



Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych
Nowe technologie w zakresie energii

Regulamin konkursu III

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii” -NTE
Konkurs	III
Ogłoszenie konkursu	2 sierpnia 2024 r.
Nabór wniosków	16 września – 15 listopada 2024 r

Regulamin konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem – na końcu dokumentu przygotowaliśmy ich definicje. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

Spis treści

Podstawowe informacje o konkursie	4
Warunki dotyczące projektów	6
Zasady finansowania projektów	11
Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą	18
Sposób składania wniosków	20
Ogólne zasady oceny projektów w konkursie	22
Ocena formalna	23
Ocena merytoryczna wniosku	25
Rozstrzygnięcie konkursu	27
Informacje o wynikach konkursu	30
Procedura odwoławcza	30
Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	31
Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu	31
Postanowienia końcowe	33
Podstawa prawna	34
Słowniczek	35
Lista załączników do Regulaminu konkursu	40

Podstawowe informacje o konkursie

1. NCBR organizuje konkurs, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celu Programu. Celem Programu jest wsparcie osiągnięcia neutralności klimatycznej Polski, poprzez wdrożenie rozwiązań podnoszących bezpieczeństwo energetyczne kraju i zwiększających konkurencyjność polskiej gospodarki, co w efekcie powinno się przyczynić do zwiększenia się o 20-50% (w stosunku do poziomu z roku 2020) udziału energii pochodzącej z OZE w ogólnym miksie energetycznym kraju. Cele szczegółowe Programu, w które wpisuje się zakres tematyczny konkursu to:

C1 wzrost potencjału przemysłu energetyki odnawialnej (w tym prosumenckiej);

C2 rozwój inteligentnej infrastruktury sieciowej (energetycznej);

C3 obniżenie emisyjności energetyki poprzez zwiększenie wykorzystania surowców biodegradowalnych oraz produktów odpadowych.

2. Wnioskodawcy mogą składać wnioski wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego LSI. Nabór wniosków trwa od **16 września** do **15 listopada 2024 r., do godz. 16.00**.

Czynności wykonywane przez NCBR, które dotyczą wniosków:

2.1. nabór wniosków,

2.2. ocena wstępna,

2.3. ocena merytoryczna,

2.4. publikacja listy rankingowych projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania,

2.5. ocena odwołań.

3. Do konkursu mogą przystąpić grupy podmiotów, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR (konsorcja), w skład których wchodzi co najmniej jedno przedsiębiorstwo i co najmniej jedna jednostka naukowa prowadzące działalność na terytorium Polski, co jest potwierdzone wpisem do właściwego rejestru¹ przy czym:

3.1. liderem konsorcjum musi być przedsiębiorstwo,

¹ Jeśli dotyczy.

3.2. w skład konsorcjum może wchodzić maksymalnie **pięć podmiotów**.

4. Środki na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie (alokacja) to **400 mln zł** (słownie czterysta milionów złotych). Dodatkowo kwota, o której mowa powyżej została podzielona na Obszary Tematyczne wskazane w Zakresie tematycznym konkursu stanowiącym załącznik nr 3 do RK w następujący sposób:

- **OBSZAR TEMATYCZNY nr T2** Energetyka wiatrowa na lądzie i morzu - **200 mln zł (słownie: dwieście milionów złotych);**
- **OBSZAR TEMATYCZNY nr T6** Energetyczne wykorzystanie ciepła geotermalnego (geotermia) - **200 mln zł (słownie: dwieście milionów złotych);**

Przez wzgląd na ograniczone zasoby pieniężne oraz dążenie do jak najbardziej efektywnego wykorzystania środków publicznych, jak również stymulowanie wykonawców do przedstawiania jak najbardziej innowacyjnych rozwiązań, NCBR wprowadza w konkursie wymóg podziału zgłaszanych projektów na fazy. Z wymogiem tym wiąże się powiązanie możliwości finansowania przez NCBR dalszej fazy projektu (fazy II) z osiągnięciem przez niego w trakcie przewidzianej umową selekcji prowadzonej przez NCBR: (i) minimalnej wymaganej liczby punktów i jednocześnie (ii) znalezienia się wśród podmiotów najwyższej ocenionych w danym Obszarze Tematycznym.

5. Pula środków na Obszary Tematyczne konkursu może zostać, w uzasadnionych przypadkach, przeniesiona między Obszarami Tematycznymi, na podstawie rekomendacji Komitetu Sterującego. Jeśli w ramach danego Obszaru Tematycznego i przed publikacją listy rankingowej NCBR ustalą, że wartość projektów pozytywnie ocenionych merytorycznie w ramach naboru w danym Obszarze Tematycznym nie wyczerpuje pełnej kwoty przypisanej do danego Obszaru Tematycznego, wówczas niewykorzystane środki mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie projektów w innym Obszarze Tematycznym w oparciu o rekomendację Komitetu Sterującego.

6. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek w danym temacie (dopuszcza się, by wnioskodawca złożył kilka wniosków na różne projekty w różnych tematach lub w różnych Obszarach Tematycznych). Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której Dyrektor NCBR wydał decyzję o umorzeniu postępowania i stała się ona ostateczna (zob. pkt 57 RK). W sytuacji, w której wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek dla danego tematu i nie wycofa ich zgodnie z pkt 57 RK tak, aby pozostał jeden wniosek dla danego tematu NCBR dokonuje oceny wniosku, który został złożony jako pierwszy. Kolejne wnioski dla danego tematu NCBR pozostawi bez rozpoznania.

7. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek dotyczący projektu, który nie jest przedmiotem:

7.1. oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych albo

7.2. procedury odwoławczej albo

7.3. postępowania sądowo-administracyjnego.

Jeśli wnioskodawca naruszy tę regułę wniosek nie będzie dalej oceniany, a Dyrektor NCBR wyda decyzję o umorzeniu postępowania. Ta zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w konkursie.

8. Projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, w którym wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa. Konsorcjanci udzielają mu go w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z *Zakresem minimalnym umowy konsorcjum*.

 **Odeślanie**

Zob. załącznik nr 7 do RK – to Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Warunki dotyczące projektów

9. NCBR udziela dofinansowania na realizację projektów, które mogą obejmować:

9.1. wykonanie studiów wykonalności,

9.2. badania podstawowe,

9.3. badania przemysłowe,

9.4. eksperymentalne prace rozwojowe,

9.4.1. prace przedwdrożeniowe - na usługi doradcze (działania możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo²);

9.4.2. prace przedwdrożeniowe - pomoc de minimis (działania możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo).

² Możliwe tylko w przypadku MŚP

Informacja prawna

Zob. rozporządzenie 651/2014, art. 2 pkt 84, 85, 86, 87 – tu zdefiniowane są badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe i studium wykonalności.

