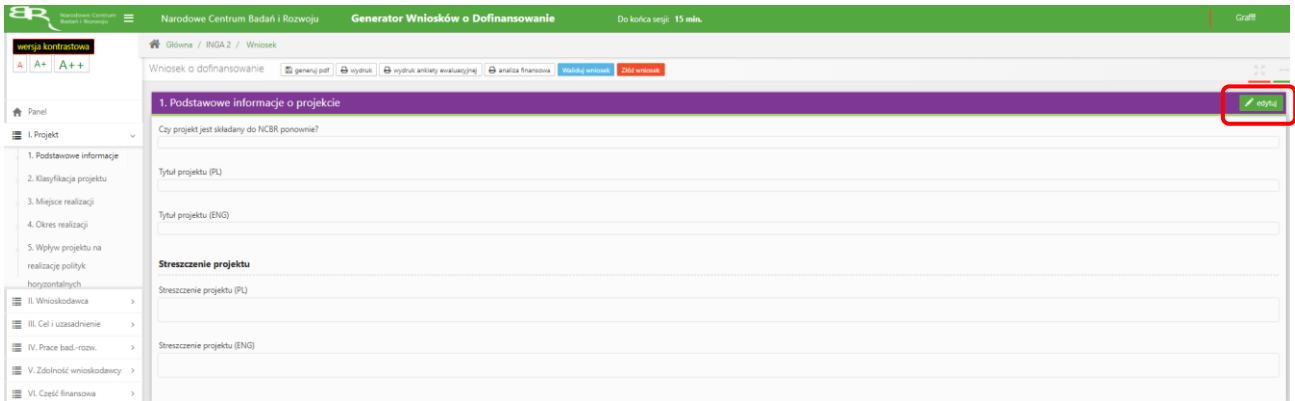
3. Nastąpi otwarcie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Po lewej stronie, dostępne jest menu nawigacyjne pozwalające na przechodzenie między poszczególnymi częściami/sekcjami wniosku.

The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface at the '1. Podstawowe informacje o projekcie' step. The navigation menu on the left is highlighted with a red box. The form contains fields for project information and a 'Złóż wniosek' button.

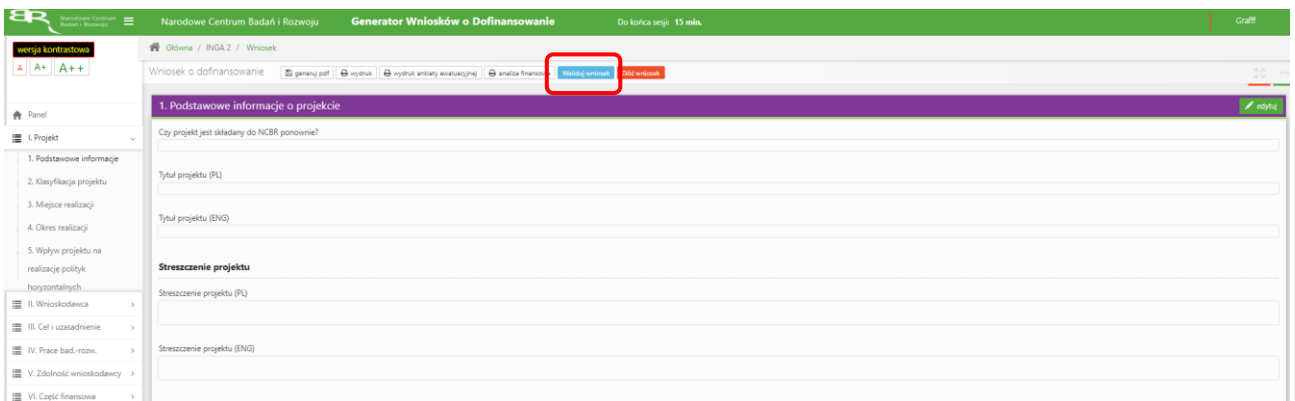
4. Po lewej stronie widoczne są właściwe pola wniosku, które należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu:

<https://www.ncbr.gov.pl/programy/fundusze-europejskie/poir/konkursy/konkurs-4-4-1-1-2019-inga/>

