

Cybinka, 27.06.2024 r.

Zn. spr.: SAZ.270.38.2024.JŻ
(wysłano wyłącznie w formie elektronicznej)

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Cybinka
Ul. Dąbrowskiego 43, 69-108 Cybinka

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605,1720 z zm.) na podstawie art. 2, ust. 1 pkt 1 –wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

"Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę budynku administracyjnego Nadleśnictwa Cybinka"

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zamówienie obejmuje:

Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę budynku administracyjnego Nadleśnictwa Cybinka wraz z nadzorem autorskim nad wykonaniem każdej z branżowych części projektu (dokumentacja fotograficzna w załączeniu).

Opis zadania obejmującego dokumentację projektową:

- budowa lewego „skrzydła” budynku administracyjnego wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem (w załączeniu szkic z lokalizacją)
- zmiana źródła ogrzewania w tym montaż nowych rozwiązań dotyczących odnawialnych źródeł energii (np. fotowoltaika, pompa ciepła),
- modernizacja istniejącej sali narad, łazienki na piętrze ,
- inne niezbędne do wykonania prace do uzgadniania z Zamawiającym.



Znak odpowiedzialnej gospodarki leśnej



Budynek administracyjny znajduje się na terenie powiatu słubickiego, gmina Cybinka, obręb Sądów, na działce ewidencyjnej 2090/26, w Cybince przy ul. Dąbrowskiego 43.

2.2. Zakres projektowanych prac będzie obejmował modernizację i rozbudowę budynku administracyjnego Nadleśnictwa Cybinka, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022r. poz. 1225).
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r., poz. 822)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458),
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023r. poz. 1605, 1720),
- Zarządzenie nr 94 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 października 2023r. w sprawie standardu leśniczówek, samodzielnych kancelarii leśnictw i budynków biurowych nadleśnictw,
- Poradnik w sprawie realizacji robót i utrzymania obiektów budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

2.3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać na swój koszt mapy do celów opiniodawczych, oraz projektowych, wykonać badania geologiczne, dokonać wszelkich niezbędnych uzgodnień i uzyskać wszystkie wymagane decyzje administracyjne w tym **decyzję pozwolenia na budowę** .

2.4. Kompletna dokumentacja powinna zawierać:

- 1) projekty budowlane w tym branżowe - 6 egzemplarzy (1 egz. do Starostwa Powiatowego, 1 egz. do Powiatowego Inspektora

Nadzoru Budowlanego, 4 egz. dla Zamawiającego),

2) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egzemplarze,

3) kosztorys inwestorski- 1 egzemplarz,

4) przedmiar robót i kosztorys ofertowy- 1 egzemplarz,

Dokumentację należy wykonać również w formie elektronicznej w formacie PDF, kosztorys ofertowy w formacie EXCEL.

IV. TERMIN ZWIĄZANY Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Termin związania ofertą – do 30 dni od daty składania ofert.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **30.03.2025r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykażą, że dysponują osobą posiadającą uprawnienia kwalifikacyjne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w następującej wysokości:

1 000,00 zł (słownie złotych: tysiąc złotych 00/100)

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego do **16.07.2024r.:**

BS Rzepin oddz. Cybinka 37 8371 1022 5500 2479 2000 0010

jako tytuł wpłaty należy wpisać:

„**Wadium** – dokumentacja projektowa na modernizację i rozbudowę budynku administracyjnego Nadleśnictwa Cybinka”.

Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy o udzielenie zamówienia.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

W przypadku gdy wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy zamawiający podpisze umowę z następnym wykonawcą pod warunkiem, że kwota jaką zaoferował kolejny wykonawca nie przewyższa środków jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna zawierać:

- pieczętkę firmową,
- datę sporządzenia,
- adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, email,
- podpis oferenta.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć na adres Nadleśnictwo Cybinka, ul. Dąbrowskiego 43, 69-108 Cybinka, sekretariat (pokój nr 20) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: cybinka@zielonagora.lasy.gov.pl do dnia **17.07.2024 r. do godz. 9:45**.

2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 17.07.2024.roku o godzinie 10:00 w Sali narad nadleśnictwa (sala nr 3).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy środki jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ceny oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena – 100,00 %

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem, poczty elektronicznej, bądź inny zwyczajowo przyjęty sposób przez Zamawiającego.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia, wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Sposób płatności: Płatność za wykonanie kompletnej dokumentacji nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej po realizacji zamówienia.

2. Składając ofertę, oferent oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki umowy i nie wnosi w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru jego oferty podpisze umowę na warunkach w niej zawartych.

3. Dodatkowych informacji udziela Marzenna Wilimber tel. 575658001, e-mail: marzenna.wilimber@zielonagora.lasy.gov.pl, Justyna Żarska pod numerem telefonu: 68 3911307 wew. 37 oraz adresem e-mail: justyna.zarska@zielonagora.lasy.gov.pl

3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest obustronnie podpisany protokół odbioru dokumentacji projektowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,str. 1),dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Państwa danych osobowych jest: Nadleśnictwo Cybinka z siedzibą ul. Dąbrowskiego 43, 69- 108 Cybinka, adres e-mail: cybinka@zielonagora.lasy.gov.pl ; numer telefonu: 68 391 13 07; Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji niniejszego postępowania.

6. Nadleśnictwo Cybinka, wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych osobowych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w siedzibie Administratora oraz na jego stronie internetowej: <https://cybinka.zielonagora.lasy.gov.pl/>

Z poważaniem,
Krzysztof Tomczak
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Załącznik nr 1- Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2- Wzór oświadczenia
3. Załącznik nr 3- Wzór umowy.
4. Propozycja rozbudowy budynku administracyjnego.
5. Dokumentacja fotograficzna budynku administracyjnego.