Projekt, w którym nie przewidziano studium wykonalności, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych³ nie uzyska dofinansowania (realizacja badań podstawowych nie jest obligatoryjna do uzyskania dofinansowania).

- 10.** Projekt opisany we wniosku o dofinansowanie musi zostać podzielony na dwie fazy: **fazę I oraz fazę II**, do których wnioskodawca przypisze zadania zgodnie z poniższymi punktami.
- 11.** Wnioskodawca nie może łączyć wykonania studium wykonalności, badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych ani prac przedwdrożeniowych w ramach tego samego zadania, czyli wydzielonego fragmentu prac w projekcie.
- 12.** Umowa jest zawierana z Wnioskodawcami (zgodnie z postanowieniami pkt 105-114 Regulaminu), którzy zostali wybrani do dofinansowania na podstawie końcowej listy rankingowej pozytywnie ocenionych projektów wyniku przeprowadzonej oceny formalnej i następnie merytorycznej projektów opisanych we wnioskach o dofinansowanie projektu.
- 13.** W toku realizacji umów o dofinansowanie projektów zamieszczonych **na liście rankingowej pozytywnie ocenionych projektów (sporządzanej odrębnie w każdym z Obszarów Tematycznych)** NCBR prowadzi po fazie I realizacji projektów w dalszym ciągu odrębnie dla każdego Obszaru Tematycznego, selekcję stosując kryteria selekcji, opisane w Załączniku nr 14 do Regulaminu. Wykonawca projektu ponosi ryzyko zakończenia współpracy z NCBR po fazie I, związane z tym, że rozwiązania przedstawione przez innych wykonawców projektów w danym Obszarze Tematycznym osiągną lepszy rezultat w ramach selekcji.
- 14.** Warunkiem przekazania finansowania na realizację fazy II jest uzyskanie pozytywnego wyniku podczas selekcji w ramach umowy o dofinansowanie projektu, dokonywanej po weryfikacji raportów po zakończeniu fazy I, z zastosowaniem wytycznych i kryteriów opisanych odpowiednio w Załączniku nr 15 i 14 do Regulaminu (patrz: pkt 29 RK).
- 15.** Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego tematu z jednego Obszaru Tematycznego konkursu.

Odeślanie

³ W przypadku prac przedwdrożeniowych istnieje możliwość nieponoszenia kosztów finansowych w ramach projektu.

Zob. załącznik nr 3 do RK – to Zakres tematyczny konkursu.

- 16.** W sytuacji, gdy efektem/produktem końcowym fazy I/II będzie budowa/wytworzenie linii pilotażowej/prototypu/demonstratora wymagającego dysponowania do tego celu nieruchomością Wykonawca projektu zobowiązany będzie zapewnić do tego celu nieruchomość spełniającą wszelkie warunki i wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa budowlanego, przepisów o ładzie przestrzennym lub przepisów dotyczącymi ochrony środowiska.
- 17.** Realizacja projektu musi rozpocząć się dnia **15 kwietnia 2025 roku**⁴. Wyjątkiem jest sytuacja, w której lista rankingowa, zaktualizowana po zawarciu umów o dofinansowanie dla projektów rekomendowanych do dofinansowania w konkursie, nie zostanie opublikowana do dnia 31.03.2025 roku – wówczas termin rozpoczęcia realizacji projektów przez wykonawców ulega przesunięciu o 30 dni od dnia publikacji ww. listy rankingowej.
- 18.** Okres trwania całego projektu wynosi maksymalnie 60 miesięcy, w tym obejmuje maksymalnie 60 miesięcy na jego realizację przez wykonawcę oraz łącznie maksymalnie 4 miesiące przeznaczone dla NCBR na ocenę raportów, o których mowa w pkt 25 i 30 RK na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia w ramach selekcji z fazy I do fazy II realizacji projektu. Czas trwania poszczególnych faz projektu (I, II) powinien wynosić:
- 18.1. dla fazy I: maksymalnie 24 miesiące (po 24 miesiącach od daty rozpoczęcia projektu wskazanej w pkt 17 RK nastąpi, trwająca max. 4 miesiące ocena wstępna raportów, o których mowa w pkt 25 RK oraz ich ocena merytoryczna na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia z fazy I do fazy II realizacji projektu);
- 18.2. dla fazy II: maksymalnie 36 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca zakończy realizację fazy I wcześniej niż okres wskazany w pkt 18.1 RK, oczekuje on na rozpoczęcie oceny raportów, o których mowa w pkt 25 RK, do momentu upływu odpowiednio 24 miesięcy od daty rozpoczęcia projektu, o której mowa w punkcie 17 RK. W wyjątkowych sytuacjach np. przedłużającego się okresu oceny o którym mowa w pkt 18.1 RK, możliwe jest z

⁴ Termin ten może zostać przesunięty na termin wcześniejszy, w przypadku wcześniejszego niż planowane zakończenia oceny projektów, za zgodą wszystkich wnioskodawców, których projekty zostały wybrane do dofinansowania. W razie konieczności, w takim przypadku strony uwzględnioną zaktualizowane terminy realizacji prac w umowie o dofinansowanie projektu lub zawrą aneksy do umowy o dofinansowanie projektu.

wydłużenie tego terminu za zgodą wszystkich wykonawców, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w fazie I.

19. NCBR nie przewiduje możliwości wydłużenia trwania żadnej z faz (I, II) realizacji projektu. Tylko w okresie 24 miesięcy realizowania fazy I, oraz maksymalnie 36 miesięcy realizowania fazy II wykonawca może ponosić koszty w ramach projektu. Poszczególne fazy realizacji projektu następują kolejno po sobie i mogą obejmować odpowiednio:

19.1. faza I – od jednego do pięciu zadań, obejmujących wykonanie studium wykonalności; a także zadania o charakterze badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych lub⁵ prac przedwdrożeniowych;

19.2. faza II – od jednego do pięciu zadań o charakterze eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych.

20. Projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, w którym każdy konsorcjant uczestniczy w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach wykonania studium wykonalności lub badań podstawowych lub badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych.

21. NCBR może dofinansować projekt, jeśli wnioskodawca zobowiąże się w terminie trzech lat od zakończenia realizacji fazy II projektu wdrożyć jego wyniki⁶.

Definicja

Wdrożenie wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych rozumiemy jako:

- wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy (lidera konsorcjum lub konsorcjanta) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy (liderowi konsorcjum i konsorcjantom) praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo spoza konsorcjum);

⁵ Spójnik „lub” należy rozumieć jako wyraz łączący dwie części zdania, wskazujący, że wszystkie części zdania są prawdziwe bądź przynajmniej jedna część zdania jest prawdziwa.