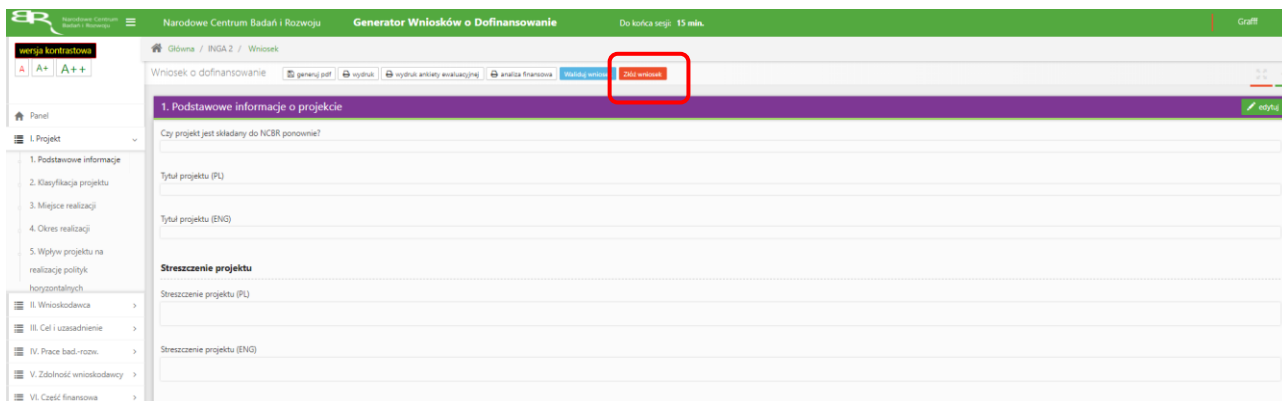
W celu rozpoczęcia wprowadzania danych w danej sekcji wniosku wybierz funkcję **Edytuj**



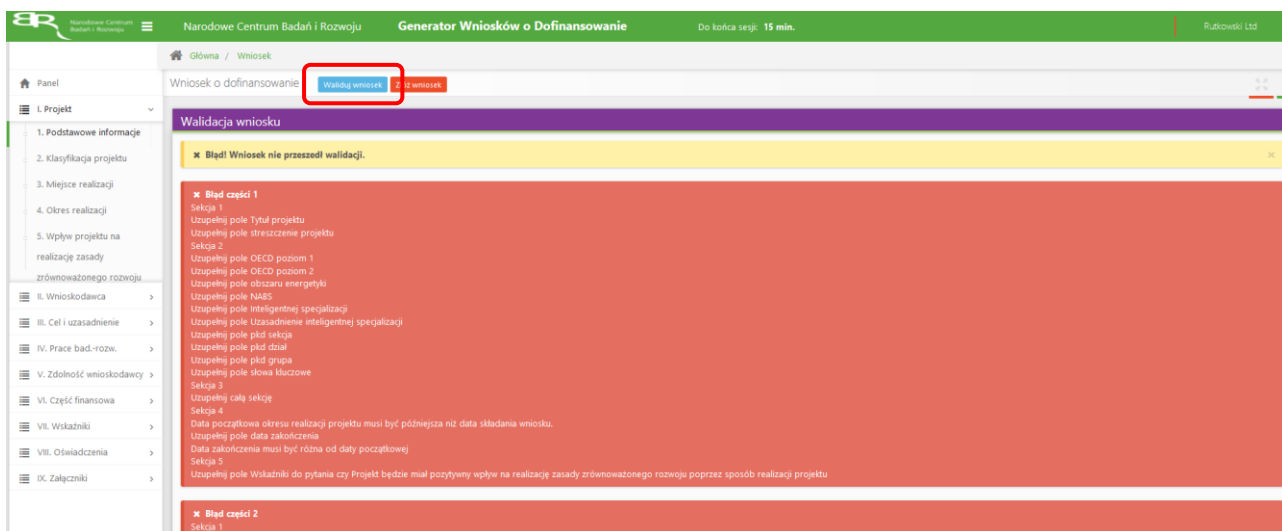
5. W systemie zaimplementowane zostały walidacje blokujące możliwość złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie. Za pomocą funkcji **Waliduj wniosek** masz możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku.



