



## Najczęściej zadawane pytania Wnioskodawców dotyczące naboru wniosków uczelni w projekcie "Akredytacje zagraniczne"

1. Czy planują Państwo zorganizować spotkania informacyjne dotyczące składania przez uczelnie wniosków w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Akredytacje zagraniczne”?

Tak, planujemy takie spotkania w drugiej połowie czerwca 2017 r. w Krakowie i w Warszawie. O dokładnych terminach poinformujemy Państwa w komunikacie na naszej stronie internetowej.

2. Czy udostępnią Państwo wzór umowy, o którym mowa jest § IV pkt. 4 „Zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania wniosków w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Akredytacje zagraniczne””?

Umowy zostaną sporządzone indywidualnie dla każdej uczelni, której wniosek zostanie pozytywnie oceniony. Nie można sporządzić jednakowego wzoru umów ze względu na specyfikę wymagań poszczególnych instytucji akredytujących.

3. Czy będzie opublikowany szczegółowy katalog kosztów kwalifikowalnych?

Każda akredytacja ma swoje specyficzne wymagania i katalog kosztów. Nie jest możliwe przygotowanie szczegółowego katalogu kosztów kwalifikowalnych dla wszystkich możliwych procedur akredytacyjnych.

4. W związku z ubieganiem się o zagraniczną akredytację konieczne jest tłumaczenie szeregu dokumentów bezpośrednio związanych z procedurą akredytacyjną (np. raporty, etc.). Czy w związku z tym koszty tłumaczeń są kosztami kwalifikowalnymi i mogą być ujęte w zastawieniu kosztów bezpośrednich akredytacji dołączonym do wniosku o dofinansowanie w ramach projektu?

Do kosztów kwalifikowalnych należą koszty bezpośrednio wymienione w katalogu kosztów danej procedury akredytacyjnej lub certyfikacyjnej i potwierdzone przez instytucję akredytującą lub certyfikującą. Nie mogą to być koszty, które nie są bezpośrednio określone przez procedury akredytacyjne, zatem koszty tłumaczenia dokumentów w zasadzie nie mogą być zaliczone do kosztów kwalifikowalnych.

5. Jak długich i szczegółowych uzasadnień Państwo oczekują?

Długość uzasadnienia nie jest określona. Uzasadnienie powinno przekonać Zespół Weryfikacyjny, że uzyskanie akredytacji ma istotne znaczenie dla procesu umiędzynarodowienia uczelni/podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni i poprawy jej konkurencyjności na arenie międzynarodowej.

6. Czy jeden wniosek może zawierać kilka akredytacji, czy tylko jedną?



Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednej akredytacji. Jeśli uczelnia chce się ubiegać o kilka akredytacji, do każdej akredytacji składa oddzielny wniosek.

7. W jaki sposób można lepiej uzasadnić wniosek? Czy można tu podać takie argumenty jak zwiększenie liczby studentów zagranicznych, zwiększenie liczby międzynarodowych umów z uczelniami o współpracy (m.in. podwójne dyplomy), zwiększenie liczby zagranicznych pracowników akademickich?

Argumenty uzasadniające celowość wydatkowania publicznych pieniędzy na pokrycie kosztów kwalifikowalnych procedur akredytacyjnych formułuje uczelnia w taki sposób, aby przekonać ekspertów, że korzyści z uzyskania akredytacji dla umiędzynarodowienia uczelni (wynikające ze strategii jej rozwoju) i poprawy jej pozycji konkurencyjnej na arenie międzynarodowej są istotne. W odniesieniu do poszczególnych uczelni czy ich podstawowych jednostek organizacyjnych (jeśli to one mają być beneficjentami projektu) mierniki mogą być różne.

8. W jaki sposób zespół będzie oceniał prawdopodobieństwo uzyskania przez uczelnie danej akredytacji?

Sposób dokonywania oceny przez zespół nie jest nam aktualnie znany. W końcowej ocenie znajdzie się konkluzja uzasadniająca decyzję.

9. Czy rektor potrzebuje pełnomocnictwa do podpisania wniosku?

We wniosku wśród załączników jest wskazane „Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania uczelni/podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni i podpisania wniosku” Rektor oczywiście nie potrzebuje pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo dotyczy innych osób, które mogą podpisać wniosek w imieniu rektora. Wniosek może złożyć np. kanclerz lub dziekan, jeśli posiadają stosowne pełnomocnictwo.

