

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY BALETOWEJ
im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej
w Poznaniu
z dnia 17 października 2019 r**

Rozdział I

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa,
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej ,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej ,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej,
5. Radzie klasowej - należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
6. Przewodniczącym/-cej, Wiceprzewodniczącym/-cej, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
7. Prezydium - należy przez to rozumieć prezydium Rady,
8. Komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady.

§2

1. Podstawowym celem Rady, jako organu **Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej**, jest reprezentowanie interesów rodziców i uczniów **Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej** przez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych oraz niniejszego regulaminu.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:

- 1) pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju **Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej**,
- 2) wyrażanie opinii i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej , organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk, wniosków w sprawach związanych z działalnością **Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej** ,
- 3) wspieranie działalności statutowej **Szkoły**,
- 4) wspieranie działalności **samorządu uczniowskiego**,
- 5) współpracę z Dyrektorem i nauczycielami **Szkoły**.

Rozdział II

STRUKTURA 1 ZASADY WYBORÓW ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

§3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców każdej klasy w tajnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa I rok.
5. Rada Rodziców ma prawo odwołać w głosowaniu jawnym członka Rady Rodziców w następujących przypadkach:
 - 1) nie uczestniczenia członka Rady Rodziców w zebraniach,
 - 2) zakłócanie przez członka Rady Rodziców porządku zebrania

§4

1. Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisję rewizyjną Rady.
2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: Przewodniczący/-ca, Wiceprzewodniczący/-ca, Sekretarz i Skarbnik.
3. W skład Komisji rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: Przewodniczący/-ca oraz 1 - 3 członków.
4. W wypadku nie powołania przez Radę Skarbnika, funkcję Skarbnika obejmuje Przewodniczący Rady.

§5

1. Rada działa na zebraniach plenarnych
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący/-ca z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek poszczególnych rad klasowych lub Dyrektora.
4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji rewizyjnej rad klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. W zebraniach Rady, Prezydium oraz Komisji rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: Dyrektor, psycholog szkolny i nauczyciele.

Rozdział III

KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

§6

1. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
 - 2) uchwalanie "" porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 6) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,
 - 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - 8) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 9) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 10) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły.

§7

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady.
 - 2) wykonywanie uchwał Rady.
 - 3) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§8

1. Komisja rewizyjna jest organem Rady sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) bieżące kontrolowanie finansowe Prezydium,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący/-ca, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący/-ca.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium , bądź członka Rady (w wypadku jego odwołania) Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§10

1. Rada, Komisja rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmują podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca.

§11

1. Rada klasowa reprezentuje rodziców uczniów danej klasy.
2. Do zadań rady klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów Rady na terenie danej klasy,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi pracy Szkoły do Rady.
3. Pracami rady klasowej kieruje jej Przewodniczący/-ca lub upoważniony przez niego inny członek rady klasowej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINASOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY

§ 12

1. Główne źródła funduszy Rady to:
 - 1) dobrowolne składki rodziców,
 - 2) darowizny od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) dochody z imprez organizowanych przez Radę dla uczniów, rodziców oraz środowiska szkoły.
2. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) psycholog szkolny,
 - 4) rady klasowe,
 - 5) samorząd uczniowski,
 - 6) rodzice,
4. Ustala się limit wydatków do wysokości 1500 zł gdzie nie będzie wymagana zgoda Rady Rodziców.

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady są bieżące potrzeby szkoły.
2. Za gospodarowanie środkami finansowymi odpowiada Prezydium.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.

§14

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunkach bankowych
2. Składki rodziców wpłacane są i przechowywane na koncie w Santander Bank:
45 1090 1737 0000 0001 2423 7875
3. Składki z pozostałych wpłat o których mowa w § 12.1.1 oraz § 12.1.2 przechowywane są na: koncie Santander Bank :
85 1090 1737 0000 0001 2423 7834

§15

1. Wysokość miesięcznej składki ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców, w formie uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady Rodziców podczas zebrania.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale , o której mowa w us t. § 15. 1 .
3. Rada w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
4. Rodzice podpisują na pierwszym zebraniu, deklarację dotyczącą wysokości składek.
5. Składki wpłacane są przez rodziców bezpośrednio na konto Rady w Santander Bank:

45 1090 1737 0000 0001 2423 7875

lub do kasy podręcznej Rady , która jest w szkole prowadzona przez osobę wskazaną przez Prezydium. Osoba, której powierzono prowadzenie kasy podręcznej, składa oświadczenie o następującej treści:

„Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę materialną odpowiedzialność za powierzone mi pieniądze i inne wartości. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponoszę odpowiedzialność za ich naruszenie” .

6. Zgromadzone wpłaty w kasie na koniec każdego miesiąca przekazywane są Przewodniczącej/-cemu Rady, która/-y wpłaca je na konto Rady . Dowodem wpłaty jest wydruk potwierdzenia z konta Rady.
7. Za podstawę dokonania wypłat mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe (faktury, paragony). W razie niemożności otrzymania oryginalnego na udokumentowanie drobnych wydatków może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku.

§16

Rada Rodziców nie prowadzi gospodarki magazynowej.

Rozdział V

ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

§17

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§18

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§19

Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

§20

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.