⁶ Obowiązek wdrożenia dotyczy tych projektów, w których wykonawcy zostało przekazane dofinansowanie na realizację obydwóch faz projektu.

- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia wyników w celu ich dalszej odsprzedaży;

Jeśli wdrożenie przyjmie postać:

- sprzedaży praw do wyników projektu w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa albo
- udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw,

wnioskodawca (konsorcjanci) zapewni, że nabywca praw do wyników projektu/licencjobiorca wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

22. Konsorcjantom realizującym projekt przysługują prawa majątkowe do wyników, będących rezultatem projektu. Podział praw majątkowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem projektu, przysługujących konsorcjantom nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej⁷. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.

Przekazanie praw pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem, które odpowiada wartości rynkowej tych praw. Przekazanie praw majątkowych do wyników projektu, nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.

⁷ Zgodnie z pkt 29 „Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” z dnia 28 października 2022 r. 2022/C 414/01 (Dz. U. UE. C. z 2022 r. Nr 414, str. 1), „w przypadku wspólnych projektów realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania lub infrastruktury badawcze Komisja uznaje, że uczestniczącym przedsiębiorstwom nie udziela się pośredniej pomocy państwa za pośrednictwem tych podmiotów ze względu na korzystne warunki współpracy, jeśli spełniony jest jeden z następujących warunków:

- a) uczestniczące w projekcie przedsiębiorstwa ponoszą pełne koszty projektu; lub
- b) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych w pełni przynależą do tych podmiotów; lub
- c) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należyście odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub
- d) organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktury badawczych, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej.”

Zasady finansowania projektów

23. Maksymalna wysokość dofinansowania dla fazy I wynosi:

- **75 mln zł** w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T2;

(dla pojedynczego projektu maksymalna wysokość dofinansowania to 25 mln zł)

- **75 mln zł** w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T6;

(dla pojedynczego projektu maksymalna wysokość dofinansowania to 25 mln zł)

Maksymalna wysokość dofinansowania dla fazy II wynosi:

- **125 mln zł** w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T2;

- **125 mln zł** w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T6;

Decyzją Dyrektora NCBR na podstawie rekomendacji Komitetu Sterującego możliwe jest zwiększenie maksymalnych kwot dofinansowania faz wskazanych powyżej.

24. Liczba projektów w konkursie możliwych do dofinansowania w fazie II:

- OBSZAR TEMATYCZNY T2: maksymalnie 2 projekty z zastrzeżeniem postanowień pkt. 25-30 Regulaminu
- OBSZAR TEMATYCZNY T6: maksymalnie 2 projekty z zastrzeżeniem postanowień pkt. 25-30 Regulaminu.

25. Wykonawca projektu wyłonionego do dofinansowania w wyniku procedury konkursowej w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji fazy I jest zobowiązany do złożenia do NCBR Raportu po zakończeniu fazy I, dokumentującego realizację i rezultaty fazy I. Raport odnosi się do Produktów fazy I i musi w szczególności uwzględniać szczegółowy opis przeprowadzonych prac oraz zawierać przedstawienie studium wykonalności, zgodnie z wytycznymi dot. efektów realizacji fazy I.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 15 do RK – to Wytyczne dotyczące efektów realizacji kolejnych faz w poszczególnych tematach w ramach Obszarów Tematycznych konkursu (Produktów faz).

26. Wykonawca dostarcza raporty zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie internetowej/wzorem zawartym w aplikacji na stronie internetowej NCBR/za pomocą aplikacji udostępnionej za pomocą systemu informatycznego LSI. Na stronie internetowej NCBR zostanie opublikowana informacja o sposobie składania raportów.

27. W ramach oceny projektów w selekcji po fazie I, Raporty po zakończeniu fazy I, o których mowa w pkt 25 RK zostaną zweryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych przez pracowników

NCBR oraz w oparciu o przyjęte kryteria w ramach selekcji dokonywanej w toku realizacji umowy o dofinansowanie projektu przez Komitet Sterujący na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia z fazy I do fazy II realizacji projektu. Kwalifikacja projektów do fazy II będzie opisana w umowie o dofinansowanie projektu.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 14 do RK – to Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu dla poszczególnych Obszarów Tematycznych konkursu.

- 28.** Raporty przesłane do NCBR w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 25 RK nie będą podlegały weryfikacji pod kątem spełniania wymogów formalnych przez pracowników NCBR, a w ramach selekcji dokonywanej w ramach umowy o dofinansowanie projektu w oparciu o przyjęte kryteria merytoryczne selekcji dokonywanej z udziałem Komitetu Sterującego, przyzna on im automatycznie wynik negatywny.
- 29.** Wykonawcy (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 28 RK), którzy w danym Obszarze Tematycznym:
- 29. 1.** Doręczyli Raport po zakończeniu fazy I w terminie, spełnili określne dla niego wymogi formalne, uzyskali minimalny próg punktowy przejścia z fazy I do fazy II oraz uzyskają kolejno najwyższe liczby punktów pozwalające na kontynuację projektu w fazie II, które mogą zostać dopuszczone do fazy II po zakończonej fazie I (patrz pkt 24 RK) - uzyskają w ramach selekcji pozytywny wynik selekcji Komitetu Sterującego do fazy II;
 - 29. 2.** nie spełniają dowolnego warunku wskazanego w pkt 29.1 RK (patrz pkt 24 RK) - uzyskają negatywny wynik selekcji Komitetu Sterującego do fazy II.

Wyniki selekcji projektów po fazie I zostaną przedstawione na specjalnych *listach kwalifikacyjnych projektów po fazie I realizacji w danym Obszarze Tematycznym konkursu publikowanych przez NCBR* i uszeregowane zgodnie z przyznaną punktacją (od projektów, które uzyskały najwyższą ilość punktów, do tych, które uzyskały najniższą punktację). W przypadku zwrócenia się przez wykonawcę z zastrzeżeniami, odrębny od Komitetu Sterującego odpowiednio powołany Zespół ekspertów rozpatrzy sprawę. Ustalenie Zespołu ekspertów będzie ustaleniem ostatecznym.

- 30.** Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki otrzymania dofinansowania na realizację fazy II projektu i którym zostanie przekazane dofinansowanie na realizację fazy II projektu, zobowiązani są do złożenia do NCBR raportu okresowego oraz końcowego z realizacji projektu zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu

- 31.** Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu na studia wykonalności, badania podstawowe, badania przemysłowe lub⁸ eksperymentalne prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną.

 **Odeślanie**

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. *pomocy publicznej*, w szczególności § 10 oraz rozdz. 2 – dokument ten mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy publicznej.