10. W naszym przypadku o akredytację chce wystąpić uczelnia. Co należy wpisać w załączniku nr 1 do zaproszenia(wniosek) w części I.3?

Jak wynika z „Zaproszenia”, wniosek może dotyczyć całej uczelni lub tylko jej podstawowej jednostki organizacyjnej. Należy wypełnić dane tej jednostki, która będzie ubiegała się o akredytację lub certyfikat.

11. Czy wnioskować można o sfinansowanie tylko jednej akredytacji? Czy jest jakiś limit? Czy wnioskowanie o kilka akredytacji może wpłynąć pozytywnie czy negatywnie na ostateczną ocenę wniosku?

Można się ubiegać o kilka akredytacji/certyfikatów. Jednak w takim przypadku należy złożyć oddzielne wnioski na każdą z nich. Każdy z takich wniosków będzie rozpatrywany indywidualnie i ta ocena wpływu nie będzie miała na ocenę pozostałych wniosków. Należy wziąć pod uwagę możliwości organizacyjne, merytoryczne i finansowe prowadzenia kilku procesów akredytacyjnych jednocześnie. Decyzja w tej sprawie należy do składających wniosek.

12. Co konkretnie oznacza, że „...okres realizacji projektu nie może wykraczać poza datę 31 grudnia 2020 (okres realizacji umów z uczelniami to 30 październik 2020)”? Czy w tym okresie cały proces akredytacji ma się zakończyć? Czy może jest to okres kwalifikowalności



kosztów (tylko wydatki poniesione w tym okresie mogą być finansowane ze środków projektu), zaś sam proces akredytacji może trwać dłużej?

Okres do 30 października 2020 to okres ponoszenia wydatków przez uczelnie. Tylko wydatki poniesione do tego dnia są kwalifikowalne. Nie musi to oznaczać daty uzyskania akredytacji, jednak wydatki poniesione po tym terminie nie będą uznane za kwalifikowalne. Okres do 31 grudnia 2020 r. to okres rozliczenia i zamknięcia projektu pozakonkursowego przez MNiSW.

13. Z informacji w pkt 2 zaproszenia wynika, że "koszty członkostwa w instytucji akredytującej nie są kosztami kwalifikowalnymi.....". W przypadku akredytacji, o które zamierza ubiegać się moja uczelnia, konieczne jest członkostwo w danej instytucji. Czy mogę zaliczyć opłaty członkowskie jako koszty kwalifikowalne zarówno w przypadku ubiegania się o akredytację po raz pierwszy, jak i reakredytację?

W "Zaproszeniu" w pkt.2 jest zapis następującej treści: „Generalnie koszty członkostwa w instytucji akredytującej nie są kosztami kwalifikowalnymi. Jednak jeśli warunkiem rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej jest wniesienie opłaty członkowskiej, to w takim przypadku koszty członkostwa są kosztami kwalifikowalnymi”. Oznacza to, że jeśli uczelnia będzie ubiegała się o akredytację, której warunkiem uzyskania jest członkostwo w danej instytucji, to koszty te będą kosztami kwalifikowalnymi. Te same reguły kwalifikowalności odnoszą się do procedury akredytacji i reakredytacji.

14. Obecnie trwają prace mające na celu aktualizację strategii uczelni, która ma zostać zatwierdzona w terminie późniejszym przez senat uczelni. Zgodnie z wnioskami po wizycie komisji akredytacyjnej EQUIS umiędzynarodowienie zostanie na naszej uczelni włączone do głównego dokumentu strategicznego. Czy możemy dołączyć do wniosku strategię, która jest jeszcze projektem, czy też dokument obowiązujący, który w najbliższym czasie zostanie zastąpiony? Czy też załączyć oba dokumenty?

Załącznikiem mogą być tylko oficjalne dokumenty. Należy zatem złożyć wniosek z aktualnym obowiązującym dokumentem oraz informacją, że zostanie on zaktualizowany. Zamierzenia dotyczące aktualizacji można dołączyć do wniosku lub wykorzystać w „Uzasadnieniu....”

15. Czy w przypadku, gdy koszty podróży członków komisji akredytacyjnych wymagane w procedurze akredytacyjnej będą wyższe od podanych we wniosku, MNiSW uwzględni ten fakt i pokryje całkowity koszt podróży i pobytu członków komisji czy tylko do wnioskowanej kwoty?