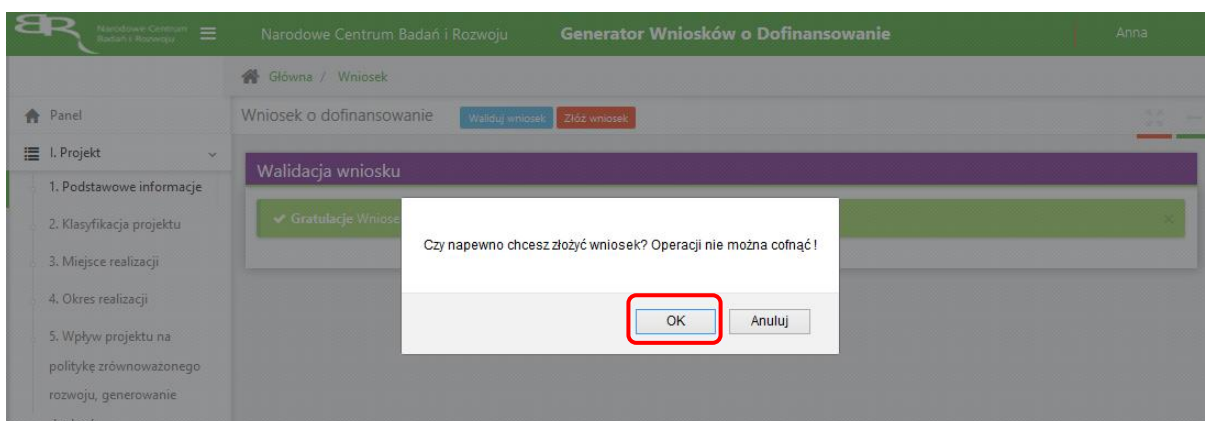
Po prawidłowym wypełnieniu wniosku, w celu jego przesłania w systemie, skorzystaj z funkcji **Złóż wniosek**.



W sytuacji błędnego wypełnienia wniosku system przedstawi listę błędów/braków, które należy poprawić/uzupełnić.



Jeśli wniosek będzie wypełniony w sposób poprawny, system wyświetli komunikat potwierdzający złożenie wniosku – od tego momentu edycja wniosku nie jest możliwa.



Potwierdź chęć złożenia wniosku o dofinansowanie.

The screenshot shows the 'Generator Wniośków o Dofinansowanie' interface. A confirmation dialog asks: 'Czy na pewno chcesz złożyć ten wniosek o dofinansowanie?'. Two buttons are visible: a green 'TAK, SKŁADAM WNIOSEK' button and a blue 'Nie, przejdź poprzedni wniosek' button. The green button is highlighted with a red circle.

Wniosek został pomyślnie złożony. System wyświetli numer wniosku.

The screenshot shows the success message: 'Wniosek został pomyślnie złożony.' Below this, there is a link: 'Oceń proces składania wniosku do NCBR i wypełnij anonimową ankietę! Kliknij w link'. At the bottom, the application number is displayed: 'Numer wniosku: POIR.04.01.01-00-0001/20', which is highlighted with a red circle.

Jednocześnie otrzymasz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.

Szanowni Państwo,
Niniejszym potwierdzamy, że Państwa wniosek o dofinansowanie projektu o tytule "TEST - lider jednostka naukowa, dwa podmioty to przedsiębiorstwo" został skutecznie złożony do NCBR w ramach konkursu nr 4/4.1.1/2019.

Data złożenia wniosku: 2020-02-07 12:11:01
Wnioskowi nadano numer: POIR.04.01.01-00-0001/20
Edycja wniosku została zablokowana.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

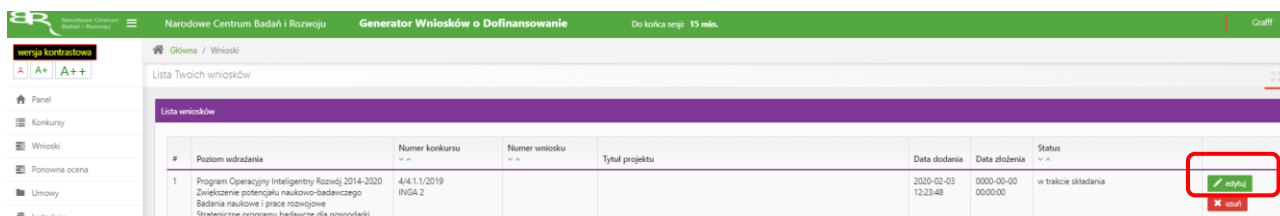
6. W każdej chwili możesz przerwać edycję wniosku poprzez wybór zakładki **Panel**, co spowoduje opuszczenie formularza wniosku. System zachowa ostatnio zapisane dane. **UWAGA! Wybór zakładki Panel w trakcie edycji danej sekcji wniosku spowoduje utratę niezapisanych danych. Przed opuszczeniem wniosku zapisz wprowadzone dane.**

The screenshot shows the 'Edycja wniosku o dofinansowanie' interface. The 'Panel' tab in the left sidebar is highlighted with a red circle. The main content area shows the '1. Podstawowe informacje o projekcie' section, including a question 'Czy projekt jest składany do NCBR ponownie?' with radio buttons for 'NIE' and 'TAK'. Below this are fields for 'Tytuł projektu' in Polish and English, and 'Streszczenie projektu' in Polish and English. A 'Zapisz' button at the bottom is also highlighted with a red circle.