- 32.** Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu na prace przedwdrożeniowe stanowi pomoc *de minimis* lub *pomoc publiczną na usługi doradcze* na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki.

 **Odeślanie**

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. *pomocy publicznej*, rozdz. 10 – mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy *de minimis*, rozdz. 8 – mówi o przeznaczeniu i warunkach pomocy w ramach wyłączeń grupowych na usługi doradcze

- 33.** Poziom dofinansowania dla przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (m.in. intensywność pomocy publicznej) to:

- 33.1. w przypadku studiów wykonalności, badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – procent kosztów kwalifikowalnych określony w rozporządzeniu MNiSW ws. *pomocy publicznej*;
- 33.2. w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* – 100% kosztów kwalifikowalnych tych prac;
- 33.3. w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze (dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) - 50% kosztów kwalifikowalnych tych prac.

Zob. tabelę poniżej.

⁸ Spójnik „lub” należy rozumieć jako wyraz łączący dwie części zdania, wskazujący, że wszystkie części zdania są prawdziwe bądź przynajmniej jedna część zdania jest prawdziwa.

Status przedsiębiorstwa	Na wykonanie studium wykonalności	Na badania podstawowe	Na badania przemysłowe	Na badania przemysłowe z uwzgl. premii	Na eksperymentalne prace rozwojowe	Na eksperymentalne prace rozwojowe z uwzgl. premii	Na prace przedwdrożeniowe – pomoc <i>de minimis</i>	Na prace przedwdrożeniowe, pomoc publiczną na pokrycie usług doradczych
Mikro	70%	100%	70%	80%	45%	60%	100%	50%
Małe	70%	100%	70%	80%	45%	60%	100%	50%
Średnie	60%	100%	60%	75%	35%	50%	100%	50%
Duże	50%	100%	50%	65%	25%	40%	100%	n/d

NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia):

- 1) w wysokości 15% gdy przedsiębiorstwa realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy lub szeroko rozpowszechniają wyniki projektu lub jeśli wyniki całego projektu będą terminowo udostępniane i chronione prawami własności intelektualnej lub jeśli projekt będzie realizowany w wskazanym obszarze objętym pomocą,

albo

- 2) w wysokości 5% jeśli projekt będzie realizowany w wskazanym obszarze objętym pomocą⁹

- do maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Dodatkowa informacja

Premia 15% z tytułu **skutecznej współpracy** musi dotyczyć współpracy pomiędzy:

- 1) przedsiębiorstwami, z wyłączeniem współpracy o charakterze międzynarodowym lub
- 2) przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową.

Premię 15% z tytułu **szerokiego rozpowszechniania** wyników projektu uzyska przedsiębiorstwo, które nie później niż w okresie do 3 lat od zakończenia projektu:

- 1) zaprezentuje wyniki projektu na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub

⁹ Premie o których mowa w pkt 1 i 2 (15% i 5%) nie mogą być łączone w odniesieniu do tego samego projektu.

- 2) opublikuje wyniki projektu w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNiSW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
- 3) w całości rozpowszechni wyniki projektu za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Premię 15% z tytułu **terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej** uzyska przedsiębiorstwo, które terminowo i po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączności i braku dyskryminacji udostępni w ramach licencji wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej zainteresowanym stronom w państwach członkowskich w Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Premię 15% z tytułu **realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** uzyska przedsiębiorstwo, którego projekt realizowany będzie na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.

Premię 5% z tytułu **realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** uzyska przedsiębiorstwo, którego projekt realizowany będzie na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.



Informacja prawna

- 1) przedsiębiorstwa – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 2) jednostki naukowe – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 2 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,

- 3) zasady szerokiego rozpowszechniania wyników określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 4) zasady terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 5) województwa na obszarze których NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia) o maksymalnie 15% określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. d rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 6) województwa oraz gminy na obszarze których NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia) o maksymalnie 5% określa § 14 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej.

34. Maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro - wartość brutto tej pomocy łącznie z wartością brutto innej pomocy *de minimis*, udzielonej przedsiębiorcy i wszystkim przedsiębiorcom pozostającym z nim w jakimkolwiek stosunku prawnym, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831, w okresie 3 lat.

35. Pomoc publiczna udzielana przez NCBR może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Odeślanie

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, § 11 – dokument ten określa zasady, na jakich można łączyć pomoc publiczną NCBR z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

36. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane przedsiębiorstwom pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.

37. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

38. Poziom dofinansowania dla jednostek naukowych, niebędących przedsiębiorstwami¹⁰ na wykonanie studium wykonalności, badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych. Jednostki naukowe mogą realizować projekt

¹⁰ Jeśli wnioskodawca prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą projekt, którego dotyczy wniosek nie może być związany z prowadzeniem działalności gospodarczej i wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić rozdzielność rachunkową tego projektu od reszty działalności, przede wszystkim gospodarczej, tak aby uniknąć subsydiowania skrośnego.

wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej. Jednostki naukowe nie mogą realizować w projekcie prac przedwdrożeniowych.

39. Wnioskodawca może w projekcie **powierzyć realizację części prac podwykonawcy**. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:

39.1. 40% sumy kosztów kwalifikowalnych: studium wykonalności, badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo, realizujące projekt w ramach konsorcjum;

39.2. 10% sumy kosztów kwalifikowalnych: studium wykonalności, badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez daną jednostkę naukową, realizującą projekt w ramach konsorcjum;

39.3. 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w projekcie przez danego przedsiębiorcę.

40. Konsorcjanci, realizujący projekt w ramach konsorcjum, nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.

41. Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Stawka ryczałtu uzależniona jest od typu wnioskodawcy (jednostka naukowa, przedsiębiorstwo) kategorii badań (studium wykonalności, badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe, prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis). Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu).

42. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”.

NCBR może aktualizować Przewodnik kwalifikowalności kosztów, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika kwalifikowalności kosztów obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 6 do RK – to Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

43. Wnioskodawca musi realizować projekt (w tym kupować towary i usługi) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

- 44.** Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a wnioskodawcą odbywa się za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej, tj.: za pośrednictwem wiadomości e-mail, systemu informatycznego LSI, systemu e-Doręczenia lub skrzynki ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Gdy z powodów technicznych komunikacja w ww. sposób nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na stronie internetowej NCBR inny sposób komunikacji z wnioskodawcą. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila lub systemu informatycznego LSI uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w RK lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania przez ePUAP¹¹, w systemie informatycznym LSI, w systemie e-Doręczenia lub e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.
- 45.** NCBR przesyła korespondencję elektroniczną na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu.
- 46.** Wnioskodawca ma obowiązek:
- 46.1. zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej oraz adres skrzynki ePUAP na którą NCBR będzie kierować korespondencję¹²,
 - 46.2. aktualizować adres e-mail, jeśli ulegnie zmianie lub adres skrzynki ePUAP – w przypadku doręczeń ePUAP, jeśli ulegnie zmianie,
 - 46.3. aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztą tradycyjną), jeśli ulegnie zmianie – adres ten jest stosowany w wyjątkowych sytuacjach za zgodą NCBR do wysyłania dokumentów w wersji papierowej w przypadkach, gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji.