We wniosku należy podać koszty szacowane. W przypadku przyznania finansowania blokujemy środki na dany wniosek, a nabór wniosków prowadzimy do wyczerpania środków. Niezwłocznie po poznaniu wysokości kosztów rzeczywistych należy zawiadomić MNiSW o zmniejszeniu zapotrzebowania na środki.

16. Czy w przypadku, gdy od opłaty akredytacyjnej do uzyskania akredytacji upłynie np. 3 lata i przez ten okres konieczne jest ponoszenie opłat członkowskich, opłaty te, jako poniesione w okresie trwania procedury akredytacyjnej są kosztami kwalifikowalnymi w projekcie?”

Generalnie koszty członkostwa w instytucji akredytującej nie są kosztami kwalifikowalnymi. Jednak jeśli warunkiem rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej jest uiszczenie opłaty członkowskiej, to w takim przypadku koszty członkostwa są kosztami kwalifikowalnymi w całym okresie trwania procedury akredytacyjnej pod warunkiem jednak, że zostaną



poniesione w okresie realizacji projektu, tzn. nie wcześniej niż od 1 maja 2016 r. i nie później niż do 30 października 2020 r.

17. Z jaką częstotliwością wnioski spełniające kryteria formalne będą przekazywane do oceny merytorycznej przez ekspertów?

Częstotliwość przekazywania wniosków będzie zależała od liczby wniosków oraz liczby ekspertów dyspozycyjnych w danym okresie. Będziemy się starali, aby wnioski jak najszybciej trafiły do oceny merytorycznej.

18. Dochodzenie do uzyskania akredytacji AACSB czy EQUIS jest procesem wieloletnim, który nie zostanie zakończony do X.2020. Czy w związku z powyższym można składać wnioski na finansowanie okresu dochodzenia do uzyskania akredytacji bez rezultatu końcowego w postaci uzyskanej akredytacji?

Tak, można składać wnioski na finansowanie okresu dochodzenia do uzyskania akredytacji bez rezultatu końcowego w postaci uzyskanej akredytacji. Okres do 30 października 2020 to okres ponoszenia wydatków przez uczelnie. Tylko wydatki poniesione do tego dnia są kwalifikowalne. Nie musi to jednak oznaczać daty uzyskania akredytacji, jednak wydatki poniesione po tej dacie nie będą uznane za kwalifikowalne.

19. Czy finansowane mogą być takie koszty jak Eligibility Application Fee (opłata aplikacyjna), Initial Accreditation Fee (roczna opłata przedakredytacyjna), Initial Business or Initial Accounting Accreditation Visit Application Fee (opłata związana z wizytacją uczelni), Accreditation fee (Roczna opłata akredytacyjna) oraz koszty przygotowań do akredytacji takie jak tłumaczenia, dostosowanie procesów/rozwiązań do wymogów akredytacyjnych itp.

Podane koszty będą kosztami kwalifikowalnymi, jeśli są wymienione w katalogu kosztów w ramach procedury danej instytucji akredytacyjnej. Koszty przygotowań do akredytacji takie jak tłumaczenia, dostosowanie procesów/rozwiązań do wymogów akredytacyjnych itp. są kosztami niekwalifikowalnymi.

20. W jaki sposób przekazywane będzie dofinansowanie – w transzach kwartalnych, czy rocznych? Jako zaliczka czy refundacja poniesionych kosztów?

Sposób przekazywania dofinansowania zostanie określony w umowach z uczelniami (zależy od konkretnej akredytacji), raczej w transzach przekazywanych w formie zaliczek do rozliczenia. Kolejna zaliczka będzie przekazywana po rozliczeniu przynajmniej 70% poprzedniej zaliczki.

21. W jaki sposób będzie uczelnie rozliczać się z wydatków : w ujęciu kwartalnym czy rocznym?

Rozliczenia wydatków należy dokonywać z zasady nie później niż 2 miesiące od ich poniesienia.

22. Czy jest ograniczona liczba znaków/stron na strategię umiędzynarodowienia lub uzasadnienie znaczenia uzyskania zagranicznej akredytacji/certyfikatu jakości kształcenia dla rozwoju uczelni i wzrostu poziomu jej umiędzynarodowienia?

Liczba znaków/stron na strategię lub uzasadnienie nie jest ograniczona.



23. W jaki sposób należy oszacować prawdopodobieństwo uzyskania przez uczelnie/podstawową jednostkę organizacyjną zagranicznej akredytacji, skoro przyznaje je podmiot zewnętrzny?