7. System po 15 min bezczynności automatycznie wyloguje użytkownika.



8. Powrót do edycji danego wniosku jest możliwy poprzez wybór zakładki **Wnioski** – co spowoduje wyświetlenie listy utworzonych do tej pory wniosków – a następnie wybór funkcji **Edytuj** dla wybranego wniosku.



W SYSTEMIE ZWRÓĆ UWAGĘ NA:

1. Zgodnie z zasadami konkursu możesz realizować projekt w poniższym układzie:

Do konkursu może przystąpić **wyłącznie konsorcjum²**, w którego skład wchodzi:

- 1) **co najmniej jedno przedsiębiorstwo** w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014 **oraz**
- 2) **co najmniej jedna jednostka naukowa**, w rozumieniu „organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę”, określonej w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014 (z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, blikacje lub transfer wiedzy)

zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W skład konsorcjum może wejść nie więcej niż 5 podmiotów. Liderem konsorcjum może być jednostka naukowa albo przedsiębiorstwo, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2.

2. W części II „Pomoc publiczna i pomoc de minimis” – odpowiedź na pytania „Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe? ze względów technicznych zawsze zaznaczone na TAK, brak możliwości ich edycji:

Pomoc publiczna

Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na badania przemysłowe?

TAK

Czy przedsiębiorca występuje o udzielenie pomocy publicznej na eksperymentalne prace rozwojowe?

TAK

W ramach danego zwiększenia intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe z uwagi na to, że: masz możliwość zaznaczenia TAK/NIE, we wskazanym miejscu „**Uzupelnij pole**”:

Czy przedsiębiorca ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe z uwagi na to, że :

Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:
a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań,
b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy

NIE TAK
Uzupelnij pole

Projekt zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań

NIE TAK
Uzupelnij pole

Projekt przewiduje, że wyniki badań przemysłowych będą szeroko rozpowszechniane i w okresie 3 lat od zakończenia projektu: zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub

NIE TAK
Uzupelnij pole

zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNIŚW (w części A wykazu czasopism, która została zamieszczona w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IP) lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub

NIE TAK
Uzupelnij pole

zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu?

NIE TAK
Uzupelnij pole

Czy przedsiębiorca ubiega się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na prace rozwojowe z uwagi na to, że:

Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązаныmi ze sobą przedsiębiorcami oraz:
a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań,
b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy

NIE TAK
Uzupelnij pole

Projekt zakłada skuteczną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań

NIE TAK
Uzupelnij pole

Projekt przewiduje, że wyniki prac rozwojowych będą szeroko rozpowszechniane w okresie 3 lat od zakończenia projektu: zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub

NIE TAK
Uzupelnij pole

zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych zawartych w wykazie czasopism opracowanym przez MNIŚW (w części A wykazu czasopism, która została zamieszczona w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej IP) lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub

NIE TAK
Uzupelnij pole

zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu?

NIE TAK
Uzupelnij pole

W przypadku, gdy nie ubiegasz się o zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe/prace rozwojowe w miejscu „**Uzupelnij pole**” wybierz odpowiedź NIE.

Pamiętaj, że premia nie można sumować.

3. W części III „Cel i uzasadnienie realizacji projektu” po wybraniu odpowiedniej innowacji procesowej lub produktowej wskaż czego dotyczy wybrana innowacja:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju Generator Wniosek o Dofinansowanie Do końca sesji: 15 min.

wersja kontrastowa

Główna / INGA 2 / Wniosek

Edycja wniosku o dofinansowanie

2. Nowość rezultatów projektu

Kluczowa innowacja w projekcie

Innowacja produktowa Innowacja procesowa

wprowadzenie na rynek nowego towaru lub usługi
 wprowadzenie na rynek znaczącego ulepszenia oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia

4. W części IV.2 „Opis prac badawczo-rozwojowych” w ramach danego etapu zdefiniuj *Efekt końcowy etapu-kamień milowy* oraz wskaż *Problem do rozwiązania* w odpowiednim polu:

Etap nr 1 Zmień Usuń

Wykonawca etapu
Wnioskodawca 1

Okres realizacji etapu (liczba miesięcy)
1

Miesiąc rozpoczęcia etapu
7

Miesiąc zakończenia etapu
7

Problem do rozwiązania
d

Opis prac przewidzianych w ramach etapu
d

Koszty kwalifikowalne etapu
500000.00

Efekt końcowy etapu – kamień milowy

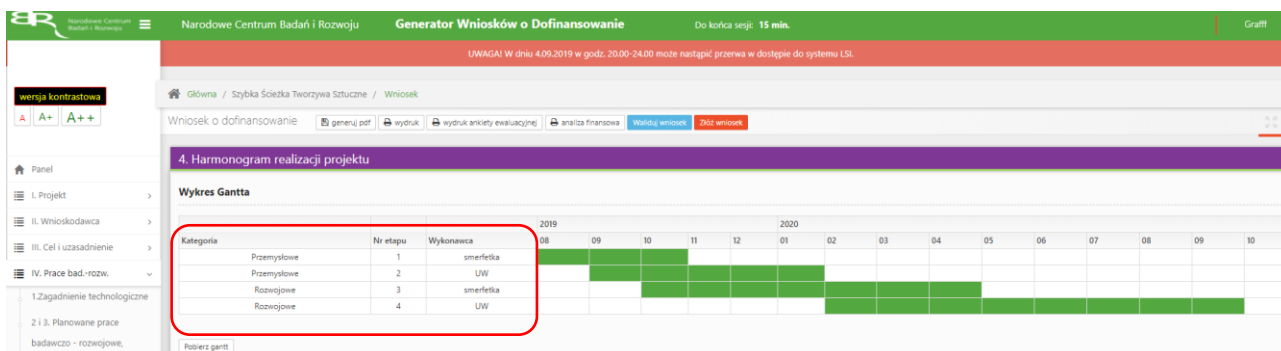
| Nazwa kamienia milowego | Parametr | Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego | |
|-------------------------|----------|--|------------|
| d | d | d | Zmień Usuń |

[Dodaj kamień](#)

Załącznik w formie pdf (jeśli dotyczy) dla pola Problem do rozwiązania (zgodnie z instrukcją) ?

wprowadź nazwę załącznika

5. W części IV.2 „Opis prac badawczo-rozwojowych” zwróć uwagę, czy kamienie milowe w projekcie ułożyły się w sekwencję: badania przemysłowe - eksperymentalne prace rozwojowe:



6. Pole Nr etapu - jest polem edytowalnym. Numery nadawane są w kolejności od 1 do 10. Numeracja w etapach nie może się powielać. Etap nr 1 musi zakończyć się jako pierwszy. Pamiętaj, że kamienie milowe w projekcie muszą się ułożyć w sekwencję badania przemysłowe – eksperymentalne prace rozwojowe. Okres realizacji etapu może trwać maksymalnie 12 miesięcy. Etapy mogą być realizowane równolegle:

Étap

Numer etapu
1

Wykonawca etapu
Wnioskodawca 1

Okres realizacji etapu (liczba miesięcy)

Miesiąc rozpoczęcia etapu

Miesiąc zakończenia etapu

Zagadnienie technologiczne

Opis prac przewidzianych w ramach etapu

Efekt końcowy etapu – kamień milowy

Ryzyka/zagrożenia

Koszty kwalifikowalne etapu

Zapisz Anuluj

7. W części V.2 w przypadku kierownika B+R oraz kierownika zarządzającego projektem wskaź doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt:

| Doświadczenie zawodowe | | | | | | |
|---|--------------|---------------------|------------------|--|------------------|------------------------|
| Tytuł projektu | Budżet (PLN) | Źródło finansowania | Okres realizacji | Projekt realizowany w ramach konsorcjum? | Rola w projekcie | Główne efekty projektu |
| Dodaj pozycje doświadczenia | | | | | | |

8. Nazwa kosztu w ramach badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeniowych nie może być powtarzalna w całej części finansowej projektu:

| Stanowisko/rola w projekcie | Wysokość kosztu kwalifikowalnego | Uzasadnienie | Metoda oszacowania |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------|
| specjalista | 100 000.00 | pracownik... | oszacowane na podstawie... |
| specjalista | 100 000.00 | pracownik... | oszacowane na podstawie... |

✖ Błąd części 6
 Sekcja 1
 Badania przemysłowe - powtórzona nazwa kosztu: specjalista

9. Zwróć uwagę na walidację w poniższych oświadczeniach:

a)

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że w związku z realizacją dofinansowanego projektu nie nastąpi znacząca utrata miejsc pracy w istniejących lokalizacjach Wnioskodawcy na terytorium Unii Europejskiej, przy czym znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę co najmniej 100 miejsc pracy.
⁴ Dotyczy przedsiębiorców innych niż MSP

Jeżeli jako Wnioskodawca ze statusem inny niż MŚP zaznaczysz odpowiedź „NIE lub „NIE DOTYCZY” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

Jeżeli jako Wnioskodawca mikro, mały bądź średni przedsiębiorca zaznaczysz odpowiedź „TAK” lub „NIE” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

Jeżeli jako Wnioskodawca jednostka naukowa zaznaczysz odpowiedź „TAK” lub „NIE” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

b)

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że zawarta została umowa konsorcjum, a jej treść jest zgodna z wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej IP w ogłoszeniu o konkursie (jeśli dotyczy).