¹¹ W przypadku przesyłania pism, do których zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczeń np. postanowienia lub decyzji, dzień doręczenia określają przepisy ww. kodeksu

¹². Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia Regulaminu dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.

- 46.4. zapewnić kwalifikowalny podpis elektroniczny dla osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy (umowa o dofinansowanie jest zawierana w formie elektronicznej - z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 47.** Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu, adres skrzynki ePUAP lub jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym NCBR niezwłocznie. Powiadomienie w tej sprawie opatrzone podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
- 48.** Gdy wnioskodawca nie zapewni sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub nie zaktualizuje adresu e-mail, adresu skrzynki ePUAP lub adresu do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia, zgodnie z pkt 46 i 47 RK NCBR nie będzie mogło się z nim skontaktować zgodnie z pkt 45 RK – NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.
- 49.** W sytuacjach określonych w RK do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się platformę ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) lub system e-Doręczenia.
- 49.1. Dokumenty w postaci elektronicznej mogą być podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. RK określa wymagany rodzaj podpisu przy opisie danej czynności.

Dodatkowa informacja

Podpis zaufany – podpis elektroniczny złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP. Został on zdefiniowany w art. 3 ust. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. Dodatkowe informacje na temat tego podpisu można znaleźć tu:

https://epodrecznik.mc.gov.pl/mediawiki/index.php?title=Podpis_zaufany.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

- 49.2. Dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.
- 49.3. Wnioskodawca wyraża zgodę we wniosku na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP.

Dodatkowa informacja

Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP

- 50.** Pytania o warunki konkursu można kierować poprzez punkt informacyjny NCBR (www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny). Aby uzyskać odpowiedzi przed datą zakończenia naboru pytania należy przesyłać najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru.

Dane kontaktowe:

adres e-mail: info@ncbr.gov.pl, numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191

Sposób składania wniosków

- 51.** Wnioskodawca może złożyć wniosek wyłącznie w systemie informatycznym LSI. Wnioskodawca może zalogować się do systemu informatycznego LSI, gdy wejdzie na stronę internetową NCBR podaną w ogłoszeniu o konkursie.

Odeślanie

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do RK. (załącznik nr 1 do RK stanowi tylko poglądowy wzór wniosku). W przypadku wprowadzenia zmian technicznych do wniosku nie będzie konieczna zmiana RK.

- 52.** Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej NCBR:

52.1. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz

52.2. Instrukcja składania wniosków o dofinansowanie w systemie informatycznym LSI.

- 53.** Kiedy wnioskodawca złoży wniosek, otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez system informatyczny LSI. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie już mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w częściach RK: [Ocena formalna i Ocena merytoryczna](#).

- 54.** Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznawana jest data na potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po złożeniu wniosku.
- 55.** Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć do wniosku załączniki w formie wskazanej w załączniku nr 11 do RK, w szczególności:
- 55.1. dokumentów, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
 - 55.2. skanu dokumentów, które własnoręcznie podpisał
- 56.** Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym LSI oświadczenie, w którym potwierdza, że dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że osoba składająca ten wniosek jest uprawniona, aby reprezentować wnioskodawcę.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 8 do RK – to Wzór oświadczenia dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

Wnioskodawca może załączyć:

- 56.1. oświadczenie, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
- 56.2. skan oświadczenia, które własnoręcznie podpisał¹³.

Gdy wnioskodawca załączy w systemie informatycznym LSI skan oświadczenia to na etapie zawierania umowy podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdza skan oświadczenia za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Gdy wnioskodawca załączy w systemie informatycznym LSI oświadczenie, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to ten sam dokument wraz z umową o dofinansowanie przesyła do NCBR za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczenia.

W sytuacji, gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca na etapie zawierania umowy może potwierdzić skan oświadczenia za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie musi wtedy dostarczać oryginału oświadczenia w formie pisemnej (wersji papierowej).

¹³ Podpis własnoręczny powinien być czytelny.

57. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego – do opublikowania wyników konkursu. Musi to zrobić w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Aby wycofać wniosek, wnioskodawca podpisuje oświadczenie podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła je do NCBR za pomocą platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.

Data wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – (np. UPO/EPO).

Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy, którą doręcza wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczenia. Oznacza to skuteczne wycofanie wniosku.

58. Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: generator@ncbr.gov.pl. Błędy zgłoszone w inny sposób NCBR pozostawi bez rozpoznania. Zgłoszenia należy przekazać maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia naboru. Po tym czasie nie będą rozpatrywane.

59. NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy są one związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy. Wnioskodawcy nie mogą powoływać się na tę okoliczność w sytuacji, gdy wniosek będzie posiadał braki nie podlegające uzupełnieniu.

60. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą systemu informatycznego LSI, wnioskodawca powinien stosować się do komunikatów na stronie internetowej NCBR.

Ogólne zasady oceny projektów w konkursie

61. NCBR w ramach konkursu:

61.1. ocenia formalnie projekty według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK;

61.2. ocenia merytorycznie projekty według kryteriów określonych w załączniku nr 5 do RK.

62. Ocenę wstępną projektu przeprowadzają pracownicy NCBR na podstawie:

62.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz

62.2. wyjaśnień, których udzielił.

63. Projekt w zakresie oceny merytorycznej oceniają eksperci na podstawie:

63.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz

63.2. wyjaśnień, których udzielił.

Ocena formalna

64. NCBR weryfikuje, czy wniosek spełnia kryteria oceny formalnej. Sprawdza to w systemie zerojedynkowym, czyli stwierdza, że wniosek spełnia dane kryterium albo go nie spełnia.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – to Kryteria oceny formalnej.

65. Gdy NCBR uzna, że wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny formalnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które NCBR doręcza wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.

Informacja prawna

Zgoda na doręczenie pism w wersji elektronicznej to zgoda, o której mowa w art. 39¹ § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zw. z art. 158 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

66. Gdy NCBR sprawdzi, czy wniosek spełnia kryteria oceny formalnej, może go:

66.1. skierować do oceny merytorycznej – gdy spełnia on wszystkie kryteria oceny formalnej albo

66.2. skierować do uzupełnienia lub poprawy – w zakresie kryteriów nr 3, 4 lub 5 oceny formalnej, albo

66.3. pozostawić bez rozpoznania.