Prawdopodobieństwo uzyskania przez uczelnie/podstawową jednostkę organizacyjną zagranicznej akredytacji/reakredytacji/certyfikatu jakości kształcenia stanowi kryterium oceny wniosków i zostanie ocenione przez ekspertów, będących członkami Zespołu do spraw oceny wniosków uczelni.

24. Jeżeli opisujemy koszty związane z akredytacją i w procedurze akredytacyjnej występują obowiązkowe szkolenia, czy wpisujemy tylko koszty udziału czy również koszty podróży?

Jeżeli opisujemy koszty związane z akredytacją, w której katalogu kosztów są obowiązkowe szkolenia, to do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy zarówno koszty udziału w szkoleniach, jak i koszty podróży z nimi związane.

25. Czy MNISW wymaga oficjalnie zatwierdzonej przez władze strategii umiędzynarodowienia?

Jednym z załączników do wniosku jest strategia umiędzynarodowienia lub poświęcona umiędzynarodowieniu odrębną część strategii rozwoju uczelni / podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek studiów, który ma być poddany zagranicznej ocenie jakości. W każdym z tych przypadków dokument musi mieć charakter oficjalny, a więc musi być zatwierdzony przez władze uczelni.

26. Czy w punkcie II.4 „Przewidywany okres realizacji procedury akredytacyjnej/certyfikacyjnej” powinienem wpisać okres trwania procesu akredytacji wg danej instytucji akredytacyjnej czy też okres realizacji całego przedsięwzięcia wraz z okresem przygotowawczym? Czy daty te powinny mieścić się w okresie kwalifikowalności podanym w regulaminie, czyli 1.05.2016-30.10.2020?

W punkcie II.4 należy podać orientacyjny czas trwania procedury akredytacyjnej wg danej instytucji akredytacyjnej. Okres ten powinien mieścić się w okresie kwalifikowalności wydatków. Jeśli jednak jest to niemożliwe (procedura jest zbyt długa), to może dojść do sytuacji, w której wydatki poniesione po okresie kwalifikowalności wydatków nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne.

27. Jak szczegółowy powinien być budżet w punkcie II.5 „Przewidywane koszty procedury w PLN (ogółem)”? Czy powinna być to tabela z konkretnymi wydatkami wraz z uzasadnieniem? Czy budżet może obejmować poza kosztami dotyczącymi procedury akredytacyjnej również koszt np. powołania ze strony uczelni zespołu odpowiedzialnego za ten proces? Czy może sfinansować wynagrodzenie takich osób?

W punkcie II 5. wniosku należy podać koszty przewidziane do poniesienia w poszczególnych latach. W załączniku 3 do wniosku trzeba podać oszacowanie wartości i wyszczególnienie poszczególnych kategorii kosztów bezpośrednich. Należy podać również koszty pośrednie w wysokości 5% kosztów bezpośrednich. Budżet nie może przewidywać żadnych kosztów związanych z przygotowaniem procedury akredytacyjnej. Koszty te mogą być poniesione w ramach kosztów pośrednich. Koszty pośrednie mogą być naliczone tylko jako 5% wydatkowanych kosztów bezpośrednich (uznanych za kwalifikowalne).



28. Obecnie uczelnia otrzymała akredytację. Czy w ramach projektu można sfinansować poniesione koszty (od 1.05.2016)? Czy można sfinansować rozszerzenie tej akredytacji na inne kierunki? Czy żadne koszty członkostwa nie mogą być finansowane w ramach projektu, np. składka członkowska, udział/ organizacja konferencji?

Warunkiem otrzymania dofinansowania od 1 maja 2016 r. jest brak decyzji o przyznaniu uczelni akredytacji przed podpisaniem umowy między uczelnią a MNiSW o dofinansowanie wniosku. Przepisy dotyczące kwalifikowalności w zakresie rozpoczętych projektów są jednoznaczne i wyraźnie ograniczają możliwość ubiegania się o dofinansowanie tylko do przypadków, gdy proces realizacji określonych we wniosku zadań nie został zakończony przed podpisaniem umowy o jego dofinansowanie. Jeśli akredytacja została uzyskana przez przed podpisaniem umowy między uczelnią a MNiSW o dofinansowanie wniosku, niestety nie mamy możliwości sfinansowania jej kosztów.

