

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie

00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 98

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

pomoc laboratoryjna.

Data ukazania się ogłoszenia: 11 grudnia 2024 r.

Wymiar etatu: 3/4

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Laboratorium w Kielcach

ul. Zagnańska 91, 25-558 Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- utrzymanie w czystości szkła laboratoryjnego oraz urządzeń pomocniczych,
- przyjmowanie i rejestracja próbek do badań laboratoryjnych w tym: sprawdzanie dokumentacji dostarczanej z próbkami oraz ocena stanu próbek do badań,
- prowadzenie magazynu próbek przyjętych oraz próbek archiwalnych w tym: prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z próbkami do badań,
- prowadzenie zgodnie z obowiązującymi procedurami Systemu Zarządzania dokumentacji dotyczącej wyposażenia pomiarowego w pokoju przyjmowania próbek i monitorowania warunków środowiska,
- kontakt z klientami Laboratorium celem dokonywania ewentualnych wyjaśnień i wymiany niezbędnych informacji.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Niezbędne:

- wykształcenie: średnie,
- umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- rzetelność i umiejętność porównywania danych,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- spełnienie wymogu dotyczącego zakazu zatrudniania w urzędzie osoby, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów.

Dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z pracą w laboratorium związanych ze wskazanym zakresem zadań wykonywanych na stanowisku.

Warunki i narzędzia pracy:

- praca biurowa,
- praca w laboratorium,
- komputer.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- List motywacyjny lub podanie o pracę,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałaś/nie pracowałeś ani pełniłaś/nie pełniłeś służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłaś/ nie byłeś współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Termin składania dokumentów: 16.12.2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Laboratorium w Kielcach
ul. Zagnańska 91,
25-558 Kielce

Inne informacje:

- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru, będą powiadamiani o terminie i miejscu ich przeprowadzenia.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do laboratorium). Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod tel. **41 362 69 65**
 - CV, list motywacyjny, podanie o pracę i oświadczenia muszą być podpisane i opatrzone datą.
 - **Kandydaci mogą składać dokumenty w następujący sposób: w formie papierowej, osobiście lub pocztą pod adresem wskazanym w ogłoszeniu; w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) GIJHARS.**
 - W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wiadomość musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub zaufanym profilem. Załączniki w wiadomości wymagające własnoręcznego podpisu muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu
 - Planujemy następujące metody/techniki naboru: **weryfikacja formalna ofert kandydatów, rozmowa kwalifikacyjna.**
 - Dokumenty w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"ogłoszenie – pomoc laboratoryjna"**.
 - **Zgłoszenie sygnalisty:** szczegółowa informacja o sposobie składania zgłoszeń wewnętrznych w GIJHARS, znajduje się na portalu internetowym gov.pl w serwisie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w zakładce załatw sprawę/zgłoszenia sygnalisty <https://www.gov.pl/web/ijhars/zgloszenia-sygnalisty>.
 - Aplikując, kandydat/kandydatka oświadcza, że zapoznał/zapoznała się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych w naborze:
 - Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 - **Administrator danych i kontakt do niego:** Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa.
 - **Kontakt do inspektora ochrony danych:** inspektorodo@ijhars.gov.pl
 - **Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - **Informacje o odbiorcach danych:** Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:**
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - prawo do usunięcia danych osobowych

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych: 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 221 2. Kodeksu pracy, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.