67. Gdy NCBR stwierdzi, że dane pole we wniosku o dofinansowanie jest wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola we wniosku, które wskazano w Instrukcji wypeł-

niania wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznik nr 2 do RK (np. zamiast słów wpisane zostaną „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszcza się możliwość poprawy maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól NCBR może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjątek stanowi część II wniosku o dofinansowanie pt. Wnioskodawca, w której dopuszcza się poprawę większej liczby pól we wniosku. Gdy NCBR stwierdzi niespełnienie kryteriów nr 3, 4 lub 5 oceny formalnej, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie informatycznym LSI. Wskazuje wtedy:

67.1. elementy wniosku do uzupełnienia lub poprawy oraz

67.2. 5-dniowy termin na uzupełnienie lub poprawę i ponowne przesłanie wniosku w systemie informatycznym LSI. NCBR liczy termin 5¹⁴ dni od dnia następującego po dniu, w którym wystąpiło wezwanie.

68. NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę wniosku przez wnioskodawcę w zakresie, który wskazało.

69. Gdy wnioskodawca po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy wniosku wyjaśni, że nie było braków w zakresie kryteriów nr 3, 4 lub 5 oceny formalnej, a NCBR te wyjaśnienia uzna – wnioskodawca ma obowiązek ponownie przesłać wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie, który wskazało NCBR. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca, że NCBR zaakceptowało wyjaśnienia wnioskodawcy, jest załączana w systemie informatycznym LSI.

70. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

71. NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca:

71.1. nie spełnia kryterium nr 2 oceny formalnej lub

71.2. wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy lub

71.3. nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub

71.4. nie uzupełni lub nie poprawi wniosku zgodnie z wezwaniem lub pomimo wezwania do poprawy nie spełnia kryterium 3, 4 lub 5, lub

¹⁴ Wszędzie w RK gdzie nie wskazano inaczej mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego stanowiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

71.5. złożył wniosek do niewłaściwego konkursu lub wypełnił pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem, z zastrzeżeniem pkt 67 RK.

72. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysłała do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.

Ocena merytoryczna wniosku

73. Projekty ocenia panel ekspertów, w skład którego wchodzi przynajmniej trzech ekspertów (wśród nich może być, ale nie musi 1 członek Komitetu Sterującego).

74. Panel ekspertów podejmuje decyzję o ocenie projektu na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu o ocenie projektu rozstrzyga głosowanie, przy czym Przewodniczący panelu ma głos rozstrzygający.

75. Elementem oceny jest spotkanie panelu ekspertów z wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących projektu.

76. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianym projekcie.

77. NCBR ogłasza terminy spotkań panelu ekspertów z wnioskodawcami na stronie internetowej NCBR. Robi to niezwłocznie po zakończeniu naboru.

78. NCBR przesyła wnioskodawcy informację o dacie i miejscu spotkania drogą elektroniczną co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Jeśli wnioskodawca nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez NCBR w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.

- 79.** NCBR nie może zmienić wyznaczonego terminu spotkania na prośbę wnioskodawcy. Wyjątkiem są wypadki losowe – niezależne od wnioskodawcy lub zdarzenia o charakterze siły wyższej. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
- 80.** Przebieg spotkania członków panelu z wnioskodawcą jest rejestrowany dźwiękowo przez NCBR. Przebieg spotkania nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
- 81.** Po spotkaniu NCBR przekazuje wnioskodawcy informacje o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku, sporządzoną na podstawie uwag panelu ekspertów. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym mu przez NCBR.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 5 do RK – to Kryteria oceny merytorycznej – uwagi panelu ekspertów dotyczą tylko tych kryteriów, w ramach których wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek.

- 82.** NCBR przekazuje wnioskodawcy, wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, opinię na temat wniosku w zakresie kryteriów oceny.
- 83.** Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 10 dni od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku. Wnioskodawca nie może podwyższyć wnioskowanego dofinansowania projektu, gdy uzupełnia lub poprawia wniosek.
- 84.** Panel ekspertów będzie oceniał projekt na podstawie wniosku, który wnioskodawca poprawi lub uzupełni zgodnie ze wskazówkami NCBR. Jeśli wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane przez NCBR, panel oceni projekt na podstawie pierwotnie złożonego wniosku.
- 85.** Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, panel ekspertów oceni projekt na podstawie pierwotnie złożonego wniosku. Wnioskodawca musi jednak ponownie przekazać ten wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie wskazanym w pkt 83 RK. Jeśli wnioskodawca nie przekaże ponownie wniosku w systemie informatycznym LSI w tym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.

86. Podczas ustalania oceny panel ekspertów może zaproponować poprawki do wniosku w zakresie redukcji do 10% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem, że wprowadzenie takich poprawek umożliwi pozytywną ocenę wniosku.

86.1. Wnioskodawca poprawia wnioski oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 3 dni od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłała mu informację o możliwości poprawy wniosku.

86.2. Jeśli wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie lub poprawi go w sposób niezgodny z informacją, panel oceni projekt na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 84 RK lub pkt 85 RK (jeśli dotyczy).

87. W wyniku oceny merytorycznej projekt może zostać oceniony:

87.1. pozytywnie – gdy:

87.1.1. spełnił on wszystkie kryteria dostępu oraz

87.1.2. uzyskał minimalną liczbę punktów w każdym punktowanym kryterium

albo

87.2. negatywnie – gdy:

87.2.1. nie spełnił on któregośkolwiek kryterium dostępu lub

87.2.2. nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek punktowanym kryterium.

Rozstrzygnięcie konkursu

88. Po zakończeniu oceny projektów dla każdego *Obszaru Tematycznego* wskazanego w załączniku nr 3 do RK, NCBR sporządza tematyczne listy rankingowe. Są to:

88.1. *Lista rankingowa pozytywnie ocenionych projektów dla każdego odrębnego Obszaru Tematycznego* – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów.

88.2. *Lista rankingowa negatywnie ocenionych projektów dla każdego odrębnego Obszaru Tematycznego*.

89. Na listach rankingowych, o których mowa w pkt 88.1 RK projekty są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na tematycznej liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności:

- 89.1. możliwość wdrożenia rezultatów projektu oraz korzyści z tego wynikające;
- 89.2. wartość naukowa projektu oraz cel projektu;
- 89.3. dorobek wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu
- 89.4. potencjał do realizacji projektu
- 89.5. zakres i adekwatność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników;

W przypadku gdy po zastosowaniu wszystkich kryteriów istotności więcej dwa lub więcej projektów uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje wysokość dofinansowania tj. projekt o niższej wartości dofinansowania otrzyma pozycję wyższą na liście rankingowej.