Jeśli warunki akredytacji umożliwiają jej rozszerzenie na inne kierunki, to można złożyć wnioski (oddzielne dla każdego kierunku). Jeśli koszty składki członkowskiej są wyszczególnione przez instytucję akredytującą jako obowiązkowe w procedurze akredytacyjnej, to są one kwalifikowalne. Podobnie jeśli udział w konferencji czy jej organizacja są wyszczególnione jako obowiązkowe, to są kosztami kwalifikowalnymi.

29. Czy w przypadku nieuzyskania akredytacji będziemy zobowiązani do zwrotu kosztów poniesionych w procesie akredytacji? Albo gdy nie zdążymy z jej uzyskaniem??

Nieuzyskanie akredytacji na skutek decyzji instytucji akredytacyjnej lub z powodu czasu trwania procedury nie spowoduje obowiązku zwrotu poniesionych kosztów.

30. Czy wydział może składać więcej niż jeden wniosek?

Zarówno wydział, jak i uczelnia może się ubiegać o więcej niż jedną akredytację. Na każdą akredytację/certyfikat należy złożyć odrębny wniosek.

31. Czy jest dostępny formularz preliminarza kosztów bezpośrednich, których oszacowanie ma stanowić załącznik do niniejszego wniosku?

Nie ma specjalnego formularza preliminarza kosztów bezpośrednich. Może mieć on np. formę tabeli w Excelu.

32. W jaki sposób ma być potwierdzony katalog kosztów kwalifikowalnych danej procedury akredytacyjnej?

Koszty bezpośrednie wskazuje instytucja akredytująca. Nie jest wymagane ich poświadczanie.

33. Jakie kursy walutowe przyjmować w przeliczaniu kosztów na złotówki?

Proponujemy przyjęcie kursu NBP takiego jak w innych rozliczeniach dewizowych uczelni i podanie w załączniku nr 4 informacji o dacie i kursie waluty.

34. Jakie są konsekwencje przeszacowanie lub niedoszacowania kosztów we wniosku, np. ze względu na różnice kursowe bądź inne czynniki?





37. Czy kwota 18 400 000 zł to alokacja na cały konkurs "Akredytacje zagraniczne"?

Tak, kwota 18 400 000 zł jest przeznaczona w projekcie "Akredytacje zagraniczne" łącznie dla wszystkich uczelni w Polsce, których wnioski zostaną zakwalifikowane do finansowania.

38. Czy można finansować koszty pracy osób w uczelni, które będą pracowały nad przygotowaniem wniosku akredytacyjnego oraz konieczne wyjazdy na spotkania?

Budżet nie może przewidywać żadnych kosztów związanych z przygotowaniem procedury akredytacyjnej, np. wynagrodzenia dla zespołu pracowników uczelni odpowiedzialnych za akredytację. Koszty te mogą być poniesione w ramach kosztów pośrednich. Należy pamiętać, że koszty pośrednie są naliczone w wysokości 5% wydatkowanych kosztów bezpośrednich uznanych za kwalifikowalne. Jeśli chodzi o wyjazdy na spotkania to są one kwalifikowalne pod warunkiem, że zostały wymienione w katalogu kosztów instytucji akredytującej jako koszty spotkań, które związane są z procedurą uzyskania akredytacji.

39. W dokumencie "Zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania wniosków ... o charakterze koncepcyjnym pt. „Akredytacje zagraniczne” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój..." można znaleźć informację, że ..."katalog kosztów kwalifikowalnych danej procedury akredytacyjnej lub certyfikacyjnej jest określony i potwierdzony przez instytucję akredytującą lub certyfikującą". Gdzie można zapoznać się z treścią tego katalogu?

Każda instytucja akredytująca ma swoją stronę internetową, na której można się zapoznać z warunkami (w tym wykazem kosztów, które są związane z przeprowadzeniem procedury) uzyskania akredytacji lub udziela takich informacji podmiotom bezpośrednio zainteresowanym daną procedurą. W każdym przypadku w projekcie „Akredytacje zagraniczne” koszty, które są wymienione przez instytucję akredytującą są kosztami uznawanymi za kwalifikowalne. Jeśli są trudności ze znalezieniem konkretnej akredytacji proszę zwrócić się mailowo na adres podany w Zaproszeniu do składania wniosków i podać jej nazwę ewentualnie nr z naszego "Katalogu akredytacji", o którym mowa w Zaproszeniu do składania wniosków, wówczas prześlemy odpowiednie informacje, które pozwolą zlokalizować daną procedurę akredytacyjną.