Jeżeli jako Wnioskodawca samodzielnie składający wniosek zaznaczysz „ TAK” lub „NIE” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „NIE DOTYCZY”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

Jeżeli składasz wniosek w konsorcjum i zaznaczysz „NIE” lub „NIE DOTYCZY” to wniosek nie przejdzie walidacji. Jeżeli zaznaczysz „TAK”, wniosek przejdzie poprawnie walidację.

c)

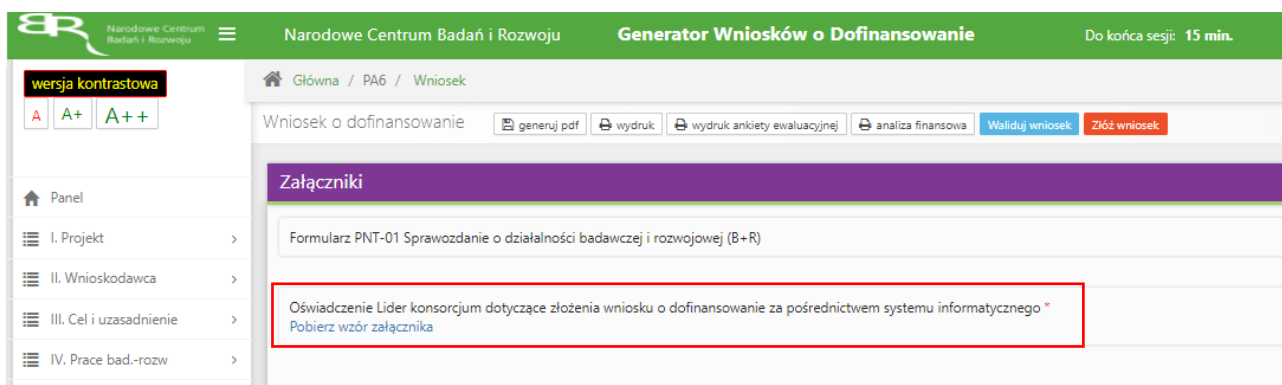
Tak Nie

Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

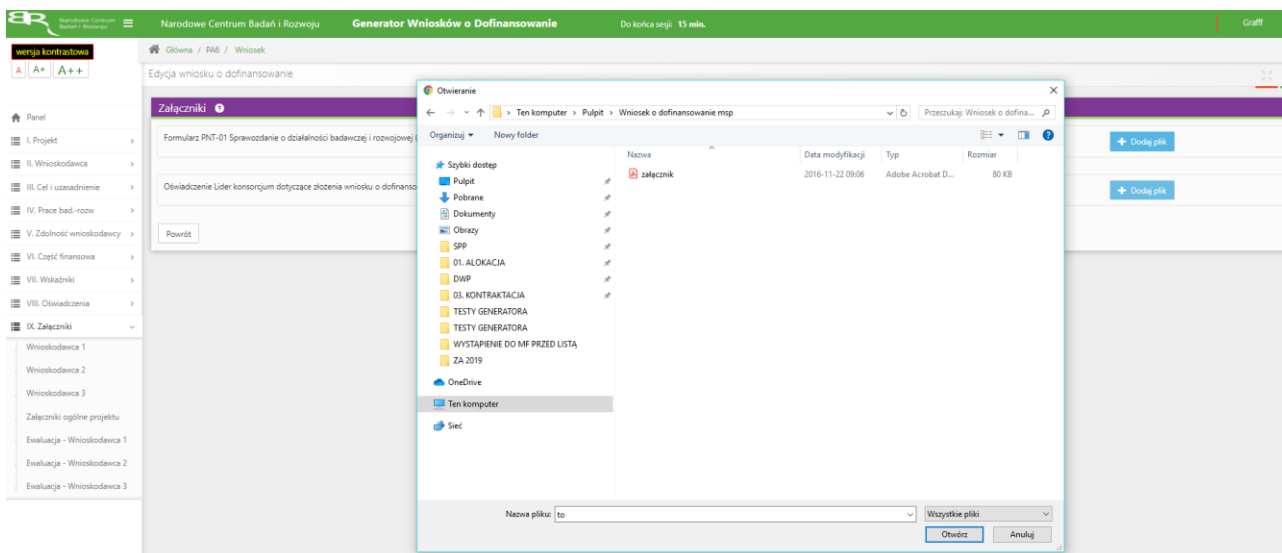
Jeżeli zaznaczysz odpowiedź „TAK” w oświadczeniu sekcji IX. Załączniki dołącz *Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Wnioskodawca jest objęty obowiązkiem sprawozdania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy).*

ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

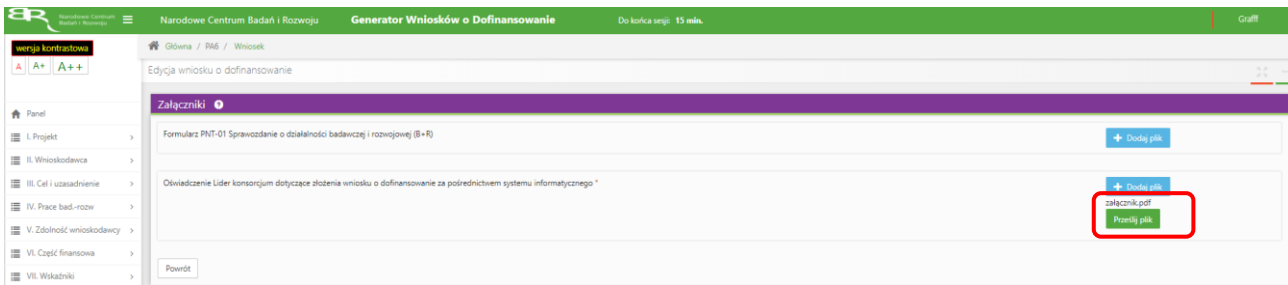
1. W sytuacji gdy, system wymaga dodania załącznika do wniosku o dofinansowanie należy uczynić to poprzez wybór funkcji **Dodaj plik**. „Oświadczenie dot. złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego” można pobrać uzupełniony za pomocą przycisku **Generuj załącznik**



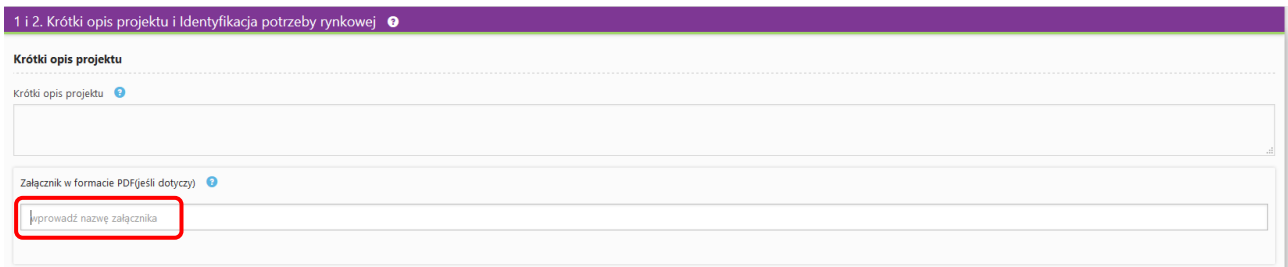
Wybranie właściwego pliku



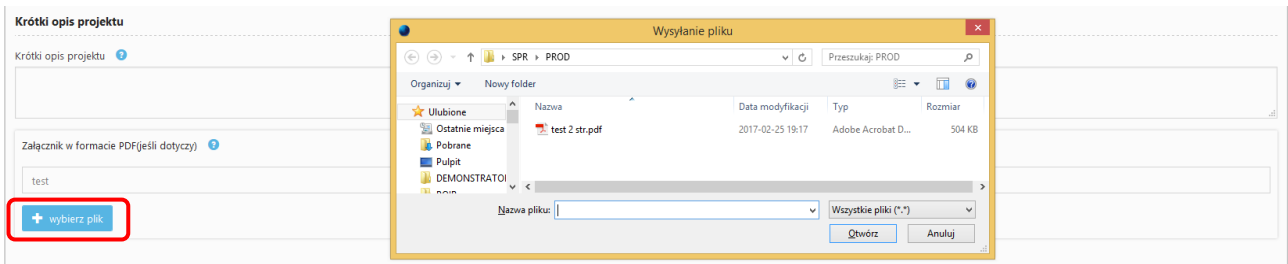
A następnie wybór funkcji **Prześlij plik**



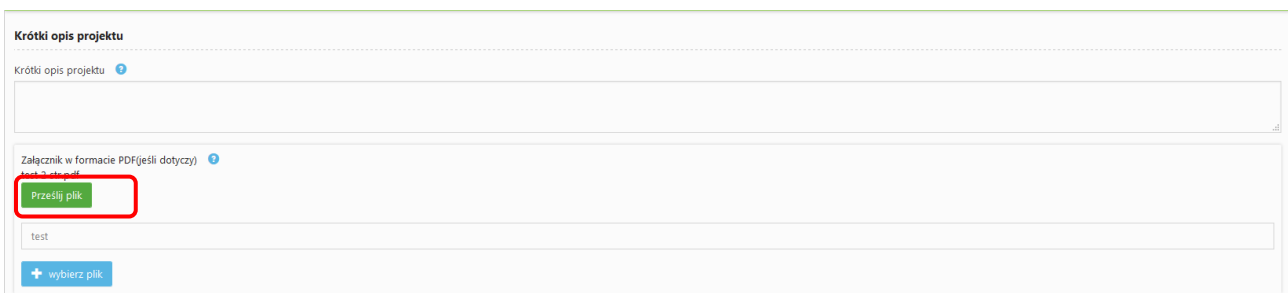
2. Niektóre załączniki (np. Krótki opis projektu) mogą być dodawane także w inny sposób, w pierwszej kolejności poprzez nadanie nazwy załącznika:



następnie - po opuszczeniu pola, w którym wpisano nazwę załącznika - wybraniu odpowiedniego pliku,

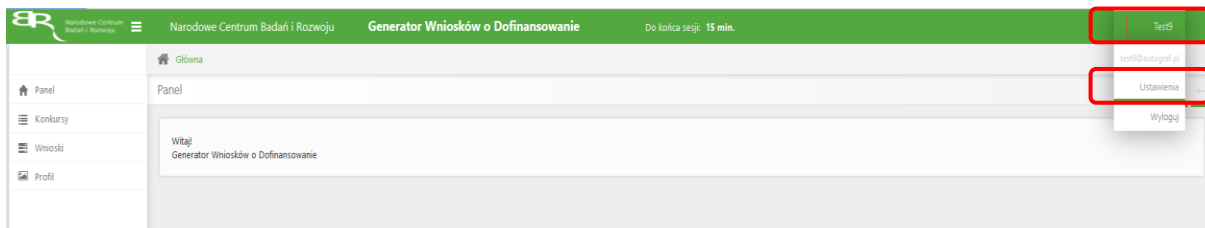


a potem wybraniu funkcji **Wyślij**

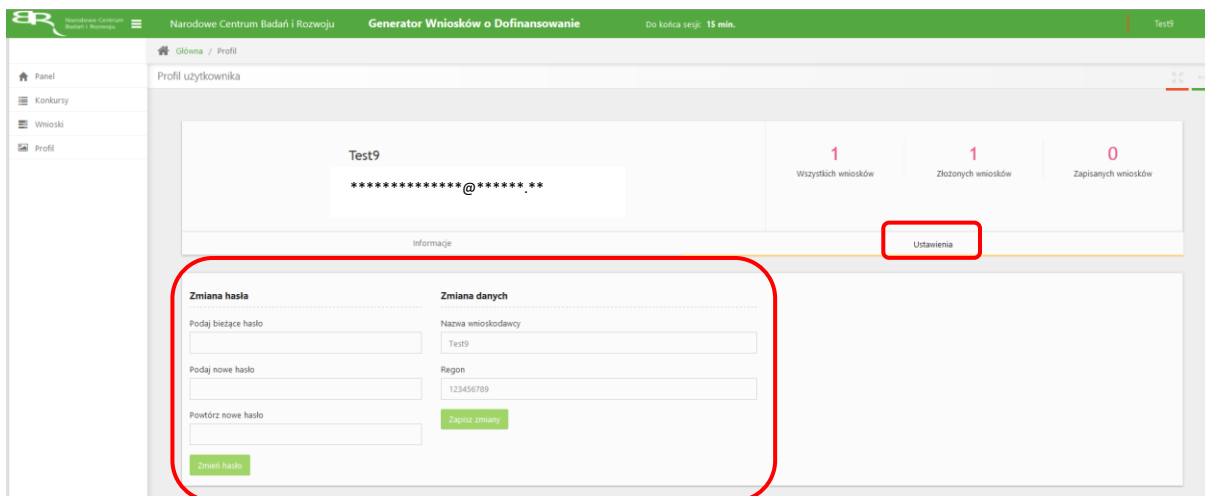


ZMIANA HASŁA

1. W celu zmiany hasła należy kliknąć na nazwę Wnioskodawcy podaną w procesie rejestracji, a następnie wybrać zakładkę **Ustawienia**, co spowoduje wyświetlanie informacji o profilu użytkownika.



Wybór zakładki **Ustawienia** spowoduje wyświetlanie formularza zmiany hasła oraz zmiany danych.



ZGŁASZANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania systemu prosimy o zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: inga@ncbr.gov.pl. W przesłanym zgłoszeniu prosimy o dokładne wskazanie na czym polega błąd, opis kroków poprzedzających nieprawidłowe zachowanie systemu oraz jeśli to możliwe przesłanie właściwych print screenów.