90. Następnie opracowywane są:

90.1. Końcowa lista rankingowa pozytywnie ocenionych projektów

Ta lista uwzględnia projekty rekomendowane do dofinansowania oraz projekty nierekomendowane do dofinansowania z uwzględnieniem podziału na Obszary Tematyczne.

90.2. Końcowa lista rankingowa negatywnie ocenionych projektów.

91. NCBR może rekomendować do dofinansowania projekt:

91.1. który panel ekspertów ocenił pozytywnie oraz

91.2. którego maksymalna kwota dofinansowania mieści się w limitach dla danego Obszaru Tematycznego i dla danej fazy.

92. Na podstawie końcowych list rankingowych (zob. pkt 90.1 RK i 90.2 RK) Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:

92.1. przyznania środków finansowych – dla projektów spełniających wszystkie warunki opisane w pkt 91 RK

92.2. nieprzyznania środków finansowych – dla projektów ocenionych negatywnie (zob. pkt 87.2 RK).

NCBR przesyła do wnioskodawców decyzje w terminie do 6 miesięcy liczonych od dnia zamknięcia naboru wniosków (zob. pkt 2 RK). Do terminu określonego w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się

okresów opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo przyczyn niezależnych od NCBR, w tym okresu oczekiwania na dostarczenie przez wnioskodawcę poprawnie przygotowanych dokumentów niezbędnych do wydania przez Dyrektora NCBR przedmiotowych decyzji. Decyzje NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.

O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w tym terminie, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.

- 93.** Wnioskodawca, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania dostarcza do NCBR dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 5 dni od daty wezwania w systemie informatycznym LSI.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 11 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych.

- 94.** Niedochowanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt 93 RK, może skutkować wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.
- 95.** W sytuacji, o której mowa w pkt 94 RK, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunku wskazanego w pkt 91.2 RK Tym samym nastąpi aktualizacja list rankingowych, o których mowa w pkt 90.1 RK.
- 96.** Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 91.2 RK, a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania.

Informacje o wynikach konkursu

- 97.** Końcowe listy rankingowe, które NCBR sporządziło po zakończeniu oceny projektów zatwierdza Dyrektor NCBR. Następnie NCBR zamieszcza je na stronie internetowej NCBR.
- 98.** Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu. Nie pozna jednak tożsamości osób, które oceniły jego projekt.
- 99.** Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem ze spotkania z panelem ekspertów (zob. pkt 80 RK).
- 99.1. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie NCBR, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin. Wniosek w tej sprawie opatrzony podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.
- 99.2. NCBR może udostępnić nagranie wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu. Wnioskodawca może odsłuchać nagranie w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy urzędu. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, ale nie może rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

Procedura odwoławcza

- 100.** Od decyzji Dyrektora NCBR, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie. Wnioskodawca składa odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
- 101.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzygnie w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wnioskodawcy przysługuje skarga do sądu administracyjnego. Jeśli wskutek rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej Rady NCBR nastąpi opóźnienie w procesie przyznawania środków uniemożliwiające zakończenie fazy I w terminie określonym w pkt 18 RK, wówczas odpowiednio Dyrektor NCBR lub Komisja Odwoławcza Rady NCBR może umorzyć postępowanie w sprawie przyznania dofinansowania jako bezprzedmiotowe chyba, że wnioskodawca rozpoczął lub rozpocznie na swoje ryzyko realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, pomimo braku ostatecznej i prawomocnej

decyzji Dyrektora NCBR o przyznaniu środków na realizację projektu i potwierdzi to oświadczeniem o rozpoczęciu realizacji projektu oraz możliwości realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

- 102.** Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 65 RK, wnioskodawca ma prawo złożyć zażalenie.
- 103.** Zażalenie wnioskodawca wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.
- 104.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

- 105.** Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem, że wydana decyzja w sprawie przyznania środków finansowych, o której mowa w pkt 92.1 RK stanie się ostateczna i prawomocna.
- 106.** Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 7 dni od daty wezwania w systemie informatycznym LSI.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 11 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem lub jeśli nie będą one zgodne z wymogami konkursu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem przez Dyrektora NCBR w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

- 107.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu przesłane w wersji elektronicznej są poprawne może dojść do zawarcia umowy.

- 108.** Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR (dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca nie dostarczy do NCBR podpisanych dokumentów (umowy o dofinansowanie projektu wraz z dokumentami niezbędnymi do jej zawarcia) we wskazanym przez NCBR terminie w ww. sposób, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Skutkiem będzie stwierdzenie przez Dyrektora NCBR w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
- 109.** W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności projektu z tematycznej listy rankingowej pozytywnie ocenionych projektów (dotyczącego danego Obszaru Tematycznego konkursu), który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w pkt 91.2 RK. Wówczas NCBR aktualizuje listę rankingową pozytywnie ocenionych projektów, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego projektu¹⁵.
- 110.** NCBR sprawdza czy istnieje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości dotyczące merytorycznej lub finansowej realizacji projektu. W tym celu analizuje m.in. informację o sytuacji finansowej wnioskodawcy (jeśli dotyczy - konsorcjantów, którzy są przedsiębiorstwami) w okresie dwóch lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
- 111.** NCBR analizuje m.in. te informacje i dane, o których mowa w pkt 110 RK przede wszystkim, aby zdecydować:
- 111.1. czy będzie wypłacać wykonawcy zaliczki albo czy będzie rozliczać projekt wyłącznie na podstawie refundacji oraz
 - 111.2. czy będzie wymagać od wykonawcy dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
- 112.** NCBR może podpisać umowę o dofinansowanie projektu pod warunkiem, że wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant):

¹⁵ Jeśli dla danego projektu została wcześniej wydana decyzja negatywna przyznania dofinansowania następuje na mocy decyzji zmieniającej decyzję negatywną.

112.1. nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

112.1.1. art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,

112.1.2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

112.1.3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

112.2. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,

112.3. nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa oraz nie jest pod zarządem komisarycznym,

Informacja prawna

Definicję przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zawiera art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

112.4. nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

112.5. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.

113. Niezależnie od postanowień pkt 112 RK w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

114. Po zawarciu umów o dofinansowanie projektów w konkursie listy rankingowe, o których mowa w pkt 92 RK, zostaną zaktualizowane, jeśli ulegną zmianie względem pierwotnych list rankingowych.

Postanowienia końcowe

115. W sprawach nieuregulowanych w RK mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

- 116.** NCBR ma prawo zmienić RK lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się RK, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu.
- 117.** NCBR ma prawo anulować konkurs, w szczególności, gdy:
- 117.1. zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa mające wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub
 - 117.2. wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.
- 118.** NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
- 119.** Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień RK oraz dokumentów do niego załączonych.
- 120.** NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.
- 121.** Każdy z podmiotów uczestniczących zarówno podczas trwania konkursu jak i podczas realizacji projektu (NCBR, Wnioskodawca, podmiot realizujący projekt) ma status odrębnego Administratora Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i transfer danych pomiędzy tymi podmiotami odbywa się na zasadzie udostępnienia danych osobowych.

Podstawa prawna

- 122.** RK ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o NCBR.
- 123.** NCBR realizuje konkurs zgodnie z regulacjami krajowymi i unijnymi.

Regulacje krajowe to:

- 123.1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana: „pswn”;

123.2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwana: „ustawą o NCBR”

123.3. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwane: „rozporządzeniem MNiSW”;

123.4. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwane: „rozporządzeniem MNiSW ws. pomocy publicznej”;

123.5. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana: „uofp”.

Regulacje unijne to:

123.6. rozporządzenie 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (zwane: „rozporządzeniem 651/2014”);

123.7. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (zwane: „rozporządzeniem 2023/2831”).

Słowniczek

Niektóre słowa, wyrażenia i skróty w RK mają swoje definicje.

Są to:

badania podstawowe – oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;

badania przemysłowe – oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub

środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

duże przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo inne niż MŚP;

eksperymentalne prace rozwojowe – oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku, gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

faza I - część projektu obejmująca opracowanie studium wykonalności wskazujące na zasadność realizacji propozycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie obejmująca zadania, o charakterze badań podstawowych lub badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych, koncentrujące się wokół osiągnięcia odpowiedniego poziomu gotowości technologicznej (TRL) propozycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie, w tym obejmującą stworzenie prototypu przedstawiającego praktyczne zastosowanie wyników prac B+R;

faza II - część projektu obejmująca zadania, o charakterze eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrożeniowych, koncentrujące się wokół osiągnięcia co najmniej 8 poziomu gotowości technologicznej (TRL 8) propozycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie, w tym obejmującą stworzenie demonstratora przedstawiającego praktyczne zastosowanie wyników prac B+R;

jednostka naukowa – podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników badań naukowych i prac rozwojowych poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;

Komitet Sterujący – Komitet Sterujący Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii”;

konsorcjum – grupa podmiotów, zrzeszonych w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;

konkurs – III konkurs w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii” - NTE;

MŚP – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia 651/2014 oraz zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw;

NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

Obszar Tematyczny – oznacza wyznaczoną przedmiotowo przez NCBR część III konkursu realizowanego w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii” -NTE

panel ekspertów- zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną do oceny wniosków złożonych w konkursie.

prace B+R – należy przez to rozumieć prace obejmujące badania podstawowe, przemysłowe lub prace rozwojowe, przy czym zakres i typ prac (tj. badań podstawowych, przemysłowych lub prac rozwojowych) wskazanych do realizacji w ramach Projektu określa wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do RK;

prace przedwdrożeniowe – prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:

- a. badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
- b. organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
- c. organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań,
- d. opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
- e. pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
- f. przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
- g. uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
- h. prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
- i. organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania;

Program – Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii” - NTE;

Produkt fazy – oznacza wynik prac przeprowadzonych przez wykonawcę w ramach danej fazy, w przypadku Beneficjenta zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, a w każdym przypadku: z uwzględnieniem wymogów załącznika nr 15 do RK, obejmujący dla fazy I co najmniej studium wykonalności, oraz co najmniej prototyp, a dla fazy II co najmniej demonstrator przedstawiające funkcjonowanie rozwiązań powstałych w wyniku prac B+R;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o NCBR, realizowane przez wykonawcę (Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów) na podstawie umowy o dofinansowanie, obejmujące przeprowadzenie studium wykonalności lub badań podstawowych lub badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych;

przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;

Raport po zakończeniu fazy I – oznacza zestawienie informacji dotyczące realizacji fazy I przez wykonawcę, zawierające informacje m.in. o produktach fazy. Raport przedstawiany jest w trakcie wykonywania umowy o dofinansowanie, po zakończeniu fazy I. Raport po zakończeniu fazy I jest raportem okresowym wskazanym w ustawie o NCBR;

RK/Regulamin – Regulamin konkursu;

selekcja – proces weryfikacji złożonych przez wykonawców Raportów po zakończeniu fazy I projektu realizowany przez Komitet Sterujący oraz zmierzający do ustalenia, czy Beneficjent jest dopuszczony do kolejnej fazy projektu;

strona internetowa NCBR – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.gov.pl/web/ncbr

system informatyczny LSI – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl>;

studium wykonalności - prace mające charakter przygotowawczy wobec badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych. Oznacza ocenę i analizę potencjału projektu, która ma wesprzeć proces decyzyjny poprzez obiektywne i racjonalne określenie jego mocnych i słabych stron oraz możliwości i zagrożeń z nim związanych, zasobów, jakie będą niezbędne do realizacji projektu, oraz ocenę szans jego powodzenia;

system e-Doręczenia – system służący do doręczania pism na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych pod warunkiem wejścia w życie obowiązku jego stosowania;

wniosek – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do RK) wraz z załącznikami złożony przez wnioskodawcę do NCBR;

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach konsorcjum: lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa, którego konsorcjanci udzielili mu w umowie konsorcjum;

wykonawca – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie projektu;

Zespół ekspertów – zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną do weryfikacji odwołania wnioskodawców od wyników selekcji po zakończeniu fazy I umowy o dofinansowanie projektu.

Lista załączników do Regulaminu konkursu

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 3. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 4. Kryteria oceny formalnej.

Załącznik nr 5. Kryteria oceny merytorycznej.

Załącznik nr 6. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

Załącznik nr 7. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Załącznik nr 8. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

Załącznik nr 9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.

Załącznik nr 10. Oświadczenie o braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej¹⁶

Załącznik nr 11. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie wydawania decyzji ws. przyznania środków finansowych oraz podpisywania umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.

Załącznik nr 13. Wzór umowy o dofinansowanie – *zostanie opublikowany przed rozpoczęciem naboru wniosków.*

Załącznik nr 14. Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu dla poszczególnych Obszarów Tematycznych konkursu.

Załącznik nr 15. Wytyczne dotyczące efektów realizacji kolejnych faz w poszczególnych tematach w ramach Obszarów Tematycznych konkursu (Produktów faz).

¹⁶ Składane tylko w sytuacji, gdy lider lub członek konsorcjum wnioskodawcy prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą.